

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
А.Я. Криницкий  
(подпись)  
« 29 » июня 20 23 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Год набора  
**2019**

Тюмень, 20 23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	6
3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения	7
4. Результаты освоения образовательной программы, подтверждаемые на государственной итоговой аттестации	7
5. Содержание государственной итоговой аттестации	7
5.1. Государственный экзамен	7
5.2. Выпускная квалификационная работа	8
6. Структура государственной итоговой аттестации	10
6.1. Структура государственного экзамена	10
6.2. Структура выпускной квалификационной работы	10
7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	12
7.1. Процедура сдачи государственного экзамена	12
7.2. Процедура предоставления и защиты выпускных квалификационных работ	12
8. Перечень образовательных ресурсов, необходимых для государственной итоговой аттестации	12
9. Методические указания для обучающихся	15
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	15
Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	16

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативным локальным актом Тюменского государственного института культуры «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### **1.1. Целями государственной итоговой аттестации являются:**

– установление степени соответствия подготовки выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы, федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182, и соответствующих указанному направлению подготовки профессиональных стандартов;

– оценивание уровня сформированности компетенций выпускников, их готовности к выполнению профессиональных задач

### **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:**

**1.2.1.** Установление степени готовности выпускников к выполнению основных видов профессиональной деятельности, определенных Ученым советом Тюменского государственного института культуры.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологическая;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- информационно-аналитическая.

**1.2.2.** Установление степени готовности выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и вышеназванными видами профессиональной деятельности:

#### технологическая деятельность:

– участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности;

– изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей;

– участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности;

– реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки;

– освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

#### педагогическая деятельность:

– применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры;

– содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности в процессах социализации личности средствами библиотеки;

– участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

#### организационно-управленческая деятельность:

– участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

– использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности;

– применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;

– участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации.

#### проектная деятельность:

– участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

#### информационно-аналитическая деятельность:

– анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей;

– готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

**1.2.3.** Установление степени сформированности компетенций выпускника в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и вышеназванными видами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### Универсальными компетенциями:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Общепрофессиональными компетенциями:

- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4);
- способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5).

Обязательными профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности:

- готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1), тип задач – технологический;
- готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2), тип задач – технологический;
- готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3), тип задач – технологический;
- готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4), тип задач – технологический;
- готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5), тип задач – технологический;
- готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6), тип задач – педагогический;
- готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7), тип задач – организационно-управленческий;
- готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8), тип задач – проектный;
- готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9), тип задач – информационно-аналитический.

Рекомендуемыми профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности:

- готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПК-1) тип задач – технологический;
- готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПК-2), тип задач – педагогический;
- готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПК-3), тип задач – организационно-управленческий;
- готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-4), тип задач – информационно-аналитический.

## **2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация входит в состав обязательной части (блок 3 – Б3) учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

### 3. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМА И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Общая трудоемкость раздела составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- контактная работа обучающихся с преподавателем – 46 ч. (КСР – 25 ч., конс. – 20 ч., экз. – 1 ч.);
- самостоятельная работа обучающихся – 278 ч.

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины		Форма итогового контроля
			Всего (в часах / зачетных единицах)	самостоятельная работа (в часах)	
заочная	5	9	324 часа / 9 зачетных единиц	278	государственный экзамен
			108 часов / 3 зачетные единицы 2 недели	87,5	
			216 часов / 6 зачетных единиц 4 недели	190,5	

Государственная итоговая аттестация предусматривает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена в устной форме; проводится по учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
- подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы, демонстрирующей уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДТВЕРЖДАЕМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты освоения основной образовательной программы по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представлены в **Приложении**.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Государственный экзамен

Вопросы для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности по учебным дисциплинам, входящим в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: «Информационные технологии», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Информационные ресурсы», «Информационные продукты и услуги».

Освоение данных учебных дисциплин обеспечивает подготовку профессионала широкого профиля, который в дальнейшем, в случае необходимости, может быстро адаптироваться к специфическим условиям и участкам профессиональной деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности и документно-информационной деятельности в целом. Формулировки вопросов включают комплексные квалификационные задания по теории профессиональной деятельности и решению профессионально-ориентированных практических задач.

В структуру каждого билета входит три вопроса.

Первый вопрос относится к учебным дисциплинам документно-информационного модуля: «Информационные технологии», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Информационные ресурсы», «Информационные продукты и услуги».

Второй вопрос – к учебным дисциплинам библиотечно-информационного модуля: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Третий вопрос носит практико-ориентированный характер. При ответе на этот вопрос обучающийся должен продемонстрировать умение решать типовые практические задачи, относящиеся к библиотечно-информационной сфере.

Форма экзаменационного билета государственного экзамена представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Примерный перечень вопросов для государственного экзамена

Информационные технологии:

1. Информационные технологии: понятие и регламентация. Электронные (цифровые) технологии в библиотечно-информационной сфере.

2. Поиск информации как информационная технология. Виды и источники информационного поиска.

Документоведение:

1. Понятие документа и его роль в библиотечной деятельности.

2. Основные типы и виды документов, используемые в библиотеках.

3. Элементы структуры документа: общая характеристика.

4. Свойства и функции документа, их особенности и учет в деятельности библиотек.

Аналитико-синтетическая переработка информации:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общая характеристика. Автоматизированные технологии аналитико-синтетической переработки информации.

2. Заголовок и библиографическое описание как результаты аналитико-синтетической переработки информации: виды, структура, регламентация, авторитетный контроль.

3. Свертывание информации: методика и результаты.

4. Технологии индексирования информации в библиотечно-информационной сфере.

Библиографоведение:

1. Библиографическая информация: определение, функции, формы.

2. Библиографическая деятельность: определение и характеристика основных компонентов.

3. Основные виды библиографии: государственная / национальная, научно-вспомогательная, рекомендательная, краеведческая.

4. Библиографоведение: определение, структура, содержание.

Информационные ресурсы:

1. Информационные ресурсы: определение, виды, примеры.

2. Государственные информационные ресурсы: определение, виды, примеры.

3. Электронные информационные ресурсы: определение, состав, виды, примеры.

Информационные продукты и услуги:

1. Информационные продукты и услуги как результат деятельности библиотеки.

2. Производство и предоставление информационной продукции.

3. Классификация информационных продуктов и услуг: многоаспектный подход.

Библиотековедение:

1. Библиотечное дело: понятие, принципы, стандартизация.

2. Библиотека как социальный институт.

3. Национальные библиотеки России: история и современное состояние.

4. Библиотеки субъектов Российской Федерации: виды, типологическая характеристика.

5. Муниципальные библиотеки: виды, типологическая характеристика. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки».

6. Библиотеки образовательных учреждений: виды, типологическая характеристика.

7. Работа библиотек с особыми группами пользователей: теория и практика. «Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации».

8. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере.

Библиотечный фонд:

1. Документный фонд библиотеки: понятие, признаки, свойства и функции. Системный подход к документным фондам.

2. Формирование документного фонда библиотеки: общая характеристика. Технологии моделирования и комплектования документного фонда.

3. Формирование документного фонда библиотеки: общая характеристика. Технологии учета, обработки, размещения, расстановки и хранения документов.

Библиотечно-информационное обслуживание:

1. Теоретические и нормативные правовые основы библиотечно-информационного обслуживания.

2. Технологии и результаты библиотечно-информационного обслуживания.

3. Библиотечное общение в структуре библиотечно-информационного обслуживания.

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности:

1. Структура управления библиотекой: значение и виды.

2. Управление библиотечным делом Российской Федерации: понятие, уровни, цели, задачи, принципы.

3. Система менеджмента качества библиотеки: управленческий и документационный аспекты.

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:

1. Маркетинговый комплекс и направления маркетинговой политики библиотеки.

2. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования в библиотеке.

3. Сегментирование информационного рынка и выбор маркетинговой стратегии библиотеки.

## **5.2. Выпускная квалификационная работа**

### **5.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатывается выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности в соответствии с направлением подготовки, а также с учетом социальных заказов библиотек, других учреждений культуры и системы документных коммуникаций. Обучающийся может выбрать тему ВКР из числа тем, предложенных кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

Тематика ВКР должна иметь интегративный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин, характеризоваться социальной значимостью, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий, проблемный характер. Необходимо также учитывать наличие документных источников и возможности обучающегося проявить себя как исследователя.

Тема ВКР может раскрывать направленность библиотечно-информационной деятельности на развитие технических, гуманитарных и иных наук и сфер производства, всего общества в целом, может носить междисциплинарный характер и выполняться на стыке с предметными областями педагогики, психологии, социологии, экономики, культурологии, правоведения и т.д., что позволяет наиболее полно раскрыть потенциал знаний и умений выпускника, предоставляет ему возможности выбора перспективного направления исследования и последующего трудоустройства.

Примерный перечень тематических направлений выпускных квалификационных работ

1. Информационные (информационно-коммуникативные) технологии в деятельности библиотек: внедрение и результативность. Электронные (цифровые) технологии в библиотечно-информационной сфере.

2. Реализация государственной культурной политики в библиотечно-информационной сфере.

3. Библиографирование документов и библиографическое обслуживание пользователей библиотек на современном этапе. Библиографические ресурсы, продукты и услуги библиотек.

4. Технологии переработки информации как системообразующие библиотечно-информационные технологии.

5. Управление библиотечно-информационной деятельностью: содержание и структура.

6. Библиотека как субъект информационного рынка. Продвижение библиотечно-информационных продуктов и услуг. Реклама и Public Relation как элементы маркетинговых коммуникаций библиотек.

7. Современные тенденции, проблемы и перспективы библиотечно-информационной деятельности. Структурно-функциональный анализ библиотеки. Специфика деятельности библиотек различных видов.

8. Документные потоки различных видов как объекты библиотечно-информационной деятельности. Мониторинг документных потоков.

9. Индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-информационное обслуживание: направления, формы, результативность. Библиотечное общение.

10. Формирование информационной грамотности и информационной культуры пользователей и сотрудников библиотек. Информационное обучение в библиотечной сфере.

11. Защита информации и информационная безопасность в библиотечно-информационной среде: правовой, технологический, психологический уровни.

12. Педагогические основы библиотечно-информационной деятельности.

13. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности.

14. Автоматизированные технологии в структуре библиотечно-информационной деятельности: внедрение и результативность.

15. Лингвистические средства реализации библиотечно-информационных технологий. Лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Становление и развитие информационно-поисковых языков.

16. Реализация и регламентация библиотечно-информационных технологий (конкретных видов).

17. Формирование документных фондов библиотек на современном этапе.

18. Виды и формы информационных ресурсов. Технологии создания и использования информационных ресурсов.

19. Создание и предоставление библиотечно-информационных продуктов и услуг различных видов.

20. Место и роль библиотека в системе социальных коммуникаций. Социальное партнерство библиотек.

21. Разработка, реализация и результативность библиотечно-информационных проектов.

22. Профессиограмма библиотечно-информационного работника.

23. Документационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности.

24. Программное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Техническое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.

25. Библиотечно-информационное краеведение: направления, методы и формы.

26. Культурно-досуговая и культурно-просветительская деятельность библиотек различных видов.

27. Библиотечно-информационное образование на современном этапе.

Конкретная тема выпускной квалификационной работы предусматривает исследование определенного аспекта, вопроса, проблемы одного из тематических направлений либо исследование взаимосвязей и взаимозависимостей данных направлений. Она формулируется в соответствии с современной профессиональной терминологией и нормами русского языка, все слова приводятся полностью, без сокращений.

### **5.2.2. Методика выполнения выпускных квалификационных работ**

Организационные основы процесса выполнения выпускных квалификационных работ регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством члена преподавательского состава выпускающей кафедры библиотечно-информационной деятельности. В некоторых случаях, кроме руководителя, по специальным вопросам ВКР назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности. Функции руководителя и консультанта зафиксированы в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Общие сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Этапы и конкретные сроки указываются в задании, которое выдается обучающемуся руководителем ВКР после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей, дополняется заданием на преддипломную практику в соответствии с тематикой ВКР.

Руководитель ВКР вместе с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения выпускной квалификационной работы. В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

– составление программы исследования: формулирование и обоснование проблемы, определение цели и задач, указание объекта и предмета исследования, анализ основных понятий, выбор методов и разработка методики сбора, обработки и переработки исходной теоретической информации;

– подготовка аналитического обзора темы;

– сбор исходных эмпирических сведений;

– анализ, синтез и сопоставление полученной информации;

– подготовка и оформление текстовой части ВКР;

– подготовка и оформление наглядного (графического) материала;

– подготовка текста автореферата ВКР;

– подготовка медиапрезентации.

Форма задания на выпускную квалификационную работу представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением требований, изложенных в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Основные результаты ВКР рекомендуется предварительно доложить на научно-практических конференциях, семинарах, в производственных коллективах.

### **5.2.3. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ**

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

1) актуальность и социальная значимость темы;

2) осознанное и точное использование терминологического аппарата;

3) обоснованный выбор и корректное использование различных методов исследования, в совокупности способствующих многоаспектному видению, описанию и решению проблемы;

4) обстоятельное рассмотрение опыта работы организации-базы исследования;

5) грамотная реализация технологий выявления, отбора, анализа, синтеза, сопоставления и оценивания информации;

6) наличие обоснованной и аргументированной собственной позиции;

7) получение в результате исследования нового знания и возможность использования этого знания на практике, наличие предложений и рекомендаций;

8) самостоятельность и завершенность работы;

9) качественное оформление всех структурных элементов ВКР.

## **6. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Структура государственного экзамена**

Обучающимся предоставляются вопросы для самоподготовки к государственному экзамену.

По всем учебным дисциплинам, входящим в содержание государственного экзамена, в период государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции.

### **6.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Структурные элементы завершенной выпускной квалификационной работы:

1) титульный лист; на обороте титульного листа составляется библиографическая запись на ВКР на русском и изучаемом иностранном языках;

2) оглавление;

3) введение состоит из последовательности структурных элементов:

– актуальность темы исследования: раскрываются причины изучения данной темы, определяется изучаемая проблема, факторы и условия, влияющие на ее состояние изучаемой предметной области, характеризуется социальная значимость темы, ее значение для развития библиотечно-информационной сферы и смежных сфер деятельности;

– изученность темы исследования: составляется на основе библиографического списка, характеризуются авторы наиболее многочисленных, значимых или наоборот, единичных, но важных для данной темы документов;



– цель и задачи исследования: цель – это конечный результат, который предполагается достичь в результате выполнения ВКР; задачи – этапы достижения цели;

– объект и предмет исследования: один и тот же объект может иметь множество предметов исследования: объект – это системное образование, явление, факт, процесс; предмет – свойства, характеристики, взаимосвязи изучаемого объекта, представляющие интерес для данного исследования;

– методы исследования: методы – это способы и приемы, которые были использованы для раскрытия темы и достижения цели, необходимо не только перечислить методы, но и кратко охарактеризовать их;

– база исследования: конкретная организация библиотечно-информационной, документно-информационной сферы, выбранная по причине ее типичности или наличия интересного опыта и инновационных разработок;

– источниковая база исследования: составляется на основе библиографического списка; характеризуются документные фонды (печатные и электронные), на базе которых проводился поиск документов; способы и средства документного поиска; критерии отбора документных источников;

– практическую значимость исследования: предполагается возможность применения полученных результатов на базе исследования, их значимость для других аналогичных организаций, использование в системе профессионального образования;

– структура выпускной квалификационной работы: характеризуются композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы, состав вспомогательного справочного аппарата;

– апробация исследования: на научно-практических конференциях, методических семинарах, в практике работы организаций, в виде публикаций;

4) основная часть, содержащая теоретический и эмпирический материал; разделяется на главы (две – три) и параграфы; главы и параграфы должны иметь собственные названия; в конце каждой главы приводятся выводы; объем и структура глав должны быть соразмерны;

текст основной части ВКР должен соответствовать требованиям четкости, логичности и последовательности, ясности и лаконичности изложения материала, полноты, точности и достоверности информации, соответствия нормам научного стиля изложения и литературного русского языка;

обязательный структурный элемент теоретической части выпускной квалификационной работы – аналитический обзор темы, результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по изучаемой теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития объекта и предмета исследования;

помимо изложения результатов анализа документных источников в ВКР должна присутствовать авторская позиция, отражающая оценку излагаемого материала, согласие или несогласие с мнением тех или иных авторов, собственные рассуждения и предположения;

5) заключение: отражает степень реализации поставленной цели и решения задач, значимость рассмотренных вопросов для теории и практики, итоги по всей работе, содержит рекомендации и предложения по внедрению полученных результатов, намечает перспективы дальнейшего изучения темы;

6) библиографический список, составленный в строгом соответствии с действующими государственными стандартами, в алфавитном порядке; должен соответствовать теме ВКР, полно отражать ее аспекты, включать документы различных видов;

все документы, отраженные в библиографическом списке, цитируются в основной части работы с установлением внутритекстовых библиографических ссылок;

7) приложения, облегчающие восприятие содержания ВКР, включающие материалы, дополняющие текст основной части (образцы и копии документов, образцы опросных листов, таблицы, рисунки, материалы бесед, характеристики программного и технического обеспечения, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.);

состав приложений определяется обучающимся и руководителем исходя из содержания работы;

каждое приложение начинается с новой страницы;

кроме приложений в состав вспомогательного справочного аппарата могут входить словари (например, терминологический словарь), список сокращений (размещается после оглавления);

8) алфавитно-предметный указатель, отражающий весь текст ВКР, кроме библиографического списка.

К печатному варианту завершённой ВКР прилагается ее электронный вариант и автореферат, а также медиапрезентация.

Электронная версия выпускной квалификационной работы предоставляется единым файлом, который должен включать все структурные элементы.

Автореферат (реферат, составленный автором ВКР) содержит общую характеристику работы (по введению); раскрывает ее основное содержание (по главам и заключению; в логически связанном порядке излагаются основные положения и результаты работы); отражает публикации обучающегося по теме ВКР. Библиографический список и библиографические ссылки, а также приложения и ссылки на них в автореферат не включаются. Объем автореферата – 14–20 страниц.

Медиапрезентация представляет в наглядном виде наиболее существенные элементы и результаты выпускной квалификационной работы. Объем и содержание презентации должны соответствовать докладу обучающегося на защите ВКР.

Основные требования, предъявляемые к медиапрезентации: соответствие теме и содержанию выпускной квалификационной работы, логичность представления материала, глубина и оригинальность раскрытия темы, дизайнерское решение.

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Процедура сдачи государственного экзамена**

Процедура сдачи государственного экзамена регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственный экзамен реализуется в форме устного ответа с предварительной письменной подготовкой. Обучающимся разрешается пользоваться рабочими программами по учебным дисциплинам, входящим в содержание государственного экзамена, а также государственными нормативно-правовыми актами, регламентирующими библиотечно-информационную сферу.

### **7.2. Процедура предоставления и защиты выпускных квалификационных работ**

Процедура предоставления и защиты выпускных квалификационных работ регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

По итогам анализа ВКР руководитель готовит отзыв о работе обучающегося, форма которого представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Для оценивания уровня готовности обучающегося к защите ВКР выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ (в форме отчетов обучающихся о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах).

Выпускная квалификационная работа (в твердом переплете), заверенная подписями обучающегося и руководителя, с отзывом руководителя и протоколом проверки на объем заимствований (не менее 70% оригинальности текста) предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске обучающегося к процедуре защиты ВКР, что подтверждается его подписью и датой допуска.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер, разрешается фото и видеосъемка.

В процедуру защиты входят следующие структурные элементы:

- доклад обучающегося об основных результатах работы (оптимальное время: 7–10 минут); доклад сопровождается демонстрацией медиапрезентации и (в случае наличия) наглядного, раздаточного материала;
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы обучающегося на эти вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на высказанные замечания и предложения.

Тексты защищенных выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе, согласно установленному в Институте порядку. Выпускные квалификационные работы хранятся в методическом фонде выпускающей кафедры библиотечно-информационной деятельности.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Печатные ресурсы**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-62-5.
2. Библиоковедение. Общий курс : учебник / под редакцией А. Н. Вансеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-61-8.
3. Библиотечно-информационная деятельность : учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Тюменский государственный институт культуры, Кафедра библиотечно-информационной деятельности ; составители. Е. В. Гракова, М. Ф. Кряжева, М. В. Маслакова. – Тюмень : Редакционно-издательский центр Тюменского государственного института культуры, 2019. – 130 с.
4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под редакцией М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-82-3.
6. Гиляревский, Р. С. Информационная сфера : краткий энциклопедический словарь / Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-904757-98-4.
7. Грузова, А. А. Справочник библиотекаря. Книга 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-6043943-2-8.
8. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 320 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-60-1.
9. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги : учебник / под общей редакцией Д. А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 464 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-63-2.
10. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-91884-006-1.

11. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-59.
  12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. В. Брежнева [и др.] : под редакцией В. К. Клюева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-9909837-4-8.
  13. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 600 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-3-5.
  14. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под редакцией Р. С. Гиляревского. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-83-0.
  15. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : практическое пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 224 с. – ISBN 978-5-93913-111-7.
  16. Справочник библиографа / научные редакторы Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-91884-052-8.
  17. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / под редакцией И. С. Пилко. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-6043942-5-0.
  18. Справочник информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-136-0.
  19. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-87-8.
  20. Тараненко, Л. Г. Справочник библиотекаря. Книга 3. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под редакцией И. С. Пилко. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-6049394-1-3.
  21. Ударцева, О. М. Справочник библиотекаря. Книга 4. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 164 с. – ISBN 978-5-6049394-2-0.
- Доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»**
1. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2015. – 95 с.
  2. Арбатская, О. А. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / О. А. Арбатская. – Улан-Удэ : Восточно-Сибирский государственный институт культуры, 2020. – 64 с.
  3. Библиотечно-информационная деятельность: подготовка к итоговой государственной аттестации : учебное пособие / составители Н. О. Александрова [и др.] ; под редакцией И. Ю. Матвеевой. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 149 с. – ISBN 978-5-94839-650-7.
  4. Боброва, Е. И. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методическое пособие / Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 46 с.
  5. Брагина, Г. М. Библиотековедение : учебно-методическое пособие / Г. М. Брагина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 115 с.
  6. Гушул, Ю. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Ю. В. Гушул. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905251-85-6.
  7. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность : учебное пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 54 с. – ISBN 978-5-8154-0604-9.
  8. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0.
  9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6683-2.
  10. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая [и др.]. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-94839-668-2.
  11. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / составители Е. В. Балашова, Ю. А. Черниенко. – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2016. – 70 с.
  12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. К. Иванова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры и искусств, 2018. – 46 с.
  13. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7.
  14. Мишова, В. В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотечной, документоведов и специалистов родственных профессий / В. В. Мишова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0381-9.
  15. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. – 5-е изд., стер. – Санкт-

Петербург : Планета музыки, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6445-6.

16. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8.

16. Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 299 с. – ISBN 978-5-8154-0175-4.

17. Неверова, Т. А. Библиотекведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. – Тамбов : ТГУ имени Г.Р. Державина, 2022. – 75 с. – ISBN 978-5-00078-600-0.

18. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : учебное пособие / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-8154-0480-9.

20. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-8154-0541-7.

21. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 84 с.

22. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3. Предметизация и координатное индексирование : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 95 с.

23. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. И. Сбитнева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 176 с.

24. Чуприн, К. П. Теоретическое документоведение : учебное пособие / К. П. Чуприн. – Пермь : ПГИК, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-91201-330-0.

#### **Доступно на образовательной платформе «Юрайт»**

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0.

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11101-9.

3. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Дорониная [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03053-2.

4. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : КемГИК, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8.

5. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14437-6.

6. Фомин, В. И. Менеджмент : информационный бизнес : учебное пособие / В. И. Фомин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 243 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11623-6.

#### **Доступно в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE»:**

1. Библиотекведение : учебно-методический комплекс / составитель Г. М. Брагина ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2021. – 384 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-04323-9.

3. Великанова, С. С. Информационные ресурсы кадровой службы : учебное пособие / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-4499-2892-4.

4. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. – 54 с. – ISBN 978-5-8154-0604-9.

5. Лукьянчикова, Е. А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотекведение» : часть обязательная / Е. А. Лукьянчикова, Ю. В. Хроколо. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-4475-9313-1.

6. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7.

7. Столяров, Ю. Н. Документология : учебное пособие / Ю. Н. Столяров ; Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Горизонт, 2013. – 370 с. – ISBN 978-5-904977-37-5.

8. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Е. В. Тесля ; предисловие Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-4499-2800-9.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

1. АРБИКОН. Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы. – Санкт-Петербург, 2011 – .

– URL: <https://arbicon.ru>.

2. Ассоциация ЭБНИТ. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий. – Москва, 2014 – . – URL: <http://www.elnit.org>.

3. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информационный портал. – [Б. м.], 2014 – . – URL: <http://libinform.ru>.

4. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.nilc.ru>.

5. Новая библиотека. Библиотека нового поколения. – Москва, 2019 – . – URL: <https://xn--80aасасvbtbthqmh0dxl.xn--p1ai>.

6. Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург, 2005 – . – URL: <http://www.rba.ru>.

7. PRO.Культура.РФ : цифровая платформа. – Москва, 2013 – . – URL: <https://pro.culture.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ оформлены как отдельный документ и размещены на сайте вуза.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Учебные аудитории, оборудованные электронной техникой.

2. Доступ к сети интернет.

3. Документный фонд научной библиотеки.

4. Доступ к лицензионным электронным библиотекам и электронно-библиотечным системам.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**  
(год набора 2019)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***заочная***

Тюмень, 2023

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ И ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			начальный	базовый	повышенный
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	принципы и методы системного подхода к работе с информацией, к решению поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования
		умеет	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;

					<p>обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>
		владеет	навыками поиска, анализа и синтеза информации	навыками выбора оптимальных способов работы с информацией для решения задач	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и</p>



					методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает	принципы и методы декомпозиции цели, правовые нормы	принципы и методы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму
		умеет	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы
		владеет	практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений.	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и	знает	основы социального взаимодействия	принципы и методы социального взаимодействия	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в

	реализовывать свою роль в команде				команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях
		умеет	осуществлять социальное взаимодействие	применять принципы и методы социального взаимодействия в команде	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
		владеет	навыками социального взаимодействия	навыками социального взаимодействия в команде	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	основы деловой коммуникации	принципы и методы деловой коммуникации в устной и письменной формах	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека
		умеет	осуществлять деловую	осуществлять деловую	осуществлять деловые

			коммуникацию	коммуникацию в устной и письменной формах	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни
		владеет	навыками деловой коммуникации	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знает	культурные особенности и традиции различных социальных групп	социальные, исторические этические и философские основы межкультурного разнообразия	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

					роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы
		умеет	выявлять межкультурное разнообразие общества	характеризовать межкультурное разнообразие общества в различных контекстах	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
		владеет	навыками выявления межкультурного разнообразия общества	навыками характеристики межкультурного разнообразия общества в различных контекстах	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знает	основные понятия управления временем	принципы и методы управления временем	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития
		умеет	осознавать необходимость управления своим временем	оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе

					принципов образования в течение всей жизни
		владеет	навыками управления своим временем	навыками управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знает	основные понятия физкультурно-спортивной деятельности	основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности	основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий
		умеет	применять различные формы самостоятельных физкультурно-спортивных занятий	применять различные формы занятий и тренировок с целью укрепления здоровья и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности	вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью
		владеет	технологией планирования и реализации физкультурно-спортивной деятельности	навыками использования физкультурно-спортивных занятий для повышения работоспособности	навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических

					упражнений и спорта
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знает	основные понятия безопасности жизнедеятельности	классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при чрезвычайных ситуациях	основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
		умеет	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, предотвращать негативные последствия чрезвычайных ситуаций	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры
		владеет	навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности	навыками адекватного поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты
УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		основные понятия экономики	основные экономические категории и закономерности, экономические явления и процессы	современную экономическую ситуацию в мире и пути решения задач профессиональной деятельности, в том числе, связанных с формированием экономической культуры
			понимать основное содержание экономических решений	продумывать экономические решения	принимать обоснованные экономические решения в различных областях

					жизнедеятельности
			основными терминами экономической сферы	экономической грамотностью	экономической культурой, финансовой грамотностью, навыками принятия обоснованных экономических решений
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		понятие коррупции	меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения	меры ответственности за проявления коррупционного поведения
			определять коррупционное поведение	использовать правовые нормы противодействия коррупции	противостоять проявлениям коррупционного поведения в различных ситуациях
			понятийным аппаратом противодействия коррупции	навыками противодействия коррупционному поведению	сформированной гражданской позицией, нетерпимостью к любым проявлениям коррупции
ОПК-1	способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	знает	основные понятия области культуроведения и социокультурного проектирования	требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности в области культуроведения и социокультурного проектирования	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
		умеет	рассматривать библиотеку как особый социальный институт	рассматривать миссию, социальную роль, функции библиотеки как особого социального института	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере
		владеет	навыками работы с информацией о социокультурной сфере	навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ОПК-2	способен использовать знание мировой литературы для	знает	некоторые произведения мировой литературы	основные произведения мировой литературы	классическую и современную мировую литературу

	реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	умеет	работать с информацией по литературному процессу	собирать информацию по мировому литературному процессу, применять ее в профессиональной деятельности	собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях
		владеет	навыками применения основных знаний по литературному процессу	навыками применения знаний мировой литературы в профессиональной деятельности	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности, межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	знает	основные виды информационных технологий	механизмы и принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры
		умеет	применять основные информационные технологии	применять информационные технологии в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности



		владеет	основными навыками применения информационных технологий	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	знает	основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; основные этические понятия	основное содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность; нормы профессиональной этики	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики
		умеет	использовать основные этические принципы в профессиональной деятельности	соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
		владеет	навыками профессионального этического поведения	навыками применения документов, регламентирующих профессиональное поведение	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ОПК-5	способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	знает	основные понятия государственной культурной политики	основное содержание государственной культурной политики	основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
		умеет	применять нормы государственной политики	применять нормы государственной культурной политики	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
		владеет	способностью характеризовать культурное наследие	способностью выявлять проблематику сферы культурного	способностью анализировать проблемы и динамику в области

				наследия	сохранения культурного наследия
ПКО-1	готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	знает	основные понятия исследовательской сферы	элементы программы исследования	направления, особенности реализации, методы библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований
		умеет	определять направления исследований	разрабатывать и реализовывать методику исследования	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования
		владеет	основными исследовательскими технологиями	технологиями использования разработанной методики исследования	технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографоведческих и книговедческих исследованиях
ПКО-2	готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	знает	основные понятия библиотечно-информационного обслуживания	технологии работы с пользователями в процессе библиотечно-информационного обслуживания	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
		умеет	определять основные информационные потребности и запросы пользователей	выявлять информационные потребности и запросы пользователей	выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов
		владеет	основными методами работы с пользователями	методами выявления информационных потребностей и запросов пользователей	методикой изучения информационных потребностей
ПКО-3	готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	знает	основные понятия методической работы	технологии методической библиотечно-информационной деятельности	особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной

					сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности
		умеет	определять направления методической деятельности	реализовывать методическую деятельность в библиотечно-информационной сфере	осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
		владеет	основными навыками методической работы	навыками методической, координационной и интеграционной работы в библиотечно-информационной сфере	технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций
ПКО-4	готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	знает	основные понятия библиотечно-информационных технологий	виды и механизмы реализации базовых библиотечно-информационных технологий	атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их

					<p>реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>
		умеет	определять основные технологии библиотечно-информационной деятельности	классифицировать и реализовывать базовые библиотечно-информационные технологии	классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами,

					<p>осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-</p>
--	--	--	--	--	---

					информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг
		владеет	основными технологическими навыками	навыками реализации базовых технологий библиотечно-информационной сферы	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
ПКО-5	готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	знает	основные понятия информационно-коммуникационных технологий	методы информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной сфере	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС / САБ, назначение</p>

					отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей
		умеет	определять основные информационно-коммуникационные технологии	реализовывать информационно-коммуникационные технологии в библиотечной сфере	использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем
		владеет	основными навыками реализации информационно-коммуникационных технологий	навыками реализации информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной сфере	навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС
ПКО-6	готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	знает	основные понятия библиотечно-информационного обслуживания	методы библиотечного общения	организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в

					библиотеке
		умеет	определять методы библиотечного общения	реализовывать библиотечное общение	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке
		владеет	основными психолого-педагогическими коммуникативными навыками	психолого-педагогическими навыками, методами их использования в библиотечном общении	методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
ПКО-7	готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	знает	основные понятия менеджмента и маркетинга	технологии менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной сфере	общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде
		умеет	определять основные	реализовывать технологии	принимать обоснованные



			управленческие и маркетинговые технологии	менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной сферы	управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений
		владеет	основными навыками менеджмента и маркетинга	навыками управленческой и маркетинговой деятельности в библиотечно-информационной сфере	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в

					библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки
ПКО-8	готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	знает	основные понятия сферы проектирования	направления и структуру библиотечно-информационных проектов	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы
		умеет	определять проектные технологии	реализовывать технологии разработки и реализации проектов в библиотечно-информационной сфере	реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в

					корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах
		владеет	основными проектными навыками	навыками разработки и реализации проектов в библиотечно-информационной сфере	навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей
ПКО-9	готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	знает	основными понятиями переработки информации	способы и результаты аналитико-синтетической переработки информации в библиотечно-информационной сфере	типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации
		умеет	определять основные технологии переработки информации	реализовывать технологии анализа и синтеза информации в библиотечно-информационной сфере	определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в

					рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии
		владеет	основными навыками переработки информации	навыками аналитико-синтетической переработки информации для подготовки библиотечно-информационных продуктов и услуг	методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации
ПК-1	готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	знает	основные понятия информационной сферы	виды информационных ресурсов и технологии работы с ними	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов
		умеет	определять информационные ресурсы	реализовывать технологии использования информационных ресурсов в библиотечной сфере	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов
		владеет	основными информационными навыками	навыками работы с информационными ресурсами в библиотечной сфере	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
ПК-2	готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	знает	основные понятия читательской деятельности	технологии работы с пользователями в сфере чтения	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей
		умеет	определять основные читательские технологии	реализовывать технологии продвижения чтения и активизации читательской деятельности пользователей	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического

		владеет	основными читательскими навыками	навыками работы с читателями	сопровождения чтения навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
ПК-3	готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	знает	основные понятия делопроизводства	виды документационного обеспечения	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией
		умеет	определять основные технологии делопроизводства	реализовывать технологии делопроизводства	применять на практике эффективные технологии делопроизводства
		владеет	основными навыками делопроизводства	навыки формирования и поддержки документационного обеспечения	методами проектирования локальной внутривидеобюджетной документации
ПК-4	готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	знает	основные понятия информационной сферы	виды и направления информационной поддержки	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
		умеет	определять информационные и информационно-аналитические технологии	реализовывать технологии информационной поддержки	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
		владеет	основными информационными навыками	навыками информационной поддержки	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценивание государственного экзамена

Критерии оценивания:

- 1) наличие плана ответа;
- 2) логичное, связное изложение материала в соответствии с планом;
- 3) знание междисциплинарных аспектов излагаемого материала;
- 4) знание определений основных терминов и их взаимосвязей;
- 5) знание современного состояния предметной области, тенденций, проблем и перспектив развития;
- 6) знание ведущих специалистов в данной предметной области;
- 7) знание документных источников, информационных ресурсов по теме излагаемого материала;
- 8) связь теории с практикой, наличие примеров из деятельности организаций библиотечно-информационной, документно-информационной сферы;
- 9) понимание и свободное владение материалом, способность поддержать дискуссию, ответить на дополнительные вопросы;
- 10) полнота и точность раскрытия вопросов;
- 11) грамотная внятная речь.

<b>оценка «отлично»</b>	Ответ полностью соответствует всем критериям. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и определяет междисциплинарные связи. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнут повышенный уровень сформированности компетенций, проявляемый на государственном экзамене.
<b>оценка «хорошо»</b>	Ответ соответствует большинству заявленных критериев. Обучающийся демонстрирует понимание материала и достаточный уровень профессиональных знаний, оперирует понятиями, имеет представление о междисциплинарных связях, но допускает некоторые погрешности в изложении содержания вопросов и построении ответов. Дополнительные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Достигнут базовый уровень сформированности компетенций, проявляемый на государственном экзамене.
<b>оценка «удовлетворительно»</b>	Обучающийся имеет общее представление о содержании вопросов, но отвечает несвязно, не может сформулировать определения основных терминов и привести примеры, не знает истории вопроса и имен специалистов, чувствует неуверенность при установлении междисциплинарных связей. Затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, поставленные государственной экзаменационной комиссией. Достигнут начальный уровень сформированности компетенций, проявляемый на государственном экзамене.
<b>оценка «неудовлетворительно»</b>	Обучающийся получил допуск к государственной итоговой аттестации, но не ориентируется в материале государственного экзамена, не может ответить на вопросы устно или письменно и привести примеры. Не понимает дополнительные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии. За период обучения был достигнут определенный уровень сформированности компетенций, но на государственном экзамене это не подтверждается.

### 2.2. Оценивание выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания:

- 1) актуальность темы и проблемы исследования;
- 2) наличие четко сформулированных цели и задач исследования, степень их достижения;
- 3) обоснование и комплексное использование различных методов исследования;
- 4) полнота выявления документных источников и информационных ресурсов по теме ВКР, качество аналитико-синтетической переработки информации;
- 5) терминологическая точность и стилистическая грамотность;
- 6) пропорциональное соотношение теоретической и практической частей работы;
- 7) практическая значимость, возможность внедрения и транслирования результатов исследования;
- 8) наличие собственных предложений, обоснованных рекомендаций;
- 9) самостоятельность и завершенность исследования;
- 10) качественное библиографическое оснащение и оформление;

- 11) соблюдение регламента процедуры защиты;
- 12) свободное владение темой, демонстрируемое на защите, участие в научной дискуссии;
- 13) дизайнерски качественная и содержательная медиапрезентация.

Итоговая оценка формируется из оценок за выполнение выпускной квалификационной работы, доклада обучающегося, ответов на вопросы.

<b>оценка «отлично»</b>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита полностью соответствуют всем критериям; работа носит самостоятельный исследовательский характер. При защите обучающийся показывает глубокое знание темы и понимание проблемы, свободно оперирует результатами исследования, корректно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>В отзыве руководителя ВКР присутствуют лишь незначительные замечания рекомендательного характера или отсутствуют замечания в целом.</p> <p>Достигнут повышенный уровень сформированности компетенций, проявляемый в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
<b>оценка «хорошо»</b>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита соответствуют большинству заявленных критериев. Обучающийся демонстрирует понимание материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но при изложении допускаются некоторые неточности, погрешности, неуверенность, не всегда четко выстроена логика.</p> <p>В отзыве руководителя ВКР присутствуют некоторые несущественные замечания.</p> <p>Достигнут базовый уровень сформированности компетенций, проявляемый в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
<b>оценка «удовлетворительно»</b>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита частично соответствует заявленным критериям. Обучающийся недостаточно владеет материалом, демонстрирует грубые погрешности в логике изложения и содержании, проявляет неуверенность, затрудняется в ответах на поставленные вопросы.</p> <p>В отзыве руководителя ВКР присутствуют существенные замечания.</p> <p>Достигнут начальный уровень сформированности компетенций, проявляемый в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
<b>оценка «неудовлетворительно»</b>	<p>Обучающийся получил допуск к государственной итоговой аттестации, но выпускная квалификационная работа и ее защита не соответствуют заявленным критериям, не отвечают требованиям, изложенным в программе государственной итоговой аттестации. Обучающийся не понимает поставленные вопросы и не может ответить на них.</p> <p>За период обучения был достигнут определенный уровень сформированности компетенций, но содержанием, структурой и / или процедурой защиты ВКР это не подтверждается.</p>