МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Крамская Н.В.
«29» 09 20 17 г.

Рабочая программа по практике

Производственная

Педагогическая.

Направление подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(год набора 2016)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Тюмень, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения 4
1.1. Цели и задачи практики 4
1.2 Нормативные документы для разработки программы практики 4
2. Вид практики, способы и формы проведения 5
3. Планируемые результаты обучения 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 5
5. Объем практики 5
6. Содержание практики 5
6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики) 5
6.2 Процесс прохождения практики 6
6.3 Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики 7
6.4 Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики) .. 7
7. Формы отчетности по практике 7
8. Учебно-методическое обеспечение практики 8
8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение) 8
8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики 8
8.3 Перечень используемых ресурсов сети Интернет 9
8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики 9
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики 11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 12

1. Общие сведения

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего магистра, развитие психолого-педагогической компетентности и приобщение магистрантов к практической деятельности, формирование у них профессиональных установок, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательной и учебно-воспитательной работы.

Для достижения этой цели ставятся следующие **задачи:**

1. Знакомство практикантов с различными видами и формами аудиторных и внеаудиторных занятий путем привлечения их к «пассивным» видам практики: посещению занятий опытных преподавателей, проверке студенческих рефератов и творческих работ, подготовке студентов к научно-исследовательской деятельности.

2. Ознакомление практикантов с особенностями педагогической деятельности со студентами-музеологами и искусствоведами.

3. Обучение методике чтения лекций и проведения семинарских занятий в зависимости от уровня их подготовки и курса обучения.

4. Выработка у магистрантов навыков в составлении индивидуальных планов работы в соответствие с рабочей программой, а также документирование проделанной работы в соответствии с необходимыми требованиями.

5. Обучение практикантов применять различные интерактивные формы ведения занятий с использованием новейших технологий.

6. Выработка у практикантов навыков органически сочетать педагогические цели с воспитательными задачами, прививая студентам интерес к исторической науке, активную жизненную позицию, современный подход к историческим процессам.

7. Воспитание практикантов в духе профессиональной этики, необходимой для общения со студентами и коллегами, приобретение аспирантами практических знаний по организации взаимоотношений внутри студенческого коллектива и профессорско-преподавательского состава.

1.2 Нормативные документы для разработки программы практики

Программа практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

– Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень магистратуры).

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Вид практики, способы и формы проведения

Вид – производственная практика.

Способ – стационарная.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности на кафедре в соответствии с направлением подготовки магистров. Руководство производственной практикой осуществляется научным руководителем магистранта. Формы проведения – дискретная (распределенная), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

ПК-9 - способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией;

ПК 10 – готовность к реализации культурно-образовательных программ

ПК-11 – готовность к педагогической деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел «Практика, в том числе научно-исследовательская работа», согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение базовыми знаниями по истории и обществознанию в объеме школьного курса и изучение дисциплин «Музейная педагогика».

Б2.В.02 (П). 1 курс, 1 семестр.

5. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Содержание практики

6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

Организационный этап практики:

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. согласование руководителем практики индивидуальных заданий практики.

Производственный этап практики:

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;
2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;
3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

Отчетный этап практики:

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;
2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

6.2 Процесс прохождения практики

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися консультацию, на которой доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания и направление на практику.

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Производственная практика проводится на кафедре. Руководство производственной практикой осуществляется научным руководителем магистранта.

Проходящие практику студенты выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Для прохождения производственной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики, выпиской из приказа ректора об организации и проведении практики студентов МФЭИ и рекомендациями по прохождению практики.

Руководитель практики составляет расписание прохождения практики и предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

6.3 Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

В процессе прохождения педагогической практики студент участвует в разработке, организации и проведении лекционных и семинарских занятий, а также научных и внеучебных мероприятиях кафедры.

Содержание практики охватывает следующие направления деятельности:

- преподавательское;
- научно-исследовательское;
- внеучебное.

6.4 Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты посещают занятия преподавателей кафедры, разрабатывают лекцию и готовятся к проведению семинарского занятия у бакалавров. Для этого самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины, рекомендуемую руководителем практики научную, учебно-методическую и специальную литературу, конспекты лекций, проводят подготовку к занятиям. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

Практика предполагает:

- психолого-педагогический анализ лекций и семинарских занятий
- самостоятельную разработку и самостоятельное проведение занятий

Обязательный минимум заданий для выполнения в ходе практики:

1. Посещение и психолого-педагогический анализ 2-х лекций и 2-семинарских занятий проведенных преподавателями кафедры.
2. Разработка лекции и семинарского (практического) занятия и их самостоятельное проведение, самоанализ процесса и результатов своей деятельности.
3. Участие в научно-исследовательской работе (в конференции, подготовка публикации и пр.).
4. Проведение внеучебного мероприятия со студентами кафедры (музейная гостиная, разработка экскурсии, выставки и пр.).

7. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики.
- отчет по практике. Отчет содержит:
  указание базы практики;

содержание работы в период практики (подробное описание всех видов деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);

анализ посещенных за время практики занятий (лекций, семинаров), проводимых преподавателями практики (4 анализа),

методические разработки занятий (лекций, семинарских или практических занятий), проведенных самостоятельно, к методическим разработкам лекций должна прилагаться их компьютерная презентация (распечатанный вариант и дискета), к методическим разработкам семинарских занятий должен прилагаться тест по содержанию занятий (2 методических разработки в основном тексте отчета, 2 компьютерные презентации лекций – в приложениях к отчету),

самоанализ, в котором студент оценивает процесс и результаты практики, фиксирует возникающие в ходе практики трудности и формулирует предложения по совершенствованию организации данного вида практики,

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;

описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;

предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение)

8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература:

1.Загвязинский, В. И. Общая педагогика [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Высшая школа, 2008. - 391 с. – 15 экз.

2.Загвязинский, Владимир Ильич. Теория обучения в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2008. - 156, [2] с. - (Высшее профессиональное образование). – 3 экз.

3.Загвязинский, Владимир Ильич. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - Москва : Академия, 2008. - 173, [1] с. – 1 экз.

4.Педагогический словарь [Текст] / под ред. В. И. Загвязинского и А. Ф. Закировой. - Москва : Академия, 2008. - 343, [2] с. - (Высшее профессиональное образование). – 6 экз.

5.Столяров, Борис Андреевич. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для студентов вузов / Б. А. Столяров ; ред. М.В. Лагунова. – Москва : Высшая школа, 2004. – 215[1] с. – (Образование через искусство).

б) дополнительная литература:

6.Вейндорф-Сысоева, М. Е. Педагогика : конспект лекций / М. Е. Вейндорф Сысоева, Л. П. Крившенко. – Москва : Юрайт, 2010. – 239 с.

7.Полат, Евгения Семеновна. Современные педагогические и информационные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - Москва : Академия, 2010. - 364, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). – 4 экз.

8. Подласый, И. П. Педагогика : учеб. для студентов вузов / И. П. Подласый. – 2-е изд. – Москва : 2. Шляхтина, Л. М. Музейно-педагогическая мысль в России / Л.М. Шляхтина, Е.Н. Мастеница. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2006. – 272 с. – 3 экз.

8.3 Перечень используемых ресурсов сети Интернет

1. Интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников. Режим доступа: http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html
2. Сайт «Русский музей» Режим доступа: http://rusmuseum.ru/
3. Музеи России. – Режим доступа : http:// www.museum.ru
4. Российская музейная энциклопедия. – Режим доступа http://www.museum.ru/rme

8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины, рекомендуемую руководителем практики научную, учебно-методическую и специальную литературу, конспекты лекций, проводят подготовку к отчетному докладу. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

8.4.1. Методическая разработка учебной лекции

Тема лекции. Обоснование выбора темы.

1. Определение места и значения темы в системе целого курса (конспект).
2. Отбор библиографии по теме.

Формы организации лекции.

Аудитория (характер и уровень подготовленности слушателей).

Цель лекции (замысел, основная идея лекции, объединяющая все содержание).

Задачи лекции, реализующие основной замысел:

1. Состав и последовательность задач;
2. Характер задач (информационные, аналитические, систематизирующие, проблемные);
3. Средства, необходимые студентам для решения указанных задач (категории, системы представлений, функциональные, генетические, структурные, вероятностные, причинные связи).

Организационная форма лекции:

а) монологическое высказывание;

б) монолог с опорой на аудиовизуальные средства;

в) эвристическая беседа;

г) диалог-дискуссия.

Содержание лекции.

(План и конспект содержания лекции)

Учебные средства и дидактические приемы, обеспечивающие целостность, систематичность, последовательность, доступность, наглядность, доказательность (выделить на полях конспекта

8.4.2. Методическая разработка семинарского занятия

I. ***Тема занятия и его методическое обеспечение***

Обоснование выбора темы

Определение места темы в программе курса.

Цель занятия.

Задачи: познавательные, воспитательные, развивающие.

Методическая литература.

Литература для студентов. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

II. ***Форма организации семинара.***

Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории:

- вопросно-ответная (опрос);
- развернутая беседа на основе плана;
- доклады с взаимным рецензированием;
- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
- групповая дискуссия (направляемая, свободная);
- учебно-ролевая игра и др.

Программа предварительной ориентировки учащихся в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятия, в литературе.

Распределение ролей участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, форме и характеру обсуждения темы.

III. Методы, приемы, средства, используемые на занятии

Особое внимание обратите на проектирование приемов, активизирующих процессы саморазвития: самопознание, самоопределение, самореализацию, надситуативную активность, совместное развитие, саморегуляцию.

IV. План и конспект хода занятия.

Содержание занятия:

основные разделы темы,

основные задачи каждого раздела темы,

фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.

В конспекте обязательно должны быть выделены:

дидактические приемы, обеспечивающие мотивационную основу занятия и активизацию познавательной деятельности

положения и задачи, предполагающие групповые формы обсуждения.

приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

Резюме обсуждаемой темы на семинарском занятии.

Анализ хода семинарского занятия после его проведения.

8.4.3. Защита практики.

Продолжительность устного отчетного доклада по практике не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада.

Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

Приложение

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Направление подготовки
51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Тюмень, 2017

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средства для определения сформированности компетенции
1	2	3	4	5	6
ПК 9	способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией;	*Знать:* - формы работы с музейной аудиторией - характер музейной аудитории (возрастные, социальные, особые категории посетителей и пр.) - Особенности подготовки музейных мероприятий; - Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в вузе с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Подготовка самостоятельных занятий.	Индивидуальные задания, СРС	
		Уметь: - Применять разнообразные приемы работы с музейной аудиторией - Использовать инновационные образовательны	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в музее с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий

		е технологии в практике музейно-педагогической деятельности	Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	
		Владеть: - Навыками исследования музейной аудитории - Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
ПК 10	готовность к реализации культурно-образовательных программ	*Знать:* - алгоритм реализации культурно-образовательной программы, ее цели, задачи, адресность; - Особенности организации музейных мероприятий; - Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в вузе с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Подготовка самостоятельных занятий.	Индивидуальные задания, СРС	
		Уметь: - Применять разнообразные приемы работы с музейной удиторией	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий

		- Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности	работы в музее с аудиторией		
			Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	
		Владеть: - Навыками исследования музейной аудитории - Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
ПК 11	Готовность к педагогической деятельности	*Знать:* - Закономерности педагогического процесса - Характеристикс туденческой аудитории - Особенности подготовки занятий - Инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в вузе с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Подготовка самостоятельных занятий.	Индивидуальные задания, СРС	
		Уметь: - Применять разнообразные приемы работы	Раздел I. Психолого-педагогическая и	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий

		в аудитории - Использовать инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности в вузе	методическая специфика работы в музее с аудиторией		
			Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	
		Владеть: - Навыками исследования студенческой аудитории - Моделирования педагогических программ и внеучебных мероприятий	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий
			Раздел II. Моделирование системы взаимодействия преподавателя и аудитории	Индивидуальные задания, СРС	Выполнение и защита выполненных заданий

2. Планируемые уровни сформированности компетенций по педагогической практике.

Этапы формирования компетенции (по отношению ко времени прохождения дисциплины)	**Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)**	**Основные признаки (показатели) достижения определенного уровня – критерии (дескрипторы)**	**Оценка достигнутого уровня (баллы)**
Раздел I. Психолого-педагогическая и	**Начальный** уровень освоения материала	*Знает:* - Закономерности педагогического процесса *Умеет:* - Применять разнообразные	**3**

методическая специфика работы в вузе		методы работы с аудиторией *Владеть:* - Навыками исследования аудитории	
	Базовый уровень освоения материала	*Знает:* - Закономерности педагогического процесса - Характеристику аудитории *Умеет:* - Применять разнообразные методы работы с аудиторией - Использовать инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности *Владеть:* - Навыками исследования аудитории - Характеристики разных групп аудитории	**4**
	Продвинутый уровень освоения материала	*Знает:* - Закономерности педагогического процесса - Характеристику аудитории - Методы работы с аудиторией *Умеет:* - Выявлять закономерности педагогического процесса - Применять разнообразные методы работы с аудиторией - Использовать инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности *Владеть:* - Навыками исследования аудитории - Характеристики разных групп аудитории - Использования разнообразных методов работы с аудиторией	**5**
Раздел II. Моделирование системы взаимодействия с	**Начальный** уровень освоения материала	Знает: - Особенности подготовки занятия *Уметь:* - Применять разнообразные методы работы с аудиторией	**3**

аудитории й		*Владеть:* - Навыками исследования аудитории	
	Базовый уровень освоения материала	Знает: - Особенности педагогического проектирования - Инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности *Уметь:* - Применять разнообразные методы работы с аудиторией - Использовать инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности *Владеть:* - Навыками исследования аудитории - Моделирования педагогических программ и занятий	**4**
	Продвинутый уровень освоения материала	Знает: - Особенности педагогического проектирования - Инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности - Информационные и коммуникационные образовательные технологии в педагогике *Уметь:* - Применять разнообразные методы работы с аудиторией - Использовать инновационные образовательные технологии в практике педагогической деятельности - Использовать информационные и коммуникационные образовательные технологии в педагогике *Владеть:* - Навыками исследования	**5**

		аудитории - Моделирования педагогических программ - Моделирования педагогических мероприятий	

1. **Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по практике**

Критерии оценки	
Оценка **«отлично»**	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания в течение семестра, провел самостоятельное лекционное и семинарское занятия, защите итоговой работы прошла без замечаний
Оценка **«хорошо»**	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенции (ПК-9, ПК-10, ПК-11). Успешно выполнил все практические задания в течение семестра, провел самостоятельное лекционное и семинарское занятия, допустил незначительные ошибки при защите практики
Оценка **«удовлетворительно»**	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенции (ПК-9, ПК-10, ПК-11). Успешно выполнил все практические задания в течение семестра, провел самостоятельное лекционное и семинарское занятия с замечаниями, неуверенно отвечал на вопросы при защите практики
Оценка **«неудовлетворительно»**	Студент не выполнил программу практики полностью, не подготовил отчета, допустил большое количество ошибок на защите практики.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень обязательных практических заданий

Практическое задание № 1.

Дать анализ методов и приемов обучения, используемых преподавателем на занятии.

1. Посетить занятие.
2. Указать тему занятия, форму занятия (лекция, семинар), дату посещения, преподавателя.
3. Форма отчетности: заполнить таблицу.

Методы обучения	Не используется	Используется периодически	Доминирует
Объяснительный и иллюстративный			

Репродуктивный			
Метод проблемного изложения			
Частично-поисковый (эвристический) метод			
Исследовательский метод			

Практическое задание № 2.

Дайте анализ направлений словесных, наглядных и практических методов, используемых преподавателем на занятии на занятии (семинаре)

1. Посетить занятие.
2. Указать тему занятия, форму занятия (лекция, семинар), дату посещения, преподавателя.
3. Форма отчетности: заполнить таблицу.

Методы обучения	Не используется	Используется периодически	Доминирует
Словесные			
– Рассказ			
– Объяснение			
– Беседа			
– Работа с книгами			
Наглядные			
– Наблюдение			
– Демонстрация			
Практические			
– Упражнение			
– Практическая (лабораторная) работа			
– Творческая работа			

Практическое задание № 3.

Разработайте и представьте проект внеучебного мероприятия.

Схема составления проекта:

1. тема и название мероприятия;
2. Форма проведения (музейная гостиная, экскурсия, интерактивное мероприятие, мастер-класс и пр.);
3. аудитория, для которой оно организуется (напр., дошкольники, школьники, вожатые и учителя, студенты, пенсионеры, семьи и пр.),
4. место проведения (институт, музей и пр.);
5. сроки реализации мероприятия;
6. цель мероприятия (одна) (формулируется как существительное, оканчивающееся на – ИЕ или О, сущ. в именительном падеже), напр.: - формирование... или знакомство… или привлечение... и т.д. Возможны другие

существительные в соответствии с темой мероприятия (урока, мастер-класса и пр.);

7. задачи мероприятия: ОБЩИЕ - образовательные, воспитательные и развивающие (всего от 3-х до 5-ти) (формулируются как глаголы в неопределенной форме), напр.: познакомить с… или расширить представление о… (образовательная задача), способствовать …. (развивающая задача), приобщить к историко-культурному наследию… (воспитательная задача), ПРИКЛАДНЫЕ – по материалам и в соответствии с темой конкретного музея;
8. этапы реализации мероприятия:

I этап – (напр., авг.-сент.): организационный – разработка мероприятия, приглашение участников, гостей;

II этап – (напр., сент.-дек.): реализация мероприятия;

III этап (напр., дек.-авг.): заключительный – подведение итогов, подсчет количественных и качественных показателей, определение победителей; награждение лучших;

9. материально-техническое обеспечение мероприятия (напр., иллюстративный / раздаточный материал; видео- аудио- аппаратура, ватман, фломастеры, клей, ножницы; маршрутная карта для каждого участника и пр.):
10. участники, обеспечивающие программу (привлеченные мастера, специалисты и пр.).
11. ожидаемые результаты и социальная значимость проекта;
12. критерии эффективности реализации программы:
    - количественные параметры: ….
    - качественные параметры: ….
13. социальная значимость проекта.

Форма отчетности:

1. электронная презентация программы (формат Microsoft PowerPoint),

Практическое задание № 4.

Дайте анализ вербального взаимодействия студентов и педагога на семинарском занятии.

1. Посетить занятие.

2. Указать тему занятия, форму занятия (лекция, семинар), дату посещения, преподавателя.

3. Форма отчетности: заполнить таблицу.

Категории анализа	Реализация	Общее время
1. Восприятие чувств, эмпатия		
2. Похвала, подбадривание		
3. Принятие идей учащихся		
4. Постановка вопросов педагогом		
5. Сообщение информации		
6. Дача указаний и распоряжений		
7. Критика или защита педагогом собственных утверждений		
8. Ответ студента педагогу		
По теме		
Не по теме		

9. Спонтанная речь студента		
По теме		
Не по теме		
10. Пауза-замешательство		
Из-за педагога		
Из-за учащихся		
11. Потенциально-продуктивная пауза		
12. Ответ студента товарищу		
По содержанию		
Не по теме		