

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З**

21.08.2020

№ 143

г. Тюмень

*Об особенностях организации  
образовательного процесса  
в 2020-2021 учебном году*

Во исполнение приказа исполняющего обязанности ректора института от 19.08.2020 года №141 «О порядке работы Института в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях создания в институте безопасных условий организации образовательного процесса, профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди участников образовательных отношений в условиях режима повышенной готовности на территории Тюменской области и с учетом Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 29.07.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года для учащихся детской школы искусств, обучающихся очной и заочной форм обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - **01 сентября 2020 года**.
2. Отменить проведение массовых торжественных мероприятий, посвященных началу нового учебного года.
3. Для обучающихся 1-го курса 01 сентября 2020 года провести организационные собрания и классные часы согласно Графику проведения (Приложение 1 к настоящему приказу).  
Для обучающихся 2-го и последующих курсов 01 сентября 2020 года считать учебным днем и провести учебные занятия согласно расписанию учебных занятий.
4. Организовать образовательный процесс в сентябре-октябре 2020 года по временному расписанию учебных занятий, используя сочетание различных форм и технологий обучения:

– образовательные программы среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения – очно с использованием дистанционных технологий;

– образовательные программы высшего образования заочной формы обучения – 1 курс (установочная сессия), 3-4 курс ФСКТ, ФДВИА (учебно-экзаменационная сессия) – только с использованием дистанционных технологий;

– предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы детской школы искусств - очно, при необходимости – с использованием дистанционных технологий.

5. Дистанционный формат проведения занятий для обучающихся очной формы обучения максимально использовать для проведения теоретических лекционных курсов в потоковых группах с количеством обучающихся более 25-ти человек.

6. Руководителям учебных подразделений (Акулич Е.М., Демина Л.В., Крамская Н.В., Семешко Н.А., Волковицкая Н.А.):

6.1 обеспечить в срок до 28.08.2020 года составление расписания учебных занятий по основным образовательным программам очной формы обучения;

6.2 ознакомить обучающихся с расписанием учебных занятий и форматом обучения.

7. При составлении расписания учебных занятий руководствоваться следующими требованиями:

7.1 оптимально использовать аудиторный фонд всех учебных корпусов института;

7.2 учитывать сменность занятий; учебные занятия для обучающихся 1-го курса планировать только в 1-ю смену;

7.3 использовать принцип верхней и нижней недели (нечетная/четная);

7.4 учитывать структуру потоков для проведения аудиторных занятий в соответствии с согласованными расчетами штатов по кафедрам и цикловым комиссиям на 2020-2021 учебный год;

7.5 закрепить (по возможности) за каждой учебной группой учебную аудиторию, планируя проведение занятий в закрепленной за каждой группой аудитории;

7.6 проведение занятий по физической культуре планировать на открытом воздухе с учетом погодных условий; проведение занятий в спортивных залах института - с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

7.7 для проведения лекционных и семинарских занятий по общеобразовательным дисциплинам закрепить за учебными подразделениями следующие дни недели:

ФМТХ – понедельник, четверг, суббота с 8-00ч.;

ФСКТ – вторник, пятница с 8-00ч.;

ФДВИА – среда, суббота с 8-00ч.;

КИ – понедельник – пятница с 13-20ч.

7.8 в случае необходимости формирования потоков, объединяющих студентов нескольких учебных подразделений, решение о времени и месте проведения занятий принимать по согласованию с руководителями учебных подразделений;

7.9 планировать время проведения занятий сводных учебных творческих коллективов, объединяющих специальности и направления подготовки СПО и ВО с 11-20 до 14-05ч.:

– Симфонический оркестр (рук. Лезина Л.Г.) – вторник, четверг (Концертный зал, ул. Республики, 152);

– Духовой оркестр (рук. Молоков А.А.) – понедельник, суббота (Концертный зал, ул. Республики, 152);

– Эстрадный оркестр (биг-бэнд) (рук. Молоков А.А.) – среда, пятница (Концертный зал, ул. Республики, 152);

– Камерный оркестр (рук. Петрова В.А.) – среда, суббота (ауд.301, ул. Республики, 152);

7.10 выделять в расписании учебных занятий отдельные часы на рассредоточенную практику (при наличии таковой в учебном плане).

8. Обеспечить проведение всех видов практик обучающихся в очном формате на базе института (в учебных творческих коллективах), а также на базе профильных организаций в формате, предусмотренном договором на практику с учетом режима работы предприятия.

Руководителям практик от института при проведении инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися, выходящими на практику, провести информационно-разъяснительную работу о мерах по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Обязать педагогических работников при проведении учебных занятий:

9.1 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски). Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности: хореографических, театральных, вокально-хоровых дисциплин, занятий на духовых инструментах, а также при проведении занятий лекционного типа;

9.2 требовать от обучающихся находиться на учебном занятии в масках, за исключением занятий творческой направленности: хореографических, театральных, вокально-хоровых дисциплин, занятий на духовых инструментах;

9.3 обеспечить проветривание учебных аудиторий во время перерывов между учебными занятиями;

9.4 обеспечить обработку музыкальных инструментов с применением дезинфицирующих салфеток после каждого учебного занятия;

9.5 не допускать скопления обучающихся при входе в аудитории, холлах, коридорах;

9.6 по возможности осуществлять рассадку обучающихся в учебной аудитории при соблюдении социальной дистанции (1,5 м.);

9.7 информировать деканат/дирекцию колледжа, медицинского работника о наличии в учебной аудитории обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), выявленных в течение учебного занятия; незамедлительно изолировать их до приезда родителей (лиц их замещающих) либо бригады скорой медицинской помощи;

9.8 скорректировать программы учебных дисциплин в части применения дистанционных технологий, расширения приемов, методов, форм контроля, оценочных средств, организации самостоятельной работы обучающихся;

9.9 продолжить размещение в электронно - информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза учебно-методических материалов по изучению дисциплин, курсов, модулей (видеолекций, презентационных материалов, заданий для практических и семинарских занятий и др.);

9.10 в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по особому указанию исполняющего обязанности ректора института перейти на обучение исключительно в дистанционном формате.

10. Заместителям деканов/директора колледжа, курирующим учебно-воспитательную работу, совместно с кураторами групп:

10.1 обеспечить ежедневный «входной фильтр» обучающихся с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в учебные корпуса обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

10.2 проводить в течение дня обходы учебных групп на предмет выявления обучающихся с признаками инфекционных заболеваний;

10.3 вести ежедневный мониторинг количества отсутствующих на занятиях студентов по причине болезни, в том числе заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19);

10.4 в случае заболевания студентов коронавирусной инфекцией (COVID-19) немедленно информировать руководителя учебного подразделения и проректора по социально-воспитательной работе и связям с общественностью;

10.5 осуществлять систематический контроль за применением студентами, педагогическими работниками средств индивидуальной защиты.

11. Граждан иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения, допускать до учебных занятий после 14-ти дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с предоставлением справки о прохождении обследования на COVID-19.

Контроль за допуском иностранных студентов к учебным занятиям возложить на заместителей деканов/директора колледжа, курирующих учебно-воспитательную работу.

12. В случае невозможности въезда иностранного студента в Российскую Федерацию в связи с ограничительными мерами по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

организовать для таких обучающихся проведение учебных занятий в дистанционном режиме до снятия таких ограничительных мер.

Контроль организации образовательного процесса в дистанционном режиме для иностранных студентов возложить на заместителей деканов/директора колледжа по учебной работе.

13. Начальнику отдела информационных систем (Махмутов А.О.):

13.1 в срок до 30.09.2020 года укомплектовать (по заявкам учебных подразделений) учебные аудитории компьютерной техникой, аудиовизуальным оборудованием, техническими средствами для организации видеоконференцсвязи и организации дистанционного обучения;

13.2 в срок до 30.09.2020 года провести модернизацию ЭИОС вуза в части организации онлайн-образования;

13.3 в срок до 10.09.2020 года обеспечить доступ студентов 1 курса в ЭИОС с выдачей логин и паролей.

14. Директору научной библиотеки (Соколова Н.П.):

14.1 обеспечить обслуживание обучающихся с соблюдением методических рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19.06.2020 года;

14.2 организовать реализацию культурно-просветительских проектов научной библиотеки в онлайн-режиме;

14.3 в срок до 30.10.2020 года провести в учебных группах направлений подготовки и специальностей среднего профессионального и высшего образования библиотечные уроки, в том числе по использованию образовательных электронных ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) в учебном процессе.

15. Руководителям учебных подразделений (Акулич Е.М., Демина Л.В., Крамская Н.В., Семешко Н.А.) для минимизации очных посещений деканатов/директората колледжа обучающимися:

15.1 организовать онлайн - взаимодействие со студентами по вопросам организации образовательного процесса;

15.2 обеспечить выдачу справок обучающимся в электронном формате;

15.3 организовать посещение студентов в деканаты/директорат колледжа по предварительной электронной записи.

16. Начальнику учебно-методического управления (Надейкина Т.В.):

16.1 организовать контроль своевременного составления и выполнения расписания учебных занятий;

16.2 в срок до 04.09.2020 года обеспечить утверждение и размещение расписания учебных занятий на официальном сайте института в сети Интернет;

16.3 в срок до 20.09.2020 года обеспечить формирование и утверждение учебной нагрузки педагогических работников на 2020-2021 учебный год.

17. Заведующему канцелярией (Зуева С.В.) в трехдневный срок после подписания довести настоящий приказ до руководителей учебных подразделений и должностных лиц, упомянутых в настоящем приказе.

18. Проректору по социально-воспитательной работе и связям с общественностью (Придорожный А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте института в сети Интернет.

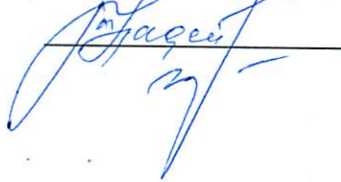
19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на А.Я. Креницкого, проректора по учебной работе.

Исполняющий обязанности ректора




И.Н. Омельченко

Проект вносит:  
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Надейкина

Согласовано:


Проректор по учебной работе

 \_\_\_\_\_ А.Я. Криницкий

Проректор по социально-  
воспитательной работе и связям с  
общественностью

 \_\_\_\_\_ А.В. Придорожный

Начальник юридического отдела

 \_\_\_\_\_ В.Г. Корякин

**График проведения  
организационных собраний**  
со студентами первых курсов учебных подразделений  
Тюменского государственного института культуры  
(с учетом обеспечения безопасных условий в условиях профилактики  
распространения COVID-19)  
**01 сентября 2020г.**

**Факультет музыки, театра, хореографии**

Время	Аудитория	Направление подготовки
<b>2 корпус (ул. Республики, 2)</b>		
11.00	ауд. 225	ДАХ
	ауд. 205	БАС, ДОНИ
12.00	ауд. 203	РТПП
12.00	ауд. 201	АП, СНП
12.00	ауд. 219	МП
13.00	ауд. 223	ФНО
13.00	Концертный зал	ПБТ, ПСТ
<b>6 корпус (ул. Республики, 152)</b>		
11.00	ауд. 1301	ОСИ, ОДУИ
11.00	ауд. 1503	РХЛК, ПНСТ
14.00	ауд. 2306	ЭДП
<b>Драматический театр (ул. Республики, 129)</b>		
13.00	Сцена	РЛТ

**Колледж искусств**

Время	Аудитория	Специальности
<b>6 корпус (ул. Республики, 152)</b>		
11.00	Концертный зал колледжа искусств (361 место)	Все специальности
	Рассадка организована с учетом социальной дистанции	

**Факультет социально-культурных технологий**

Время	Аудитория	Направление подготовки
<b>1 корпус (ул. Республики, 19)</b>		
09.30	ауд. 104	СКДсп - 1
10.30	ауд. 104	СКДсп - 2



11.30	ауд. 104	ТУРсп - 1
12.30	ауд. 104	ТУРсп - 2
14.00	ауд. 104	СКДб; СКДм, ТУРб
<b>3 корпус (Московский тракт, 41)</b>		
11.00	ауд. 202	БИДб
<b>4 корпус (Пароходская, 27)</b>		
09.40	ауд. 203	МЗЛб

**Факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры**

Время	Аудитория	Направление подготовки / специальности
<b>5 корпус (Карская, 38)</b>		
12.00	ауд. 304	АРХб, ДИЗСГб, ДИЗКб, ДПИб; ЖИВс, ГРФс
14.00	ауд. 304	ДИЗСГсп ДИЗКсп