

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол

от «31» 03 2022 г. № 8

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

от «31» 03 2022 г. № 42

Исполняющий обязанности ректора  
И.Н. Омельченко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения  
основных профессиональных образовательных программ  
высшего образования

– программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Тюмень  
2022 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантур в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №517-ФЗ от 30.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №721 от 06.08.2021 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №; 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24.02.2021 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 886 от 27.09.2021 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 247 от 28.03.2014 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-44/05вн от 08.04.2014г.;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью настоящего Положения является установление в Институте единой структуры основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядка ее разработки, обновления и утверждения, поддержания в актуализированном состоянии в соответствии с федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ), условиями реализации и потребностями и особенностями отдельных категорий аспирантов.

1.4. Настоящее Положение разработано для учебных структурных подразделений Института, связанных с реализацией основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры.

### **Используемые сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГТ – федеральные государственные требования;

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

ИА – итоговая аттестация;

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;

ОФО – очная форма обучения;

ФОС – фонд оценочных средств.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

### **2. Общие положения**

2.1. Программы аспирантуры реализуются Институтом в целях создания аспирантам условий для выполнения индивидуального плана работы, формирования компетенций, необходимых для успешной научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности, осуществления под руководством научного руководителя научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ (далее –

научные специальности).

2.4. Институт устанавливает направленность (профиль) (далее – направленность) программы аспирантуры в соответствии с научной специальностью, по которой реализуется программа аспирантуры. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления научной специальности и направленность указанной программы.

2.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы) (Приложение 1).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Института «Положение о научном руководителе аспиранта».

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Институтом на основе ФГТ, в которых определены требования к результатам освоения образовательной программы с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов. Программа аспирантуры содержит общую характеристику программы, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программы кандидатских экзаменов и итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методические материалы.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, методы и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспирантов и выпускников.

2.7. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.9. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.10. Программа аспирантуры ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, программ итоговой аттестации (далее – ИА), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.11. Срок освоения программ аспирантуры, реализуемых в Институте по научным специальностям, составляет три года в очной форме обучения согласно приложению к ФГТ вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.12. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. После прохождения итоговой аттестации аспиранту

предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.13. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.14. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на основании письменного заявления аспиранта и приказа ректора Института не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГТ.

2.15. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные годы).

2.16. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы, включающая в себя все виды научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности, предусмотренные индивидуальным планом работы для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (далее – з.е.).

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.17. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один курс (учебный год) составляет 60 з.е.

2.18. При реализации программы аспирантуры при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 з.е. и может различаться для каждого курса (учебного года).

2.19. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.21. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### 3. Структура программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

а) научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

б) подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

в) промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.8. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Таблица 1. Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.10. При реализации программ аспирантуры в Институте предусмотрена возможность освоения аспирантами факультативных дисциплин (модулей) в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры из перечня, предлагаемого Институтом в программе аспирантуры в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Факультативные дисциплины являются необязательными

для освоения аспирантом.

При реализации программ аспирантуры в Институте возможность освоения аспирантами элективных дисциплин (модулей) не предусмотрена.

2.11. Вид и способы проведения практики Институт определяет самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Института «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки **научных и** научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.1. Общая характеристика программы аспирантуры включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- общая характеристика образовательной деятельности;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- структура и содержание ОПОП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- характеристика условий реализации ОПОП;
- права и обязанности аспирантов при реализации ОПОП;
- организация периодического обновления ОПОП.

3.2. На титульном листе программы аспирантуры указываются шифр и наименование научной специальности, направленность (профиль) ОПОП, форма обучения, год набора, информация о разработчиках и должностных лицах, осуществлявших процедуру экспертизы и согласования образовательной программы (Приложение 2).

3.3. Раздел «Общие положения» раскрывает назначение программы аспирантуры и содержит перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП.

3.4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» содержит характеристику областей, объектов и видов профессиональной деятельности выпускников.

3.5. Раздел «Общая характеристика образовательной деятельности» обосновывает направленность программы аспирантуры в соответствии с паспортом научной специальности, устанавливает объем ОПОП, форму обучения, срок получения образования, язык реализации ОПОП в соответствии с ФГТ; содержит требования, предъявляемые к уровню подготовки поступающих на обучение по программам аспирантуры.

3.6. Раздел «Планируемые результаты освоения ОПОП» включает в себя перечень компетенций, сформированных Институтом самостоятельно в соответствии с паспортом научной специальности и направленностью программы аспирантуры.

3.7. Раздел «Структура и содержание ОПОП» регламентирует структуру и трудоемкость программы аспирантуры (в ЗЕТ), особенности инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ОПОП.

3.8. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» содержит характеристику учебно-методических документов, составляющих программу аспирантуры.

*План научной деятельности* включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются

основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов, промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и итоговой аттестации аспирантов.

*Рабочие программы научной (научно-исследовательской) деятельности и итоговой аттестации* разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением научных руководителей аспирантов, профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к рабочим *программам научной (научно-исследовательской) деятельности и итоговой аттестации* является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

*Учебный план* представляет собой перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики с указанием их объема в з.е., форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план высшего образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты).

*Календарный учебный график* формируется с целью определения продолжительности периодов научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности (включая научный компонент, теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию) и периодов каникул в течение всего срока обучения по программе аспирантуры.

*Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практики, программы кандидатских экзаменов* разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к *рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, программам кандидатских экзаменов* является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

*Матрица компетенций* отражает процесс формирования компетенций при реализации ОПОП, необходимых для успешной научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности аспирантов, осуществления под руководством научного руководителя научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Рабочая программа научной (научно-исследовательской) деятельности включает в себя: общие положения НИД; цели и задачи НИД; место НИД в структуре ООП; планируемые результаты обучения и компетенции, формируемые в результате осуществления НИД; объем и содержание НИД; формы отчетности и особенности организации НИД; учебно-методическое и информационное обеспечение НИД; материально-техническое обеспечение НИД; фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов, иные сведения по решению выпускающей кафедры (Приложение 3).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: общие положения; цели освоения дисциплины (модуля); место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; объем, структуру и содержание дисциплины (модуля); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение дисциплины; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине; иные сведения по решению выпускающей кафедры (Приложение 4).



Рабочая программа практики включает в себя: общие положения; цели и задачи практики; вид практики, способы, формы, место проведения; место практики в структуре ОПОП; планируемые результаты обучения и компетенции, формируемые в результате прохождения практики; объем практики; содержание практики; формы отчетности по практике; особенности организации практики; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, иные сведения по решению выпускающей кафедры (Приложение 5).

Программа кандидатского экзамена включает в себя: общие положения; цели и задачи, процедуру проведения экзамена; содержание программы, перечень примерных вопросов, выносимых на кандидатский экзамен; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации; иные сведения по решению выпускающей кафедры (Приложение 6).

Программа итоговой аттестации включает в себя: цели и задачи ИА; место в структуре ОПОП; трудоемкость, форму и период проведения ИА; результаты освоения ОПОП, подтверждаемые на ИА; содержание и процедуру проведения ИА; учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение ИА, фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации (Приложение 7).

3.9. Раздел «Характеристика условий реализации ОПОП» формируются на основе требований к условиям реализации программ аспирантуры, определяемых ФГТ, и включает в себя описание использования электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ОПОП, характеристику материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения, характеристику кадровых условий реализации ОПОП, оценку качества образовательной деятельности и подготовки аспирантов.

3.10. Раздел «Права и обязанности аспирантов при реализации ОПОП» содержит перечень прав и обязанностей обучающихся.

3.11. Раздел «Организация периодического обновления ОПОП» регламентирует порядок обновления программы аспирантуры.

3.12. ОПОП помимо вышеперечисленных документов может содержать различные методические материалы по решению кафедры.

#### **4. Порядок разработки программы аспирантуры**

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр и (или) рабочими группами, создаваемыми приказом по Институту, и утверждаются на заседании Ученого совета Института. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).

4.2. Инициаторами разработки ОПОП могут выступать: ректор Института, Ученый совет Института, Совет факультета, выпускающая кафедра.

4.3. Основаниями для разработки новой ОПОП являются:

- принятие решения Ученым советом Института о начале реализации программы аспирантуры по новой научной специальности;
- утверждение и введение новых ФГТ и (или) иных изменений в законодательстве в сфере образования.

4.4. ОПОП разрабатывается по каждой научной специальности с учетом направленности программы, а также рекомендаций примерной ОПОП (при наличии).

4.5. Разработке новой ОПОП предшествует изучение потребности рынка труда в кадрах с соответствующим уровнем образования в рамках планируемой научной специальности, сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских образовательных организациях: их

продолжительности, содержания, уровня преподавания.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы: желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации научно-исследовательской и практической деятельности.

4.6. К проектированию и разработке ОПОП с целью внедрения комплексного подхода в формировании компетенций обучающихся, формулируемых Институтом в соответствии с паспортом научной специальности и направленностью программы аспирантуры, могут привлекаться работодатели, научно-педагогические работники других кафедр, факультетов.

4.7. Разработка ОПОП осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, осуществляющих контроль выполнения каждого этапа, отражены в Приложении 8.

4.8. Проектирование ОПОП начинается с определения целей и задач, социальной значимости ОПОП, обоснования необходимости подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институте.

4.9. В процессе разработки ОПОП анализируются имеющиеся условия реализации ОПОП в Институте на соответствие ФГТ (материально-техническое, учебно-методическое, информационное, кадровое обеспечение).

4.10. На этапе проектирования ОПОП разрабатывается матрица компетенций, отражающая процесс формирования компетенций обучающихся при реализации программы аспирантуры.

4.11. Разработка плана научной деятельности и учебного плана, календарного учебного графика осуществляется выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

4.12. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены названные документы в соответствии с ежегодным приказом по Институту «О закреплении дисциплин». Программы практик, кандидатских экзаменов, программы итоговой аттестации, фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры. Обеспечивающие кафедры несут ответственность за качественную подготовку названных документов, их соответствие ФГТ.

4.13. Контроль разработки комплекта учебно-методических документов, входящих в состав ОПОП, качественного и своевременного их оформления и представления возлагается на заведующих выпускающими и обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителей ОПОП.

4.14. Впервые разработанная ОПОП после полного формирования пакета документов проходит процедуру согласования в отделе послевузовского образования, у проректора по учебной работе. Далее ОПОП подлежит рассмотрению Ученым советом Института. Положительное решение Ученого совета об открытии новой ОПОП является основанием для утверждения ее ректором Института.

4.15. Утвержденная ОПОП подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещению подлежат: общая характеристика программы, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программы кандидатских экзаменов и итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

## **5. Обновление и хранение основной образовательной программы**

5.1. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда,

учет новых достижений науки и культуры, направлений модернизации образования.

5.2. ОПОП может быть полностью обновлена в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОПОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОПОП;
- при внесении изменений в действующие ФГТ.

5.3. Допускается внесение частичных изменений в следующие структурные элементы ОПОП:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практики;
- программы кандидатских экзаменов;
- программы итоговой аттестации;
- методические материалы по освоению ОПОП.

5.4. Внесение изменений в план научной деятельности и учебный план ОПОП проводится через решение Ученого совета до начала планирования учебного процесса на следующий учебный год и утверждается приказом ректора Института.

5.5. Внесение изменений в структурные элементы ОПОП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ОПОП с обязательной фиксацией даты обновления (Приложение 9).

При внесении изменений в учебные планы соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей), практики (Приложение 10).

5.6. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОПОП, несет заведующий выпускающей кафедрой, ответственный за реализацию ОПОП, заведующие обеспечивающими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики в рамках реализации соответствующей ОПОП, руководитель ОПОП, а так же начальник отдела послевузовского образования (далее – Отдел).

5.7. Внесение изменений в электронную версию плана научной деятельности и учебного плана и обновление информации об ОПОП, представленной на официальном сайте Института, осуществляет Отдел.

5.8. Отдел осуществляет координацию деятельности учебных подразделений по разработке, обновлению и реализации ОПОП в соответствии с ФГТ.

5.9. Общий контроль процесса разработки, обновления и реализации ОПОП осуществляет проректор по учебной работе.

5.10. ОПОП подлежит хранению в течение всего срока ее реализации.

5.11. Оригиналы ОПОП в части общей характеристики программы, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика хранятся в Отделе.

5.12. Оригиналы ОПОП в части рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, программ кандидатских экзаменов и итоговой аттестации, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, методических материалов хранятся на выпускающей кафедре.

5.13. В целях оперативного предоставления информации о реализации ОПОП и расчета учебной нагрузки Отделом ведется реестр учебных планов, который размещается в локальной сети Института. На выпускающих кафедрах и в деканатах хранятся копии учебных планов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

Приложение 1. Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Тюмень  
20\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Учёного совета Института

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учёный секретарь Учёного совета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (учёная степень, учёное звание)

Тюмень

20 \_\_\_\_

**Пояснительная записка к выбору темы диссертации:**

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель и задачи научного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Новизна исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Область применения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Сведения об уточнении темы диссертации**

Тема в новой (уточненной) редакции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании Учёного совета Института

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учёный секретарь Учёного совета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Наименование компонента ОПОП	Вид работы	Этапы освоения (семестры)	Форма отчётности (За, ЗаО, Экз.) Результаты промежуточной аттестации
<b>1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>			
<b>1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>			
<b>1.1.01 Научно-исследовательская работа, выполнение и подготовка диссертации к защите</b>	<b>1.1.01.01 (Н) Научно-исследовательская работа (план выполнения научного исследования)</b>		

<p><b>1.1.01 Научно-исследовательская работа, выполнение и подготовка диссертации к защите</b></p>	<p><b>1.1.01.02 (Н) Выполнение и подготовка диссертации к защите (план подготовки диссертации)</b></p>			
<p><b>1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты</b></p>				
<p><b>1.2.01 (Н) Участие в научных конференциях, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты (план подготовки публикаций)</b></p>				



<b>3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
<b>3.01. Представление диссертационной работы и ее оценка на предмет соответствия критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование компонента ОПОП	Вид работы	Этапы освоения (семестры)	Форма отчётности (За, ЗаО, Экз.)
			Результаты промежуточной аттестации
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>			
<b>2.1. Дисциплины (модули)</b>			
<b>2.1.01 История и философия науки</b>			

<b>2.1.02 Иностранный язык</b>				
<b>2.1.03 Теория и история культуры, искусства</b>				

<b>2.06 (Ф) Факультативные дисциплины</b>				
<b>2.2 Практика</b>				

Аспирант \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоги выполнения индивидуального плана работы аспиранта (1 год освоения ОПОП)**

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в 1 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации в 1 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности во 2 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации во 2 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоги выполнения индивидуального плана работы аспиранта (2 год освоения ОПОП)**

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в 3 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации в 3 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в 4 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации в 4 учебном семестре** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоги выполнения индивидуального плана работы аспиранта (3 год освоения ОПОП)**

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в 5 учебном семестре** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации в 5 учебном семестре** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в 6 учебном семестре** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кафедры по итогам прохождения аспирантом промежуточной аттестации в 6 учебном семестре** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Допущен к итоговой аттестации. Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Начальник отдела послевузовского образования** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Представление диссертационной работы по теме

и ее оценка на предмет соответствия критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
состоялись на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СЛУШАЛИ

Аспиранта \_\_\_\_\_ Научного руководителя \_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ

ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) критериям,  
предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

\_\_\_\_\_ рекомендуется (не рекомендуется)  
к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
наук по специальности \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_ чел., «против» - \_\_ чел., «воздержалось» - \_\_ чел.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
послевузовского образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
послевузовского образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Научная специальность**

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр, наименование научной специальности)

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль) программы)

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
(очная)

*Год набора – 20\_\_*

Тюмень, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Научная специальность**

\_\_\_\_\_ (указывается шифр, наименование научной специальности)

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_ (указывается направленность (профиль) программы)

Рассмотрено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению  
Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Соответствует ФГТ, плану научной деятельности  
и учебному плану образовательной программы  
Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
послевузовского образования \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Содержание

1.	Общие положения .....	
1.1.	Назначение ОПОП.....	
1.2.	Нормативные документы.....	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	
3.	Общая характеристика образовательной деятельности.....	
4.	Планируемые результаты освоения ОПОП .....	
5.	Структура и содержание ОПОП .....	
5.1.	Структура ОПОП.....	
5.2.	Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ОПОП.....	
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	
6.1	План научной деятельности .....	
6.2.	Учебный план .....	
6.3	Календарный учебный график .....	
6.4	Матрица компетенций.....	
6.5	Рабочие программы научной (научно-исследовательской) деятельности .....	
6.6	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	
6.7	Рабочие программы практик .....	
6.8	Программы кандидатских экзаменов .....	
6.9	Программа итоговой аттестации.....	
7.	Условия реализации ОПОП.....	
7.1	Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ОПОП .....	
7.2	Материально-техническое обеспечение ОПОП .....	
7.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП .....	
7.4	Кадровые условия реализации ОПОП.....	
7.5	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки аспирантов .....	
8.	Права и обязанности аспирантов при реализации ОПОП.....	
9.	Организация периодического обновления ОПОП .....	

Приложение 3. Форма титульного листа научной (научно-исследовательской)  
деятельности

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научно-исследовательская деятельность**

\_\_\_\_\_  
(наименование НИД в соответствии с планом научной деятельности)

**Научная специальность**

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр, наименование научной специальности)

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль) программы)

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
(очная)

Год набора – 20\_\_

Тюмень, 20\_\_

Приложение 3. Форма титульного листа научной (научно-исследовательской)  
деятельности (Продолжение)

Рассмотрено на заседании кафедры

---

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Разработано

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) разработчика (ов))

### Приложение 3. Форма содержания научной (научно-исследовательской) деятельности

#### Содержание:

1. Общие сведения .....	
2. Цели и задачи НИД .....	
3. Место НИД в структуре образовательной программы .....	
4. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате освоения НИД.....	
5. Объем НИД .....	
6. Содержание НИД.....	
7. Формы отчетности по НИД.....	
8. Особенности организации НИД.....	
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации НИД.....	
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИД .....	
11. Материально-техническое обеспечение НИД.....	
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по НИД .....	

Приложение 4. Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование дисциплины (модуля))

**Научная специальность**

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр, наименование научной специальности)

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль) программы)

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
(очная)

*Год набора – 20\_\_*

Тюмень, 20\_\_

Приложение 4. Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)  
(Продолжение)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела послевузовского образования  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Рабочую программу разработали:

\_\_\_\_\_ (подпись(и) разработчика (ов))



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели освоения дисциплины (модуля)
  3. Место дисциплины в структуре ОПОП
  4. Результаты освоения дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
  5. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)
  6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение 5. Форма титульного листа практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рабочая программа практики

### Вид и тип практики

\_\_\_\_\_  
(указывается вид и тип практики)

### Научная специальность

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр, наименование научной специальности)

### Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль) программы)

### Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная)

Год набора – 20\_\_

Тюмень, 20\_\_

Приложение 5. Форма титульного листа практики (Продолжение)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры

---

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела послевузовского образования  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Практика разработана

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) разработчика (ов))

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи практики
  3. Вид практики, способы, формы, место проведения
  4. Место практики в структуре ОПОП
  5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
  6. Объем практики
  7. Содержание практики
  8. Формы отчетности по практике
  9. Особенности организации практики
  10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
  11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Приложение 6. Форма титульного листа программы кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

**По дисциплине:**

\_\_\_\_\_

**Научная специальность:**

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Тюмень, 20\_\_

Приложение 6. Форма титульного листа программы кандидатского экзамена  
(Продолжение)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

---

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела послевузовского образования  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*

Программа разработана

\_\_\_\_\_  
*(подпись(и) разработчика (ов))*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие сведения .....
2.	Цель и задачи экзамена .....
4.	Содержание кандидатского экзамена .....
5.	Перечень примерных вопросов, выносимых на кандидатский экзамен ..
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....
7.	Материально-техническое обеспечение .....
	Приложение 1. Фонд оценочных средств .....

Приложение 7. Форма титульного листа программы итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**Итоговой аттестации**

**Научная специальность**

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр, наименование научной специальности)

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль) программы)

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
(очная)

*Год набора – 20\_\_*

*Год выпуска – 20\_\_*

Тюмень, 20\_\_



Приложение 7. Форма титульного листа программы итоговой аттестации (Продолжение)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

---

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела послевузовского образования  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Программа разработана

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) разработчика (ов))

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи итоговой аттестации.....	.....
2. Указание места итоговой аттестации в структуре образовательной программы .....	.....
3. Трудоемкость итоговой аттестации, форма и период ее проведения .....	.....
4. Результаты освоения ОПОП, подтверждаемые на итоговой аттестации .....	.....
5. Содержание итоговой аттестации.....	.....
6. Процедура проведения итоговой аттестации .....	.....
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации .....	.....
8. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации .....	.....
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации .....	.....

Приложение 8. Этапы разработки, согласования и утверждения ОПОП

№ п/п	Этапы разработки ОПОП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование	Утверждение
1.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений Института, представителей потенциальных работодателей	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Начальник отдела послевузовского образования, проректор по учебной работе	-
2.	Определение целей и задач, социальной значимости ОПОП, обоснование необходимости подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институте	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Начальник отдела послевузовского образования, проректор по учебной работе	-
3.	Анализ имеющихся условий реализации ОПОП в Институте на соответствие требованиям ФГТ	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Начальник отдела послевузовского образования, проректор по учебной работе	-
4.	Разработка матрицы компетенций ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой, заведующие обеспечивающими кафедрами, начальник отдела послевузовского образования	Проректор по учебной работе
5.	Разработка плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика с учетом формирования учебных потоков и групп в соответствии с ФГТ и учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии): планирование и утверждение объемов поточных дисциплин и распределение их по семестрам, закрепление дисциплин за кафедрами	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП, научный руководитель аспиранта	Начальник отдела послевузовского образования	Проректор по учебной работе
6.	Разработка общей характеристики ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Начальник отдела послевузовского образования	Проректор по учебной работе
7.	Рассылка исходной документации обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик	Начальник отдела послевузовского образования	-	-
8.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, программ кандидатских экзаменов, программ ИА, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	Преподаватели кафедр, за которыми закреплены названные документы, руководитель ОПОП, научный руководитель аспиранта	Заведующий выпускающей кафедрой, заведующие обеспечивающими кафедрами, начальник отдела послевузовского образования	Декан факультета

9.	Представление рабочих программ дисциплин (модулей), (включая ФОС), разработанных обеспечивающими кафедрами на выпускающую кафедру, ответственную за разработку ОПОП	Заведующие обеспечивающими кафедрами, руководитель ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой, заведующие обеспечивающими кафедрами, начальник отдела послевузовского образования	Декан факультета
10.	Внешнее рецензирование ОПОП. согласование с потенциальными работодателями	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Представитель Работодателя	-
11.	Рассмотрение и утверждение полного комплекта документов ОПОП Ученым советом	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП	Начальник отдела послевузовского образования Проректор по учебной работе	Ученый совет, ректор Института
12.	Размещение утвержденной ОПОП на официальном сайте института в сети «Интернет»	Начальник отдела послевузовского образования	-	-

Приложение 9. Форма листа обновлений ОПОП

<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Наименование структурного элемента ОПОП, в который вносятся изменения</b>	<b>Содержание изменений</b>	<b>Реквизиты документа, на основе которого внесены изменения</b>	<b>Подпись начальника отдела послевузовского образования</b>

Приложение 10. Форма листа обновлений рабочих программ дисциплин (модулей),  
практики

УТВЕРЖДАЮ  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедры (подпись)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе дисциплины (модуля)/практики

\_\_\_\_\_ (название дисциплины/практики)

по научной специальности \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы/практики)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы/практики)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы/практики)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата