

ПРИНЯТО

Ученым советом Тюменского  
государственного института культуры  
(протокол от 28.05.2015 № 8 )

УТВЕРЖДАЮ

ректор Тюменского государственного  
института культуры

  
И.Г. Пишкин

«28» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО (СЛУЖЕБНОГО) ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ  
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

г. Тюмень, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс корпоративного (служебного) поведения работников (далее - Кодекс) Тюменского государственного института культуры (далее - Институт) является документом, разработанным с целью создания корпоративной культуры в Институте, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Института. Настоящий Кодекс дополняет Правила внутреннего трудового распорядка Тюменского государственного института культуры.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., с федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других действующих правовых актах Российской Федерации.

1.2. Кодекс содержит стандарты поведения, распространяющиеся на всех работников, исполнителей по гражданско-правовому договору и обучающихся (их родителей и законных представителей) Института.

1.3. Каждый работник и обучающийся Института, выполняя нормы, заложенные в настоящем Кодексе, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Института.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебного процесса (обучающихся, учащихся родителей, работников Института). Содержание Кодекса доводится до сведения обучающихся и работников через учебно-методическое управление Института, до сотрудников Института – через отдел кадров. Работники принимаемые на работу обязательно знакомятся с данным документом под роспись. Настоящий Кодекс подлежит обязательному размещению на официальном сайте Института: [www.tumgik.ru](http://www.tumgik.ru) в разделе Антикоррупционная политика во вкладке Методические материалы.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники Института, работающие с обучающимися.

1.6. Настоящий Кодекс определяет основные нормы корпоративного поведения, которые:

- регулируют отношения между НПР, обучающимися их родителями, а также другими сотрудниками Института;
- защищают человеческую ценность, достоинство и деловую репутацию Института;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников и честь их профессии;
- повышают уровень правовой культуры в Институте, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего кодекса является создание максимально комфортных условий для реализации главных задач Института, труда и учебы, воспитания

сознательного отношения к труду и обучению, дальнейшего укрепления трудовой и учебной дисциплины.

2.2. Кодекс призван способствовать решению следующих задач:

- укрепление корпоративной культуры Института, рост его престижа и положительного имиджа среди вузов города Тюмени, Тюменской области и Российской Федерации;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе и поддержка высоких этических стандартов поведения в Институте;
- повышение эффективности деятельности работников и обучающихся Института;
- формирование взаимного доверия между членами коллектива Института;
- формирование бережного отношения к имуществу Института.

### **3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ**

3.1. Время нахождения работников Института, обучающихся, посетителей в зданиях учебных корпусов Института устанавливается с 8.00 до 20.00 часов. Для обслуживающего персонала (уборщики, сантехник, электрик) – с 7.00 до 21.00.

3.2. После 20.00 часов доступ в здания учебных корпусов Института разрешается только при наличии письменного разрешения администрации (ректор, проректоры) и при наличии ответственного лица.

3.3. В выходные и праздничные дни допуск в здания учебных корпусов Института для посетителей осуществляется только при наличии письменного или устного разрешения администрации (ректор, проректоры) и при наличии ответственного лица.

3.4. По окончании работы (учебных занятий) все помещения и здания закрываются на ключ уполномоченными лицами. Ключи от кабинетов и учебных аудиторий сдаются на вахту.

3.5. В целях поддержания порядка в корпусах Института действует пропускная система. По требованию охраны при входе в здания необходимо предъявить следующие документы:

- для сотрудников и преподавателей – пропуск, либо магнитная карта;
- для студентов – студенческий билет, либо магнитная карта.

3.6. Допуск в корпуса Института посторонних лиц осуществляется исключительно по приглашению со стороны преподавателей или сотрудников Института. Все посторонние лица, при прохождении в корпус, должны быть занесены в журнал записи посетителей.

### **4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПОВЕДЕНИЯ В КОРПУСАХ ИНСТИТУТА**

4.1. В помещениях Института и на ее территориях категорически запрещается:

- распитие алкогольных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии;
- распространение и употребление наркотических, психотропных и токсических веществ;

- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу и трудовой деятельности, в том числе: использование помещений Института для проведения коммерческих, рекламных и маркетинговых акций;
- употребление нецензурной лексики;
- курение в учебных корпусах Института, в том числе в туалетах, перед входом и на прилегающей к корпусам территории;
- порча имущества и оборудования, причинение ущерба учебно-материальной базе Института, в том числе запрещено нанесение надписей и рисунков на столы, стены, подоконники и иные поверхности;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей из помещений Института;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий.

4.2. В целях обеспечения порядка все преподаватели, сотрудники и студенты Института обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, другие предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, топливо, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы учебных корпусов;
- поддерживать чистоту;
- выполнять общественные обязанности по поддержанию порядка и чистоты.

4.3. Принимать пищу нужно в строго отведенном для этого месте.

4.4. Недопустимо оставлять (выбрасывать) мусор на столах в непредназначенных для этого местах.

4.5. При наличии очереди в раздевалках, на входе, обучающиеся должны пропускать работников Института, мужчины - женщин.

## **5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА**

5.1. Работники и обучающиеся Института обязаны являться на работу (занятия) в соответствующей для высшего образовательного учреждения одежде:

- Работники Института должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтителен деловой стиль. Для отдельных категорий персонала (служб обслуживания, центра вузовского питания, медпункта и др.) устанавливается форменная рабочая одежда;
- обучающимся рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в Институте в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), приходить на занятия в чрезмерно дорогих вечерних туалетах.

5.2. Находиться в корпусах Института (за исключением фойе первого этажа), на занятиях в верхней одежде и головных уборах категорически запрещается.

5.3. В весеннее - осенние периоды года необходимо использовать сменную обувь.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕГО И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Работники Института обязаны быть на рабочем месте за 10 (десять) минут до официального начала рабочего дня.

6.2. Обучающиеся обязаны приходить на занятия вовремя. Опоздания на занятия не допускаются. В случае опоздания, в порядке исключения, обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины.

6.3. Во время учебных занятий и официальных мероприятий запрещается пользование мобильными средствами связи. При пользовании мобильными телефонами в помещениях Института запрещается разговаривать громко и привлекать к себе внимание.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Взаимоотношения между работниками и обучающимися Института строятся на принципах взаимного уважения.

7.2. Не допускается:

- грубость, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба;
- повышение голоса на коллег и обучающихся, обращение к работникам и обучающимся в высокомерной форме;
- умышленное искажение имен и фамилий;
- публичное обсуждение личной жизни, профессиональных и личных особенностей коллег и обучающихся.

7.3. В Институте принято обращаться к друг другу на «Вы», вне зависимости от возраста и занимаемой должности.

7.4. Работники Института и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста и статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с работниками, независимо от того, учатся они у них или нет.

7.5. Приветствуются различные формы общения работников, обучающихся – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

7.6. При разрешении, возникающих в рабочем процессе проблем, работники Института, в первую очередь, руководствуются принципом справедливости и доброжелательного отношения друг к другу, настоящим Кодексом и другими документами, защищающими гражданские права.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ ПОРЯДКА**

8.1. К обязанностям администрации Института относится:

- обеспечение исправного содержания помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, оборудования;
- создание нормальных условий для хранения верхней одежды работников и обучающихся;
- контроль за дисциплиной, принятие мер к нарушителям устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Кодекса, правил пожарной безопасности и правопорядка.

8.2. Работники Института обязаны:

- показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, высокой культуры, соблюдать требования трудовой дисциплины;
- использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование исключительно по назначению и в рамках должностных инструкций;
- не злоупотреблять телефонными разговорами со служебных телефонов.

8.3. Обучающиеся в Институте обязаны:

- выполнять требования устава Института, приказы и распоряжения руководства института, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, уважать труд и достоинство всех сотрудников и других обучающихся;
- принимать участие в поддержании порядка и чистоты в учебных корпусах Института.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИНСТИТУТА**

9.1. В целях противодействия коррупции обучающиеся, родители, работники Института обязаны:

уведомлять Ректора, Администрацию Института, Учебно-методическое управление Института, в необходимых случаях правоохранительные органы или органы прокуратуры, обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений.

9.2. Работники Института не имеют права получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в соответствии с Антикоррупционной политикой.

9.3. При исполнении должностных обязанностей, работники Института обязаны проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение), обязаны соблюдать антикоррупционную политику Института.

