

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Л.В. Демина
« 12 » _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивно-библиографическая)

Направление подготовки

53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки

«Музыковедение»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2015

Тюмень

2016

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Указание вида практики, способа формы ее проведения	3
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	3
4. Указание места практики в структуре образовательной программы	4
5. Объем практики.....	4
6. Содержание практики.....	4
7. Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности.....	4
8. Фонд оценочных средств для аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	6
10. Методические указания для обучающихся	7
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	7
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	7
Приложение 1. Фонд оценочных средств для аттестации обучающихся по практике.....	8

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» архивно-библиографическая практика является обязательной и связана с выполнением работ магистрантов по профилю будущей профессиональной деятельности.

Цель проведения практики – осуществление магистрантами архивно-библиографической деятельности для приобретения профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки музыковедов в области источниковедения, библиографии и архивного дела.

Задачи практики:

- формирование навыков работы с архивно-библиографическими материалами;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской работе в архивах и библиотеках.

Рабочая программа по практике разработана в соответствии с нормативными локальными актами ТГИК:

- Положением о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положением о фонде оценочных средств ТГИК.

2. Указание вида практики, способа формы ее проведения

Наименование практики – архивно-библиографическая.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – распределенная.

Место проведения – в ТГИК или в учреждении культуры, связанном с профессиональной деятельностью библиографов.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики магистрант должен

знать

- принципы работы в области источниковедения, библиографии и архивного дела;
- учебно-методическую литературу по курсу.

уметь

- работать с библиотечными фондами, архивами, каталогами;
- применять полученные в рамках практики знания и навыки в собственной в музыковедческой деятельности.

владеть

- методами поиска информации;
- навыками библиографического описания источников.

Архивно-библиографическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций:

ОК-7 – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации.

ОПК 3 – использовать на практике знания, и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ПК 21 – осуществлять различные научные исследования в области социально-культурной сферы, в том числе зрительской (слушательской) аудитории.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Архивно-библиографическая практика (индекс Б2.В.01(У)) входит в состав блока «Практики» и реализуется в вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство». Архивно-библиографическая практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Основы редактирования», «Методология музыкознания».

5. Объем практики

В соответствии с учебным планом ОП по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль «Музыковедение» общая трудоемкость практики – 288 часов, 8 з.е. Практика проводится на 1,2,3 курсах в межсессионный период.

Время прохождения практики	Объем		Форма отчетности
	курс	часы	
1	144	4	<i>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет (2 семестр)</i>
2	144	4	<i>Итоговый контроль – дифференцированный зачет (4 семестр)</i>

6. Содержание практики

Архивно-библиографическая практика проводится в виде самостоятельной работы магистранта в ТГИК или в организации по направлению института, регулируется «Положением о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

№	Тема	Количество часов	Форма отчетности	Формируемые компетенции
Семестры 1, 2				
1	Библиографическое описание: нормы и правила составления	24	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21.
2	Библиографические пособия. Музыкальная библиография и нотография.	30	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21.

3	Библиографическая работа над текстом источника (составление аннотации)	30	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
4	Библиографическая работа с текстами источников (конспектирование, аннотирование, реферирование и пр.)	30	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
5	Нормы и правила оформления научной работы (библиографический список, нотное приложение, цитирование, примечания и пр.)	30	Дневник, отчет практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
<i>Всего</i>		144		
Семестры 3, 4				
6	Организация работы в архивном хранилище	22	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
7	Научно-справочная система архива	18	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
8	Комплектование и учет документов в архиве	28	Дневник практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
9	Научно-исследовательская работа в архиве	36	Дневник, отчет практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
10	<i>Поиск архивных информационных материалов для подготовки ВКР</i>	40	Дневник, отчет практики	ОК-7, ОПК-3, ПК-21
<i>Всего</i>		144		
ИТОГО		288		

7. Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

Формой отчетности по архивно-библиографической практике является дифференцированный зачет, который проводится с предоставлением

- отчета по практике;
- дневника практики.

Руководитель практики производит контроль по каждому виду действий, осуществляемых в рамках практики.

8. Фонд оценочных средств для аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе по педагогической практике (Приложение 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева Е. В. Архивоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Под ред. В.П.Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2004. – 270 с.
2. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : учеб. пособие для вузов. - М. : Дрофа, 2005. – 270 с.
6. Ульянина Е.А. Архивоведение : Конспект лекций. - М. : Высшее образование, 2007. – 147 с. 7.Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: история, теория, люди / Т. И. Хорхордина ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - М., 2003. - 525 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: принят Гос. Думой 1 окт.2004 г.: одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г. // Отечественные архивы. - 2005. - №1. – С. 3-19.
2. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 1999-01-01. – М.: Госстандарт России, 1998. – III, 7 с.
3. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / {сост.: В.Г. Ларина (рук. темы) и др.}. – 2007. – 660 с.: табл.
4. Информационное обеспечение деятельности архивных учреждений: метод. пособие / ВНИИ документоведения и арх. дела, Отрасл. центр НТИ по документоведению и арх. делу; ред.: Ситникова В.В., - М.: (б. и.), 1988. – 36.: схем.
5. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. Арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: Н.И. Химины (рук. темы), А.В. Елпатьевский}. – М.: (б.и.), 2007. – 44, (1) с.: ил.
6. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации , Федер. арх. агентство. – {Офиц. изд.}. - М.: (б.и.), 2007. – 186 с.
7. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: краткий справочник / Гос. арх. служба России; под редакцией В.П. Козлова; {сост. О.Ю. Нежданова}.– М.: (б.и.), 1994. – 114 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>. – (дата обращения 15.05.2016).
2. Научная музыкальная библиотека им. С. И. Танеева [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.taneevlibrary.ru/>. – (дата обращения 15.05.2016).

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prlib.ru/>. – (дата обращения 15.05.2016).
4. Российская государственная библиотека по искусству [Электронный ресурс]. – URL: <http://liart.ru/ru/>. – (дата обращения 15.05.2016).
5. Русская академическая музыка [Электронный ресурс]. – URL: <http://rus-aca-music.narod.ru>. – (дата обращения 15.05.2016).
6. Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электронный ресурс]. – URL: <http://magazines.russ.ru/>. – (дата обращения 15.05.2016).
7. Die Music [Электронный ресурс] : энциклопедия (в области академического музыкального искусства). – URL: <http://www.mgg-online.com>. – (дата обращения 15.05.2016).

10. Методические указания для обучающихся

Перечень иллюстративно-методических материалов: бумажный архив дипломных и курсовых проектов (более 70 экземпляров); методический фонд института; библиотека ТГИК.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения (Kaspersky Endpoint Security, FineReader 10 Corporate Edition Per, Дистрибутив ABBYY FineReader 10.0 Corporate Edition, Microsoft Open License (Windows OS, Microsoft Office, Windows Server), Transcribe seventh string software, Band-in-a-Box 2017 for Windows Site License and LabPAK, Packages Pro, Avid sibelius, 7-Zip 15.14, K-Lite Codec Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Adode Audition CS 5.5.4, Dimension Pro 1.5, SmartBoard Software) и информационных справочных систем:

- самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики в ТГИК предусмотрены:

- рабочие места в читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, принтерами;
- фонд библиотеки (книги, альбомы, журналы, учебная литература);
- доступ к электронным библиотечным системам;
- аудитории, оборудованные компьютерами, аудио- и видеотехникой.

Приложение 1. Фонд оценочных средств для аттестации обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ

**Фонд оценочных средств
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (архивно-библиографическая)**

Направление подготовки

53.04.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки

«Музыковедение»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Тюмень

2016

Паспорт фонда оценочных средств архивно-библиографической практики

Перечень компетенций, формируемых в рамках прохождения практики и этапы их формирования

Таблица 1.

Компетенции	Перечень показателей – планируемых результатов обучения			Этапы формирования компетенций	Оценочные средства
	Знать	Уметь	Владеть		
ОК-7 – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы в области источниковедения, библиографии и архивного дела - учебно-методическую литературу по курсу. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с библиотечным и фондами, архивами, каталогами; - применять полученные в рамках практики знания и навыки в собственной музыкаловедческой деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска информации ; - навыками библиографического описания источников. 	Библиографическое описание: нормы и правила составления	Дневник по практике
				Библиографические пособия. Музыкальная библиография и нотография.	Дневник по практике
				Библиографическая работа над текстом источника (составление аннотации)	Дневник по практике

				Библиографическая работа с текстами источников (конспектирование, аннотирование, реферирование и пр.)	
ОПК-3- использовать на практике знания, и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.				Нормы и правила оформления научной работы (библиографический список, нотное приложение, цитирование, примечания и пр.)	Дневник, отчет по практике
				Организация работы в архивном хранилище	
ПК-21 – осуществлять различные научные исследования в области социально-культурной сферы, в том числе зрительской (слушательской) аудитории.				Научно-справочная система архива	Дневник по практике
				Комплектование и учёт документов в архиве	Дневник по практике
				Научно-исследовательская работа в архиве	Дневник, отчет по практике
				Поиск информационных материалов для подготовки к защите ВКР	Дневник, отчет по

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, представленных в таблице 1. При оценивании выделяются три показателя уровня приобретенных компетенций:

- 1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов-выпускников вуза при завершении освоения ОП;
- 2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника вуза;
- 3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир самосовершенствования.

1. Критерии оценки практики с точки зрения сформированности компетенций

Повышенный уровень	Оценка «отлично»	1. <i>Практика</i> пройдена в полном объеме (100% общего количества запланированных часов, практически пройдены все этапы практики)
		2. <i>Дневник</i> по практике содержит подробное описание всех форм работы, осуществляемых регулярно и последовательно.
		3. <i>Отчет</i> по практике подготовлен в полном объеме, в соответствии со структурой.
		Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-3, ПК-21
Базовый уровень	Оценка «хорошо»	1. <i>Практика</i> пройдена в неполном объеме (75-99% от общего количества запланированных часов, практически пройдены все этапы практики)
		2. <i>Дневник</i> по практике содержит описание пройденных (в неполном объеме) форм работы.
		3. <i>Отчет</i> по практике подготовлен в соответствии со структурой.
		4. Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-3, ПК-21
Минимальный уровень	Оценка «удовлетворительно»	1. <i>Практика</i> пройдена в неполном объеме (50-75% от общего количества запланированных часов, не пройдены некоторые этапы практики).
		2. <i>Дневник</i> по практике показывает нерегулярность работы, поверхностное описание форм, ограниченность в использовании видов деятельности в практической деятельности.
		3. <i>Отчет</i> по практике составлен с несоблюдением заданной структуры.
		4. Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-3, ПК-21

Отсутствие минимального уровня	Оценка «неудовлетворительно»	1. <i>Практика пройдена</i> в неполном объеме (менее 50% от общего количества запланированных часов).
		2. <i>Дневник</i> по практике демонстрирует нерегулярность работы (или отсутствует).
		3. <i>Отчет</i> по практике составлен с несоблюдением заданной структуры (или отсутствует).
		4. Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-3, ПК-21

3. Требования к каждому виду отчетной документации

Требования к отчетной документации содержатся в «Положении о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».