

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ф ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**Рабочая программа практики**

Вид практики

**Учебная ознакомительная практика**

Тип практики

Направление подготовки

**51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

Тюмень, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цель и задачи практики	4
3.	Вид способы, формы и место проведения практики	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	6
6.	Объем практики	11
7.	Содержание практики	12
7.1.	Содержание консультаций	14
7.2.	Содержание самостоятельной работы	14
8.	Формы отчётности по практике	14
9.	Особенности организации практики	14
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	15
11.2.	Перечень информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	15
12.	Материально-техническое обеспечение практики	20
	Приложения:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	22

## 1. Общие положения

Программа учебной ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной технологической практики является:

- знакомство с основными видами библиотечно-информационных учреждений и организационно-правовыми формами библиотечно-информационного обслуживания населения.

Задачи производственной технологической практики:

- обеспечить возможность получения знаний об основных видах библиотек и организационно-правовых формах библиотечно-информационного обслуживания населения;  
- обеспечить профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 3. Вид, способы, формы и место проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – непрерывно в соответствии с договорами в межсессионный период:

- две недели – во втором семестре.

Место проведения практики: практика проводится в профильных организациях библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики. Базами практики могут быть библиотеки различных видов.

## 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы – в блок «Практики»

Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
<b>второй семестр</b>			
ПКО-1	1) Библиотекведение 2) Документоведение	1) Библиотекведение 2) Документоведение	1) Производственная практика (технологическая) 2) Преддипломная практика 3) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 4) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-2			1) Библиотечно-информационное обслуживание 2) Производственная практика (технологическая) 3) Преддипломная практика 4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 5) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-			1) Проектирование в библиотечно-информационной сфере

3			<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Инновационно-методическая работа библиотек</li> <li>3) Производственная практика (технологическая)</li> <li>4) Преддипломная практика</li> <li>5) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>6) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПКО-4	1) Библиотечно-информационные технологии		<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Библиотечный фонд</li> <li>2) Производственная (технологическая) практика</li> <li>3) Преддипломная практика</li> <li>4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>5) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПКО-5	1) Библиотечно-информационные технологии		<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Автоматизированные библиотечные системы</li> <li>2) Производственная практика (технологическая)</li> <li>3) Преддипломная практика</li> <li>4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>5) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>6) Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности</li> <li>7) Библиографическая эвристика</li> </ul>
ПКО-6			<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Библиотечно-информационное обслуживание</li> <li>2) Производственная (технологическая) практика</li> <li>3) Преддипломная практика</li> <li>4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>5) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПКО-7			<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности</li> <li>2) Маркетинг библиотечно-информационной деятельности</li> <li>3) Информационное право</li> <li>4) Производственная (технологическая) практика</li> <li>5) Преддипломная практика</li> <li>6) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>7) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПКО-8			<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектирование в библиотечно-информационной сфере</li> <li>2) Инновационно-методическая работа библиотек</li> <li>3) Производственная (технологическая) практика</li> <li>4) Преддипломная практика</li> <li>5) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>6) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПКО-9	1) Аналитико-синтетическая переработка информации	1) Документоведение 2) Аналитико-синтетическая переработка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий</li> <li>2) Информационные продукты и услуги</li> <li>3) Преддипломная практика</li> <li>4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>5) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-1	1) Информационные ресурсы		<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Производственная (технологическая) практика</li> <li>2) Преддипломная практика</li> <li>3) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>4) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

			боты 5) Библиографическая эвристика
ПК-2			1) Библиотечно-информационная педагогика 2) Преддипломная практика 3) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 4) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3			1) Документационное обеспечение управления 2) Документные ресурсы региона 3) Производственная (технологическая) практика 4) Преддипломная практика 5) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 6) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4			1) Преддипломная практика 2) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 3) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 4) Библиотека в системе социальных коммуникаций

### 5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	<i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических, книговедческих исследований <i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования <i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследованиях
ПКО-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<i>Знать:</i> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей <i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов <i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей
ПКО-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библио-	<i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности

	<p>течно-информационной сфере</p>	<p><i>Уметь:</i>  осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>Владеть:</i>  технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>ПКО-4</p>	<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>  атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;  технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;  структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>Уметь:</i>  классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;  осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p>

		<p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i>  профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;  технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек;  методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;  методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
ПКО-5	<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i>  основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p><i>Уметь:</i>  использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>
ПКО-6	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и мето-</p>	<p><i>Знать:</i>  организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p><i>Уметь:</i></p>

	дов в библиотечно-информационном обслуживании	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке <i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
ПКО-7	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	<i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде <i>Уметь:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений <i>Владеть:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек
ПКО-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы



		<p><i>Уметь:</i> реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
ПКО-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	<p><i>Знать:</i> виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов</p> <p><i>Владеть:</i> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	<p><i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
ПК-2	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	<p><i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>
ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рацио-	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с</p>

	нальной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	управленческой документацией <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	<i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности <i>Владеть:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

## 6. Объем практики

Трудоемкость учебной ознакомительной практики в соответствии с учебным планом ООП составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / з.е.	Первый семестр (часов)	Второй семестр (часов)				
Аудиторная контактная работа всего, в том числе:	заочная	1	18,25	2	16,25				
лекции									
консультации			2	2					
Внеаудиторная контактная работа (КСР)			16		16				
Самостоятельная работа студента (СР) всего, в том числе:			86		86				
выполнение заданий по программе практики			50		50				
реализация производственных технологий на базе практики согласно индивидуальным заданиям			20		20				
подготовка отчетных документов по практике			16		16				
Контроль, в т.ч.:			3,75		3,75				
- текущий контроль успеваемости			3,75		3,75				

- промежуточная аттестация (зачет с оценкой).			0,25		0,25				
<b>ИТОГО: час.</b>			108	2	106				
<b>ИТОГО: з.е.</b>			3		3				

### 7. Содержание практики

№ раздела	Этапы / разделы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
<b>первый семестр</b>		
1.	Подготовительный этап:	
1.1.	Общее знакомство с особенностями проведения учебной практики	Консультация по программе практики.
1.2.		Инструктаж по технике безопасности
<b>второй семестр</b>		
2.	Основной (производственный) этап:	
2.1.	Изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»	Выполнение заданий практики
2.2.	Типологическая характеристика Российской национальной библиотеки	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.3.	Типологическая характеристика Российской государственной библиотеки	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.4.	Типологическая характеристика Президентской библиотеки имени Бориса Николаевича Ельцина	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.5.	Типологическая характеристика Российской государственной детской библиотеки	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.6.	Типологическая характеристика Российской государственной библиотеки для молодежи	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.7.	Типологическая характеристика Российской государственной библиотеки для слепых	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.8.	Типологическая характеристика Тюменской областной научной библиотеки имени Дмитрия Ивановича Менделеева	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.9.	Типологическая характеристика	Выполнение заданий практики

	ка филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова»	Составление информационной справки о библиотеке
2.10	Типологическая характеристика филиала ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.11	Общая типологическая характеристика библиотек Централизованной городской библиотечной системы (г. Тюмень)	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о центральной библиотеке и библиотеках-филиалах
2.12	Типологическая характеристика Библиотеки Российской академии наук	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.13	Типологическая характеристика библиотеки, входящей в академическую сеть научных библиотек (например, Информационный центр Российской академии образования «Библиотека им. К.Д. Ушинского» или ФГБУ «Научная библиотека при Российской академии художеств»)	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.14	Типологическая характеристика Библиотечно-издательского комплекса Тюменского индустриального университета	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.15	Типологическая характеристика Библиотечно-музейного комплекса Тюменского государственного университета	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.16	Типологическая характеристика библиотек предприятий, учреждений, организаций (например, Дом Н. В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека)	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.17	Типологическая характеристика Управления библиотечных фондов (Парламентской библиотеки) Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
2.18	Типологическая характеристика частных библиотек (например, Книжная Капелла в Санкт-Петербурге)	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке

2.19	Типологическая характеристика библиотеки, учрежденной иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации	Выполнение заданий практики Составление информационной справки о библиотеке
3.	Заключительный этап:	
	Подведение итогов практики	Окончательная доработка, проверка и оформление отчётных документов по практике

### 7.1. Содержание консультаций

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
<b>Семестр 1</b>				
1.		установочная консультация	организация и содержание производственной технологической практики	2
<b>Итого за семестр:</b>				2
<b>Итого:</b>				2

### 7.2. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
<b>второй семестр</b>			
	выполнение заданий по программе практики	выполнение практических заданий в рамках программы учебной практики, содержательно связанных с учебной дисциплиной «Библиотечковедение»	70
	подготовка отчётных документов по практике	доработка, проверка и оформление дневника практики и отчёта по практике	16
<b>Итого за семестр:</b>			<b>86</b>
<b>Итого:</b>			<b>86</b>

### 8. Формы отчётности по практике

Формой итоговой отчётности по учебной практике является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением такого отчётного документа, как отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно в дни прохождения практики, итоговый вариант отчёта подготавливается на заключительном этапе прохождения практики).

Отчёт по практике содержит выполненные задания программы практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

### 9. Особенности организации практики

Для руководства практикой назначается руководитель из числа научно-педагогического состава кафедры библиотечно-информационной деятельности. Функции руководителя практики регламентируются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии первого семестра – проводится установочная консультация (организационное собрание).

Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчётный документ по практике в период итоговой аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии второго семестра).

## **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре библиотечно-информационной деятельности в бумажном и электронном виде.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Прохождение учебной ознакомительной практики включает выполнение как обязательных, так и индивидуальных заданий, содержание которых зависит от специфики деятельности конкретной организации.

Задания, выполнение которых является обязательным при прохождении практики, а также примерные перечни индивидуальных заданий представлены в Приложении.

### **11.2. Перечень информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

#### **11.2.1. Печатные ресурсы**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-50-2. – Текст : непосредственный.

2. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-91670-151-7. – Текст : непосредственный.

3. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебное пособие / Л. И. Алешин. – ISBN 978-5-91134-568-6. – Москва : Форум, 2012. – 432 с.

4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-62-5. – Текст : непосредственный.

5. Балкова И. В. Справочное пособие библиотекаря : библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. – 324 с. – ISBN 978-5-7510-0672-3. – Текст : непосредственный.

6. Библиотекведение. Общий курс : учебник / научные редакторы А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-61-8. – Текст : непосредственный.

7. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под редакцией М. Я.

- Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-82-3. – Текст : непосредственный.
8. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 368 с. – (Библиотека). – ISBN: 978-5-904757-28-1. – Текст : непосредственный.
9. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности : учебно-методическое пособие / Д. Н. Грибков. – Москва : Литера, 2010. – 128 с. – (Современная библиотека ; вып. 83). – ISBN 978-5-91670-051-0. – Текст : непосредственный.
10. Дворкина, М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. – Москва : Литера, 2010. – 94 с. – (Современная библиотека ; вып. 62). – ISBN 978-5-91670-030-5. – Текст : непосредственный.
11. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-91884-006-1. – Текст : непосредственный.
12. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-20-5. – Текст : непосредственный.
13. Каптерев, А. И. Компьютеризация информационных технологий : учебное пособие / А. И. Каптерев. – Москва : Литера, 2013. – 304 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-101-2. – Текст : непосредственный.
14. Качанова, Е. Ю. Исследовательская деятельность библиотек : назначение, теоретические основы, технология : учебно-практическое пособие / Е. Ю. Качанова. – Хабаровск : Хабаровский государственный институт культуры, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-91426-069-6. – Текст : непосредственный.
15. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учебное пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Москва : Литера, 2013. – 360 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-119-7. – Текст : непосредственный.
16. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 356 с. – ISBN 978-5-8154-0419-9. – Текст : непосредственный.
17. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN: 978-5-904757-64-9. – Текст : непосредственный.
18. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 352 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : приложение к журналу «Школьная библиотека» ; вып. 1). – ISBN 978-5-902300-68-7. – Текст : непосредственный.
19. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / научный редактор В. К. Клюев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-9909837-4-8. – Текст : непосредственный.
20. Михнова, И. Б. Эффективная библиотека : как обустроить библиотеку и сделать ее нужной людям : практическое руководство / И. Б. Михнова, А. А. Пурник. – Москва : Российская государственная библиотека для молодежи, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-9909991-2-1. – Текст : непосредственный.
21. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание : теория и практика : пособие для специалистов / И. Г. Моргенштерн. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2011. – 176 с. – (Библиотека и время. XXI век ; вып. 131). – ISBN 978-5-8167-0039-9. – Текст : непосредственный.
22. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда : учебно-практическое по-

собрание / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 144 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-30-4. – Текст : непосредственный.

23. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 144 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-31-1. – Текст : непосредственный.

24. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под редакцией Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-83-0. – Текст : непосредственный.

25. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке : традиционная и электронная : учебно-практическое пособие / Е. В. Панкова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-72-4. – Текст : непосредственный.

26. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие : практическое руководство / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Москва : Форум, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-91134-223-4. – Текст : непосредственный.

27. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 342 с. – (Библиотека). – ISBN 593913-098-4. – Текст : непосредственный.

28. Серебряная, М. Я. Типология чтения и читателей художественной литературы : научно-практическое пособие / М. Я. Серебряная, Г.Н. Швецова-Водка. – Москва : Литера, 2014. – 304 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-143-2. – Текст : непосредственный.

29. Справочник библиографа / научные редакторы Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-91884-052-8. – Текст : непосредственный.

30. Справочник библиотекаря / научный редактор А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 656 с. – ISBN 978-5-904757-07-6. – Текст : непосредственный.

31. Справочник информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-136-0. – Текст : непосредственный.

32. Стефановская, Н. А. Социологические исследования чтения : теория, методика, практика : научно-практическое пособие / Н. А. Стефановская. – Москва : Литера, 2013. – 120 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-126-5. – Текст : непосредственный.

33. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-87-8. – Текст : непосредственный.

34. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / Ю.Н.Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 508 с. – ISBN 978-5-904757-74-8. – Текст : непосредственный.

35. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотеки : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 530 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-182-7. – Текст : непосредственный.

*доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»*

1. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методический комплекс / О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2015. – 95 с. – Текст : электронный.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 1. Библиографическое описание : учебно-методический комплекс / составитель О. Я. Сакова. – Кемерово : Кеме-



ровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 75 с. – Текст : электронный.

3. Аналитико-синтетическая переработка информация. Ч. 2. Аннотирование, реферировании, составление обзоров : учебно-методический комплекс / составитель О. Я. Сакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 84 с. – Текст : электронный.

4. Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 3. Предметизация документов и координатное индексирование документов : учебно-методический комплекс / составитель О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – 95 с. – Текст : электронный.

5. Библиографоведение : сборник тестовых заданий / составитель Г. А. Стародубова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 87 с. – Текст : электронный.

6. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / составитель С. В. Савкина. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0389-5. – Текст : электронный.

7. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – Москва : Дашков и К, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-394-02411-5. – Текст : электронный.

8. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии : практикум / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0340-6. – Текст : электронный.

9. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза : монография / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 156 с. – ISBN 978-5-8154-0193-8. – Текст : электронный.

10. Брагина, Г. М. Библиотековедение : учебно-методический комплекс / Г. М. Брагина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 116 с. – Текст : электронный.

11. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст : электронный.

12. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс / составители Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 46 с. – Текст : электронный.

13. Информационные технологии. Часть 3. Сетевые технологии : учебно-методический комплекс / составитель Л. Г. Тараненко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 56 с. – Текст : электронный.

14. Информационные технологии. Часть 5. Менеджмент информационных технологий : учебно-методический комплекс / составитель И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 31 с. – Текст : электронный.

15. Информационный маркетинг : учебно-методический комплекс / составитель О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 82 с. – Текст : электронный.

16. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методический комплекс / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. – 31 с. – Текст : электронный.

17. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8. – Текст : электронный.

18. Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 299 с. – ISBN 978-5-8154-0175-4. – Текст : электронный.

19. Пилко, И. С. Информационные технологии : практикум / И. С. Пилко, О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 76 с. – ISBN 978-5-8154-0359-8. – Текст : электронный.

20. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных процессов : учебно-методический комплекс / составитель Н. И. Колкова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 146 с. – Текст : электронный.

21. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : учебно-методический комплекс / Г. И. Сбитнева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 176 с. – Текст : электронный.

22. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеева. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-94839-653-8. – Текст : электронный /

23. Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Л. В. Сокольская. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. – 96 с. – ISBN 978-5-94839-302-5. – Текст : электронный.

*доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»*

1. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / составитель С. В. Савкина. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0389-5. – Текст : электронный.

2. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии : практикум / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0340-6. – Текст : электронный.

3. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза : монография / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 156 с. – ISBN 978-5-8154-0193-8. – Текст : электронный.

4. Брагина, Г. М. Библиотековедение. Разделы 2 – 4 : учебно-методический комплекс / Г. М. Брагина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 115 с. – Текст : электронный.

5. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс / составители Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 46 с. – Текст : электронный.

6. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 356 с. – ISBN 978-5-8154-0419-9. – Текст : электронный.

7. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. – 30 с. – Текст : электронный.

8. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7. – Текст : электронный.

9. Меркулова, А. Ш. Формирование баз данных : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 104 с. – Текст : электронный.

10. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О.Н. Морева. – Кемерово : Ке-

меровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0320-8. – Текст : электронный.

### 11.2.2. Электронные ресурсы сетевого распространения

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1	Ассоциация ЭБНИТ. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий	<a href="http://www.elnit.org">http://www.elnit.org</a> (режим доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
2	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы. АРБИКОН	<a href="https://arbicon.ru">https://arbicon.ru</a> (режим доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
3	Библиотека нового поколения	<a href="http://новаябиблиотека.рф">http://новаябиблиотека.рф</a> (режим доступа: свободный)
4	Информационный портал школьных библиотек России	<a href="http://www.rusla.ru/rsba">www.rusla.ru/rsba</a> (режим доступа: свободный)
5	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ	<a href="http://www.nile.ru">http://www.nile.ru</a> (режим доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
6	Российская библиотечная ассоциация	<a href="http://www.rba.ru">http://www.rba.ru</a> (режим доступа: свободный)
7	Чтение и библиотечная аудитория : библиотечковедческие и социологические исследования / Российская национальная библиотека	<a href="http://readingstat.nlr.ru">http://readingstat.nlr.ru</a> (режим доступа: свободный)

### 12. Материально-техническое обеспечение практики

На базах практики студентам-практикантам предоставляются рабочие места, оснащенные необходимым техническим и программным обеспечением.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной ознакомительной практике

Направление подготовки  
**51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

## Паспорт фонда оценочных средств

### 1. Перечень компетенций, формируемых практикой, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотеческих, библиографических и книговедческих исследований	<p><i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотеческих исследований</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотеческих, исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотеческих исследованиях</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b>  <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотеческих исследований  <i>умеет:</i> реализовывать библиотеческие исследования (по заданному алгоритму)  <i>владеет:</i> основными технологиями проведения библиотеческих исследований</p> <p><b>базовый уровень:</b>  <i>знает:</i> направления и методы библиотеческих исследований  <i>умеет:</i> разрабатывать программы библиотеческих исследований; реализовывать библиотеческие исследования с использованием различных методов  <i>владеет:</i> технологиями разработки и реализации библиотеческих исследований</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i> направления, особенности реализации, методы библиотеческих исследований  <i>умеет:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу библиотеческих исследований; использовать методы, адекватные цели исследования  <i>владеет:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в библиотеческих исследованиях</p>	<p><b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b></p> <p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p> <p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
ПКО-2	Готов к выяв-	<i>Знать:</i>	самостоя-	отчётные до-	второй	<b>начальный уровень:</b>	<b>начальный уро-</b>

	лению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей <i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов <i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей	тельная работа на базе практики	кументы по практике, защита практики	семестр	<i>знает:</i> основные понятия предметной области информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей <i>умеет:</i> выявлять информационные и культурно-досуговые потребности пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основной методикой выявления информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей <i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей <i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей различных категорий <i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей различных категорий с помощью разных методов <i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей различных категорий	<b>вень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>
ПКО-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации,	<i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятель-	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные понятия предметной области координации, интеграции и коммуникации в библиотечно-информационной сфере <i>умеет:</i> осуществлять коммуникации в библиотечно-информационной сфере (по заданному	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>

	<p>нации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>ности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и инте-</p>				<p>алгоритму) <i>владеет:</i> навыками организации основных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> особенности, направления и формы профессиональной координации, интеграции и коммуникации <i>умеет:</i> осуществлять профессиональную координацию, интеграцию и коммуникацию</p> <p><i>владеет:</i> навыками применения основных методов профессиональной координации, интеграции и коммуникации</p> <p><b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> взаимосвязи и взаимозависимости координационной, интеграционной и коммуникативной профессиональной деятельности с управленческой и деятельностью в библиотечно-информационной сфере <i>умеет:</i> осуществлять координационную, интеграционную и коммуникативную профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере во взаимосвязи с библиотечным менеджментом <i>владеет:</i> технологиями координационной, интеграционной и коммуникационной профессиональной деятельности в контексте менеджмента библиотечно-информационной сферы</p>	<p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p> <p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
--	--	---	--	--	--	---	--

		грации профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций					
ПКО-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные признаки технологической деятельности; основные виды библиотечно-информационных технологий <i>умеет:</i> реализовывать основные библиотечно-информационные технологии (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основной терминологией в технологической сфере <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> признаки, компоненты, виды и средства регламентации библиотечно-информационных технологий <i>умеет:</i> осуществлять выбор библиотечно-информационных технологий и методов их реализации; выявлять и использовать документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии <i>владеет:</i> терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; навыками технологического мышления <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> признаки технологичной деятельности в библиотечно-информационной сфере, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечно-информационных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии <i>умеет:</i> классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>



		<p>структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих биб-</p>				<p>соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения производственных задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии</p> <p><i>владеет:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу библиотечно-информационной деятельности</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		<p>лиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p> <p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> <p>классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;</p> <p>осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;</p> <p>технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;</p> <p>методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>					
ПКО-5	Готов к овладению перспективными методами	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных про-</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практи-	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b></p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного производства</p> <p><i>умеет:</i> использовать основные виды информа-</p>	<p><b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетвори</b></p>

	<p>библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>цессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей  <i>Уметь:</i>  использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации</p>		ки		<p>ционно-коммуникационных технологий (по заданному алгоритму)  <i>владеет:</i> основными технологиями работы с информацией  <b>базовый уровень:</b>  <i>знает:</i> понятия и технологии библиотечно-информационного производства  <i>умеет:</i> использовать библиотечно-информационные технологии  <i>владеет:</i> информационными технологиями в библиотечной сфере  <b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i> технологические процессы библиотечно-информационного производства как объекты автоматизации  <i>умеет:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий  <i>владеет:</i> библиотечно-информационными технологиями, в том числе, в автоматизированной среде</p>	<p><b>тельно»)</b></p> <p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p> <p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
--	--	--	--	----	--	--	---

		автоматизированных библиотечно-информационных систем <i>Владеть:</i> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС					
ПКО-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	<i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке <i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке <i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного обслуживания <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами работы с пользователями библиотек <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> организацию и основные технологии библиотечно-информационного обслуживания и библиотечного общения <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей; реализовывать социокультурную деятельность в библиотеке <i>владеет:</i> методами воздействия на пользователей библиотеки; основными технологиями проведения социокультурных библиотечных мероприятий <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеках	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>

		методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке				<p><i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и запросами; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>владеет:</i> методами психолого-педагогического воздействия на пользователей библиотеки; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных библиотечных мероприятий</p>	
ПКО-7	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b></p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметных областей библиотечного менеджмента и маркетинга</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными методами менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной сфере</p> <p><b>базовый уровень:</b></p> <p><i>знает:</i> основные технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; основные технологии проведения маркетинговых исследований и реализации комплекса маркетинга библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>умеет:</i> предлагать и обосновывать управленческие решения в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать их результаты</p> <p><i>владеет:</i> методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; технологиями поиска нормативных правовых документов в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой деятельности библиотек</p> <p><b>продвинутый уровень:</b></p> <p><i>знает:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятель-</p>	<p><b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b></p> <p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p>

		<p>управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в</p>			<p>ности; нормативную правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках, статистические показатели библиотечно-информационной деятельности; технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки, организации и реализации комплекса маркетинга и маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>умеет:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать показатели библиотечно-информационной деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие нормативные правовые документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>владеет:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями выявления и использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, методами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и</p>	<p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
--	--	--	--	--	--	--

		библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек				оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек	
ПКО-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного проектирования <i>умеет:</i> реализовывать проекты в библиотечно-информационной сфере (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками проектирования <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> виды библиотечно-информационных проектов, основные технологии их разработки и реализации <i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать библиотечно-информационные проекты <i>владеет:</i> навыками проектирования в библиотеках разных видов, коммуникативными проектными навыками <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов библиотеч-	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый</b>



		<p>программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p> <p><i>Уметь:</i> реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпора-</p>				<p>но-информационной деятельности в контексте библиотечно-информационного обслуживания; особенности коммуникации при выполнении проектов</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных видов; организовывать и поддерживать коммуникации в процессе работы над проектами</p> <p><i>владеет:</i> навыками применения основных технологий проектирования в библиотеках разных видов; навыками работы в команде, навыками организации деловых коммуникаций</p>	<p><b>уровень (оценка «зачтено / отдельно»)</b></p>
--	--	---	--	--	--	--	---

		тивных библиотечных сетей в процессах обслуживание пользователей					
ПКО-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	<p><i>Знать:</i> виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов</p> <p><i>Владеть:</i> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b>  <i>знает:</i> основные понятия предметной области переработки информации  <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии переработки информации (по заданному алгоритму)  <i>владеет:</i> основными технологическими процессами переработки информации</p> <p><b>базовый уровень:</b>  <i>знает:</i> технологии и результаты аналитико-синтетической информации  <i>умеет:</i> реализовывать технологии аналитико-синтетической переработки информации с получением различных результатов  <i>владеет:</i> различными технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i> виды, объекты, результаты, технологии аналитико-синтетической переработки информации  <i>умеет:</i> осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов  <i>владеет:</i> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации, в том числе, в электронной среде</p>	<p><b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b></p> <p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p> <p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации	<p><i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Уметь:</i></p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b>  <i>знает:</i> основные понятия предметной области электронных информационных ресурсов  <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии работы с электронными информационными ресурсами (по заданному алгоритму)</p>	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>

	тации электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов <i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов				<i>владеет:</i> технологиями предоставления электронных информационных ресурсов <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> виды и технологии работы с электронными информационными ресурсами <i>умеет:</i> анализировать и выбирать электронные ресурсы для предоставления пользователям <i>владеет:</i> технологиями создания и предоставления электронных информационных ресурсов <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов <i>умеет:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов <i>владеет:</i> технологиями проектирования, создания и эксплуатации электронных информационных ресурсов	<b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>
ПК-2	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей <i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения <i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные понятия предметной области чтения и читательской деятельности <i>умеет:</i> выявлять читательские умения и навыки пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками выявления уровня читательской культуры <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> основные категории и технологии читательского развития пользователей <i>умеет:</i> диагностировать умения и навыки чтения пользователей <i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития пользователей <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> технологии читательского развития раз-	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый</b>

		развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала				ных категорий пользователей; технологии выявления уровня читательского развития <i>умеет:</i> осуществлять диагностику читательских умений и навыков разных категорий пользователей <i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития, соотносимого с целями и задачами личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала	<b>уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>
ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> основные понятия предметной области документационного обеспечения управления <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии делопроизводства (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами работы с документацией <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> понятийный аппарат и виды документационного обеспечения управления библиотечно-информационной деятельностью <i>умеет:</i> применять технологии делопроизводства в библиотечно-информационной сфере <i>владеет:</i> методами создания и использования локальной документации в библиотечно-информационной сфере <b>продвинутый уровень:</b> <i>знает:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления; место и роль документационного обеспечения в системе менеджмента библиотечно-информационной деятельности; классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>умеет:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства в контексте библиотечного менеджмента <i>владеет:</i> методами проектирования и использования локальной внутрибиблиотечной документации в системе управления библиотекой	<b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b>  <b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b>  <b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b>

ПК-4	<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p><i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	второй семестр	<p><b>начальный уровень:</b>  <i>знает:</i> основные понятия профессиональной деятельности согласно содержанию программы практики  <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии информационного сопровождения профессиональной деятельности (по заданному алгоритму)  <i>владеет:</i> основными методами работы с профессиональной информацией</p> <p><b>базовый уровень:</b>  <i>знает:</i> механизмы информационного сопровождения профессиональной деятельности  <i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать технологии информационного сопровождения профессиональной деятельности в библиотечной сфере  <i>владеет:</i> методами и навыками выявления, отбора и переработки профессиональной информации</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i> особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности в библиотечной сфере  <i>умеет:</i> разрабатывать и внедрять технологии информационного сопровождения различных производственных технологий библиотечной сферы  <i>владеет:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения профессиональной информации; навыками работы с профессиональной информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационного сопровождения библиотечного производства</p>	<p><b>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</b></p> <p><b>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</b></p> <p><b>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</b></p>
------	---	---	---	---	----------------	---	---

**2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

Задания, выполнение которых является обязательным при прохождении практики, представлены ниже.

**второй семестр**

**1. Изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»:**

- 1) ознакомиться с текстом закона;
- 2) выявить в нем виды библиотек, существующие в Российской Федерации.

**2. Государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти:**

**2.1. Российская национальная библиотека (РНБ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно следующему плану (объем справки – не более двух страниц):

Справка о библиотеке должна включать:

1. Полное наименование библиотеки.
2. Статус, учредитель(и) библиотеки.
3. Дата основания, крупные события в истории библиотеки.
4. Основные задачи, функции и направления деятельности библиотеки.
5. Структура. Ведущие отделы библиотеки.
6. Величина и состав документного фонда, особо значимые коллекции и издания.
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (ведущие каталоги, базы данных и др.).
8. Количество и основные категории пользователей библиотеки, формы и методы их обслуживания.
9. Издательская и научно-исследовательская деятельность.
10. Материально-техническая база (обеспеченность помещениями, использование технических средств, уровень автоматизации).

**2.2. Российская государственная библиотека (РГБ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

**2.3. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1;

Для студентов очной и заочной форм обучения посещение Тюменского филиала Президентской библиотеки обязательно.

**2.4. Российская государственная детская библиотека (РГДБ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

**2.5. Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова (филиал Тюменской областной научной библиотеки)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Детской библиотеки имени К. Я.

Лагунова обязательно.

#### **2.6. Российская государственная библиотека для молодёжи (РГБМ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **2.7. Российская государственная библиотека для слепых**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **2.8. Специальная библиотека для слепых (филиал Тюменской областной научной библиотеки)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Специальной библиотеки для слепых обязательно.

#### **2.9. Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной и заочной форм обучения посещение Тюменской областной научной библиотеки имени Д. И. Менделеева обязательно.

### **3. Муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления<sup>1</sup>:**

#### **3.1. Центральная городская библиотека (ЦГБ) (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центральной городской библиотеки обязательно.

#### **3.2. Центральная детская библиотека (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центральной детской библиотеки обязательно.

#### **3.3. Информационно-библиотечный центр для молодёжи (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Информационно-библиотечного центра для молодёжи обязательно.

#### **3.4. Центр семейного чтения имени Александр Сергеевича Пушкина (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить

---

<sup>1</sup> Студенты заочной формы обучения, проживающие не в городе Тюмени, могут выполнить задание № 3 на базе муниципальных библиотек своего населённого пункта, обязательно включив в отчёт фотографии

раздел, посвящённый данной библиотеке;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центра семейного чтения имени А. С. Пушкина обязательно.

### **3.5. Библиотека истории города (г. Тюмень)**

1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотеки истории города обязательно.

### **3.6. Литературно-краеведческий центр (г. Тюмень)**

1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Литературно-краеведческого центра обязательно.

## **4. Библиотеки Российской академии наук:**

### **4.1. Библиотека Российской академии наук (БАН)**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **4.2. Библиотеки академической сети**

1) на сайте Библиотеки Российской академии наук изучить раздел, посвящённый библиотекам академической сети;

2) на основании выявленного материала составить сводную справку о библиотеках согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **4.3. Научные библиотеки отраслевых академий наук**

1) изучить сайт Информационного центра Российской академии образования «Библиотека имени Константина Дмитриевича Ушинского» или Научной библиотеки при Российской академии художеств;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

## **5. Библиотеки образовательных учреждений:**

### **5.1. Библиотечно-издательский комплекс Тюменского индустриального университета**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотечно-издательского комплекса Тюменского индустриального университета обязательно.

### **5.2. Библиотечно-музейный комплекс Тюменского государственного университета**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотечно-музейного комплекса Тюменского государственного университета обязательно.

## **6. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций**

1) изучить сайт учреждения «Дом Н. В. Гоголя – мемориальный музей и научная



библиотека»;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **7. Библиотеки общественных объединений**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **8. Библиотеки общественных объединений**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1; указать владельца библиотеки, принципы отбора документов в частную коллекцию, характер частных библиотек, значение частной библиотеки для культурного наследия страны.

#### **9. Библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Прохождение учебной ознакомительной практики включает выполнение индивидуальных заданий – изучение деятельности библиотек в офлайн-пространстве (и дополнительно – изучение сайтов этих библиотек), составление справок о библиотеках по плану, изложенному выше, в пункте 2.1.

Примерные индивидуальные задания:

1) выявить и проанализировать направления деятельности библиотеки (определяется по выбору студента: по месту работы или проживания; ее название указывается в отчетных документах по практике),

2) определить вид библиотеки и организационно-правовую форму библиотечно-информационного обслуживания населения после очного посещения;

3) составить аналитическую справку о направлениях деятельности библиотеки.

Библиотеки, рекомендованные к очному посещению:

1) Муниципальные общедоступные библиотеки.

2) Библиотеки образовательных учреждений.

3) Тюменская областная научная библиотека имени Д.И. Менделеева, её филиалы – Специальная библиотека для слепых, Детская библиотека имени К. Я. Лагунова.

Все выполненные задания практики (обязательные и индивидуальные) отражаются в отчёте по практике. Защита практики проводится в форме ответов на вопросы по отчёту, которые формулируются руководителем по практической подготовке от института, или в форме публичного заслушивания отчётов.

*Критерии оценивания выполненных и представленных в отчёте заданий практики и критерии защиты отчёта по практике:*

- соответствие выполненных заданий программе практики;  
- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения обязательных заданий;

- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения индивидуальных заданий;

- грамотность и корректность использования актуального материала;
- самостоятельность выполнения заданий и их представления в отчёте;
- качество оформления отчёта;
- способность оперативно, адекватно и аргументировано отвечать на вопросы по заданиям практики;
- участие в профессиональной дискуссии при защите отчёта.
- соблюдение актуальных требований к визуальному сопровождению защитной речи (к мультимедийным презентациям).

	<b>Критерии оценивания аттестации обучающихся по практике</b>
<b>«зачтено / отлично»</b>	<p>Обучающийся полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания практики.</p> <p>Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.</p> <p>Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчёта выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Обучающийся принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.</p> <p>В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания в практической деятельности. Обучающийся свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания производственных технологий, адекватную профессиональную самооценку.</p>
<b>«зачтено / хорошо»</b>	<p>Обучающийся выполнил программу практики, выполнил задания практики, проявив при этом определённую самостоятельность.</p> <p>Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.</p> <p>В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчёта содержат незначительные погрешности содержательного и / или стилистического плана. Обучающийся пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.</p> <p>В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания в практической деятельности. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Продemonстрировано достаточно грамотное владение производствен-</p>

	<p>ными технологиями и способность оценить собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков.</p>
<p><b>зачтено / удовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий практики, проявив при этом некоторую самостоятельность.</p> <p>В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчёта не отличаются полнотой и точностью, обучающийся не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.</p> <p>В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности профессиональных компетенций, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Продемонстрирована способность реализовывать некоторые производственные технологии по заданным алгоритмам. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Обучающийся не может привести конкретные примеры. Профессиональная самооценка практически не сформирована.</p>
<p><b>«не зачтено / неудовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся не выполнена программа практики, не выполнены задания практики.</p> <p>При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).</p> <p>Также оценка «не зачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена обучающемуся, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты отчёта, продемонстрировавшему несформированность компетенций.</p>