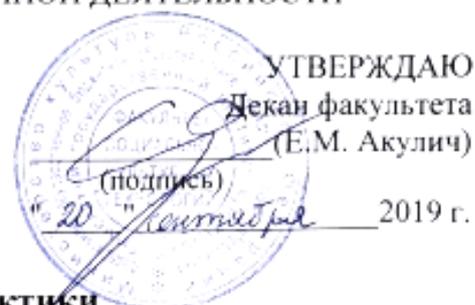


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

Тюмень, 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цель и задачи практики	4
3.	Вид способы, формы и место проведения практики	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	6
6.	Объем практики	12
7.	Содержание практики	13
7.1.	Содержание консультаций	14
7.2.	Содержание самостоятельной работы	14
8.	Формы отчетности по практике	14
9.	Особенности организации практики	15
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	15
11.2.	Перечень информационных ресурсов, необходимых для прохождения практики	16
12.	Материально-техническое обеспечение практики	18
	Приложения:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
2.	Аннотация рабочей программы практики	43

1. Общие положения

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цель и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задачи производственной преддипломной практики предполагают решение как общих, так и частных задач:

Общие задачи прохождения практики связаны:

- с апробацией производственно-практического, управленческого, методического, научно-исследовательского результатов практического исследования;
- с установлением и развитием контактов в сфере профессионального общения.

Частные задачи практики определяются тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формулируются совместно обучающимся и его научным руководителем по изучению современных инновационных технологических, информационных, управленческих, экономических и других специальных вопросов.

3. Вид, способы, формы и место проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – в соответствии с договором концентрированно в течение шести недель в девятом семестре.

Место проведения практики: практика проводится в профильных организациях и учреждениях библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики. Базами практики могут быть библиотеки различных видов, архивы, информационные центры, книжные магазины.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.О.02.02(Пд)) входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы – в блок «Практики»

Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПКО-1	Библиотекведение Документоведение Учебная ознакомительная практика Библиографведение		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной

	Технологическая практика		квалификационной работы
ПКО-2	Учебная ознакомительная практика Библиотечно-информационное обслуживание Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-3	Проектирование в библиотечно-информационной сфере Инновационно-методическая работа библиотек Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-4	Библиотечно-информационные технологии Учебная ознакомительная практика Библиотечный фонд Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-5	Библиотечно-информационные технологии Учебная ознакомительная практика Автоматизированные библиотечные системы Технологическая практика Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности Библиографическая эвристика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-6	Библиотечно-информационное обслуживание Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-7	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности Маркетинг библиотечно-информационной деятельности Информационное право Учебная ознакомительная практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	Технологическая практика		
ПКО-8	Проектирование в библиотечно-информационной сфере Инновационно-методическая работа библиотек Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-9	Аналитико-синтетическая переработка информации Документоведение Учебная ознакомительная практика Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий Информационные продукты и услуги Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Учебная ознакомительная практика Технологическая практика Библиографическая эвристика Информационные ресурсы		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Учебная ознакомительная практика Библиотечно-информационная педагогика Технологическая практика Библиотечно-информационная педагогика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Документационное обеспечение управления Документные ресурсы региона Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Библиотека в системе социальных коммуникаций Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наимено-	Код	Наименование	Код и наименование индикатора
----------	-----	--------------	-------------------------------

вание категории (группы) компетенций	компетенции	компетенции	достижения компетенции
Обязательные профессиональные компетенции			
	ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	<p><i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических, книговедческих исследований</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследованиях</p>
	ПКО-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<p><i>Знать:</i> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p><i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей</p>
	ПКО-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	<p><i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения;</p>

			<p>навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
	ПКО-4	<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять</p>

			<p>технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
	ПКО-5	<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p><i>Владеть:</i></p>

			<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>
	ПКО-6	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
	ПКО-7	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на</p>

			<p>рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек</p>
	ПКО-8	<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций</p>
	ПКО-9	<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	<p>Готов к участию в</p>	<p><i>Знать:</i></p>

		проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов <i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов <i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
	ПК-2	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей <i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения <i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
	ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
	ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	<i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности <i>Владеть:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

6. Объем практики

Трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом ООП составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / з.е.	Девятый семестр (часов)
Аудиторная контактная работа всего, в том числе:	ЗФО	5	2	2
консультации	ЗФО	5	2	2
Внеаудиторная контактная работа, КСР	ЗФО	5	6	6
Самостоятельная работа студента (СР) всего, в том числе:	ЗФО	5	312	312
характеристика базы-практики	ЗФО	5	50	50
разработка программы научного исследования	ЗФО	5	200	200
подведение итогов практики	ЗФО	5	62	62
Контроль, в т.ч.:	ЗФО	5	4	4
текущий контроль успеваемости	ЗФО	5	3,75	3,75
промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ЗФО	5	0,25	0,25
ИТОГО: час.			324	324
ИТОГО: з.е.			9	

7. Содержание практики

№ раздела	Этапы / разделы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
девятый семестр		
1.	Характеристика базы-практики	Общее знакомство с базой практики Информация о деятельности базы-практики Изучение статистического материала Анализ собранной информации с выявлением проблем организации с последующим их решением
2.	Разработка программы научного исследования	Изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики в области библиотечно-информационных знаний Осуществление анализа и систематизации научной информации по заданию в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний (составление аналитического обзора)

		Овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований
		Приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований
		Овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований
		Опыт публичного выступления
3.	Подведение итогов практики	Окончательная доработка, проверка и оформление отчетных документов по практике.

7.1. Содержание консультаций

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 9				
		установочная консультация	организация и содержание производственной преддипломной практики	2
Итого за семестр:				2

7.2. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
девятый семестр			
1	реализация исследований на базе практики	реализация общенаучных и специальных методов исследования	50
2	выполнение заданий практики	выполнение практических заданий в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	200
3	подготовка отчетных документов по практике	доработка, проверка и оформление дневника практики и отчета по практике	62
Итого за семестр:			312

8. Формы отчетности по практике

Формой итоговой отчетности по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчетных документов:

- 1) дневник практики (заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);
- 2) отчет по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчете ежедневно, итоговый вариант отчета подготавливается на заключительном этапе прохождения практики):

отчет по практике содержит:

- описание и общую характеристику организации-базы практики;
- характеристику реализованной программы научного исследования;
- характеристику выполненных заданий практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;
 - самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся столкнулся в процессе прохождения практики;
 - предложения по изменению организации и содержания и практики.
- 3) отзыв о прохождении практики содержит:
- сведения о результатах производственной деятельности обучающихся, о получении ими профессионального опыта;
 - сведения о результатах выполнения обучающимся заданий практики;
 - оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применения теоретические знания на практике;
 - оценку уровня профессионального мышления, деловых и творческих качеств, отношения к работе, общественной активности и инициативности, дисциплинированности;
 - рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта;
 - рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.

Требования к отчетной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

9. Особенности организации практики

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа преподавательского состава кафедры библиотечно-информационной деятельности и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии восьмого семестра в формате проведения установочной консультации.

Непосредственно прохождение практики организуется в девятом семестре.

Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, то есть во время сессии девятого семестра.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре библиотечно-информационной деятельности в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Указываются методические указания и рекомендации, которые могут использовать обучающиеся во время прохождения практики.

1. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 1. Составление анкеты. Проведение интервью : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 48 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_1.pdf. – Текст : электронный.

2. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 2. Неопросные

методики исследования : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 38 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_2.pdf. – Текст : электронный.

3. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 3. Обработка результатов исследования : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова, В. П. Чудинова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 32 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_3.pdf. – Текст : электронный.

11.2. Перечень информационных ресурсов, необходимых для прохождения практики

11.2.1. Печатные ресурсы

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-50-2. – Текст : непосредственный.

2. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-91670-151-7. – Текст : непосредственный.

3. Балкова И. В. Справочное пособие библиотекаря : библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. – 324 с. – ISBN 978-5-7510-0672-3. – Текст : непосредственный.

4. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 176 с. – (Библиотечный практикум). – Текст : непосредственный.

5. Добрынина, Н. Е. Изучение читателей-детей и подростков в России XIX–XX веках : учебное пособие / Н. Е. Добрынина. – Москва : Школьная библиотека, 2006. – 144 с. – Текст : непосредственный.

6. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности : учебно-методическое пособие / Д. Н. Грибков. – Москва : Литера, 2010. – 128 с. – (Современная библиотека ; вып. 83). – ISBN 978-5-91670-051-0. – Текст : непосредственный.

7. Дворкина, М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. – Москва : Литера, 2010. – 94 с. – (Современная библиотека ; вып. 62). – ISBN 978-5-91670-030-5. – Текст : непосредственный.

8. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-91884-006-1. – Текст : непосредственный.

9. Качанова, Е. Ю. Исследовательская деятельность библиотек : назначение, теоретические основы, технология : учебно-практическое пособие / Е. Ю. Качанова. – Хабаровск : Хабаровский государственный институт культуры, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-91426-069-6. – Текст : непосредственный.

10. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учебное пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Москва : Литера, 2013. – 360 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-119-7. – Текст : непосредственный.

11. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 352 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : приложение к журналу «Школьная библиотека» ; вып. 1). – ISBN 978-5-902300-68-7. – Текст : непосредственный.

12. Михнова, И. Б. Эффективная библиотека : как обустроить библиотеку и

сделать ее нужной людям : практическое руководство / И. Б. Михнова, А. А. Пурник. – Москва : Российская государственная библиотека для молодежи, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-9909991-2-1. – Текст : непосредственный.

13. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке : традиционная и электронная : учебно-практическое пособие / Е. В. Панкова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-72-4. – Текст : непосредственный.

14. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие : практическое руководство / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Москва : Форум, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-91134-223-4. – Текст : непосредственный.

15. Серебряная, М. Я. Типология чтения и читателей художественной литературы : научно-практическое пособие / М. Я. Серебряная, Г.Н. Швецова-Водка. – Москва : Литера, 2014. – 304 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-143-2. – Текст : непосредственный.

16. Справочник библиографа / научные редакторы Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-91884-052-8. – Текст : непосредственный.

17. Справочник библиотекаря / научный редактор А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 656 с. – ISBN 978-5-904757-07-6. – Текст : непосредственный.

18. Справочник информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-136-0. – Текст : непосредственный.

19. Стефановская, Н. А. Социологические исследования чтения : теория, методика, практика : научно-практическое пособие / Н. А. Стефановская. – Москва : Литера, 2013. – 120 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-126-5. – Текст : непосредственный.

20. Шабалина, М. В. Книговедение : опыт региональных исследований : учебно-методическое пособие / М. В. Шабалина. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2006. – 160 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 50). – Текст : непосредственный.

доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»

1. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова ; Московский государственный строительный университет. – Москва : МГСУ, 2014. – 80 с. – Текст : электронный.

2. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеева. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-94839-653-8. – Текст : электронный.

доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 160 с. – Текст : электронный.

11.2.2. Электронные ресурсы сетевого распространения

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1	Ассоциация ЭБНИТ. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий	http://www.elnit.org (режим доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
2	Ассоциированные региональные библиотечные	https://arbicon.ru (режим

	консорциумы. АРБИКОН	доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
3	Библиотека нового поколения	http://новаябиблиотека.рф (режим доступа: свободный)
4	Информационный портал школьных библиотек России	www.rusla.ru/rsba (режим доступа: свободный)
5	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ	http://www.nilc.ru (режим доступа: свободный, к некоторым разделам – для авторизованных пользователей)
6	Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru (режим доступа: свободный)
7	Чтение и библиотечная аудитория : библиотечные и социологические исследования / Российская национальная библиотека	http://readingstat.nlr.ru (режим доступа: свободный)

12. Материально-техническое обеспечение практики

На базах практики студентам-практикантам предоставляются рабочие места, оснащенные необходимым техническим и программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по **производственной преддипломной практике**

Направление подготовки
51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых практикой, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотеческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	<p><i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотеческих исследований</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотеческих, исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотеческих исследованиях</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотеческих исследований <i>умеет:</i> реализовывать библиотеческие исследования (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными технологиями проведения библиотеческих исследований</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> направления и методы библиотеческих исследований <i>умеет:</i> разрабатывать программы библиотеческих исследований; реализовывать библиотеческие исследования с использованием различных методов <i>владеет:</i> технологиями разработки и реализации библиотеческих исследований</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> направления, особенности реализации, методы библиотеческих исследований <i>умеет:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу библиотеческих исследований;</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

						использовать методы, адекватные цели исследования <i>владеет:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в библиотековедческих исследованиях	
ПКО-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<i>Знать:</i> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей <i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов <i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей <i>умеет:</i> выявлять информационные и культурно-досуговые потребности пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основной методикой выявления информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей базовый уровень: <i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей <i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей <i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей продвинутый уровень: <i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей различных категорий <i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей различных категорий с помощью разных методов <i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей различных	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно») базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо») продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)

						категорий	
ПКО-3	<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p><i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> технологией разработки</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области координации, интеграции и коммуникации в библиотечно-информационной сфере <i>умеет:</i> осуществлять коммуникации в библиотечно-информационной сфере (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> навыками организации основных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> особенности, направления и формы профессиональной координации, интеграции и коммуникации <i>умеет:</i> осуществлять профессиональную координацию, интеграцию и коммуникацию <i>владеет:</i> навыками применения основных методов профессиональной координации, интеграции и коммуникации</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> взаимосвязи и взаимозависимости координационной, интеграционной и коммуникативной профессиональной деятельности с управленческой и деятельностью в библиотечно-информационной сфере <i>умеет:</i> осуществлять координационную, интеграционную и коммуникативную профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере во взаимосвязи с библиотечным менеджментом <i>владеет:</i> технологиями координационной, интеграционной и коммуникационной профессиональной деятельности в контексте менеджмента библиотечно-информационной сферы</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

		методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций					
ПКО-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	начальный уровень: <i>знает:</i> основные признаки технологической деятельности; основные виды библиотечно-информационных технологий; основные понятия предметной области документных фондов, информационных ресурсов, библиографической деятельности; основные понятия предметной области библиотечно-информационных продуктов и услуг <i>умеет:</i> реализовывать основные библиотечно-информационные технологии (по заданному алгоритму); осуществлять основные технологии работы с библиотечным фондом и информационными ресурсами (по заданному алгоритму); осуществлять основные библиографические технологии по заданному алгоритму; реализовывать основные технологии работы с библиотечно-информационными продуктами и услугами (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основной терминологией в технологической сфере; основными технологическими процессами работы с документными фондами, информационными ресурсами, библиографическими информационными продуктами; основными технологиями работы с информационными	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)

		<p>практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;</p> <p>осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p> <p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги</p>				<p>информационной сфере, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечно-информационных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; теорию и технологию формирования, документных фондов и информационных ресурсов; технологию библиографического поиска и формирования библиографических информационных продуктов; состав, структуру и возможности поисковых ресурсов, их взаимосвязь; состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>умеет:</i> классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения производственных задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; осуществлять библиографический поиск и</p>	<p>отлично»)</p>
--	--	--	--	--	--	---	-------------------------

		<p>и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продук-</p>				<p>библиографирование; применять технологии формирования, классификации и предоставления информационных ресурсов пользователям; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>владеет:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; методами структурирования информации в информационных ресурсах; технологическими процессами формирования библиографических информационных продуктов; технологиями подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей библиотек</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><i>Уметь:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>				<p>их выбор</p> <p><i>владеет:</i> информационными технологиями в библиотечной сфере; навыками создания и использования электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; основными навыками работы АБИС / САБ</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> технологические процессы библиотечно-информационного производства как объекты автоматизации; виды электронных информационных ресурсов, направления их создания и использования; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, структуру различных АБИС /САБ, назначение отдельных подсистем и АРМ</p> <p><i>умеет:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации АБИС / САБ</p> <p><i>владеет:</i> библиотечно-информационными технологиями, в том числе, в автоматизированной среде; профессиональными навыками создания и использования электронных информационных ресурсов различных видов; разнообразными автоматизированными библиотечно-</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						информационными технологиями; навыками работы в различных АБИС / САБ	
ПКО-6	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного обслуживания <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами работы с пользователями библиотек</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> организацию и основные технологии библиотечно-информационного обслуживания и библиотечного общения <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей; реализовывать социокультурную деятельность в библиотеке <i>владеет:</i> методами воздействия на пользователей библиотеки; основными технологиями проведения социокультурных библиотечных мероприятий</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеках <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и запросами; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке <i>владеет:</i> методами психолого-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

						педагогического воздействия на пользователей библиотеки; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных библиотечных мероприятий	
ПКО-7	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятель-</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметных областей библиотечного менеджмента и маркетинга <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной сфере</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; основные технологии проведения маркетинговых исследований и реализации комплекса маркетинга библиотечно-информационной деятельности <i>умеет:</i> предлагать и обосновывать управленческие решения в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать их результаты <i>владеет:</i> методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; технологиями поиска нормативных правовых документов в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой деятельности библиотек</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> общую теорию и технологии</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетвори тельно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка</p>

		<p>ности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки;</p>				<p>менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативную правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках, статистические показатели библиотечно-информационной деятельности; технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки, организации и реализации комплекса маркетинга и маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>умеет:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать показатели библиотечно-информационной деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие нормативные правовые документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>владеет:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-</p>	<p>«зачтено / отлично»)</p>
--	--	---	--	--	--	---	---------------------------------

		технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек				информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями выявления и использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, методами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек	
ПКО-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности <i>Уметь:</i> реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов;	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного проектирования <i>умеет:</i> реализовывать проекты в библиотечно-информационной сфере (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками проектирования базовый уровень: <i>знает:</i> виды библиотечно-информационных проектов, основные технологии их разработки и реализации <i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать библиотечно-информационные проекты <i>владеет:</i> навыками проектирования в библиотеках разных видов, коммуникативными проектными навыками продвинутый уровень: <i>знает:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов библиотечно-информационной деятельности в контексте библиотечно-информационного	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетвори тельно») базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо») продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)

		<p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций</p>				<p>обслуживания; особенности коммуникации при выполнении проектов</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных видов; организовывать и поддерживать коммуникации в процессе работы над проектами</p> <p><i>владеет:</i> навыками применения основных технологий проектирования в библиотеках разных видов; навыками работы в команде, навыками организации деловых коммуникаций</p>	
ПКО-9	<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области переработки информации; основные понятия предметной области информационных продуктов и услуг</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии переработки информации (по заданному алгоритму); реализовывать основные технологии подготовки информационных продуктов и услуг (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными технологическими процессами переработки информации; основными технологическими процессами работы с информационными продуктами и услугами</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологии и результаты аналитико-синтетической информации; основные технологии подготовки информационных продуктов и услуг в библиотечной сфере</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать технологии аналитико-синтетической переработки информации с получением различных результатов; реализовывать технологии подготовки информационных продуктов и</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p>

						<p>услуг на основе анализа и синтеза информации</p> <p><i>владеет:</i> различными технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации; технологическими процессами подготовки основных библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> виды, объекты, результаты, технологии аналитико-синтетической переработки информации; виды и технологии создания и предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов и услуг</p> <p><i>владеет:</i> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации, в том числе, в электронной среде; технологическими процессами подготовки библиотечно-информационных продуктов и услуг на основе аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-1	<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>9 семестр</p>	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области электронных информационных ресурсов</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии работы с электронными информационными ресурсами (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> технологиями предоставления электронных информационных ресурсов</p> <p>базовый уровень:</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый</p>

		<p>ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>				<p><i>знает:</i> виды и технологии работы с электронными информационными ресурсами <i>умеет:</i> анализировать и выбирать электронные ресурсы для предоставления пользователям <i>владеет:</i> технологиями создания и предоставления электронных информационных ресурсов</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов <i>умеет:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов <i>владеет:</i> технологиями проектирования, создания и эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p>уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-2	<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей <i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения <i>Владеть:</i> навыками применения</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области чтения и читательской деятельности <i>умеет:</i> выявлять читательские умения и навыки пользователей (по заданному алгоритму); реализовывать проекты читательского развития пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками выявления уровня читательской культуры; основными навыками формирования читательской культуры пользователей</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные категории и технологии читательского развития пользователей; основные категории и технологии</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p>

		технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала				<p>читательского развития пользователей</p> <p><i>умеет:</i> диагностировать умения и навыки чтения пользователей; разрабатывать и реализовывать проекты читательского развития пользователей разных категорий</p> <p><i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития пользователей; навыками применений осиновых технологий читательского развития пользователей</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологии читательского развития разных категорий пользователей; технологии выявления уровня читательского развития; технологии читательского развития разных категорий пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять диагностику читательских умений и навыков разных категорий пользователей; создавать и внедрять инновационные программы и проекты читательского развития пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p><i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития, соотносимого с целями и задачами личностного роста пользователей и накопления человеческого капитал; навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документации	<i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области документационного обеспечения управления</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии делопроизводства (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными методами работы с</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p>

	онного обеспечения профессиональной деятельности	документацией <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации				документацией базовый уровень: <i>знает:</i> понятийный аппарат и виды документационного обеспечения управления библиотечно-информационной деятельностью <i>умеет:</i> применять технологии делопроизводства в библиотечно-информационной сфере <i>владеет:</i> методами создания и использования локальной документации в библиотечно-информационной сфере продвинутый уровень: <i>знает:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления; место и роль документационного обеспечения в системе менеджмента библиотечно-информационной деятельности; классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>умеет:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства в контексте библиотечного менеджмента <i>владеет:</i> методами проектирования и использования локальной внутрибиблиотечной документации в системе управления библиотекой	базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо») продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)
ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровожде	<i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <i>Уметь:</i>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия профессиональной деятельности согласно содержанию программы практики <i>умеет:</i> реализовывать основные технологии информационного сопровождения профессиональной деятельности (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами работы с профессиональной информацией базовый уровень: <i>знает:</i> механизмы информационного	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно») базовый уровень (оценка

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики¹

1. Характеристика базы-практики:

1.1. выявить и представить общие сведения о базе практике:

- 1) полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- 2) учредители, управляющие органы;
- 3) регламентирующие документы;
- 4) миссия, цели и задачи организации;
- 5) организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними);
- 6) производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов);
- 7) имидж организации;
- 8) стратегия и тактика управления организацией, уровень организационной культуры.

1.2. сбор информации о деятельности базы-практики за определенный период, при сборе материалов для выпускной квалификационной работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса сотрудников организации, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные, управленческие и технологические документы и ряд другой документации.

1.3. сбор статистического материала, выписки из служебной документации организации, знакомство с информацией по теме выпускной квалификационной работы, сбор и подготовка иллюстративного материала, изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующие работу организации – базы производственной преддипломной практики.

1.4. анализ собранной информации с выявлением проблем организации с последующим их решением:

- 1) проведение анализа собранной информации;
- 2) выявление проблем и узких мест в организации для их последующего решения в ходе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Разработка программы научного исследования:

1) изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики в области библиотечно-информационных знаний;

2) осуществление анализа и систематизации научной информации по заданию в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (составление библиографического списка документов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы);

3) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний (составление аналитического обзора (формулирование проблемы, её теоретическое обоснование с точки зрения профильных учебных дисциплин));

4) овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований: развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, используемых при выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (составление

¹ Помимо выполнения конкретных заданий практики обучающиеся реализуют различные исследования на базах практики (или принимают участие в их реализации)

программы исследования: цель и задачи исследования, гипотеза исследования, методы исследования (с кратким описанием);

5) приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований (формулировка новых выводов и положений как результатов выполненной практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы);

6) овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований (подготовка к публикации материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в сборниках студенческих научных конференций);

7) опыт публичного выступления (приобретение опыта публичной защиты: выступление с докладом на конференции).

3. Подведение итогов практики:

реализовать окончательную доработку, проверку и оформление отчетных документов по практике, определение его достаточности и достоверности для разработки выпускной квалификационной работы.

Перечень примерных индивидуальных заданий²

1) Составление алгоритма внедрения и результативности информационных (информационно-коммуникативных) технологий в деятельности библиотеки.

2) Мониторинг документных потоков в деятельности библиотеки.

3) Структурно-функциональный анализ библиотеки.

4) Аналитика деятельности библиотеки в библиографической информационной среде.

5) Выявление специфики создания и предоставления информационных продуктов и услуг различных видов в библиотеке.

6) Разработка проектной документации, направленной на формирование информационной грамотности и информационной культуры пользователей библиотеки.

7) Разработка программы информационного обучения в библиотеке.

8) Анализ правового обеспечения в деятельности библиотеки.

9) Разработка технологии создания и использования информационных ресурсов библиотеки.

10) Выявление инновационных направлений деятельности библиотеки и их внедрение.

11) Описание текущих и перспективных форм работы с краеведческим контентом библиотеки.

12) Обзор культурно-досуговой библиотеки.

13) Составление профессиограммы библиотечно-информационного работника.

Конкретная тема выпускной квалификационной работы формулируется в соответствии с современной профессиональной терминологией и нормами русского языка, все слова приводятся полностью, без сокращений.

Выполненные задания практики отражаются в отчете по практике. Защита практики проводится в форме ответов на вопросы по отчету, которые формулируются преподавателем.

Критерии оценивания выполненных и представленных в отчете заданий практики и критерии защиты отчета по практике:

- соответствие выполненных заданий программе практики;

- полнота отражения заданий практики в отчете;

- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;

- четкость описания методов исследования и их результатов;

² Индивидуальные задания формулируются исходя из темы выпускной квалификационной работы.

- самостоятельность выполнения заданий и их представления в отчете;
- самостоятельность представленных в отчете выводов;
- адекватность профессиональной самооценки, представленной в отчете;
- наличие в отчете обоснованных предложений по оптимизации процессов организации и прохождения практики;
- качество оформления отчета;
- грамотное использование в отчете наглядного (иллюстративного) материала;
- способность оперативно, адекватно и аргументировано отвечать на вопросы по заданиям практики;
- участие в профессиональной дискуссии при защите отчета.

	Критерии оценивания аттестации обучающихся по практике
«зачтено / отлично»	<p>Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания практики, принимал активно участие в реализации производственных технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.</p> <p>Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.</p> <p>Отчет по практике составлен содержательно и технически грамотно.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчета выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.</p> <p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности профессиональных компетенций, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания в практической деятельности. Студент свободно оперирует материалом, представленным в отчете, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания производственных технологий, адекватную профессиональную самооценку.</p>
«зачтено / хорошо»	<p>Студент выполнил программу практики, выполнил задания практики, проявив при этом определенную самостоятельность. Принимал достаточно активное участие в реализации производственных технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.</p> <p>Дневник практики содержит незначительные недочеты с точки зрения содержания и оформления.</p> <p>В отчете по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчета содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.</p>

	<p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности профессиональных компетенций, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания в практической деятельности. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Продemonстрировано достаточно грамотное владение производственными технологиями и способность оценить собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков.</p>
<p>зачтено / удовлетворительно»</p>	<p>Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий практики, проявив при этом некоторую самостоятельность. Принимал определенное участие в реализации производственных технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.</p> <p>В содержании и оформлении дневника практики и отчета по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчета не отличаются полнотой и точностью, студент не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.</p> <p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности профессиональных компетенций, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Продemonстрирована способность реализовывать некоторые производственные технологии по заданным алгоритмам. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики, но не может привести конкретные примеры. Профессиональная самооценка практически не сформирована.</p>
<p>«незачтено / неудовлетворительно»</p>	<p>Студентом не выполнена программа практики, не выполнены задания практики. Участие в реализации производственных технологий на базе практики не принимал.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.</p> <p>При подготовке дневника практики и отчета по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчетные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).</p> <p>Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчетные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты отчета, продемонстрировавшему несформированность профессиональных компетенций.</p>

**Аннотация
рабочей программы практики
направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Год набора 2019**

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Б2.О.02.02(Пд). Производственная технологическая практика

Практика закреплена за кафедрой **библиотечно-информационной деятельности**
Трудоемкость: 324 ч. (9 з.е.), в том числе аудиторная контактная работа 8,25 ч., внеаудиторная контактная работа 6 ч., самостоятельная работа обучающихся 312 ч., контроль 3,75 ч.

Цель практики: развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Место практики в структуре основной образовательной программы: производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы – в блок «Практики»; практика организуется в девятом семестре.

Наименование дисциплин, необходимых для прохождения практики: учебные дисциплины «Библиотековедение», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Библиотечный фонд», «Информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечно-информационная педагогика», «Проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Инновационно-методическая работа библиотек», «Автоматизированные библиотечные системы», «Информационные продукты и услуги», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Документационное обеспечение управления», учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика.

Краткая характеристика практики:

1. Характеристика базы-практики.
2. Разработка программы научного исследования.
3. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Результаты прохождения практики: знания, умения и навыки, соответствующие формированию обязательных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: установочные консультации, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв о прохождении практики).

Форма итогового контроля: девятый семестр – зачет с оценкой.