

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе

А.Я. Криницкий

«26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2021)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Тюмень, 2023

Оглавление

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Указание места ГИА в структуре основной образовательной программы.....	6
3. Трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения	6
4. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий	6
5. Результаты освоения ООП магистратуры, подтверждаемые на ГИА.....	7
6. Содержание государственной итоговой аттестации.....	7
7. Структура выпускной квалификационной работы	7
8. Процедура проведения ГИА.....	7
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для ВКР.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	11
Фонд оценочных средств.....	12

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Целями государственной итоговой аттестации (далее по тексту **ГИА**) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение основной профессиональной образовательной программы, оценка уровня сформированных компетенций выпускника института по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки ФГОС ВО по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1188 (ред. от 08.02.2021).

Программа ГИА разработана в соответствии с утвержденным «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ТГИК.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

1.2.1. Установление степени готовности выпускника по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- методическая;
- технологическая;
- педагогическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;
- организационно-управленческая.

1.2.2. Установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы академической магистратуры 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»:

научно-исследовательская деятельность:

системный анализ библиотечно-информационной деятельности;

разработка направлений, проблематики и методологии научных исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры в области библиотековедения, библиографоведения, документоведения и книговедения, библиотечно-информационных технологий, информационно-аналитической деятельности, менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности, библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;

исследование тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторинг рынка информационных продуктов и услуг и определение стратегии его развития, экспертиза и прогнозирование информационных объектов;

педагогическая деятельность:

исследование психолого-педагогических методик и их адаптация к библиотечно-информационной деятельности;

педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности, разработка новых образовательных технологий;

проектная деятельность:

разработка эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

разработка инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

реализация комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ федерального и регионального уровней, проектирование и реализация библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей, моделирование развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем, проектирование профессионального развития и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров, проектирование научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере;

организационно-управленческая деятельность:

стратегическое управление библиотечно-информационной отраслью на федеральном и региональном уровнях, разработка концепций развития библиотечно-информационной сферы, стратегическое планирование и управление инновациями, оптимизация ресурсов и услуг в соответствии с изменяющимися общественными потребностями, разработка персонал-стратегий;

определение стратегии в организации и развитии библиотечно-информационной деятельности;

управленческий анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем и сетей;

разработка нормативно-правовой документации библиотечно-информационной сферы;

информационно-аналитическая:

управление информацией из различных источников;

организация работ по созданию и редактированию контента;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

технологическая:

контроль за наполнением сайта;

поддержка процессов модернизации и продвижения сайта;

анализ информационных потребностей посетителей сайта;

методическая:

организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению;

развивающая деятельность;

методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности;

организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников

библиотек.

1.2.3. Установление **степени сформированности компетенций выпускника** по направлению

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими **компетенциями:**

1) **универсальными** компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2) **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

3) **профессиональными** компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1- Готовность к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-6. Готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;

ПК-8. Готовность к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

технологическая деятельность:

ПК-2. Готовность к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества

педагогическая деятельность:

ПК-3. Готовность к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки;

ПК- 9. Готовность к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечного образования

проектная деятельность:

ПК-4. Готовность к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-11 . Готовность к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-

информационной деятельности

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-5. Готовность к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов;

методическая деятельность:

ПК-7. Готовность к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;

ПК-12 Готовность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

ПК-10. Готовность к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

2. Указание места ГИА в структуре основной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация входит в состав базовой части (**БЗ**) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах	Форма итогового контроля
Заочная	3	5	Всего часов: 216	защита выпускной квалификационной работы
			Всего ЗЕТ: 6	

Трудоемкость ГИА (в зачетных единицах) составляет 6 з.е. и предусматривает подготовку и защиту магистерской диссертации, на которые отводятся 4 недели; ГИА проводится до 31 декабря 2023 года в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), являющейся заключительным этапом обучения магистранта на соответствующей ступени высшего образования. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, представленную в виде магистерской диссертации, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР выпускнику следует ознакомиться с Положением о магистерской диссертации, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры 04.07.2018 г., а также учебно-методическим пособием «Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденным протоколом заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 г.

4. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий

В случае введения карантинных мероприятий, препятствующих проведению ГИА в очном формате, государственная итоговая аттестация может быть проведена удаленно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Данный формат проведения ГИА регулируется приказом №100 от 20.05.2020. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с обстоятельствами, препятствующими обучающимся лично присутствовать на месте ее проведения в институте.

ГИА проходит в режиме:

- удаленного тестирования по вопросам, включенным в Программу государственной итоговой аттестации, посредством использования ресурсов электронно-образовательной среды вуза (ЭИОС);
- видеоконференции (удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени);

- предварительного просмотра председателем и членами ГЭК в электронном виде ВКР с последующим обсуждением и оцениванием их в режиме видеоконференции.

Организационная поддержка проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется деканатами, техническая поддержка – отделом информационных систем института.

5. Результаты освоения ООП магистратуры, подтверждаемые на ГИА

Результаты освоения ООП по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представлены в Приложении к Программе (Приложение 1).

6. Содержание государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа, выполненная в виде магистерской диссертации, является самостоятельным, логически завершенным исследованием, направленным на решение научной или научно-практической задачи. В работе над магистерской диссертацией и в процессе ее защиты обучающийся должен продемонстрировать навыки самостоятельной научной работы, умение систематизировать материал, грамотно формулировать задачи исследования и делать логические выводы по его результатам.

7. Структура выпускной квалификационной работы

7.1. Примерный план магистерской диссертации

1) общая характеристика работы, представленная во Введении (актуальность, противоречие, степень разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект рассмотрения, предмет рассмотрения, цель, задачи, методы исследования, методологическая основа исследования, новизна исследования, практическая значимость исследования, база исследования, апробация работы, характеристика ВКР);

2) основной раздел работы, структурированный по главам, разделам, раскрывающий содержание проведенного исследования;

3) Заключение, описывающее выводы по результатам проделанной работы;

4) Библиографический список;

5) Приложения (при необходимости).

Объем магистерской диссертации должен составлять 70-90 страниц (без иллюстративного материала).

7.2. Примерная тематика магистерской диссертации

Научные библиографоведческие школы в России.

Проектная деятельность библиотек: теоретико-методологические основы.

Основные концепции и модели обучения в условиях модернизации библиотечно-информационного образования.

Межпредметные связи библиотечно-информационных дисциплин.

Эффективное управление вузовской библиотекой: теоретико-методологические основы.

Трансформация сети общедоступных библиотек региона в современных условиях.

Повышение квалификации и переподготовка кадров как инструмент инновационного развития библиотеки.

Профессионально-личностное развитие библиотечных кадров как составляющая библиотечно-информационного обслуживания населения.

Система профориентационной деятельности современной публичной библиотеки.

Внедрение системы менеджмента качества как основа повышения эффективности деятельности публичной библиотеки.

Специализированное библиотечно-информационное обслуживание молодежи: организационно-управленческий аспект.

Краеведческий аспект в деятельности публичных библиотек.

8. Процедура проведения ГИА

Процедура проведения ГИА регулируется «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ТГИК.

Примерные этапы работы над ВКР

№	Этапы работы	Время
---	--------------	-------

1	Определение круга проектных проблем и задач; источников информации. Составление план-графика работы. Выработка проектной методологии.	1 неделя
2	Разработка концептуального проекта и обсуждение его на кафедре.	2, 3 неделя
3	Предзащита магистерской диссертации.	4 неделя
4	Сдача работы кафедре для определения рецензентов, подготовки организационных материалов. Допуск к защите. Представление работы рецензенту.	5 неделя
5	Защита магистерской диссертации в ГЭК.	6 неделя

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для ВКР

Основная литература:

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. И. Ли. – Липецк, 2013. – 190 с.
2. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. – Москва, 2014. – 79 с.
3. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. – Волгоград, 2013. – 101 с.
4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 260 с.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.
6. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Майштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола, 2011. – 216 с.
7. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с.
8. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити Дана, 2012. – 267 с.

Дополнительная литература:

6. Гиляревский, Р. С. Информационная сфера : краткий энциклопедический словарь / Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-904757-98-4.
7. Грузова, А. А. Справочник библиотекаря. Книга 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-6043943-2-8.
8. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 320 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-60-1.
9. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги : учебник / под общей редакцией Д. А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 464 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-63-2.
10. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-91884-006-1.
11. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-5-9.
12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. В. Брежнева [и др.] : под редакцией В. К. Ключева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-9909837-4-8.
13. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Ключев [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 600 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-3-5.
14. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под редакцией Р. С. Гиляревского. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-83-0.
15. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : практическое пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 224 с. – ISBN 978-5-93913-111-7.

16. Справочник библиографа / научные редакторы Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-91884-052-8.
 17. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / под редакцией И. С. Пилко. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-6043942-5-0.
 18. Справочник информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-136-0.
 19. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-87-8.
 20. Тараненко, Л. Г. Справочник библиотекаря. Книга 3. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под редакцией И. С. Пилко. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-6049394-1-3.
 21. Ударцева, О. М. Справочник библиотекаря. Книга 4. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 164 с. – ISBN 978-5-6049394-2-0.
- Доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»:**
1. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2015. – 95 с.
 2. Арбатская, О. А. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / О. А. Арбатская. – Улан-Удэ : Восточно-Сибирский государственный институт культуры, 2020. – 64 с.
 3. Библиотечно-информационная деятельность: подготовка к итоговой государственной аттестации : учебное пособие / составители Н. О. Александрова [и др.] ; под редакцией И. Ю. Матвеевой. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 149 с. – ISBN 978-5-94839-650-7.
 4. Боброва, Е. И. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методическое пособие / Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 46 с.
 5. Брагина, Г. М. Библиотековедение : учебно-методическое пособие / Г. М. Брагина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 115 с.
 6. Гушул, Ю. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Ю. В. Гушул. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905251-85-6.
 7. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность : учебное пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 54 с. – ISBN 978-5-8154-0604-9.
 8. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0.
 9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6683-2.
 10. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая [и др.]. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-94839-668-2.
 11. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / составители Е. В. Балашова, Ю. А. Черниенко. – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2016. – 70 с.
 12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. К. Иванова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры и искусств, 2018. – 46 с.
 13. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7.
 14. Мишова, В. В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотекарей, документоведов и специалистов родственных профессий / В. В. Мишова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0381-9.
 15. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6445-6.
 16. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8.
 16. Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 299 с. – ISBN 978-5-8154-0175-4.
 17. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. – Тамбов :

ТГУ имени Г.Р. Державина, 2022. – 75 с. – ISBN 978-5-00078-600-0.

18. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : учебное пособие / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-8154-0480-9.

20. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-8154-0541-7.

21. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 84 с.

22. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3. Предметизация и координатное индексирование : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 95 с.

23. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. И. Сбитнева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 176 с.

24. Чуприн, К. П. Теоретическое документоведение : учебное пособие / К. П. Чуприн. – Пермь : ПГИК, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-91201-330-0.

Доступно на образовательной платформе «Юрайт»:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0.

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11101-9.

3. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03053-2.

4. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : КемГИК, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8.

5. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14437-6.

6. Фомин, В. И. Менеджмент : информационный бизнес : учебное пособие / В. И. Фомин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 243 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11623-6.

Доступно в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE»:

1. Библиотечное ведение : учебно-методический комплекс / составитель Г. М. Брагина ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2021. – 384 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-04323-9.

3. Великанова, С. С. Информационные ресурсы кадровой службы : учебное пособие / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-4499-2892-4.

4. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. – 54 с. – ISBN 978-5-8154-0604-9.

5. Лукьянчикова, Е. А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотечное ведение» : часть обязательная / Е. А. Лукьянчикова, Ю. В. Хроколо. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-4475-9313-1.

6. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7.

7. Столяров, Ю. Н. Документология : учебное пособие / Ю. Н. Столяров ; Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Горизонт, 2013. – 370 с. – ISBN 978-5-904977-37-5.

8. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Е. В. Тесля ; предисловие Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-4499-2800-9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет:

1. АРБИКОН. Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://arbicon.ru>.

2. Ассоциация ЭБНИТ. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий. – Москва, 2014 – . – URL: <http://www.elnit.org>.
3. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информационный портал. – [Б. м.], 2014 – . – URL: <http://libinform.ru>.
4. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.nilc.ru>.
5. Новая библиотека. Библиотека нового поколения. – Москва, 2019 – . – URL: <https://xn--80aасасvbtbthqmh0dxl.xn--plai>.
6. Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург, 2005 – . – URL: <http://www.rba.ru>.
7. PRO.Культура.РФ : цифровая платформа. – Москва, 2013 – . – URL: <https://pro.culture.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса ГИА применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point и т.д.) и информационных справочных систем:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

11. Материально-техническое обеспечение ГИА

Классы, оборудованные HD-проекторами, компьютерами, доступом в Интернет. Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованном выходом в Интернет, сканерами, принтерами.

Книги, альбомы, журналы, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Дисковые накопители в компьютерных классах и читальном зале библиотеки, содержащие примерные работы по истории, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности.

Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2021)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Тюмень, 2023

Паспорт фонда оценочных средств ГИА

1. Перечень и этапы формирования компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			<i>Минимальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает	методологию системного анализа,	методологию и методику системного анализа, стратегического управления	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.
		Умеет	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.	Пользоваться инструментарием системного анализа проблемных ситуаций	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.
		Владеет	способностью мыслить критически	методами системного и критического анализа,	методами системного и критического анализа, стратегического управления
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает	методику менеджмента.	методологию и методику менеджмента.	методологию и методику проектного менеджмента
		Умеет	реализовывать проект полного цикла	разрабатывать проект полного цикла.	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.
		Владеет	технологией разработки и реализации проектов.	технологией разработки и реализации проектов.	технологией разработки и реализации проектов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает	теорию управления.	методологию управления.	теорию и методологию психологии управления.
		Умеет	организовать работу команды	организовать работу команды, , мотивировать команду для ее исполнения	организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения
		Владеет	психологическими приемами взаимодействия	психологическими приемами управления.	психологическими методами управления.
УК-4	Способен применять	Знает	теорию социальных коммуникаций	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет	осуществлять социальные и коммуникации	осуществлять профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		Владеет	навыком коммуникации	навыком свободной коммуникации,	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	теорию взаимодействия.	теорию межкультурного взаимодействия.	теорию и технологии межкультурного взаимодействия.
		Умеет	применять приемы взаимодействия.	применять технологии взаимодействия.	применять технологии межкультурного взаимодействия.
		Владеет	приемами взаимодействия	технологией взаимодействия	технологией межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает	теорию о самоменеджменте	теорию самоменеджмента	теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий
		Умеет	организовывать жизнедеятельность на отдельном временном отрезке	организовывать собственную жизнедеятельность	организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий
		Владеет	навыками самоорганизации	технологиями самоорганизации	технологиями самоорганизации и здоровьесбережения технологий
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знает	теорию культуроведения	теорию культуроведения и социокультурного проектирования	теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
		Умеет	организовать исследовательскую работу	организовать исследовательскую и проектную работу	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
		Владеет	исследовательскими приемами.	исследовательскими и проектными технологиями	исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ОПК-2	Способен	Знает	общие педагогические принципы	теорию педагогики	теорию и методологию педагогики.

	участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Умеет	применять отдельные педагогические приемы в сфере профессионального образования	применять педагогические методы в сфере профессионального образования	применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
		Владеет	отдельными педагогическими приемами в сфере профессионального образования	Педагогическими методами в сфере профессионального образования	педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Знает	теорию этики	теорию и методологию этики	теорию и методологию профессиональной этики
		Умеет	руководить трудовым коллективом	руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики	руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.
		Владеет	социально- психологическими приемами управления трудовым коллективом	социально- психологическими приемами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности	социально- психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.
ПК-1	Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Знает			ПК-1.1. Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки. ПК-1.2. Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. ПК-1.3. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.
		Умеет			
		Владеет			
ПК-2	Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и	Знает			ПК-2.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных

	экспертной оценке информационных ресурсов общества				ресурсов общества. ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества
		Умеет			
		Владеет			
ПК-3	Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки	Знает			ПК-3.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения. ПК-3.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. ПК-3.3. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки.
		Умеет			
		Владеет			
ПК-4	Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки	Знает			ПК-4.1. Знать: теорию, методологию, технологии социокультурного проектирования в библиотечно-информационной сфере. ПК-4.2. Уметь: разрабатывать проекты и программы социокультурной деятельности библиотеки. ПК-4.3. Владеть: навыком применения технологий социокультурного проектирования в библиотечно-информационной сфере.
		Умеет			
		Владеет			
ПК-5	Готов к экспертной оценке и формированию информационных	Знает			ПК-5.1. Знать: технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию

	ресурсов				<p>формирования информационных ресурсов.</p> <p>ПК-5.2. Уметь: осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-6	<p>Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	Знает			<p>ПК-6.1. Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования</p> <p>ПК-6.3. Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-7	<p>Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников</p>	Знает			<p>ПК-7.1. Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p> <p>ПК-7.2. Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.</p>

	библиотек	Умеет			
		Владеет			
ПК-8	Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	Знает			<p>ПК-8.1. Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг); когнитивный потенциал технологического подхода.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования на базе технологического подхода</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-9	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических	Знает			<p>ПК-9.1. Знать: основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и</p>

	технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечного образования				<p>социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования.</p> <p>ПК-9.2. Уметь: осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов.</p> <p>ПК-9.3. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-10	Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	Знает			<p>ПК-10.1. Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.</p> <p>ПК-10.2. Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.</p> <p>ПК-10.3. Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления.</p>
		Умеет			
		Владеет			

ПК-11	Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	Знает			<p>ПК-11.1. Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-11.2. Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.</p> <p>ПК-11.3. Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-12	Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	Знает			<p>ПК-12.1. Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).</p> <p>ПК-12.2. Уметь: анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды</p>

					<p>профессиональной информации.</p> <p>ПК-12.3. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических</p>
		Умеет			
		Владеет			
ПК-13	Готов к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	Знает	основы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотек; основы разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотек	механизм разработки и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотек	процесс разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотек; процесс разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотек
		Умеет	использовать основы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотек; использовать основы разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотек	использовать механизм разработки и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотек	осуществлять разработку и реализацию проектов и программ образовательной деятельности библиотеки; осуществлять разработку и реализацию проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки
		Владеет	навыками разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотек; навыками разработки и реализации проектов и	механизмом разработки и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотек	готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки; готовностью к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки

			программ социокультурной деятельности библиотек		
ПК-14	Способен к организации психологически комфортной библиотечной среды	Знает	правила организации психологически комфортной библиотечной среды	технологии организации психологически комфортной библиотечной среды	процесс организации психологически комфортной библиотечной среды
		Умеет	использовать правила организации психологически комфортной библиотечной среды	использовать технологию организации психологически комфортной библиотечной среды	организовывать психологически комфортную библиотечную среду
		Владеет	навыками организации психологически комфортной библиотечной среды	технологией организации психологически комфортной библиотечной среды	способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды
ПК-15	Готов к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	Знает	в области психологии управления персоналом, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; способен к обобщению, анализу, восприятию, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; имеет представление: об основных проблемах психологии, конфликтологии, теории делового общения; о правилах ведения переговоров, собрания; о психологических закономерностях восприятия партнера по общению	владеет знаниями в области психологии управления коллективом, способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию, обладает способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре Знает: психологию, конфликтологию, теорию делового общения; правила ведения переговоров, собрания; имеет представление о психологических закономерностях восприятия партнера по общению, процессах, происходящих в рабочих группах	владеет знаниями в области психологии управления коллективом, способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию, обладает способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе ; знает: психологию, конфликтологию, теорию делового общения; стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также правила ведения переговоров, собрания; имеет представление о психологических закономерностях восприятия партнера по общению, процессах, происходящих в рабочих группах
		Умеет	вступать в диалог с окружающими людьми	ясно, понятно, логично, аргументированно излагать свои мысли; вступать в диалог с окружающими людьми	ясно, понятно, логично, аргументированно излагать свои мысли; выступить с монологической речью; вступать в диалог с окружающими людьми
		Владеет	методами ведения деловой	методами ведения деловой беседы;	методами ведения деловой беседы; способами

			беседы;	способами преодоления конфликтных ситуаций	убеждения; способами преодоления конфликтных ситуаций
ПК-16	Способен к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	Знает	правила разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	технологии разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	процесс разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования
		Умеет	использовать правила разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	использовать технологию разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	разрабатывать проекты по развитию системы непрерывного профессионального образования
		Владеет	навыками разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	технологией разработки проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования
ПК-17	Готов к использованию инновационных педагогических технологий	Знает	базовые методологические понятия, идеи, теории инноватики в области культуры и образования; главные элементы инновационных процессов в культуре и образовании; социокультурные и психолого-педагогические условия, необходимые для генерирования инновационных идей, типы нововведений, специфику инновационной образовательной деятельности, особенности проектирования, организации и реализации педагогических новшеств на разных уровнях от учебного предмета до модернизации системы образования в регионе и стране	основные направления и виды инновационной деятельности педагога; содержание методики экспертизы, проектирования, реализации и распространения инновационного опыта	понятия, концепции, принципы и методы анализа и педагогической подачи в аудитории тем, раскрывающих принципы функционирования документных систем обеспечения и совершенствования процессов и систем документирования

		Умеет	использовать в своей деятельности инновационные подходы в организации педагогической деятельности; использовать в своей деятельности элементы инновационного менеджмента	дать оценку современного состояния и перспектив библиотечно-информационной деятельности для обучающихся в рамках высшего профессионального образования, системы повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы	пользоваться современным педагогическим инструментарием, способен системно изложить в аудитории дисциплину, используя инновационные педагогические технологии
		Владеет	способностью критически мыслить и принимать самостоятельные решения; творчески применять имеющийся опыт в новых условиях; стремиться генерировать оригинальные, участвуя во внедрении; сотрудничать и воспринимать чужой опыт в инновационной деятельности	методикой разработки лекционных занятий по предметам с применением инновационных технологий	методикой разработки лекционных, семинарских, практических занятий по предметам, а также инновационными методами, способными заинтересовать аудиторию в излагаемом предмете

2. Порядок формирования оценок

2.1. При определении оценки ВКР учитываются:

- актуальность избранной темы, ее новизна и сложность,
- продуманность методики работы и последовательность работы;
- степень осмысления проблем;
- присутствие собственных предложений по решению проектных задач;
- наличие полного состава диссертации (теоретическая часть, практическая составляющая и мультимедийная часть).

2.2. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления членов экзаменационной комиссии.

2.3. Примерные критерии оценки. Критерии оценки выпускной квалификационной работы формулирует компетентный состав государственной экзаменационной комиссии с учетом требований, содержащихся в ФГОС ВО и критериев, принятых в профессиональном сообществе:

Критерии оценки ВКР	
Оценка «отлично»	доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику обоснования наиболее значимых выводов; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и корректно оформлена. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, емкое и по существу. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.
Оценка «хорошо»	доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике обоснования выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно четко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят нечеткий характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускаются неточности формулировок. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.
Оценка «удовлетворительно»	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике обоснования выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают полностью сущность вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие

	<p>замечаний, недостатков, которые не позволили полностью раскрыть тему. В заключительном слове магистрант слабо уяснил допущенные им ошибки в проекте. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике обоснования выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом. Выводы в одном из документов или в обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу содержат существенные замечания. В заключительном слове магистрант продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.</p>