

АННОТАЦИИ
рабочих программ дисциплин
направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»
Год набора 2019

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	3
Б1.О.01. Философия	3
Б1.О.02.01. Всеобщая история	6
Б1.О.02.02. История России	7
Б1.О.03. Иностранный язык	10
Б1.О.04. Безопасность жизнедеятельности	12
Б1.О.05. Физическая культура и спорт	13
Б1.О.06. Русский язык и культура речи	15
Б1.О.07. Правоведение	17
Б1.О.08. Психология	18
Б1.О.09. Педагогика	21
Б1.О.10. Культурология	22
Б1.О.11. Информационные технологии	23
Б1.О.12. Государственная культурная политика	25
Б1.О.13. Библиографоведение	26
Б1.О.14. Аналитико-синтетическая переработка информации	29
Б1.О.15. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	31
Б1.О.16. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	34
Б1.О.17. Библиотековедение	37
Б1.О.18. Документоведение	42
Б1.О.19. Библиотечно-информационное обслуживание	44
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ	

ОТНОШЕНИЙ	46
Б1.В.01. Информационная культура личности	46
Б1.В.02. Информационная безопасность	48
Б1.В.03. Библиотечно-информационная педагогика	50
Б1.В.04. Информационное право	51
Б1.В.05. Автоматизированные библиотечные системы	54
Б1.В.06. Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	57
Б1.В.07. Библиотечно-информационные технологии	59
Б1.В.08. Библиотечный фонд	61
Б1.В.09. Информационные ресурсы	63
Б1.В.10. Информационные продукты и услуги	65
Б1.В.11. Библиотека в системе социальных коммуникаций	67
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ	70
Б1.В.ДВ.01.01. Проектирование в библиотечно-информационной сфере	70
Б1.В.ДВ.01.02. Инновационно-методическая работа библиотек	72
Б1.В.ДВ.02.01. Библиотечная профессиология	74
Б1.В.ДВ.02.02. Введение в профессию	75
Б1.В.ДВ.03.01. Документационное обеспечение управления	77
Б1.В.ДВ.03.02. Документные ресурсы региона	79
Б1.В.ДВ.04.01. Социальное партнёрство библиотеки	81
Б1.В.ДВ.04.02. Управление документально-информационными ресурсами	82
Б1.В.ДВ.05.01. Современная научная картина мира	84
Б1.В.ДВ.05.02. Принципы научного познания мира	85
ФАКУЛЬТАТИВЫ	87
ФТД.01. Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности	87
ФТД.02. Библиографическая эвристика	90

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01. ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоёмкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе аудиторная работа 18 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 35,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 130,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование творческой, самостоятельной культуры мышления, а именно развитие его личностных и познавательных способностей на основе философско-рационального видения мира и человека, и отношений в системе «природа – общество – личность – человек как самоценное существо»; формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором, третьем и четвёртом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Всеобщая история», «История России»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Становление философии.

Тема 1.1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания.

Тема 1.2. Основные направления, школы философии и этапы её исторического

развития.

Раздел 2. Учение о бытии.

Тема 2.1. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное.

Тема 2.2. Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика.

Тема 2.3. Детерминизм и индетерминизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Раздел 3. Человек, общество, культура.

Тема 3.1. Человек и природа.

Тема 3.2. Общество, его структура. Гражданское общество и государство

Тема 3.3. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.

Представление о совершенном человеке в различных философских системах.

Тема 3.4. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Насилие и ненасилие.

Раздел 4. Сознание и познание.

Тема 4.1. Сознание, самосознание, личность.

Тема 4.2. Познание, творчество и практика.

Тема 4.3. Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника.

Тема 4.4. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-1, УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования; основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные

понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социо-гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социо-

гуманитарной сфере; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: тестирование, защита выполненного задания

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачёт; четвёртый семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: четвёртый семестр – экзамен

Б1.О.02.01. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоёмкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе аудиторная работа 26 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 51,8 ч., самостоятельная работа обучающихся 108 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины:

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «История России»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-1, УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля:

Формы промежуточного контроля: первый семестр – зачёт; второй семестр – контрольная работа, зачёт по модулю «История»

Форма итогового контроля: третий семестр – экзамен по модулю «История»

Б1.О.02.02. ИСТОРИЯ РОССИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоёмкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе аудиторная работа 16 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 33,55 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в общемировой цивилизации; системное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработка навыков анализа и обобщения исторической информации

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Всеобщая история»;

формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Раздел 4. Русские земли в XIII – XV веках и европейское Средневековье

Раздел 5. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. XVI – XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-1, УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования; основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и

связанные с ними современные социальные и этические проблемы

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие

цивилизации

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, эссе, реферат, доклад, тестирование

Формы промежуточного контроля: второй семестр – контрольная работа, зачёт по модулю «История»

Форма итогового контроля: третий семестр – экзамен по модулю «История»

Б1.О.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина закреплена за **кафедрой иностранных языков**.

Трудоёмкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 58,55 ч., самостоятельная работа обучающихся 167,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, овладение достаточным уровнем лингвистических знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач межкультурной коммуникации

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвёртом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Русский язык и культура речи»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Я и то, что меня окружает

Модуль 2. Мой образ жизни

Модуль 3. Мир вокруг меня

Модуль 4. Мир вокруг меня

Модуль 5. Национальная кухня. Этикет

Модуль 6. Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни

Модуль 7. Культура и искусство

Модуль 8. Библиотеки

Модуль 9. История компьютерного дела

Модуль 10. Информационные технологии

Модуль 11. Праздники, знаменательные даты, традиции

Модуль 12. Выдающиеся деятели искусства и культуры

Модуль 13. Жизнь в XXI веке

Модуль 14. Образование

Модуль 15. Обучение в институте

Модуль 16. Культурная жизнь стран изучаемого языка. Фестивали, конкурсы, книжные выставки

Модуль 17. Конфликты и разногласия в библиотечно-информационной сфере

Модуль 18. Современное общество и культура

Модуль 19. Библиотеки XXI века

Модуль 20. Государство и информационная культура

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приёмы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности

общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: тестирование

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, зачёт; второй семестр – контрольная работа, зачёт; третий семестр – контрольная работа, зачёт

Форма итогового контроля: четвёртый семестр – экзамен.

Б1.О.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания.**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины:

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной

квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля:

Форма итогового контроля: второй семестр – зачёт

Б1.О.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания.**

Трудоёмкость: 72 часов (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 4 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

Цель изучения дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение современными технологиями оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта в специально-прикладных физических упражнениях и базовых видах спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний при занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социального ориентирования; приобретение навыков творческого

сотрудничества в коллективных занятиях физической культурой и спортом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретический раздел

Раздел 2. Практический раздел

Тема 2.1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег, прыжки, правильное дыхание, координация)

Тема 2.2. Методика освоения самомассажа

Тема 2.3. Методика освоение корригирующей гимнастики

Тема 2.4. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции

Тема 2.5. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями, гигиенической или тренировочной направленности

Тема 2.6. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития

Тема 2.7. Основы методики организации судейства соревнований по видам спорта

Тема 2.8. Методика проведения производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической

культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: опрос, сдача норматива.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачёт.

Б1.О.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой гуманитарных дисциплин**.

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Иностранный язык»; формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче

государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История русского языка и понятие литературной нормы

Раздел 2. Грамматическая и пунктуационная норма русского языка

Раздел 3. Стилистическая норма русского языка

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-4, ОПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приёмы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека; классическую и современную мировую литературу

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности

межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: тестирование

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: первый семестр – зачёт

Б1.О.07. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование основ правовой культуры обучающихся путём изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационное право», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Общие положения о государстве и праве

Тема 2. Источники права. Система права. Норма права

Тема 3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 4. Основы конституционного права

Тема 5. Основы гражданского права

Тема 6. Основы семейного права

Тема 7. Основы трудового права

Тема 8. Основы административного права

Тема 9. Основы уголовного права

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя Российской Федерации, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в 18-м составе законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: опрос, тестирование, доклад.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачёт.

Б1.О.08. ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности,**

культурологии и социологии.

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умений самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения цели

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Педагогика»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1.1. Предмет, объект и методы психологии

Тема 1.2. История развития психологического знания

Тема 1.3. Психика, поведение, деятельность

Раздел 2. Структура психики

Тема 2.1. Психические познавательные процессы

Тема 2.2. Эмоции и чувства

Тема 2.3. Воля. Психическая регуляция поведения и деятельности

Раздел 3. Психология личности и группы

Тема 3.1. Понятие о личности и группе в психологии

Тема 3.2. Психология малой группы

Тема 3.3. Межличностные и межгрупповые отношения

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приёмы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приёмы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики; навыками эффективного целеполагания; приёмами организации собственной познавательной деятельности; приёмами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос (фронтальный, индивидуальный), доклад, презентация, эссе, тестирование.

Формы промежуточного контроля: второй семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: второй семестр – зачёт

Б1.О.09. ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой гуманитарных дисциплин**.

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: дать базовые представления о науке, познакомить с ключевыми понятиями и принципами педагогики, подготовка студентов к раскрытию сущности и специфики педагогических знаний для специалистов, подготовить студентов к самостоятельной профессионально-педагогической работе в области библиотечно-информационной деятельности, сформировать у студентов целостное представление о педагогической деятельности.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Краткая история педагогики. Краткая история отечественной педагогики.

Раздел 2 Общие основы педагогики. Педагогика как наука. Объект, предмет, функции педагогики. Методология и методы педагогической науки, ее понятия Образование как целостный педагогический процесс Профессиональное образование в современной России.

Раздел 3. Современные дидактические системы. Краткая характеристика концептуальных особенностей современных дидактических систем.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приёмы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачёт.

Б1.О.10. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины:

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной

дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля:

Форма итогового контроля: третий семестр – зачёт

Б1.О.11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе аудиторная работа 16 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 33 ч., самостоятельная работа обучающихся 101,5 ч., контроль 7,5 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации информационных технологий в электронной среде, формирование теоретических и практических навыков в выборе и применении информационных технологий при решении различных задач профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Информационная культура

личности»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика

Раздел 2. Реализация информационных технологий в электронной среде

Тема 2.1. Технологии создания информации

Тема 2.2. Технологии представления информации в виде данных

Тема 2.3. Технологии поиска информации

Тема 2.4. Технологии обработки информации

Тема 2.5. Технологии переработки информации

Тема 2.6. Технологии распространения информации

Тема 2.7. Технологии хранения информации

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, отчёт по практической работе, защита отчёта.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – зачёт; второй семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачёт с оценкой.

Б1.О.12. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с целями, принципами, законодательной основой, стратегией и основными направлениями государственной культурной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Государственная культурная политика как неотъемлемая часть развития общества

Тема 1.1. Государственная культурная политика и ее значение для РФ. Основные этапы становления и развития культурной политики России. Социальная обусловленность государственной культурной политики.

Тема 1.2. Цели, принципы и законодательные основы государственной культурной политики. Культурная политика как фактор национальной безопасности. Культурный суверенитет.

Раздел 2. Стратегия и основные направления развития культурной политики

Тема 2.1. Основные направления государственной культурной политики

Тема 2.2. Сохранение культурного наследия. Этническое и национальное в культурной политике.

Тема 2.3. Стратегия государственной культурной политики

Раздел 3. Реализация региональной культурной политики в Тюменской области

Тема 3.1. Региональный и локальный уровни государственной культурной политики

Тема 3.2. Стратегия управления региональной культурной политикой в Тюменской области

Тема 3.2. Результаты реализации культурной политики в Тюменской области и в России. Национальное обеспечение в сфере культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: опрос, тестирование.

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачёт

Б1.О.13. БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 432 часа (12 з. е.), в том числе аудиторная работа 48 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 78,85 ч., самостоятельная работа

обучающихся 310 ч., контроль 21,15 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основных теоретических представлений о сущности библиографии как общественном явлении, закономерностей функционирования библиографии, её деятельностной структуры и связи со смежными отраслями знания, истории отечественной библиографии; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих самостоятельно осуществлять профессиональный анализ библиотечно-библиографической практики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем, четвёртом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Документоведение», «Библиотековедение»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы теории библиографической информации

Тема 1.1. Что такое библиография? Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии

Тема 1.2. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций

Тема 1.3. Качества и функции библиографической информации

Тема 1.4. Формы существования библиографической информации

Раздел 2. Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии

Тема 2.1. Общее представление о библиографии как области деятельности

Тема 2.2. Основные компоненты библиографической деятельности

Тема 2.3. Видовая классификация библиографии

Тема 2.4. Государственная библиография России

Тема 2.5. Научно-вспомогательная библиография

Тема 2.6. Рекомендательная библиография

Раздел 3. Библиографоведение – наука о библиографии

Тема 3.1. Предмет и структура библиографоведения

Тема 3.2. Методология отечественного библиографоведения

Раздел 4. История отечественной библиографии

Тема 4.1. История отечественной библиографии с XI века по 1917 год

Тема 4.2. История советской библиографии (1917 – 1991 годы)

Тема 4.3. Российская библиография конца XX – начала XXI веков (общий обзор)

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПКО-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачёт; четвёртый семестр – контрольная работа, экзамен; пятый семестр – контрольная работа, курсовая работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.О.14. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 432 часа (12 з. е.), в том числе аудиторная работа 56 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 93,65 ч., самостоятельная работа обучающихся 284,5 ч., контроль 29,85 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к переработке документированной информации посредством ее анализа, синтеза и сопоставления в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвёртом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Документоведение»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общетеоретические основы

Раздел 2. Заголовок и библиографическое описание документа как результаты аналитико-синтетической переработки информации

Тема 2.1. Заголовок библиографической записи: понятие, виды, технология формирования. Авторитетный контроль заголовков

Тема 2.2. Одноуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.3. Многоуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.4. Библиографическое описание составной части ресурсов

Тема 2.5. Автоматизированные технологии составления заголовков и библиографических описаний. Библиографический формат

Раздел 3. Свертывание первичной информации

Раздел 4. Аннотирование документов (ресурсов)

Тема 4.1. Общая характеристика процесса аннотирования

Тема 4.2. Методика аннотирования

Раздел 5. Реферирование документов (ресурсов)

Тема 5.1. Общая характеристика процесса реферирования

Тема 5.2. Методика реферирования

Раздел 6. Обзорно-аналитическая деятельность

Тема 6.1. Общая характеристика обзорно-аналитической деятельности

Тема 6.2. Методика составления обзоров

Тема 6.3. Методика составления дайджестов

Тема 6.4. Фактографирование первичной информации

Тема 6.5. Анализ содержания первичного документа (ресурса)

Раздел 7. Координатное и предметное индексирование как способы аналитико-синтетической переработки информации

Тема 7.1. Индексирование информации. Информационно-поисковые языки

Тема 7.2. Ключевые слова как результат координатного индексирования информации

Тема 7.3. Дескрипторизация ключевых слов

Тема 7.4. Автоматизированные технологии координатного индексирования информации

Тема 7.5. Предметизация (предметное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 7.6. Автоматизированные технологии предметного индексирования информации

Раздел 8. Систематизация (классификационное индексирование) как способ

аналитико-синтетической переработки информации

Тема 8.1. Теория классификации, систематизации и классификационного индексирования информации

Тема 8.2. Десятичная классификация М. Дьюи

Тема 8.3. Универсальная десятичная классификация

Тема 8.4. Библиотечно-библиографическая классификация

Тема 8.5. Государственный рубрикатор научно-технической информации

Тема 8.6. Автоматизированные технологии классификационного индексирования информации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-9

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов

Владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – зачёт с оценкой; четвёртый семестр – контрольная работа, курсовая работа.

Форма итогового контроля: четвёртый семестр – экзамен.

Б1.О.15. МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе аудиторная работа 46 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 84,55 ч., самостоятельная работа обучающихся 127,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка бакалавров в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное право»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1.2. Становление и развитие менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.3. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью

Тема 1.4. Правовая база управления библиотечным делом

Тема 1.5. Система управления библиотечным делом

Тема 1.6. Библиотека в системе социально-культурного программирования

Раздел 2. Менеджмент библиотеки

Тема 2.1. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.2. Управление библиотекой

Тема 2.3. Управленческое общение в библиотеке

Тема 2.4. Планирование библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.5. Организация библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.6. Учёт и контроль библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.7. Система менеджмента качества в библиотеке

Раздел 3. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.1. Коллектив как объект управления

Тема 3.2. Руководитель в системе управления

Тема 3.3. Стимулирование и мотивация библиотечных работников

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПКО-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учёта и отчётности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учётную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и

реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачёт, шестой семестр – контрольная работа, зачёт, курсовая работа; седьмой семестр – зачёт, восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен

Б1.О.16. МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе аудиторная работа 20 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 41,55 ч., самостоятельная работа обучающихся 108 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», параллельно осваивается дисциплина «Информационное право»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

Тема 1.1. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом

Тема 1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

Тема 1.3. Комплекс библиотечного маркетинга

Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках

Тема 2.1. Исследование как основа маркетинга

Тема 2.2. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг

Тема 2.3. Исследование среды пребывания библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности

Раздел 3. Маркетинговые стратегии

Тема 3.1. Стратегия в контексте маркетинга

Тема 3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки

Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг

Тема 4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга

Тема 4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент библиотечного маркетинга

Тема 5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга

Тема 5.2. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее влияния в регионе

Тема 5.3. Паблик рилейшнз как элемент системы маркетинговых коммуникаций

Тема 5.4. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой

Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке

Тема 6.1. Организация маркетинга в библиотеке

Тема 6.2. Планирование в системе управления маркетингом

Тема 6.3. Контроль в маркетинге

Тема 6.4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПКО-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учёта и отчётности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учётную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные

исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт, седьмой семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.О.17. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 432 часа (12 з. е.), в том числе аудиторная работа 70 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 115,4 ч., самостоятельная работа обучающихся 261 ч., контроль 33,6 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с организацией и управлением библиотечного дела как отрасли, сети в стране, регионе, городе, районе; содействие глубокому изучению студентами важнейших событий отечественного и зарубежного библиотечного дела; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных исследований, к оцениванию

деятельности библиотеки по результатам исследований, к использованию результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем, четвёртом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются учебные дисциплины «Документоведение», «Библиографоведение»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения

Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедения

Тема 1.2. Сущность и структура современного библиотековедения

Тема 1.3. Методология и методика библиотековедения

Тема 1.4. Статус библиотековедения в системе наук

Раздел 2. Учение о библиотеке

Тема 2.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции и социальная работа

Тема 2.2. Структурно-функциональный анализ библиотеки

Тема 2.3. Типология библиотек

Тема 2.4. Государственные библиотеки

Тема 2.5. Публичные библиотеки на современном этапе

Тема 2.6. Библиотеки для детей и юношества

Тема 2.7. Библиотеки ведомств, предприятий, учреждений

Раздел 3. Учение о библиотечном деле

Тема 3.1. Библиотечное дело на современном этапе

Тема 3.2. Основные принципы библиотечной деятельности

Тема 3.3. Система управления библиотечным делом

Тема 3.4. Библиотечное образование

Тема 3.5. Библиотечная печать

Раздел 4. История библиотечного дела в России

Тема 4.1. Библиотеки раннефеодальных государств Закавказья, Средней Азии, Киевской Руси

Тема 4.2. Библиотеки на Руси в XIV – XVII веках

Тема 4.3. Библиотечное дело в России в XVIII веке

Тема 4.4. Библиотечное дело в России в первой половине XIX века

Тема 4.5. Библиотечное дело в России во второй половине XIX века

Тема 4.6. Библиотечное дело в начале XX века (до февраля 1917 года)

Тема 4.7. Библиотечное дело в период первой февральской революции (март – октябрь 1917 года)

Тема 4.8. Библиотечное дело в первой половине XX века (октябрь 1917 года – 1950-е годы)

Тема 4.9. Библиотечное дело России во второй половине XX века (1951 – 1991 годы)

Тема 4.10. Библиотечное дело на современном этапе

Раздел 5. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере

Тема 5.1. Библиотечно-информационные исследования в структуре библиотечно-информационной деятельности

Тема 5.2. Методы библиотечно-информационных исследований, видовые классификации. Философские методы

Тема 5.3. Терминологические методы исследований

Тема 5.4. Изучение документов в структуре общенаучных исследований

Тема 5.5. Метод наблюдения

Тема 5.6. Метод эксперимента

Тема 5.7. Опросные методы исследований

Тема 5.8. Экспертные методы исследований.

Тема 5.9. Методы обработки и представления результатов исследований.
Специальные методы исследований в библиотечно-информационной сфере

Раздел 6. Региональное библиотековедение

Тема 1. Региональное библиотековедение как перспективное направление библиотечной науки

Тема 2. Формирование территориальных библиотечных систем

Тема 3. Региональная библиотечная политика

Тема 4. Региональное прогнозирование и программирование

Тема 5. Становление и развитие урало-сибирского библиотековедения

Тема 6. Основные центры урало-сибирского библиотековедения

Тема 7. Государственная публична научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук

Тема 8. Универсальные научные библиотеки региона

Тема 9. Подготовка и повышение квалификации библиотечных кадров региона

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ПКО-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы истории и теории библиотековедения и их современное состояние; специфику библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения; периодизацию истории отечественного и зарубежного библиотечного дела, важнейшие этапы его развития; исторические предпосылки и условия формирования различных типов библиотечных учреждений; историческую роль библиотек и библиотечного дела в развитии общества; историю создания крупнейших отечественных и зарубежных библиотек; национальную специфику развития отечественного библиотечного дела; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей и их вклад в библиотечное дело; современные тенденции развития библиотечного дела в России и зарубежных странах; место библиотечно-информационных исследований в структуре библиотечно-информационной деятельности; основные термины и определения курса.

Уметь: применять научную терминологию и основные научные категории; ориентироваться в историческом процессе развития библиотечного дела; анализировать и оценивать фактический материал историко-библиотечного характера с современных позиций; отслеживать актуальные публикации историко-библиотечной тематики в профессиональной периодической печати и научные труды ведущих специалистов; самостоятельно проводить отбор источников по истории библиотек и библиотечного дела; грамотно излагать, конспектировать, анализировать и оформлять содержание изучаемого материала; готовить доклады и сообщения для практических занятий; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; реализовывать библиотечно-информационные исследования в ручном и автоматизированном режимах; анализировать содержание, структуру и результаты исследований, проведенных в конкретных библиотеках.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационной деятельности; методами сбора анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии; навыками применения эвристических методов; реферирования изучаемого материала; культурой представления результатов изученной литературы по теме в письменном виде (реферат) или форме публичного доклада; философскими, общенаучными и частнонаучными исследовательскими методами; технологиями использования результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности, оптимизации информационного сопровождения и информационной поддержки профессиональных сфер деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: проверочная работа, устный и письменный опрос (индивидуальный и групповой), тестовое задание, защита задания, подготовка сообщения и реферата.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – экзамен, курсовая работа; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр –

контрольная работа, зачёт; четвёртый семестр – зачёт с оценкой.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен

Б1.О.18. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоёмкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 44,1 ч., самостоятельная работа обучающихся 206,5 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются учебные дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотековедение»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Библиографоведение», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Тема 1.1. Документоведение как документально-коммуникационная наука

Тема 1.2. Документ как источник информации

Тема 1.3. Структура документа

Тема 1.4. Свойства документа

Тема 1.5. Функции документа в системе документальных коммуникаций

Тема 1.6. Методы изучения документов

Раздел 2. Типология и классификация документов

Тема 2.1. Типология документов

Тема 2.2. Классификационные системы документов

Раздел 3. Текст документа

Тема 3.1. Характеристика текста документа. Свойства текста

Тема 3.2. Восприятие текста

Тема 3.3. Потребители документно-зафиксированной информации

Раздел 4. Организация документной деятельности

Тема 4.1. Создание документов. Документопроизводство

Тема 4.2. Распространение и копирование документов

Тема 4.3. Организация пользования и обеспечение хранения документов

Раздел 5. Документальные потоки

Тема 5.1. Понятие документального потока

Тема 5.2. Структура документального потока

Тема 5.3. Закономерности развития документального потока

Тема 5.4. Методы изучения документального потока

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПКО-1, ПКО-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и

автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – экзамен

Б1.О.19. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 324 часа (9 з. е.), в том числе аудиторная работа 32 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 62,3 ч., самостоятельная работа обучающихся 225,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к организации и реализации библиотечно-информационного обслуживания пользователей, к эффективному библиотечному общению.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и правовые основы библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как система: основные понятия и принципы

Тема 1.2. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.3. Виды и формы библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 2. Библиотекарь и пользователь. Библиотечное общение

Тема 2.1. Пользователи библиотек и их типология

Тема 2.2. Диалогика библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги

Тема 3.1. Понятие, виды и свойства библиотечно-информационных услуг

Тема 3.2. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг

Тема 3.3. Качество библиотечно-информационных услуг: показатели и методы оценивания

Тема 3.4. Эффективность библиотечно-информационного обслуживания

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-2, ПКО-6

Результаты освоения дисциплины:

Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения; барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;

разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке

Владеть: методикой изучения информационных потребностей; методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт; седьмой семестр – контрольная работа, зачёт; восьмой семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоёмкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе аудиторная работа 10 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 18,3 ч., самостоятельная работа обучающихся 81 ч., контроль 18,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование информационного мировоззрения на основе систематизации представлений о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о средствах информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности, обеспечивающих развитие профессиональной информационной компетентности бакалавра

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Информационные технологии»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная культура, информационные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии как характерная черта современного общества

Тема 1.1. Информация в системе документных коммуникаций

Тема 1.2. Информационная культура личности: понятие, структура и уровни

Тема 1.3. Документ как система

Тема 1.4. Информационная культура и новые информационные технологии

Раздел 2. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов

Тема 2.1. Аналитико-синтетическая переработка документов и её оформление

Тема 2.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен

Б1.В.02. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе аудиторная работа 26 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 43,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 194,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний о системах и мерах обеспечения информационной безопасности государства, общества, человека

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом и шестом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Информационная культура личности», «Информационные технологии»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения информационной безопасности

Тема 1.1. Основные понятия и история информационной безопасности

Тема 1.2. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности России

Раздел 2. Основные направления обеспечения информационной безопасности

Тема 2.1. Направления обеспечения информационной безопасности государства

Тема 2.2. Информационная безопасность духовной жизни общества

Тема 2.3. Информационное воздействие на человека. Информационная безопасность в повседневной жизни и быту

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачёт, шестой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: шестой семестр – экзамен.

Б1.В.03. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 10 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, функционально-ориентированных на обучение, воспитание, развитие читателей библиотек

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотечной педагогики

Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как педагогический процесс

Тема 1.2. Современные концепции детских и школьных библиотек

Тема 1.3. Из истории становления и развития педагогики детского чтения

Тема 1.4. Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-педагогической деятельности в XX – начале XXI века

Раздел 2. Особенности читателей разного возраста, методика индивидуальной и коллективной деятельности

Тема 2.1. Принципы, задачи, организация изучения юных читателей и чтения

Тема 2.2. Методы изучения юных читателей и чтения

Тема 2.3. Характеристика читателей разных возрастных групп

Тема 2.4. Индивидуальный подход в читательском развитии детей, подростков и юношества

Тема 2.5. Коллективная творческая деятельность

Раздел 3. Совместная деятельность библиотекарей, педагогов и родителей

Тема 3.1. Содержание и методы совместной деятельности библиотеки и педагогов

Тема 3.2. Педагогические основы взаимодействия библиотеки и семьи

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей

Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения

Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия., самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачёт

Б1.В.04. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе аудиторная работа 38 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 64,3 ч., самостоятельная работа обучающихся 309,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основ информационного права и

содержания информационного законодательства как правовой базы существующего единого информационного пространства, формирование у студентов профессиональных знаний и навыков работы с информационно-правовыми системами на основе изучения их функциональных возможностей, структуры и средств поиска, а также особенностей представления и хранения правовой информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Правоведение»; параллельно осваиваются дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»; формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного права

Тема 1.1. Введение в курс

Тема 1.2. Информационное общество и право

Тема 1.3. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования

Тема 1.4. Предмет, метод и система информационного права

Тема 1.5. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Тема 1.6. Вопросы информационной собственности

Тема 1.7. Право на поиск, получение и использование информации

Раздел 2. Правовое регулирование проблем информационного права

Тема 2.1. Документированная информация как объект информационных правоотношений

Тема 2.2. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Тема 2.3. Правовые проблемы информационной безопасности

Тема 2.4. Правовые проблемы виртуальной среды интернет

Тема 2.5. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Тема 2.6. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Тема 2.7. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела

Тема 2.8. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов

Тема 2.9. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Тема 2.10. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Тема 2.11. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Раздел 3. Информационно-правовые системы: технологии работы и сервис пользователя

Тема 3.1. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики

Тема 3.2. Информационные процессы в правовой деятельности

Тема 3.3. Информационные системы в правовой деятельности

Тема 3.4. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации

Тема 3.5. Общие принципы построения информационно-правовых систем

Тема 3.6. Справочно-правовые системы. Обзор рынка справочно-правовых систем

Тема 3.7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант»

Тема 3.8. Электронный документооборот

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-2, ПКО-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия информационного права, принципы и методы правового регулирования информационных отношений, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере информации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе информационного законодательства, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем, применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной информационной деятельности

Владеть: технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в информационной сфере

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт, контрольная работа, седьмой семестр – зачёт с оценкой, контрольная работа, восьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен

Б1.В.05. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе аудиторная работа 32 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 57,8 ч., самостоятельная работа обучающихся 318 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися знаниями и умениями

в области проектирования, создания, внедрения, анализа и сопровождения автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии»; параллельно осваиваются дисциплины «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», «Библиографическая эвристика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы проектирования и создания информационных систем

Тема 1.1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура

Тема 1.2. Классификация информационных систем

Тема 1.3. Жизненный цикл информационной системы

Тема 1.4. Нормативно-справочная база проектирования и создания автоматизированных информационных систем

Тема 1.5. Методология проектирования информационных систем

Тема 1.6. Предметная область информационных систем

Тема 1.7. Библиотечно-информационные системы

Раздел 2. Введение в автоматизированные библиотечно-информационные системы

Тема 2.1. Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек

Тема 2.2. Современное состояние автоматизации библиотек

Тема 2.3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): принципы построения, структура, функции

Тема 2.4. RUSMARC – коммуникативный формат записи в

автоматизированных библиотечно-информационных системах

Тема 2.5. Технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации

Раздел 3. Обеспечение АБИС

Тема 3.1. Средства обеспечения АБИС

Тема 3.2. Программные средства реализации современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.3. Технические средства современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.4. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС

Тема 3.5. Сетевые технологии в АБИС

Тема 3.6. Корпоративные библиотечно-информационные сети

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ПКО-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации, принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации, принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей

Уметь: осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Владеть: автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, навыками работы в АБИС / САБ

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные

занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт; седьмой семестр – зачёт, контрольная работа; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен

Б1.В.06. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе аудиторная работа 28 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 45,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 120,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о составе, структуре, назначении, функциях, способах применения лингвистических средств библиотечно-информационной сферы.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение»; параллельно осваивается дисциплина «Информационные продукты и услуги»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Естественный язык как лингвистическое средство библиотечно-информационных технологий

Тема 1.1. Свойства и структура естественного языка. Естественный язык как

средство создания текстов

Тема 1.2. Научные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Тема 1.3. Публицистические и рекламные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Раздел 2. Информационно-поисковые языки как лингвистические средства библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Понятие, свойства, функции и виды информационно-поисковых языков

Тема 2.2. Классификационные иерархические информационно-поисковые языки

Тема 2.3. Классификационные неиерархические информационно-поисковые языки

Тема 2.4. Дескрипторные информационно-поисковые языки

Тема 2.5. Объектно-признаковые информационно-поисковые языки

Тема 2.6. Информационно-поисковые языки-идентификаторы

Тема 2.7. Индексирование как способ реализации информационно-поисковых языков в библиотечно-информационной сфере

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПКО-9

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации при создании и использовании лингвистических средств библиотечно-информационных технологий

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов при написании текстов и индексировании документов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

Владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации при создании и использовании лингвистических средств

библиотечно-информационных технологий

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – зачёт; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.07. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе аудиторная работа 34 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 62,6 ч., самостоятельная работа обучающихся 294 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных технологий, овладение информационно-технологическим подходом к библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается во время установочной сессии, в первом, втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Библиотечный фонд», «Автоматизированные информационные системы», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», «Библиографическая эвристика», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Библиотека как технологическая система

Тема 1.1. Библиотечно-информационное производство

Тема 1.2. Регламентация библиотечно-информационных технологий

Тема 1.3. Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Автоматизация библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Автоматизированные технологии формирования документных фондов: общая характеристика

Тема 2.2. Автоматизированные технологии идентификации документов: общая характеристика

Тема 2.3. Автоматизированные технологии поиска информации: общая характеристика

Тема 2.4. Автоматизированные технологии документного обслуживания пользователей: общая характеристика

Тема 2.5. Управление автоматизированными библиотечно-информационными технологиями

Раздел 3. Возможности и специфика реализации базовых информационных технологий в библиотечно-информационной сфере

Тема 3.1. Создание информации в библиотечно-информационной сфере

Тема 3.2. Базы данных в библиотечно-информационной сфере

Тема 3.3. Поиск информации в библиотечно-информационной сфере

Тема 3.4. Обработка и переработка информации в библиотечно-информационной сфере

Тема 3.5. Распространение и хранение информации в библиотечно-информационной сфере

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-4, ПКО-5

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации; атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных

технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологии поиска информации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС / САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять поиск информации; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – курсовая работа

Форма итогового контроля: третий семестр – экзамен.

Б1.В.08. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе аудиторная работа 28 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 45,05 ч., самостоятельная работа

обучающихся 228,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: выработка способности и готовности к решению технологических и управленческих задач по формированию и сохранению документных фондов библиотек.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в четвёртом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Документный фонд библиотеки: моделирование и комплектование

Тема 1.1. Документный фонд: понятие, свойства, функции

Тема 1.2. Формирование документного фонда библиотеки: теория, регламентирование, общая технология

Тема 1.3. Моделирование документного фонда библиотеки как технологический процесс

Тема 1.4. Комплектование документного фонда библиотеки как технологический процесс

Тема 1.5. Источники комплектования библиотечного фонда

Раздел 2. Организация и управление документным фондом библиотеки

Тема 2.1. Организация документного фонда библиотеки как совокупность технологических процессов: общая характеристика

Тема 2.2. Учет документного фонда библиотеки

Тема 2.3. Фондовая обработка документов в библиотеке

Тема 2.4. Размещение и расстановка документного фонда в библиотеке

Тема 2.5. Хранение документного фонда библиотеки. Процессы консервации в библиотечном фонде

Тема 2.6. Управление документным фондом библиотеки как технологический процесс

Тема 2.7. Автоматизация процессов формирования документного фонда библиотеки

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПКО-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов

Уметь: осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: четвёртый семестр – зачёт; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоёмкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе аудиторная работа 36 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 61,8 ч., самостоятельная работа обучающихся 206 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: обеспечение студентов знаниями по теоретическим основаниям создания и функционирования информационных ресурсов, формирование представлений о структуре и свойствах информационных

ресурсов, правовых аспектах, государственной политике, государственных информационных ресурсах отраслевых комплексов и отдельных отраслей для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Библиографическая эвристика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация информационных ресурсов общества

Тема 1.1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Тема 1.3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 1.4. Государственные информационные ресурсы

Тема 1.5. Первичный документный поток как информационный ресурс общества

Тема 1.6. Закономерности развития и функционирования первичного документного потока

Тема 1.7. Структурные особенности первичного документного потока

Тема 1.8. Вторичный документный поток как информационный ресурс

Тема 1.9. Электронные информационные ресурсы

Раздел 2. Информационное сопровождение отдельных отраслей

Тема 2.1. Информационные ресурсы экономики

Тема 2.2. Информационные ресурсы в области права

Тема 2.3. Информационные ресурсы общественности

Тема 2.4. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения

Тема 2.5. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы

Тема 2.6. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: классификацию, технологии создания различных видов информационных ресурсов

Уметь: проводить сравнительный анализ информационных ресурсов, выявлять целевые группы пользователей информационных ресурсов и их информационные потребности, принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов информационных ресурсов

Владеть: общей и специальными технологиями создания информационных ресурсов

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачёт; шестой семестр – контрольная работа, зачёт; седьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен

Б1.В.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоёмкость: 252 часов (7 з. е.), в том числе аудиторная работа 22 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 38,55 ч., самостоятельная работа обучающихся 201 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение студентами процессами создания и использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение»; параллельно осваивается дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретическое представление об информационных продуктах и услугах

Тема 1.1. Особенности информации как товара

Тема 1.2. Соотношение терминов: «информационная продукция», «товар», «услуга»

Тема 1.3. Производство информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном учреждении

Тема 1.4. Основные процессы подготовки информационной продукции

Тема 1.5. Аспекты характеристики информационной продукции

Тема 1.6. Оценка качества информационной продукции

Раздел 2. Информационная продукция: виды и особенности создания

Тема 2.1. Документальные услуги

Тема 2.2. Библиографические продукты и услуги

Тема 2.3. Фактографические продукты и услуги

Тема 2.4. Исследовательские услуги и продукты

Тема 2.5. Аналитические обзоры и обзорные справки

Тема 2.6. Библиографические исследования

Тема 2.7. Маркетинговые исследования

Тема 2.8. Доклады для руководителей как результат спичрайтерства

Тема 2.9. Коммуникативный аудит

Тема 2.10. Комплексные информационные мероприятия

Тема 2.11. Консультационные услуги

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПКО-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.11. БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной**

деятельности

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 10 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в теорию социальной коммуникации

Тема 1.1. Понятие социальной коммуникации

Тема 1.2. Виды уровни и формы коммуникационной деятельности

Тема 1.3. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория

Тема 1.4. Игры и псевдоигры

Тема 1.5. Социальная память

Тема 1.6. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации

Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций

Тема 2.1. Периодизация эволюции социальной коммуникации

Тема 2.2. Археокультурная словесность

Тема 2.3. Палеокультурная книжность

Тема 2.4. Мануфактурная культурная книжность

Тема 2.5. Индустриальная неокультурная книжность

Тема 2.6. Мультимедийная коммуникационная культура

Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы

Тема 3.1. Коммуникационные потребности

Тема 3.2. Устная коммуникация

Тема 3.3. Документная коммуникация

Тема 3.4. Электронная коммуникация. Средства массовой информации

Тема 3.5. Информационная культура

Тема 3.6. Социально-коммуникационные институты

Тема 3.7. Перспективы развития социальной коммуникации

Раздел 4. Познание социальных коммуникаций.

Тема 4.1. Теоретические концепции социальной коммуникации

Тема 4.2. Семиотика социальной коммуникации

Тема 4.3. Информационный подход к социальной коммуникации

Тема 4.4. Этика социальной коммуникации

Тема 4.5. Система социально-коммуникационных наук

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; структуру и механизмы формирования социальной памяти; социально-культурную систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений; место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук; эволюцию общественных коммуникационных систем; систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития.

Уметь: ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией; ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах; определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов.

Владеть: навыками выявления научной литературы и специальной терминологией в области социальной коммуникации; навыками ориентирования в коммуникационных потоках, службах, системах; навыками определения коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачёт.

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к разработке и реализации библиотечно-информационных проектов.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвёртом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и технологические основы проектирования

Тема 1.1. Понятие и виды проектов

Тема 1.2. Жизненный цикл проектов

Раздел 2. Разработка и реализация проектов в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.1. Инициация проектов

Тема 2.2. Планирование проектов

Тема 2.3. Риски проектов

Тема 2.4. Бюджет и финансирование проектов

Тема 2.5. Исполнение, мониторинг и оценивание проектов

Тема 2.6. Инновационные библиотечно-информационные проекты

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-3, ПКО-8

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования проектных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, направления развития комплексных инновационных проектов развития библиотечно-информационной, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

Уметь: осуществлять координацию и интеграцию профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных проектных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной проектной сфере; реализовывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами развития библиотечно-информационной деятельности

Владеть: навыками применения основных методов координации и интеграции

профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных проектных коммуникаций; навыками применения основных инновационных проектных технологий в библиотеках разных видов; навыками работы в проектной команде, организации деловых коммуникаций

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: четвёртый семестр – зачёт; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.01.02. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации методической деятельности библиотек.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвёртом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности библиотек

Тема 1.1. Методическая деятельность: понятие, организация, регламентация

Тема 1.2. Функции и направления методической деятельности библиотек

Раздел 2. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.1. Библиотечно-информационная инноватика

Тема 2.2. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.3. Аналитическая инновационно-методическая деятельность. Методический мониторинг

Тема 2.4. Инновационно-методическая поддержка и инновационно-методическое консультирование

Тема 2.5. Обучающая инновационно-методическая деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-3, ПКО-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, направления и формы инновационно-методического сопровождения деятельности библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования инновационно-методической коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; направления развития и особенности реализации инновационных проектов библиотечно-информационной деятельности

Уметь: осуществлять инновационно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в инновационно-методической сфере; реализовывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов

Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных инновационно-методических коммуникаций; навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: четвёртый семестр – зачёт; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01. БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: выявление способностей и готовности к овладению выбранной профессии, формирование представления о получаемой профессии.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной

работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общее представление о библиотечной профессиологии как о научной дисциплине

Тема 1.1. Признаки и особенности библиотечной профессии

Тема 1.2. Содержание труда библиотечных работников

Тема 1.3. Профессиограммы различных библиотечных специалистов

Раздел 2. Требования к библиотечным кадрам

Тема 2.1. Профессионально-личностные качества библиотечного работника

Тема 2.2. Профессиональная этика библиотекаря

Тема 2.3. Имидж библиотечной профессии в обществе

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачёт.

Б1.В.ДВ.02.02. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: стимулирование процесса профессионального самоопределения личности; развитие коммуникабельности; толерантности; помощь студентам в оценке их склонностей и способностей, в построении адекватных представлений о профессиональных перспективах

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности организации учебного процесса в вузе

Тема 1.1. Специфика обучения студентов в вузе

Тема 1.2. Информационная культура студента

Тема 1.3. Современные проблемы высшего библиотечного образования

Раздел 2. Общее представление о библиотечной профессии

Тема 2.1. Особенности библиотечной профессии

Тема 2.2. Из истории библиотечной профессии

Тема 2.3. Профессиональная этика библиотекаря

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной

деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачёт.

Б1.В.ДВ.03.01. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности библиотечно-информационных учреждений

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина

и область научной деятельности

Тема 1.2. Документационное обеспечение управления – основа технологии управления

Тема 1.3. Развитие делопроизводства в России

Тема 1.4. Организация службы документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях

Тема 1.5. Организация секретарской деятельности

Тема 1.6. Нормативно-методическая база современного делопроизводства

Тема 1.7. Состав и правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению бланков документов

Тема 1.8. Язык и стиль управленческих документов

Раздел 2. Системы управленческой документации

Тема 2.1. Организационные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.2. Распорядительные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.3. Справочно-информационные материалы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.4. Современное деловое письмо. Разновидности и правила оформления

Тема 2.5. Документы, образующиеся в ходе деятельности коллегиальных органов. Состав документации и правила оформления

Тема 2.6. Документы по личному составу. Состав документации и правила оформления

Раздел 3. Организация работы с управленческими документами

Тема 3.1. Основные положения организации документооборота

Тема 3.2. Организация приема поступивших документов

Тема 3.3. Регистрация и учет документов. Организация справочно-информационного аппарата

Тема 3.4. Организация контроля за исполнением документов

Тема 3.5. Организация хранения документов

Тема 3.6. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Экспертиза ценности документов

Тема 3.7. Направления совершенствования документооборота

Тема 3.8. Системы автоматизации документооборота

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией

Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства

Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт, седьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.03.02. ДОКУМЕНТНЫЕ РЕСУРСЫ РЕГИОНА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе аудиторная работа 24 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: сформировать целостное представление о назначении, составе, структуре документных информационных ресурсов

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к

дисциплинам по выбору; изучается в шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретические положения

Тема 1.1. Место документного ресурса в социальной системе

Тема 1.2. Общие положения документных информационных ресурсов

Тема 1.3. Национальный документный ресурс

Раздел 2. Документивные системы и их документные ресурсы

Тема 2.1. Генеративные документивные системы и их ресурсы

Тема 2.2. Транзитные документивные системы и их ресурсы

Тема 2.3. Терминальные документивные системы и их ресурсы

Раздел 3. Ресурсы специализированных терминальных документивных систем

Тема 3.1. Документный ресурс библиотек

Тема 3.2. Архивный документный ресурс

Тема 3.3. Документный ресурс музеев и выставок

Тема 3.4. Документный ресурс информационных центров

Тема 3.5. Интегральная электронная библиотека

Раздел 4. Документный ресурс прочих систем

Тема 4.1. Документный ресурс персональных систем

Тема 4.2. Утилизационные документивные системы

Тема 4.3. Формирование документных ресурсов

Тема 4.4. Защита документных ресурсов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с документными ресурсами

Уметь: применять на практике эффективные технологии работы с документными

ресурсами

Владеть: методами проектирования документных ресурсов

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачёт, седьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.04.01. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе аудиторная работа 10 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: организация овладения студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнёрства как способа эффективного решения задач практики социальной работы.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Социальное партнёрство: основные характеристики

Тема 2. Субъекты социального партнёрства в библиотечной сфере

Тема 3. Основные формы социального партнёрства в библиотечной сфере

Тема 4. Технологии организации социального партнёрства в библиотечной сфере: фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг

Тема 5. Современная практика развития социального партнёрства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачёт.

Б1.В.ДВ.04.02. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Трудоёмкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе аудиторная работа 10 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: дать системное представление по управлению документально-информационными ресурсами

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов. Мировые и отечественные информационные ресурсы

Тема 1.1. Документально-информационные ресурсы: понятие, состав, свойства

Тема 1.2. Мировые и отечественные документально-информационные ресурсы

Раздел 2. Управление документально-информационными ресурсами отраслевых комплексов

Тема 2.1. Управление информационными ресурсами негуманитарных областей науки

Тема 2.2. Управление правовыми информационными ресурсами

Тема 2.3. Управление информационными ресурсами социально-экономической сферы

Тема 2.4. Управление информационными ресурсами учреждений и организаций

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачёт

Б1.В.ДВ.05.01. СОВРЕМЕННАЯ НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе аудиторная работа 4 часа, контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Философия», «Всеобщая история», «История России»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки

Тема 2.1. Структурные уровни и системная организация материи

Тема 2.2. Порядок и беспорядок в природе

Раздел 3. Некоторые приложения теории самоорганизации

Тема 3.1. Панорама современного естествознания

Тема 3.2. Биосфера и человек

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологи, закономерности и этапы духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.05.02. ПРИНЦИПЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе аудиторная работа 4 часа,

контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Философия», «Всеобщая история», «История России»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки

Тема 2.1. Структурные уровни и системная организация материи

Тема 2.2. Порядок и беспорядок в природе

Раздел 3. Некоторые приложения теории самоорганизации

Тема 3.1. Панорама современного естествознания

Тема 3.2. Биосфера и человек

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологи, закономерности и этапы духовной и материальной культуры народов

мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.01. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 8,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основам программно-технического обеспечения библиотечно-информационной деятельности, реализация и внедрение результатов научных разработок в практику работы библиотек и информационных органов

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», параллельно осваивается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Библиографическая эвристика», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс

Тема 1.1. Начальный период автоматизации библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) конца XX века

Тема 1.3. Современное состояние и перспективы развития программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние и перспективы

Тема 2.1. Принципы организации и примеры реализации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 2.2. Крупные проекты автоматизации библиотек

Тема 2.3. Основные подсистемы автоматизированной библиотечно-информационной системы Государственной публичной научно-технической библиотеки России и их использование

Раздел 3. Техническое обеспечение основных подсистем и узлов автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.1. Структура и состав устройств персонального компьютера

Тема 3.2. Принципы выбора, использования и модернизации компьютеров как основы автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.3. Внешние устройства компьютеров в автоматизированных библиотечно-информационных системах

Тема 3.4. Техническое обеспечение автоматизированных информационных процессов

Раздел 4. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 4.1. Понятие и структура программного обеспечения персонального компьютера

Тема 4.2. Операционные системы для задач, решаемых в АБИС и ее подсистемах: выбор и использование

Тема 4.3. Системы управления базами данных в АБИС

Тема 4.4. Прикладное программное обеспечение и системы программирования

Тема 4.5. Вопросы безопасности, защита авторских прав и другие вопросы использования программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации, принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей

Уметь: осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Владеть: навыками работы в АБИС

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачёт

ФТД.02. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЭВРИСТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоёмкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе аудиторная работа 8 ч., контактная работа обучающихся с преподавателем 8,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации библиографического поиска.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», «Автоматизированные библиотечные системы», «Информационные ресурсы», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности»; формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Библиографический поиск как разновидность документного поиска

Тема 2. Библиографическая среда: формирование, формы существования

Тема 3. Стратегия библиографического поиска

Тема 4. Тактика библиографического поиска

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПКО-5, ПК-1

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиографических процессов; технологические процессы библиографического производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; классификацию,

технологии использования различных видов электронных библиографических ресурсов

Уметь: использовать в библиографической практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные библиографические ресурсы, отвечающие запросам пользователей; проводить сравнительный анализ электронных библиографических ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных библиографических ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных библиографических ресурсов

Владеть: навыками создания и использования электронных библиографических ресурсов

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачёт.