

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
Протокол

от «30» 03 20 17 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор



И.Г. Шишкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о фондах оценочных средств
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, умений, владений обучающихся по дисциплинам (практикам) по образовательным профессиональным программам подготовки научно-педагогических кадров Института.

1.2. Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО),

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.3. ФОС являются неотъемлемой частью обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в аспирантуре Института.

1.4. ФОС формируются для:

текущего контроля по дисциплине (практике);

промежуточной аттестации по дисциплине, практике;

итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. ФОС входят в состав рабочей программы дисциплины (практики) (далее – РПД, итоговой (государственной итоговой) аттестации и представляют собой совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися прогнозируемых результатов обучения.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Цель создания и использования ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО.

2.2. Задачи создания и использования ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися предусмотренным стандартом компетенций, оценка уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (прохождения практики) с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в аспирантуре Института.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1. При формировании ФОС должны учитываться следующие принципы:

валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливость (использование единых критериев при оценке знаний разных обучающихся);

своевременность (поддержание развивающей обратной связи);

эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине (практике) должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

ОП и учебному плану направления подготовки (специальности);

рабочей программе дисциплины (практики);

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (проведении практики).

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и (или) совокупности тем (разделов), в целом по дисциплине (модулю), практике.

ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (практике) входят в единый пакет документов в качестве приложений. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Информация о ФОС для проведения промежуточной аттестации отражается в рабочей программе по дисциплине (модулю) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы – признаки проявления уровня формирования компетенций в соответствии с условиями их применения в будущей профессиональной деятельности;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания – требования к уровню знаний, умений, которые должен освоить аспирант для формирования компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы – средства и методы контроля для оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) выпускающая кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.4. Для итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется отдельный пакет. В пакет ФОС входят:

титульный лист (для ФОС по итоговой аттестации);

паспорт ФОС;

содержание ФОС.

3.5. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в карте критериев оценивания компетенций рабочей программы дисциплины, практики.

3.6. В структуру ФОС могут быть включены:

программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий в пределах дисциплины (практики);

совокупность контрольно-измерительных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ОПОП, после первого курса, на ключевых этапах обучения, на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

требования к квалификации организаторов оценивания;

технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций;

рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению баллов/оценок и их использованию в портфолио обучающегося;

рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.);

3.7. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, практике, закреплённой за кафедрой.

Если в рамках направления подготовки для различных специальностей (профилей), преподаётся одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию, то по ней создаётся единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноимённой дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (практики).

3.8. Информация о ФОС для проведения промежуточной аттестации находит отражение в рабочей программе дисциплины (практики) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП,

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (карте критериев оценивания компетенций),

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры их оценивания.

3.9. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в процессе освоения ОПОП,

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (паспорта компетенций),

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП.

3.10. Из ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации формируются билеты, которые подписывает председатель ГЭК.

3.11. ФОС по дисциплине разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом ОПОП соответствующего направления подготовки. Заведующий кафедрой отвечает за качество подготовки ФОС, его соответствие ФГОС ВО, требованиям Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов управления образованием, локальным актам Института.

3.12. Заведующий кафедрой выдает задание на разработку ФОС в рамках рабочей программы дисциплины преподавателю, который выполняет учебную нагрузку по данной дисциплине в текущем учебном году. Преподаватель может выступить в качестве составителя ФОС (в том случае, когда он использует опубликованные разработки других авторов) с обязательными ссылками на используемые источники, либо – автором ФОС (в том случае, если он представляет оригинальные разработки).

3.13. Кафедра рассматривает на своем заседании все рабочие программы дисциплин (практик) только при наличии в их составе ФОСов, оценивая качество и полноту содержания, структуру и правильность оформления. Результаты рассмотрения рабочих программ дисциплин (практик) вместе с ФОСами на заседании кафедры, высказанные замечания и рекомендации фиксируются в протоколе заседания кафедры. Рекомендованные кафедрой рабочие программы вместе с листом утверждения автор передает для согласования в отдел по научной работе и аспирантуре (далее – Отдел).

3.14. Отдел оценивает соответствие содержания рабочих программ дисциплин (практик) и отдельно ФОС требованиям ФГОС ВО с учетом принципа поуровневого формирования компетенций, разработки критериев и инструментария для замера уровней сформированности компетенций у аспирантов разных курсов согласно действующему учебному плану образовательной программы. При наличии замечаний материалы возвращают автору и (или) заведующему кафедрой (председателю цикловой комиссии) для доработки.

3.15. Рабочие программы практик и итоговой государственной аттестации вместе с ФОСами передаются в отдел по научной работе и аспирантуре Института. Отдел проверяет представленные материалы на соответствие: требованиям к содержанию, структуре и оформлению работы ФГОС ВО и учебному плану образовательной программы с учетом принципа поуровневого формирования компетенций, разработки критериев и инструментария для замера уровней сформированности компетенций у аспирантов разных курсов. При наличии замечаний материалы возвращают автору и (или) ответственному редактору на доработку.

3.16. Первый экземпляр рабочих программ дисциплин (практик), государственной итоговой аттестации и отдельно ФОС (печатное издание или утвержденная бумажная копия электронного издания с оригиналами сопроводительных документов) должен храниться на кафедре, которая обеспечивает преподавание дисциплины, при выполнении условия их доступности для аспирантов (минимальное количество экземпляров для хранения – 1).

3.17. Второй экземпляр рабочих программ дисциплин (практик), государственной итоговой аттестации и отдельно ФОС (печатное издание или утвержденная бумажная копия электронного издания с копиями сопроводительных документов) разработанного преподавателями кафедры для аспирантов должен храниться в Отделе.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по текущему контролю и промежуточной аттестации является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило, это автор рабочей программы дисциплины (практики). ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП является декан факультета, на базе которого реализуется ОПОП.

4.4. Декан факультета назначает непосредственных исполнителей формирования ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации, в случае необходимости утверждает приказом состав рабочей группы.

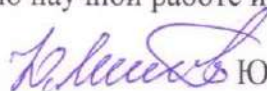
4.5. Разработчики (составители) оценочных средств несут ответственность за качество их разработки (формирования), правильность составления и оформления.

5. Заключительные положения

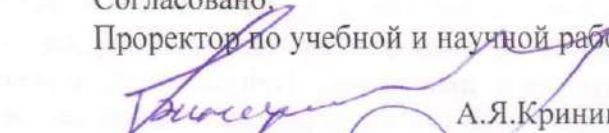
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник отдела
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной работе

 А.Я.Криницкий
Юрисконсульт

 В.Г. Корякин