

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол

от « 31 » 03 20 22 г. № 8

## УТВЕРЖДЕНО

приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

от « 31 » 03 20 22 г. № 41

Исполняющий обязанности ректора  
И.Н. Омельченко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Тюмень,  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя в процессе подготовки аспиранта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №517-ФЗ от 30.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## **2. Назначение научного руководителя аспиранта**

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института «Положение о планировании и учете основных видов работ, выполняемых ППС».

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- а) иметь ученую степень доктора наук;
- б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет;
- г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. В отдельных случаях по представлению выпускающей кафедры и решению Ученого совета Института к научному руководству аспирантами могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, осуществляющие

самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющие публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет, осуществляющие апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Для научного руководства аспирантами по представлению выпускающей кафедры, решению Ученого совета Института разрешается привлечение внешних совместителей – научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющих публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет, осуществляющих апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Института о смене научного руководителя на основании представления кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществлять контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана (далее вместе – индивидуального плана работы),
- е) осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта, в период проведения промежуточной аттестации представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 2);
- ж) в период проведения итоговой аттестации представлять отзыв научного руководителя о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной аспирантом к защите (не менее чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии) (Приложение 3);

з) отчитываться на заседаниях выпускающей кафедры, совете факультета, Ученом совете Института о результатах своей научной (научно-исследовательской) деятельности и результатах научного руководства аспирантами;

и) участвовать в разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – программ аспирантуры);

к) при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.3. Научный руководитель аспиранта имеет право:

а) по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы;

б) быть членом предметных экзаменационных комиссий по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры;

в) быть членом экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;

г) быть членом апелляционных комиссий аспирантуры;

д) давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1.  
Форма согласия на должность научного руководителя

Исполняющему обязанности ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный институт культуры»

И.Н. Омельченко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласие на должность научного руководителя**

Я, \_\_\_\_\_, на основании  
пункта 22 Постановления Правительства Российской Федерации № 2122 от  
30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» даю свое согласие на  
назначение меня на должность научного руководителя аспиранта,

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

обучающегося в Институте по программе аспирантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2.  
Форма отзыва научного руководителя  
о проведении аспирантом этапов научной  
(научно-исследовательской) деятельности  
Вкладывается в личное дело

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о проведении аспирантом этапов научной**  
**(научно-исследовательской) деятельности**

В ходе проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в \_\_\_\_\_ семестре аспирантом

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

были выполнены следующие виды работ:

*(согласно виду работы из индивидуального плана научной деятельности аспиранта)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результатами проведения научной (научно-исследовательской) деятельности стали (перечень и оценка наиболее важных результатов научной деятельности):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка качества, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом работа \_\_\_\_\_ во время проведения научной (научно-исследовательской) деятельности может быть оценена на

\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Научный руководитель аспиранта:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя о диссертации

**Отзыв**

о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности),  
подготовленной аспирантом

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на тему:

«.....»

**Требования к отзыву научного руководителя аспиранта**

Структура отзыва:

- актуальность темы диссертации,
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- структура диссертации с краткой характеристикой каждой главы;
- публикации по теме диссертации;
- оценка деятельности аспиранта в период выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- степень завершенности работы;
- объем работы;
- общее заключение (о соответствии работы научной специальности, требованиям ВАК и рекомендации диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по искомой научной специальности и области науки).

В отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на диссертацию: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику теоретической значимости и практической ценности полученных соискателем результатов и характеризует их значимость для науки и производства. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертационной работы научной специальности и требованиям ВАК, отмечается возможность представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по искомой научной специальности и области науки.

Научный руководитель готовит отзыв на диссертацию, заверяет свою подпись у ученого секретаря Ученого совета и в отделе кадров.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание,  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.