

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
(Е. М. Акулич)
(подпись)
« 21 » _____ 2021 г.



Рабочая программа практики

Вид практики
УЧЕБНАЯ

Тип практики
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная образовательная программа
51.03.04 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность / профиль
Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора
2021

Тюмень, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	10
6.	Объём практики	17
7.	Содержание практики	18
7.1.	Содержание консультации	18
7.2.	Содержание самостоятельной работы	18
8.	Формы отчётности по практике	19
9.	Особенности организации практики	20
10.	Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	20
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	20
11.2.	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики	21
11.3.	Перечень образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	22
11.4.	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	22
12.	Материально-техническое обеспечение практики	22
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	23
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
2.	Аннотация рабочей программы практики	42

1. Общие положения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06 декабря 2017 г. № 1188, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом института от 09.12.2020 г. № 210).

2. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических умений, навыков, первичного опыта организационно-управленческой деятельности в библиотечно-информационной (документно-информационной) сфере;
- формирование профессионального самосознания обучающихся.

Задачи практики:

- анализ современного состояния профильной организации, выявление проблем, тенденций и перспектив развития;
- формирования навыков самостоятельного решения конкретных практических задач, участие в принятии управленческих решений.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики: учебная.

Тип практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики: профильные организации библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, обладающие организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязи практики с другими частями ООП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1		Организационная культура библиотеки Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-

			<p>исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-2		Научно-исследовательская работа	<p>Мониторинговые технологии в изучении информационного рынка</p> <p>Управление документально-информационными системами</p> <p>Документально-информационный сервис / Управление документально-информационными ресурсами</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p> <p>Мировые информационные ресурсы и сети</p>
ПК-3	Психолого-педагогические	Научно-исследовательская	Научно-исследовательская

	методики в библиотечно- информационной деятельности / Информационная экология	работа	работа Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- исследовательская) Производственная преддипломная практика Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
ПК-4		Научно- исследовательская работа	Социокультурная деятельность библиотеки Научно- исследовательская работа Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- исследовательская) Производственная преддипломная практика Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
ПК-5		Научно- исследовательская работа	Управление документально- информационными системами Документально- информационный сервис / Управление документально- информационными

			<p>ресурсами</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-6	Организация и методика научных исследований в библиотечно-информационной сфере	Научно-исследовательская работа	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-7	Непрерывное информационное образование / Научно-методическая работа библиотек	<p>Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере / Управление персоналом библиотеки</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной</p>

			<p>деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-8		<p>Информационно-коммуникативные технологии в библиотечно-информационной деятельности / Компьютерные технологии в науке и образовании</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-9	<p>Психолого-педагогические методики в библиотечно-информационной деятельности / Информационная экология</p> <p>Непрерывное информационное образование / Научно-методическая работа</p>	<p>Управление проектами в сфере культуры</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p>

	библиотек		<p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-10	Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности	<p>Стратегическое управление библиотекой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Стратегическое управление библиотекой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
ПК-11	Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности	<p>Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Управление библиотечно-информационной деятельностью в условиях цифровизации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-</p>

			исследовательская) Производственная преддипломная практика Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
ПК-12		Научно-исследовательская работа Современная научная картина мира	Теория и методология информационно-аналитической деятельности Научно-исследовательская работа Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Производственная педагогическая практика Производственная преддипломная практика Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-	ПК-1.1. Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки ПК-1.2. Уметь:

		информационной сфере	формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере ПК-1.3. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
	ПК-2	Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества	ПК-2.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества
	ПК-3	Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки	ПК-3.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения ПК-3.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий ПК-3.3. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки
	ПК-4	Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной	ПК-4.1. Знать: теорию, методологию, технологии социокультурного проектирования в библиотечно-

		деятельности библиотеки	информационной сфере ПК-4.2. Уметь: разрабатывать проекты и программы социокультурной деятельности библиотеки ПК-4.3. Владеть: навыком применения технологий социокультурного проектирования в библиотечно-информационной сфере
	ПК-5	Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов	ПК-5.1. Знать: технологии информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов ПК-5.2. Уметь: осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов ПК-5.3. Владеть: навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов
	ПК-6	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1. Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности ПК-6.2. Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования ПК-6.3. Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного

			исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
	ПК-7	Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	<p>ПК-7.1. Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p> <p>ПК-7.2. Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров</p> <p>ПК-7.3. Владеть: методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек</p>
	ПК-8	Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	<p>ПК-8.1. Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; когнитивный потенциал технологического подхода</p> <p>ПК-8.2. Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития</p>

			<p>библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы</p> <p>ПК-8.3. Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования на базе технологического подхода</p>
	ПК-9	<p>Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечного образования</p>	<p>ПК-9.1. Знать: основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования</p> <p>ПК-9.2. Уметь: осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и</p>

			<p>дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов</p> <p>ПК-9.3. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды</p>
	ПК-10	<p>Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки</p> <p>ПК-10.2. Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки</p> <p>ПК-10.3. Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления</p>
	ПК-11	<p>Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-11.1. Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>ПК-11.2. Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки</p> <p>ПК-11.3. Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента</p>
	ПК-12	<p>Готов к экспертной</p>	<p>ПК-12.1. Знать:</p>

		<p>оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p>	<p>основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений)</p> <p>ПК-12.2. Уметь: анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации</p> <p>ПК-12.3. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем; методами информационной диагностики; навыками моделирования и</p>
--	--	--	---

			прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности
--	--	--	--

6. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 108 часов, 3 зачётные единицы, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 2,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч., контроль 3,75 ч.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / зачётных единиц	Из них в форме практической подготовки	1-й семестр	2-й семестр
	заочная	первый	108 ч. / 3 з. е.	60 ч.		
Контактная работа всего, в том числе:			2		2	
консультация			2		2	
Самостоятельная работа всего, в том числе:			102	60	16	86
1) выполнение заданий по программе практики			66	38	16	50
2) выполнение индивидуальных заданий			22	22		22
3) подготовка отчётных документов по практике			14			14
Контроль всего в том числе:						
1) промежуточная аттестация: зачёт с оценкой			0,25			0,25
2) контроль			3,75			3,75
ИТОГО: час.			108	60	18	90
ИТОГО: з. е.			3			

Самостоятельная работа на практике реализуется, в том числе, в форме практической подготовки – при выполнении заданий непосредственно на базе профильной организации, при участии в функционировании этой организации.

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы / этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Подготовительный этап:	
	Проведение установочной консультации (организационного собрания)	Планирование прохождения практики
2.	Основной этап:	
2.1.	Изучение электронного сетевого представительства (сайта) профильной организации	Выполнение заданий по программе практики
2.2.	Изучение организационной структуры, системы управления и направлений деятельности профильной организации	Выполнение заданий по программе практики
2.3.	Изучение организационно-управленческой деятельности профильной организации в предметной области магистерской диссертации	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Заключительный этап:	
	Подведение итогов практики	Окончательная доработка, проверка и оформление отчётных документов по практике.

7.1. Содержание консультации

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 1				
1	Подготовительный этап	установочная консультация (организационное собрание)	организация и содержание учебной практики	2
Итого за семестр:				2
Итого:				2

7.2. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Количество часов
Семестр 1			
Основной этап	выполнение заданий по программе практики	изучение электронного сетевого представительства (сайта) профильной организации, составление справки об организации по материалам сайта	16

		Итого за 1-й семестр:	16
Семестр 2			
Основной этап	выполнение заданий по программе практики	офлайн-изучение организационной структуры, системы управления и направлений деятельности профильной организации, дополнение справки об организации, подготовка фото и видео-материалов <i>Практическая подготовка:</i> задания выполняются на базе конкретных профильных организаций	50
Основной этап	выполнение индивидуальных заданий	изучение организационно-управленческой деятельности профильной организации в предметной области магистерской диссертации, формирование предложений по управленческим решениям в данной области <i>Практическая подготовка:</i> задания выполняются на базе конкретных профильных организаций	22
Заключительный этап	подготовка отчётных документов по практике	Доработка, проверка и оформление дневника практики и отчёта по практике	14
Итого за 2-й семестр:			86
Итого:			102

8. Формы отчётности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной ознакомительной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

- 1) индивидуальное задание на период прохождения практики;
- 2) план-график проведения практики;
- 3) дневник практики (заполняется в процессе прохождения практики ежедневно: в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики);

Дневник практики заверяется подписью руководителя практической подготовки от профильной организации и печатью.

- 4) отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается на заключительном этапе прохождения практики):

отчёт по практике содержит:

- характеристику выполненных заданий программы практики;
- характеристику выполненных индивидуальных заданий;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;
- в качестве приложений к отчёту должны быть представлены фото- и видеоматериалы, образцы документов.

Отчёт по практике заверяется подписью руководителя практической подготовки от

профильной организации и печатью.

5) отзыв о прохождении практики (содержит сведения о выполнении обучающимся заданий программы практики и индивидуальных заданий, заключение об отношении практиканта к выполненной в ходе практики работе, оценку умений и навыков применять теоретические знания на практике);

Отзыв о прохождении практики составляется руководителями практической подготовки от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.

б) контрольный лист прохождения инструктажей.

Обучающиеся предоставляют отчетные документы в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии второго семестра).

Требования к отчетной документации зафиксированы в Положении о практической подготовке обучающихся.

9. Особенности организации практики

Для организации и руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой на базе профильной организации, назначается руководитель из числа научно-педагогического состава кафедры библиотечно-информационной деятельности. Профильная организация назначает из числа своих работников руководителя по практической подготовке – ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Функции руководителей по практической подготовке регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессий первого семестра – проводится установочная консультация (организационное собрание). Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Для прохождения практики составляется договора с профильными организациями о практической подготовке обучающихся, обучающиеся получают направления на прохождение практики. Требования к договорам и направлениям зафиксированы в Положении о практической подготовке обучающихся.

Специфика организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется нормативными правовыми актами различного уровня, в том числе, Положением о практической подготовке обучающихся и Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

10. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре библиотечно-информационной деятельности в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение учебной ознакомительной практики включает выполнение обязательных заданий по программе практики и индивидуальных заданий. Специфика выполнения индивидуальных заданий зависит от профильной организации, на базе которой реализуется практика, и предполагаемой темы магистерской диссертации

обучающегося.

Перечень индивидуальных заданий представлен в Приложении 1.

Задания, выполнение которых является обязательным при прохождении практики, представлены ниже.

1. Изучение электронного сетевого представительства (сайта) профильной организации, составление справки об организации по материалам сайта.

Структура справки о профильной организации

1 Полное наименование профильной организации.

2. Основные даты истории и развития профильной организации.

3. Общая характеристика структуры профильной организации.

4. Общая характеристика системы управления в профильной организации.

5. Общая характеристика пользователей, целевой аудитории профильной организации.

6. Общая характеристика документных фондов, информационных ресурсов профильной организации.

7. Общая характеристика документно-информационной, культурно-просветительской, культурно-досуговой, проектной деятельности профильной организации.

7. Виды и электронные адреса интернет-представительств профильной организации, направления и специфика их деятельности.

При составлении справки материалы сайта нужно перерабатывать, дословно копировать нельзя.

2. Офлайн-изучение организационной структуры, системы управления и направлений деятельности профильной организации, дополнение справки об организации, подготовка фото- и видео-материалов.

Составленная по материалам сайта справка о профильной организации дополняется, конкретизируется материалами, отражающими:

- детализированную структуру организации;
- функции структурных подразделений;
- взаимосвязи между структурными подразделениями;
- штатный состав работников;
- регламентирующие документы;
- планово-отчётные документы;
- т.д.

Помимо текстовых и графических материалов (схем, графиков, диаграмм) подготавливается фото- или видеоэкскурсия по профильной организации с обязательным акцентированием на её организационно-управленческой структуре.

11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики

Печатные ресурсы

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Ключев [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 392 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-91670-106-7.

2. Михнова, И. Б. Эффективная библиотека : как обустроить библиотеку и сделать ее нужной людям : практическое руководство / И. Б. Михнова, А. А. Пурник. – Москва : Российская государственная библиотека для молодежи, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-9909991-2-1.

Доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-8154-0555-4.

2. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления : практикум / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-8154-0537-0.

Доступно на образовательной платформе «Юрайт»:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова ; Кемеровский государственный институт культуры. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Российская библиотечная ассоциация	официальный портал	http://www.rba.ru (свободный)

11.4. Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Платформой для организации практики в дистанционной форме является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза (<https://eduoffice.tumgik.ru>). При организации практики используются различные элементы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды.

В ЭИОС предоставлены материалы учебно-методического содержания (программа практики, шаблоны оформления отчётных документов). Налажена система онлайн-консультирования обучающихся и текущего контроля прохождения практики.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы при прохождении практики в профильных организациях должны быть оснащены компьютерной техникой с доступом к сети интернет и требуемым программным обеспечением (браузер, MS Word, MS PowerPoint, программы для обработки фото- и видеоконтента).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Основная образовательная программа
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Направленность / профиль
Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

**Квалификация (степень) выпускника
магистр**

**Форма обучения
заочная**

						<p>организации</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций профильной организации <i>умеет:</i> выявлять и оценивать уровень развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в профильной организации <i>владеет:</i> навыком выявления и оценивания корпоративных коммуникаций в профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию</p>	оценка «зачтено / отлично»
ПК-2	<p>Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества</p>	<p><i>ПК-2.1. Знать:</i> методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества <i>ПК-2.2. Уметь:</i> проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества <i>ПК-2.3. Владеть:</i> методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> понятие информационных ресурсов <i>умеет:</i> составлять описание информационных ресурсов (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> методами схематического описания информационных ресурсов</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики информационных ресурсов организации <i>умеет:</i> характеризовать информационные ресурсы организации <i>владеет:</i> методами характеристики информационных ресурсов организации</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> методику анализа и оценки информационных ресурсов профильной организации <i>умеет:</i> проводить анализ и оценку</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>

						информационных ресурсов профильной организации <i>владеет:</i> методами анализа и оценки информационных ресурсов профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию	
ПК-3	Готовность к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки	<i>ПК-3.1. Знать:</i> теорию социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения <i>ПК-3.2. Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий <i>ПК-3.3. Владеть:</i> психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	начальный уровень: <i>знает:</i> понятия социальных коммуникаций, обслуживания пользователей, делового общения <i>умеет:</i> составлять описание процессов обслуживания пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> методами схематического описания культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики социальных коммуникаций, обслуживания пользователей, делового общения в организации <i>умеет:</i> характеризовать технологии обслуживания пользователей в организации <i>владеет:</i> методами характеристики культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий организации продвинутый уровень: <i>знает:</i> теорию социальных коммуникаций и обслуживания пользователей в профильной организации, технологии делового общения в профильной организации <i>умеет:</i> выявлять и оценивать технологии обслуживания различных	оценка «зачтено / удовлетворительно» оценка «зачтено / хорошо» оценка «зачтено / отлично»

						категорий пользователей в профильной организации <i>владеет:</i> методикой выявления и оценивания культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию	
ПК-4	Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки	<i>ПК-4.1. Знать:</i> теорию, методологию, технологии проектирования в библиотечно-информационной сфере <i>ПК-4.2. Уметь:</i> разрабатывать проекты и программы социокультурной деятельности библиотеки <i>ПК-4.3. Владеть:</i> навыком применения технологий проектирования в библиотечно-информационной сфере	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	начальный уровень: <i>знает:</i> понятие социокультурного проектирования <i>умеет:</i> составлять описание проектов и программ социокультурной деятельности (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> методами схематического описания технологий социокультурного проектирования базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики социокультурного проектирования в организации <i>умеет:</i> характеризовать проекты и программы социокультурной деятельности организации <i>владеет:</i> методами характеристики технологий социокультурного проектирования в организации продвинутый уровень: <i>знает:</i> теорию, методологию, технологии социокультурного проектирования в профильной организации <i>умеет:</i> выявлять и оценивать проекты и программы социокультурной деятельности профильной организации <i>владеет:</i> навыком выявления и оценивания технологий проектирования в	оценка «зачтено / удовлетворительно» оценка «зачтено / хорошо» оценка «зачтено / отлично»

						профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию	
ПК-5	Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов	<p><i>ПК-5.1. Знать:</i> технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов</p> <p><i>ПК-5.2. Уметь:</i> осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов</p> <p><i>ПК-5.3. Владеть:</i> навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> понятие информационных ресурсов <i>умеет:</i> составлять описание информационных ресурсов (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> навыком схематического описания информационных ресурсов</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики информационных ресурсов организации <i>умеет:</i> характеризовать информационные ресурсы организации <i>владеет:</i> навыком характеристики информационных ресурсов организации</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> технологии оценивания информационных ресурсов профильной организации <i>умеет:</i> осуществлять оценку информационных ресурсов профильной организации <i>владеет:</i> навыком оценки информационных ресурсов профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
ПК-6	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований	<p><i>ПК-6.1. Знать:</i> теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	подготовительный этап прохождения практики, основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные направления изучения организаций <i>умеет:</i> составлять описание основных направлений изучения организаций (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными механизмами</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности <i>ПК-6.2. Уметь:</i> определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования <i>ПК-6.3. Владеть:</i> методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности				изучения организаций базовый уровень: <i>знает:</i> способы и средства изучения деятельности организации <i>умеет:</i> характеризовать основные способы и средства изучения деятельности организации <i>владеет:</i> способами и средствами изучения деятельности организации продвинутый уровень: <i>знает:</i> теоретико-методологические и организационные аспекты изучения профильной организации <i>умеет:</i> определять перспективные направления изучения профильной организации, формировать комплекс методов и средств её изучения <i>владеет:</i> методикой анализа деятельности профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по совершенствованию её деятельности	оценка «зачтено / хорошо» оценка «зачтено / отлично»
ПК-7	Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	<i>ПК-7.1. Знать:</i> теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	подготовительный этап прохождения практики, основной этап прохождения практики	начальный уровень: <i>знает:</i> понятие мониторинга деятельности организаций; понятие повышения квалификации сотрудников <i>умеет:</i> осуществлять основные процессы мониторинга деятельности организаций (по заданному алгоритму); описывать основные направления повышения квалификации сотрудников	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	и организации системы повышения квалификации и сотрудников библиотек	<p>квалификации сотрудников библиотек <i>ПК-7.2. Уметь:</i> осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров <i>ПК-7.3. Владеть:</i> методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек</p>				<p><i>владеет:</i> способностью описывать основные направления повышения квалификации сотрудников базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики мониторинга деятельности организации; основные компоненты повышения квалификации сотрудников организации <i>умеет:</i> осуществлять процессы мониторинга деятельности организации; характеризовать направления повышения квалификации сотрудников организации <i>владеет:</i> способностью характеризовать направления повышения квалификации сотрудников организации продвинутый уровень: <i>знает:</i> теоретические и технологические аспекты мониторинга деятельности профильной организации; основные компоненты системы повышения квалификации сотрудников профильной организации <i>умеет:</i> осуществлять мониторинг деятельности профильной организации; формировать обоснованные предложения по тематике и содержанию программ повышения квалификации сотрудников профильной организации <i>владеет:</i> методами выявления и оценивания направлений повышения квалификации сотрудников профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

						совершенствованию	
ПК-8	Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации и технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	<p><i>ПК-8.1. Знать:</i> атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; когнитивный потенциал технологического подхода</p> <p><i>ПК-8.2. Уметь:</i> использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> понятия технологий и технологических систем <i>умеет:</i> составлять описание технологических систем (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> методами схематического описания технологий деятельности</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> структуру и направления деятельности организации как технологических систем <i>умеет:</i> характеризовать деятельность организации как технологических систем <i>владеет:</i> методами характеристики технологий деятельности организации</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> структуру и тенденции развития профильной организации как технологической системы; основные подходы к оценке эффективности технологий деятельности профильной организации; когнитивный потенциал технологического подхода <i>умеет:</i> определять направления развития профильной организации как технологической системы <i>владеет:</i> методикой выявления и оценивания технологий деятельности профильной организации; подходами к оценке эффективности процессов деятельности профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>

		библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы <i>ПК-8.3. Владеть:</i> методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования на базе технологического подхода					
ПК-9	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной	<i>ПК-9.1. Знать:</i> основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	начальный уровень: <i>знает:</i> понятие обслуживания пользователей, понятие образовательного и социокультурного проектирования <i>умеет:</i> составлять описание основных направлений обслуживания пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> способностью к схематическому описанию образовательной и культурно-досуговой среды	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	<p>деятельности и в системе непрерывного библиотечного образования</p>	<p>проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования <i>ПК-9.2. Уметь:</i> осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов <i>ПК-9.3. Владеть:</i></p>				<p>базовый уровень: <i>знает:</i> процессы работы с пользователями в организации; основные технологии образовательного и социокультурного проектирования в организации <i>умеет:</i> характеризовать основные технологии обслуживания пользователей в организации <i>владеет:</i> способностью характеризовать образовательную и культурно-досуговую среду организации продвинутый уровень: <i>знает:</i> теорию и технологии обслуживания различных категорий пользователей профильной организации; технологии образовательного и социокультурного проектирования в профильной организации <i>умеет:</i> выявлять и оценивать технологии обслуживания различных категорий пользователей профильной организации <i>владеет:</i> методикой оценивания доступности образовательной и культурно-досуговой среды профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по её совершенствованию</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

		психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды					
ПК-10	Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	<p><i>ПК-10.1. Знать:</i> теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки</p> <p><i>ПК-10.2. Уметь:</i> создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки</p> <p><i>ПК-10.3. Владеть:</i> системным видением библиотеки как объекта управления</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> понятия управления и нормативно-правового обеспечения деятельности <i>умеет:</i> составлять описание основных механизмов управления и основных регламентирующих документов (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> способностью схематически описывать управленческую деятельность</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные характеристики управления организацией, основные компоненты нормативно-правового обеспечения её деятельности <i>умеет:</i> характеризовать структуры управления организацией; характеризовать документы, регламентирующие деятельность организации <i>владеет:</i> способностью характеризовать организацию как объект управления</p> <p>продвинутый уровень:</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка</p>

						<p><i>знает:</i> теоретические и технологические основы управления профильной организацией; систему нормативно-правового обеспечения функционирования профильной организации</p> <p><i>умеет:</i> выявлять и оценивать организационные структуры управления профильной организацией; выявлять и оценивать документы, регламентирующие деятельность профильной организации</p> <p><i>владеет:</i> системным видением профильной организации как объекта управления; навыком формирования обоснованных предложений по совершенствованию управления профильной организацией</p>	«зачтено / отлично»
ПК-11	Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<p><i>ПК-11.1. Знать:</i> содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>ПК-11.2. Уметь:</i> разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки</p> <p><i>ПК-11.3. Владеть:</i></p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> понятие менеджмента</p> <p><i>умеет:</i> составлять описание проектов и программ развития (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> способностью составлять схематическое описание основных технологий менеджмента</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные компоненты менеджмента организации</p> <p><i>умеет:</i> характеризовать проекты и программы развития организации</p> <p><i>владеет:</i> способностью характеризовать менеджмент организации</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> содержание и особенности менеджмента в профильной организации</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>

		технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента				<p><i>умеет:</i> выявлять и оценивать проекты и программы развития профильной организации; оценивать эффективность проектной и программной деятельности профильной организации</p> <p><i>владеет:</i> технологиями выявления и оценивания менеджмента в профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по его совершенствованию</p>	
ПК-12	Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	<p><i>ПК-12.1. Знать:</i> основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение,</p>	самостоятельная работа	отчётные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики, заключительный этап прохождения практики	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> понятия информационно-аналитической и информационно-библиографической деятельности <i>умеет:</i> осуществлять основные информационные процессы <i>владеет:</i> основными информационными процессами</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные информационно-аналитические и информационно-библиографические процессы в деятельности организации <i>умеет:</i> осуществлять процессы работы с профессиональной информацией в процессе прохождения практики <i>владеет:</i> методами работы с информацией при прохождении практики</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> основные тенденции развития профильной организации; цели, содержание и методы организации информационно-аналитических и информационно-библиографических процессов в профильной организации <i>умеет:</i> осуществлять поиск, ценностный отбор, анализ и</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>

		<p>переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений)</p> <p><i>ПК-12.2. Уметь:</i> анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации</p> <p><i>ПК-12.3. Владеть:</i> методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа</p>				<p>переработку профессиональной информации, связанной с деятельностью профильной организации</p> <p><i>владеет:</i> методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыками анализа социально значимых проблем в деятельности профильной организации; методами организации информационных процессов при прохождении практики</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности					
--	--	---	--	--	--	--	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Прохождение учебной практики включает выполнение индивидуальных заданий:

1) изучение организационно-управленческой деятельности профильной организации в предметной области магистерской диссертации (характеристика деятельности организации в данной области и механизмов управления данной деятельностью);

2) формирование предложений по управленческим решениям в данной области.

Все выполненные задания практики (обязательные и индивидуальные) отражаются в отчёте по практике. Защита практики проводится в форме ответов на вопросы по отчёту, которые формулируются руководителем по практической подготовке от института, или в форме публичного заслушивания отчётов (с визуальным сопровождением).

Критерии оценивания выполненных и представленных в отчёте заданий практики и критерии защиты отчёта по практике:

- соответствие выполненных заданий программе практики;
- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения обязательных заданий;
- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения индивидуальных заданий;
- грамотность и корректность использования актуального материала;
- самостоятельность выполнения заданий и их представления в отчёте;
- качество оформления отчёта;
- способность оперативно, адекватно и аргументировано отвечать на вопросы по заданиям практики;
- участие в профессиональной дискуссии при защите отчёта.
- соблюдение актуальных требований к визуальному сопровождению защитной речи (к мультимедийной презентации, фотоэкскурсии и / или видеоэкскурсии).

	Критерии оценивания аттестации обучающихся по практике
оценка «зачтено / отлично»	<p>Обучающийся полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания практики.</p> <p>Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.</p> <p>Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем по практической подготовке от профильной организации высшим баллом.</p> <p>Во время защиты практики обучающийся свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, свободно использует актуальную профессиональную терминологическую лексику.</p> <p>Принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.</p> <p>Визуальное сопровождение соответствует защитной речи и актуальным требованиям.</p> <p>В отчёте по практике и при её защите продемонстрирован процесс формирования профессиональных компетенций на повышенном уровне, высокий уровень владения материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания.</p>
оценка	Обучающийся выполнил программу практики, выполнил

<p>«зачтено / хорошо»</p>	<p>задания практики, проявив при этом определённую, достаточно высокую, самостоятельность.</p> <p>Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.</p> <p>В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем по практической подготовке от профильной организации достаточно высоким баллом.</p> <p>Во время защиты практики обучающийся излагает материал и отвечает на вопросы, допуская при этом некоторые незначительные погрешности содержания и изложения, дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.</p> <p>Пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.</p> <p>Визуальное сопровождение соответствует защитной речи и базовым требованиям.</p> <p>В отчёте по практике и при её защите продемонстрирован процесс формирования профессиональных компетенций на базовом уровне, достаточно высокий уровень владения материалом, способность осознанно применять теоретические знания.</p>
<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>	<p>Обучающийся в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий практики, проявив при этом некоторую самостоятельность.</p> <p>В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем по практической подготовке от профильной организации как удовлетворительное, приемлемое.</p> <p>Во время защиты практики материал излагается без глубокого понимания и взаимосвязей, ответы на вопросы не отличаются полнотой и точностью.</p> <p>Не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.</p> <p>Визуальное сопровождение не соответствует защитной речи и / или базовым требованиям.</p> <p>В отчёте по практике и при её защите продемонстрирован процесс формирования профессиональных компетенций на начальном уровне, недостаточный уровень владения материалом.</p>
<p>оценка «не зачтено / неудовлетворительно»</p>	<p>Обучающимся не выполнена программа практики, не выполнены задания практики.</p> <p>При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем по практической подготовке от профильной организации как неудовлетворительное, неприемлемое.</p>

Также оценка «не зачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена обучающемуся, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему пройти процедуру защиты практики, ответить на вопросы (в том числе наводящие), продемонстрировавшему отсутствие процесса формирования профессиональных компетенций.

**Аннотация
рабочей программы учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
направления подготовки 51.03.04 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Уровень образования: магистратура
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Год набора: 2021

**Б2.В.01(У). УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Практика закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 3 зачётные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 2,25 ч., самостоятельная работа обучающихся – 102 ч., контроль – 3,75 ч.

Цели практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение практических умений, навыков, первичного опыта организационно-управленческой деятельности в библиотечно-информационной (документно-информационной) сфере; формирование профессионального самосознания обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений; реализуется в первом и втором семестрах.

Наименование дисциплин, необходимых для прохождения практики: «Организация и методика научных исследований в библиотечно-информационной сфере», «Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности», «Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности», «Психолого-педагогические методики в библиотечно-информационной деятельности» / «Информационная экология», «Непрерывное информационное образование» / «Научно-методическая работа библиотек»; параллельно изучаются учебные дисциплины «Организационная культура библиотеки», «Управление проектами в сфере культуры», «Стратегическое управление библиотекой», «Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере» / «Управление персоналом библиотеки», «Информационно-коммуникативные технологии в библиотечно-информационной деятельности» / «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Современная научная картина мира», реализуется научно-исследовательская работа; формирование компетенций продолжается при изучении дисциплин «Мониторинговые технологии в изучении информационного рынка», «Социокультурная деятельность библиотеки», «Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании», «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Стратегическое управление библиотекой», «Управление библиотечно-информационной деятельностью в условиях цифровизации», «Управление документально-информационными системами», «Документально-информационный сервис» / «Управление документально-информационными ресурсами», «Мировые информационные ресурсы и сети», при реализации научно-исследовательской работы, производственной (научно-исследовательской) практики, производственной педагогической практики,

производственной преддипломной практики, при подготовке к защите и защите магистерской диссертации

Краткая характеристика практики:

1. Подготовительный этап: проведение установочной консультации (организационного собрания)

2. Основной этап:

2.1. Изучение электронного сетевого представительства (сайта) профильной организации

2.2. Изучение организационной структуры, системы управления и направлений деятельности профильной организации

2.3. Изучение организационно-управленческой деятельности профильной организации в предметной области магистерской диссертации

3. Заключительный этап: подведение итогов практики

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Результаты прохождения практики

Знать:

- теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций профильной организации;
- методику анализа и оценки информационных ресурсов профильной организации;
- теорию социальных коммуникаций и обслуживания пользователей в профильной организации, технологии делового общения в профильной организации;
- теорию, методологию, технологии социокультурного проектирования в профильной организации;
- технологии оценивания информационных ресурсов профильной организации;
- теоретико-методологические и организационные аспекты изучения профильной организации;
- теоретические и технологические аспекты мониторинга деятельности профильной организации; основные компоненты системы повышения квалификации сотрудников профильной организации;
- структуру и тенденции развития профильной организации как технологической системы; основные подходы к оценке эффективности технологий деятельности профильной организации; когнитивный потенциал технологического подхода;
- теорию и технологии обслуживания различных категорий пользователей профильной организации; технологии образовательного и социокультурного проектирования в профильной организации;
- теоретические и технологические основы управления профильной организацией; систему нормативно-правового обеспечения функционирования профильной организации;
- содержание и особенности менеджмента в профильной организации;
- основные тенденции развития профильной организации; цели, содержание и методы организации информационно-аналитических и информационно-библиографических процессов в профильной организации.

Уметь:

- выявлять и оценивать уровень развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в профильной организации;
- проводить анализ и оценку информационных ресурсов профильной организации;
- выявлять и оценивать технологии обслуживания различных категорий пользователей в профильной организации;
- выявлять и оценивать проекты и программы социокультурной деятельности профильной организации;
- осуществлять оценку информационных ресурсов профильной организации;
- определять перспективные направления изучения профильной организации, формировать комплекс методов и средств её изучения;

- осуществлять мониторинг деятельности профильной организации; формировать обоснованные предложения по тематике и содержанию программ повышения квалификации сотрудников профильной организации;
- определять направления развития профильной организации как технологической системы;
- выявлять и оценивать технологии обслуживания различных категорий пользователей профильной организации;
- выявлять и оценивать организационные структуры управления профильной организацией; выявлять и оценивать документы, регламентирующие деятельность профильной организации;
- выявлять и оценивать проекты и программы развития профильной организации; оценивать эффективность проектной и программной деятельности профильной организации;
- осуществлять поиск, ценностный отбор, анализ и переработку профессиональной информации, связанной с деятельностью профильной организации

Владеть:

- навыком выявления и оценивания корпоративных коммуникаций в профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- методами анализа и оценки информационных ресурсов профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- методикой выявления и оценивания культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- навыком выявления и оценивания технологий социокультурного проектирования в профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- навыком оценки информационных ресурсов профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- методикой анализа деятельности профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по совершенствованию её деятельности;
- методами выявления и оценивания направлений повышения квалификации сотрудников профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- методикой выявления и оценивания технологий деятельности профильной организации; подходами к оценке эффективности процессов деятельности профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по их совершенствованию;
- методикой оценивания доступности образовательной и культурно-досуговой среды профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по её совершенствованию;
- системным видением профильной организации как объекта управления; навыком формирования обоснованных предложений по совершенствованию управления профильной организацией;
- технологиями выявления и оценивания менеджмента в профильной организации; навыком формирования обоснованных предложений по его совершенствованию;
- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыками анализа социально значимых проблем в деятельности профильной организации; методами организации информационных процессов при прохождении практики

Формы проведения занятий, образовательные технологии: самостоятельная работа

Формы текущего контроля: отчётные документы по практике, защита практики

Форма итогового контроля: второй семестр – зачёт с оценкой