

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Учебно-методического совета
от 24.01.2019 №3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

А.Я. Криницкий

СЕКРЕТАРЬ

Н.Г. Ковалева

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Т.В. Надейкина, В.В. Архипов, М.В. Базилевич,
И.Б. Бархатова, С.А. Бархатова, С.С. Важенина,
Т.В. Василицина, М.Я. Вейсон, Н.А.
Волковицкая, М.М. Галяветдинова, Н.В.
Гетьман, Е.Н. Головинская, Т.А. Жданова, Н.П.
Засорина, Г.З. Зиганшина, С.И. Карпова, Т.М.
Кононова, М.О. Коростелева, Э.А. Мулявина,
А.Н. Пашкова, А.А. Почежерцев, Л.Г.
Свининникова, Н.П. Соколова, Г.И.
Сулкарнаева, А.Н. Фишер, Т.Н. Цепляева, И.Е.
Чердынцева, Е.Н. Чернышева, В.А. Шерегова.

ПРИГЛАШЕННЫЕ

Л.А. Бокова, В.Г. Корякин, Н.Н. Куриленко, В.И.
Семенова, Н.А. Семешко

II. СЛУШАЛИ об организации образовательной деятельности по
заочной форме обучения: состояние, проблемы, пути совершенствования.

РЕШИЛИ:

1. Разработать Положение об организации образовательного процесса
по заочной форме обучения.

Срок: до 30.04.2019

Ответственный: начальник УМУ Надейкина Т.В.

2. При формировании учебных планов ООП по ЗФО на 2019 год,
календарного графика учебного процесса, расписания учебно-
экзаменационных сессий, расписания ГИА:

2.1 сбалансировать количество контрольных работ, курсовых
работ/проектов по курсам и семестрам;

2.2 предусмотреть обязательное проведение установочных занятий по
дисциплинам следующего семестра;

2.3 сформировать график учебного процесса на 2019-2020 уч. год с
учетом оптимального использования аудиторного фонда и кадрового состава
института;

2.4 перенести сроки государственной итоговой аттестации с декабря на январь по направлениям подготовки 53.03.02, 53.04.02, 53.03.05, 53.04.05.

Срок: до 30.12.2019

Ответственный: начальник УМУ Надейкина Т.В., зам. деканов факультетов по учебно-методической работе

3. Продолжить практику проведения курсов повышения квалификации на базе ЦДПО института по вопросам электронного обучения, применения дистанционных технологий, использования ресурсов ЭИОС в образовательном процессе.

Срок: до 28.06.2019

Ответственный: первый проректор, директор ЦДПО И.Г. Омельченко

4. Обеспечить разработку и размещение в ЭИОС института необходимых учебно-методических материалов, сопровождающих процесс обучения по образовательным программам, реализуемым по ЗФО.

Срок: до 28.06.2019

Ответственные: заведующие кафедрами

Контроль: заместители деканов факультетов по учебно-методической работе

5. Ввести в практику рассмотрение фондов оценочных средств по дисциплинам/практикам, закрепленным за кафедрами, на заседании кафедр. Организовать внутреннюю экспертизу ФОС.

Срок: до 28.06.2019

Ответственные: заведующие кафедрами

Контроль: заместители деканов факультетов по учебно-методической работе

Секретарь



Н.Г. Ковалева