

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
Протокол

от «30» 03 2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор


И.Г. Шишкин



**Порядок зачета
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Тюмень,
2017

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин

2.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора Института.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом решения кафедры, на которой реализуется образовательная программа.

2.4. Кафедра, на которой реализуется образовательная программа, может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел по научной работе и аспирантуре. К заявлению прилагаются документ об образовании, или справка об обучении или о периоде обучения, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Институт вправе запросить от аспиранта дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта не освобождает аспиранта от прохождения государственной итоговой аттестации в Институте.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию аспиранта данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта, который хранится в личном деле аспиранта.

2.11. Дисциплины, освоенные аспирантами в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Института, могут быть зачтены аспиранту по его письменному заявлению.

3. Заключительные положения

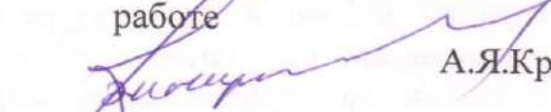

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

3.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник отдела
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной
работе

 А.Я.Криницкий
Юрисконсульт
 В.Г. Корякин

Приложение 1

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт
культуры»
Шишкину Игорю Геннадьевичу
аспиранта _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения
факультета _____

(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик,
освоенных в _____ (наименование вуза) по направлению
подготовки / специальности _____

_____ (код,
наименование направления подготовки / специальности).

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование вуза).

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г. (с приложением)
Справка об обучении № _____ от «__» _____ г. по направлению
подготовки/специальности _____
_____ (код, наименование специальности).

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (подпись аспиранта).

Дата «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (ФИО и подпись)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 от « ____ » _____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____ *Фамилия И.О., должность, ученая степень*
 аттестационной комиссии:
 Члены комиссии: _____ *Фамилия И.О., должность, ученая степень*
 _____ *Фамилия И.О., должность, ученая степень*

1. Рассмотрен вопрос о результатах освоения дисциплин, практик, образовательных программ:

Аспирант (ка) _____ курс _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Основание для зачета:
 ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению				Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Общая трудоемкость, час			
		час.	ЗЕТ			э/з/зо		
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»							
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.1	История и философия науки	180	5	З, Э				5
...								
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.ОД.3								2
...								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору							
1								2
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>								
Всего подлежит изучению, ЗЕТ			Σ					Σ
Нормативный срок обучения, лет			3		Всего изучено, ЗЕТ	Σ		

аспиранту(ке) _____ (Ф.И.О.)
 зачетъ перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по
 направлению подготовки _____ направленность
 (профиль) _____
 Срок обучения _____ года.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись ФИО)
 Члены комиссии: _____ (дата подпись ФИО)
 _____ (дата подпись ФИО)
 _____ (дата подпись ФИО)