

В соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год

- Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Днем объявления результатов вступительного испытания считается день опубликования результатов на официальном сайте Института.

3. Апелляционное заявление подается в Приемную комиссию дистанционно, заявление направляется **на электронную почту Приемной комиссии abiturient_tgaki@list.ru**

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия поступающего.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Протокол апелляционной комиссии направляется на адрес электронной почты поступающего.

Форма заявления

Председателю апелляционной комиссии
от поступающего _____
(Ф.И.О. полностью)

_____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном испытании
по _____
название предмета

в связи с тем, что _____

_____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

**ПРОТОКОЛ
апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения заявления установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет);

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ года

На заседании апелляционной комиссии **присутствовали:**

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Слушали: Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы поступающих:

Решили:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)