

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
Протокол

от «30» 03 20 17 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 20 17 г. № 94

Ректор



И.Г. Шишкин



ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения
обучающимися (аспирантами) образовательных программ и хранения
в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

Тюмень,
2017

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (аспирантами) образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения аспирантами и соискателями образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт) и регламентирует правила хранения этих результатов в архивах Института.

1.2 Порядок разработан в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.3. Порядок регулирует учет индивидуальных результатов освоения аспирантами образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Институте.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

экзаменационные ведомости;

бланки аттестаций (за полгода, за год);

протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов;

индивидуальный план подготовки аспирантов;

протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. Экзаменационные ведомости после освоения дисциплины (модуля) учебного плана заполняются в одном экземпляре, который предоставляется в отдел по научной работе и аспирантуре (далее – Отдел) Института.

2.4. Протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов заполняются в одном экземпляре и хранятся в Отделе Института.

2.5. Порядок заполнения и сроки сдачи бланков аттестаций и индивидуальных планов определены Порядком проведения текущего контроля (аттестации) аспирантов Института.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре Института.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы, а именно: экзаменационные ведомости, бланки аттестаций (промежуточной, итоговой за год), протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов, индивидуальный план подготовки аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации, хранятся в Отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3.2. Электронные носители, формируемые по мере необходимости и содержащие сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4. Заключительные положения

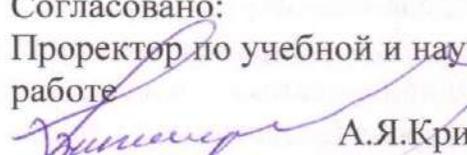
4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

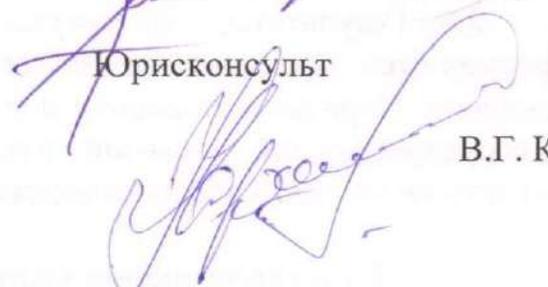
Проект вносит:
Начальник отдела
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной
работе

 А.Я.Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин