

ПРИНЯТО

ученым советом Тюменского
государственного института культуры

(протокол от «25» 02 2016 года № 6)

УТВЕРЖАЮ

ректор Тюменского государственного
института культуры

И.И. Шишкин

«27» 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Тюменского государственного института культуры (далее – Институт) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устава Института; иных нормативных правовых актов.

1.2. Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительных испытаниях оценки.

1.3. Поступающий, проходивший вступительные испытания в форме устного экзамена, собеседования, письменного тестирования, сдававший творческий экзамен или экзамен по специализации имеет право:

- подать письменное заявление и ознакомиться со своей работой при рассмотрении ее в апелляционной комиссии в день и время проведения апелляции по соответствующему вступительному испытанию;

- подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний или в день объявления результатов.

1.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ приемной комиссией не рассматриваются.

1.6. Экзаменационная работа проверяется полностью. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции, не рассматриваются.

1.7. За сам факт подачи апелляции количество баллов не может быть уменьшено.

1.8. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Института создается апелляционная комиссия,

назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

В состав апелляционной комиссии входят: директора структурных подразделений, председатели предметных экзаменационных комиссий. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Института.

2.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях;
- вносит предложения о составе предметных экзаменационных и апелляционной комиссий;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Правила подачи и рассмотрение апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего. Правила подачи апелляции размещается на официальном сайте и информационном стенде.

3.2. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего дня после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. Апелляция подается лично поступающим в виде письменного заявления (Приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии, в котором кратко и ясно объясняются причины несогласия с выставленной оценкой. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Место и время проведения апелляции назначается председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии при подаче заявления.

Заявления, поданные не в установленные сроки, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.5. На заседаниях апелляционной комиссии в обязательном порядке присутствуют председатель (заместитель председателя), секретарь,

председатель предметной экзаменационной комиссии, по дисциплине которой проводится апелляция.

3.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При подаче апелляции несовершеннолетним (до 18 лет) с ним имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законный представитель.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится рассмотрение подачи апелляции.

3.8. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ и соблюдение устного порядка проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний.

При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию, проверяются записи в листе устного ответа.

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится проверка работы поступающего.

При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания по специальности, поступающему предъявляется протокол проведения экзамена, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются критерии получения оценки.

Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.9. По результатам рассмотрения апелляции количество баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Председателю апелляционной комиссии принадлежит право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Объявление решения апелляционной комиссии происходит в день рассмотрения апелляции. Данное решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. По окончании работы апелляционной комиссией составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений и времени начала и окончания работы (Приложение 2). Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) апелляционной

комиссии и секретарем. Отчетные документы по проведению апелляции апелляционная комиссия предоставляет в Приемную комиссию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются ученым советом и утверждаются ректором Института.

4.2. Положение об апелляционной комиссии Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий», принятое Ученым советом (протокол от 29.05.2014 №8) и утвержденное ректором Академии, утрачивает свою силу с момента принятия настоящего положения.