

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
Протокол

от «30» 03 2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор


И.Г. Шишкин



ПОЛОЖЕНИЕ **о государственной итоговой аттестации** **обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров** **в аспирантуре**

Тюмень,
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует формы и порядок, устанавливает цели и задачи организации государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация аспирантов является заключительным этапом освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей, и в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

1.6. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Государственная итоговая аттестация аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в следующих формах и последовательности:

- государственный экзамен;

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.8. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности аспирантов.

1.9. Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, за которыми закреплена реализация соответствующих образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждается проректором по учебной и научной работе Института.

1.10. Программа государственного экзамена формируется кафедрами, за которыми закреплена реализация соответствующих образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждается проректором по учебной и научной работе Института.

1.11. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

1.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) есть презентация научного доклада об основных результатах научно-исследовательской работы, проведенной в течение всего срока обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оформленной и представленной, согласно требованиям к оформлению научного доклада (Приложение 1).

1.13. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать требованиям, установленным Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления».

1.14. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

1.15. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается Институтом в соответствии с настоящим Положением и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии:

- ГЭК для принятия государственного экзамена;

- ГЭК для оценивания представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. ГЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и программой государственной итоговой аттестации.

2.3. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждому направлению подготовки (профилю) образовательной программы, или по ряду направлений подготовки (профилю) образовательных программ.

2.4. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Порядок создания и утверждения ГЭК в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

2.6. Председателем ГЭК назначается лицо, не являющееся сотрудником Института, имеющее ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующего профиля.

2.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем по представлению Института.

2.8. В состав ГЭК включаются не более 5 научно-педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспиранта, из них не менее трех - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). В составе ГЭК должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, и участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

2.9. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре научных работников, утверждается приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Института назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Института, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения Института, реализующего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентируются учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

3.4. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует лист ответа, который хранится после экзамена в личном деле аспиранта.

3.5. При формировании расписания государственной итоговой аттестации учитывается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливается расписанием, согласованным с председателями ГЭК и утвержденным проректором по учебной и научной работе Института и доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. На каждого аспиранта заполняется экзаменационная ведомость (Приложение 2) и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 3) по утвержденной Институту форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Экзаменационная ведомость и протокол заседания ГЭК подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

3.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

3.10. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему этапу государственной итоговой аттестации – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.11. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию. Рецензент – специалист, имеющий профильное базовое образование и ученую степень по специальности, соответствующей направлению подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.12. Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию).

3.13. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией, отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 дней до защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

3.14. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

3.15. На заседании ГЭК при защите научно-квалификационной работы (диссертации) члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

3.16. Решение об успешном представлении (не успешном представлении) научно-квалификационной работы (диссертации) принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.17. Члены ГЭК простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока представления научно-квалификационной работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

3.18. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

3.19. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Института.

3.20. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения

государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в отдел по научной работе и аспирантуре (далее – Отдел) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.21. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.22. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание по неуважительной причине в связи с неявкой на него или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

3.23. Обучающийся, отчисленный из организации как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в организации на период от полугода до года.

3.24. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 0,4 часа.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

4.4.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Работа апелляционной комиссии

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена); либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.7. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава ГЭК – начальник Отдела;

- в части формирования расписания государственной итоговой аттестации, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения – начальник Отдела;

- в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защит выпускных квалификационных работ – заведующие профильными кафедрами Института;


- в части проведения экзаменов и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) – председатели ГЭК;

- в части подготовки и выдачи дипломов, а так же справок об обучении или периоде обучения – начальник Отдела.

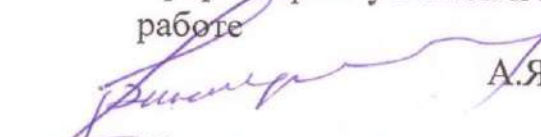
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

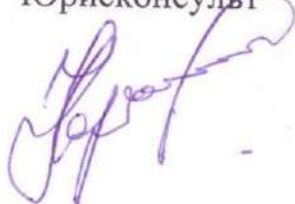
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник отдела по научной
работе и аспирантуре
 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной
работе

 А.Я.Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин

Требования к оформлению научного доклада

Научный доклад представляет собой форму изложения основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта по теме, утвержденной Ученым советом ТГИК в рамках направленности (профиля) образовательной программы и индивидуального плана работы аспиранта.

Рекомендуемый объем научного доклада от 1,5 п.л. до 3 п.л. (24-52 страницы машинописного текста), не считая приложений. Текст работы создается на компьютере в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный (в таблицах допускается размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный).

Поля страницы: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см. Выравнивание основного текста «по ширине», заголовков – «по центру».

Страницы нумеруются в нижнем правом углу. Титульный лист доклада не нумеруется, следующему за ним листу присваивается номер 2. Заголовки первого уровня оформляются прописными (заглавными) буквами, заголовки второго и третьего уровня – строчными.

На титульном листе отражается название образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, виза заведующего кафедрой о допуске к ГИА, фамилия, имя и отчество автора, тема научного доклада, шифры и наименования направления подготовки, направленности (профиля), научной специальности, по которой планируется защита диссертации, отрасль науки, по которой планируется защита диссертации, фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год представления доклада (Приложение 1).

Научный доклад может включать в себя таблицы, схемы, фотографии, графики и т.д. Небольшие таблицы располагаются в тексте сразу после упоминания, большие – на отдельных страницах, следующих за страницами, на которых сделана первая ссылка на данную таблицу. Над каждой таблицей в верхнем правом углу пишется слово «Таблица» без кавычек и проставляется ее номер арабскими цифрами, точка после номера не ставится. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему научному докладу. На следующей строке помещается название таблицы. Заголовки столбцов и строк пишутся с заглавной буквы, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с заглавных, если они самостоятельны.

Если таблица не умещается на одной странице, то ее можно продолжить на следующей странице двумя способами: повторить заголовки всей верхней части таблицы; в нижней части её заголовка проставить номера столбцов, которые затем повторить на следующей странице. При этом справа в верхней части листа пишется «Продолжение таблицы» (без кавычек), ставится её номер, название таблицы при этом не приводится. Таблицы могут сопровождаться примечаниями.

Все графические материалы (графики, диаграммы, схемы, фотографии и т.д.) оформляются как рисунки. Рисунок, располагается сразу после упоминания в тексте либо на следующей странице. Название рисунка располагают под рисунком, выравнивание, как и в основном тексте, «по ширине». С красной строки пишется слово «Рис.» (без кавычек), номер арабской цифрой, точка, далее название с заглавной буквы, в конце ставится точка. Нумерация рисунков сквозная во всей работе и не зависит от нумерации таблиц. Рисунки, так же, как и таблицы, могут сопровождаться примечаниями.

Графики и диаграммы могут сопровождаться легендой. Все оси на графиках должны быть подписаны с указанием единиц измерения представленных величин. Шкалы на графиках должны начинаться с нулевого значения. При представлении собственных результатов в виде графиков и диаграмм допускается использование цвета в том случае, если невозможно ограничиться использованием штриховки.

Раздел «Приложение» включается в научный доклад при необходимости и может быть представлен в форме текста, таблиц, графиков, карт и т.д. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и иметь тематический заголовок. Нумерация страниц раздела «Приложение» должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию доклада.

Рекомендуемая структура научного доклада по результатам подготовленной научно квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) приведена ниже, и при необходимости может включать дополнительные разделы с учетом научной специфики исследования.

Научный доклад включает в себя:

- а) титульный лист научного доклада;
- б) текст научного доклада;
 - 1) общую характеристику работы;
 - 2) основное содержание работы;
 - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1. Оформление структурных элементов научного доклада

1.1. Оформление обложки научного доклада

На титульном листе научного доклада приводят:

- название образовательного учреждения;
- название факультета;
- название выпускающей кафедры;
- виза заведующего кафедрой о допуске к ГИА;
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- тема научного доклада;
- шифр и наименование направления подготовки;
- шифр и наименование профиля;

-шифр и наименование научной специальности, по которой планируется защита диссертации;

-шифр и наименование отрасли, по которой планируется защита диссертации;

фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени и должности;

- место и год представления научного доклада.

1.2. Оформление текста научного доклада

1.2.1. Общая характеристика работы (Введение) включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

1.2.2 Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

1.2.3. В заключение научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

1.2.4. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

1.2.5. Библиографический список – по мере надобности, если в докладе с необходимостью присутствуют цитаты и ссылки на источники. Эти источники и указываются в библиографическом списке. **Весь список использованной литературы не нужен.**

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.05 - 2008.

2. Печать научного доклада

Научный доклад распечатывается на бумаге формата А 4, подписывается заведующим кафедрой и научным руководителем, сшивается и сдается на кафедру.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Название факультета

Название кафедры

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ В ГИА
И ПРОВЕРЕНО НА ОБЪЕМ
ЗАИМСТВОВАНИЯ

Заведующий кафедрой

Ученая степень

ФИО

подпись

«09» июня 2018 г.

Фамилия, имя, отчество

ТЕМА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Шифр и наименование направления подготовки

Шифр и наименование профиля

Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется
защита диссертации

Отрасль науки, по которой планируется защита диссертации

подпись

Фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое
звание
научного руководителя

Город,
год

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Факультет социально-культурных технологий
 Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма государственной итоговой аттестации: **государственный экзамен**

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Уровень: **программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Курс: _____

Форма обучения: _____

Учебный год: _____ Семестр: _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	№ зачетной книжки	Оценка по итогам ГИА (прописью)	Подписи членов ГЭК
1.				
2.				

Итого: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не явилось _____

не допущено _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Руководитель учебного подразделения _____

(подпись)

Примечание: экзаменационная ведомость сдается в отдел по научной работе и аспирантуре в день проведения экзамена или защиты ВКР

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

по направлению подготовки (специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: *Фамилия И.О., должность, ученая степень*

Члены ГЭК: *Фамилия И.О., должность, ученая степень*

Секретарь ГЭК: *Фамилия И.О., должность, ученая степень*

Состав ГЭК утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Ведение аудио или видеозаписи ответов аспиранта _____ (есть /нет)

СЛУШАЛИ:

Приём государственного экзамена от аспиранта ____ года _____ (очной/заочной) формы обучения

Ф.И.О. аспиранта _____

Билет № _____

Вопросы к аспиранту:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов аспиранта:

РЕШИЛИ:

Аспирант _____ года _____ формы обучения
(очная/заочная)

Ф.И.О. аспиранта _____
освоил(а) программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____,
(шифр, наименование направления)

специальности _____ в соответствии с
(шифр, наименование специальности)

требованиями федерального государственного образовательного стандарта и сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____.
(оценка по пятибалльной системе оценивания)

Особое мнение членов комиссии:

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены ГЭК: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О.)
(подпись)