

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ К ПУБЛИКАЦИИ

Методические рекомендации

Составители:

*Е.В. Гракова, М.Ф. Кряжева,
М.В. Маслакова, Э.А. Мулявина*

Тюмень
РИЦ ТГИК
2022

УДК 002.2:378.16
ББК 76.175
П 441

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Тюменского государственного института культуры

Утверждено на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности
факультета социально-культурных технологий
Тюменского государственного института культуры
(протокол № 10 от 12 мая 2022 г.)

Составители:

**Гракова Е.В., Кряжева М.Ф.,
Маслакова М.В., Мулявина Э.А.,**
кафедра библиотечно-информационной деятельности
факультета социально-культурных технологий
Тюменского государственного института культуры.

Рецензенты:

Бакиева О.А., кандидат педагогических наук,
доцент Тюменского государственного университета;
Акулич Е.М., доктор социологических наук,
профессор Тюменского государственного института культуры.

П 441 **Подготовка учебных и научных изданий к публикации :**
методические рекомендации / составители Е. В. Гракова,
М. Ф. Кряжева, М. В. Маслакова, Э. А. Мулявина ;
Тюменский государственный институт культуры, кафедра
библиотечно-информационной деятельности. — Тюмень :
РИЦ ТГИК, 2022. — 52 с.

УДК 002.2:378.16
ББК 76.175

Учебное издание содержит рекомендации по содержанию,
структуре и оформлению различных видов учебных и научных
изданий, предоставляемых к публикации в редакционно-издатель-
ский центр Тюменского государственного института культуры.
Будет полезно претендентам на получение ученых званий, а так-
же преподавателям и сотрудникам вуза, готовящим публикации
в научных, профессиональных, периодических изданиях.

© Тюменский государственный институт культуры, 2022.
© Гракова Е.В., Кряжева М.Ф., Маслакова М.В., Мулявина Э.А. (сост.), 2022.
© РИЦ ТГИК (оформление), 2022.

Содержание

<i>Введение</i>	4
1. Характеристика учебных изданий	8
1.1. Виды учебных изданий в контексте государственного стандарта «Издания. Основные виды. Термины и определения»	8
1.2. Структура современных вузовских учебных изданий и требования к ней	12
2. Характеристика научных изданий	20
2.1. Научная статья	20
2.2. Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса)	24
2.3. Монография	27
3. Информационная часть учебных и научных изданий	31
3.1. Инфографика	31
3.2. Библиографический список	33
3.3. Аннотация	34
3.4. Ключевые слова	35
3.5. Классификационные индексы	36
4. Требования к изданиям, предоставляемым в редакционно-издательский центр Тюменского государственного института культуры	39
<i>Заключение</i>	41
<i>Библиографический список</i>	42
<i>Приложения</i>	44

ВВЕДЕНИЕ

Современный преподаватель — это не только специалист в одной или нескольких предметных областях, владеющий методикой преподавания, но и ученый, научный руководитель учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Структуру профессионализма преподавателя в равной мере составляют глубокое знание предмета обучения, широкий научный кругозор, педагогическое мастерство, тяга к инновациям и научному творчеству, владение методиками научного поиска. Одним из показателей эффективности работы преподавателя является его публикационная активность. Целый ряд критериев оценки эффективности педагогического труда учитывает количество написанных, изданных, опубликованных работ:

— наличие вновь изданных учебных работ (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа);

— публикация научных трудов по профилю научной/творческой деятельности в отечественных и зарубежных рецензируемых журналах и иных научных изданиях;

— редактирование и подготовка к печати сборников материалов международных и всероссийских конференций;

— публикация научной монографии или утверждение творческой монографии;

— наличие обучающихся, опубликовавших научные работы.

Эти требования к преподавателю вытекают из «Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», описанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 г. № 1.

Преподаватель в силу должностных обязанностей организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Старший преподаватель организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, образовательного учреждения. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической документации кафедры, иного структурного подразделения.

Доцент организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин, учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам,

Профессор руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным направлениям подготовки), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры, специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Участвует в научно-методической

работе кафедры по вопросам профессионального образования, осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного учебно-методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

Какую бы позицию ни занимал педагогический работник высшей школы в штатном расписании вуза, его деятельность обязательно предполагает написание учебных, методических и научных материалов.

Для научно-педагогических работников вуза важное место занимает научная (научно-исследовательская) деятельность, представляющая собой «деятельность, направленную на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования — экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды» [5].

Повышенные требования к публикационной деятельности предъявляются к руководителям основных образовательных программ, в особенности магистерских программ и программ аспирантуры: необходимо иметь ежегодные публикации результатов научных исследований по профилю преподаваемых дисциплин в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых журналах, осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Таким образом, написание и подготовка преподавателями высшей школы различных учебных и научных изданий — неотъемлемая часть их должностных обязанностей.

Следовательно, преподавателя не могут не интересовать вопросы, касающиеся репертуара современных вузовских учебных и научных изданий, отличительные особенности видов этих изданий по оформлению, структуре, составу обязательных элементов (применительно к конкретной разновидности учебных или научных изданий). По утверждению доктора педагогических наук, профессора Н.И. Гендиной, потребность

в сведениях, раскрывающих содержание, разнообразие и технологию подготовки различных видов учебных и научных изданий, остро ощущается в любом вузе. Тюменский государственный институт культуры в этом отношении не является исключением.

По экспертной оценке Натальи Ивановны, вузовский преподаватель не имеет достаточно полной и надежной информации ни в области понятийного аппарата и терминологии, ни в сфере оценок публикаций учебно-методических материалов. Требования к структуре и оформлению учебных изданий сформулированы, по существу, лишь к учебникам и учебным пособиям. Что же касается других видов издательской вузовской продукции, то они рассредоточены в большом количестве разрозненных источников [1].

Кафедрой библиотечно-информационной деятельности Тюменского государственного института культуры составлены методические рекомендации по написанию, оформлению и подготовке к изданию научных и учебных трудов, описаны требования, предъявляемые к основным формам учебных и научных публикаций, раскрыта методика подготовки наиболее распространенных в вузовской практике учебных и научных изданий.

Пособие структурировано соответственно видам изданий (приложение 1). Раздел 1, подготовленный кандидатом педагогических наук Е.В. Граковой, характеризует специфику учебных изданий, дает их классификацию, предлагает репертуар современных вузовских учебных изданий. Раздел 2 посвящен репертуару вузовских научных изданий и требований к ним. Он подготовлен кандидатом педагогических наук, доцентом М.В. Маслаковой. Раздел 3, подготовленный доцентом М.Ф. Кряжевой, посвящен информационной части учебных и научных изданий. «Технические требования к публикациям, предоставляемым в Редакционно-издательский центр Тюменского государственного института культуры», принятые в нашем вузе, составляют раздел 4.

Надеемся, что настоящее издание будет полезным для преподавателей института.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

1.1. Виды учебных изданий в контексте государственного стандарта «Издания. Основные виды. Термины и определения»

Для обеспечения учебного процесса вузу необходима учебная литература — программная, теоретическая, методическая, информационная (библиографическая) и научно-популярная. Ниже приведены определения разновидностей применяемых в учебном процессе изданий. Определения соответствуют ГОСТ Р 7.0.60-2020 [10]:

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

Учебная программа — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебник — учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Учебник должен содержать основную информацию по дисциплине, раскрывать методические аспекты получения знаний, умений и навыков в рамках освоения изучаемой учебной дисциплины. Содержание учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области. Учебник может создаваться на базе апробированного учебного пособия.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально рекомендованное в качестве данного вида издания, содержащее систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю) или разделу дисциплины.

В учебном пособии должны быть отражены предмет изучаемой учебной дисциплины, цели и задачи, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления по разделам дисциплины (модуля), входящей в состав образовательной программы по направлению подготовки, специальности или укрупненной группы направлений подготовки.

Учебное пособие раскрывает как теоретическую часть программы учебной дисциплины, так и программные вопросы практических и лабораторных занятий, семинаров, курсовых работ или проектов.

Как правило, учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может:

— временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного образовательного стандарта и появления в учебных планах новой дисциплины, по которой пока еще не создано учебника;

— являться основным учебным изданием по дисциплине.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Оно может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы. Тем не менее в целом материал учебного пособия должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

Учебники и учебные пособия содержат систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в этой области.

Учебно-методическое пособие — учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, по освоению учебного материала, необходимого для закрепления или овладения

практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний.

Учебное наглядное пособие — учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Учебное картографическое пособие/атлас — учебное пособие, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе (может включать комплект контурных карт).

Учебный словарь — учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебной дисциплины.

Самоучитель — учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо, без помощи педагога.

Хрестоматия — учебное издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, исторические, официальные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания обучающихся. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием источника, из которого он взят.

Практикум (сборник практических работ, лабораторный практикум) — учебное издание, содержащее тематику и методические рекомендации по выполнению практических заданий и упражнений, способствующих усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний, в объеме определенного курса.

Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки или деятельности. Каждую рассматриваемую тему практикума может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация.

Задачник — практикум, содержащий учебные задачи; сборник задач и упражнений по учебной дисциплине или ее разделу, предназначенный в основном для самостоятельной работы обучающихся.

Задачник должен содержать краткую теоретическую часть, включающую основные формулы, необходимые для решения задач, и пояснения к ним. Основой данного учебного издания является достаточно широкий набор заданий с примерами решений. Желательно, чтобы кроме типовых задач присутствовали и задания повышенной сложности, выполнение которых требует творческого подхода. Сборник задач может быть снабжен необходимым справочным материалом.

Учебный комплект — набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь и пр.

В данных методических рекомендациях не ставилась цель охарактеризовать все разновидности учебных вузовских изданий. Поэтому особенности их содержания раскроем на примере наиболее значимых и актуальных учебных изданий, таких как учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Требования к оформлению учебных изданий будут указаны в следующем параграфе.

Важное значение в плане организации учебного процесса имеет учебно-методическая документация. Рассматриваемая группа изданий направлена на регламентацию и организацию учебного процесса. Учебно-методическая документация позволяет более эффективно организовать работу обучающегося и преподавателя. Такая документация включает материалы по изучению дисциплины, выполнению практических и лабораторных работ, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, организации практик и самостоятельной работы. Отдельно нужно выделить программно-методическую документацию (учебный план, рабочие программы и т.д.), которая определяет содержание, форму, структуру, виды учебных занятий. Их перечень содержится в основной обра-

зовательной программе, а требования к ней определяются локальными нормативными актами «Положение об основной образовательной программе высшего образования» и «Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)».

1.2. Структура современных вузовских учебных изданий и требования к ней

Учебная литература требует от ее создателей продуманной организации как текста, так и всех составляющих элементов издания. Главные требования к конструированию учебного издания обусловлены тем, что учебную книгу определяют как [1]:

1) систему знаний — при ее конструировании необходимо учитывать специфику предмета;

2) дидактическую систему — изложение содержания должно быть построено так, чтобы обеспечить эффективное усвоение дисциплины;

3) педагогическую систему — это предполагает не только усвоение знаний, умений и навыков, но и формирование обучающегося как личности.

При конструировании учебного издания необходимо:

1) соблюдать последовательность изложения учебной дисциплины;

2) учитывать ее целевое назначение, категорию обучающихся;

3) использовать дидактические средства для активизации самостоятельной работы и творчества обучающихся.

Для осуществления своего назначения к учебному изданию предъявляются следующие общие требования [1]:

1. Высокий научно-методический уровень содержания.

В учебном издании излагается содержание конкретной учебной дисциплины, которая базируется на выводах одной или нескольких наук. Основные направления и итоги развития науки, ее современное состояние должны найти отражение в издании. При этом огромный объем научной информации должен быть методически обработан — систематизирован,

классифицирован и сведен к минимуму, текст должен быть удобен для понимания и запоминания.

Задачей учебной книги должно быть достижение дидактических целей и ориентирование обучающихся на овладение методами науки. От простой передачи сведений усвоение методов научного познания отличается тем, что всякое отдельное знание передается в учебной книге как бы не ради себя, а ради некоего более высокого начала, побуждающего знание [1].

2. Высокий дидактический уровень.

Учебное издание характеризуют такие его признаки, как указание направления подготовки (специальности), учебной дисциплины, соответствия программе, наличие дидактического аппарата. Указанные признаки должны быть четко сформулированы. Содержание и система построения издания должны иметь педагогическое и психологическое обоснование.

3. Высокая культура издания. Под культурой издания понимают прежде всего наличие всех структурных единиц аппарата и авторского текста учебной книги, а также соблюдение действующих стандартов по издательскому делу.

4. Соответствие собственной научной и педагогической концепции преподавателя. Учебная книга должна без особых затруднений вписываться в научную и педагогическую концепцию преподавателя, быть инструментом, соотносимым с рабочей программой по учебной дисциплине и графиком учебного процесса. Объем учебного материала должен соответствовать объему времени, выделяемому на изучение дисциплины.

5. Структурно-логическая связь с электронными технологиями. Электронные технологии быстро проникают в учебный процесс, и это должно найти отражение в учебном издании. Реализуется данное требование путем алгоритмизации учебного материала. Алгоритмы выявляются для решения задач, для обучения и контроля знаний.

Учебные книги как разновидность издания имеют свои особенности [14]. Первой из них является требование соответствия названия и содержания учебного издания наименованию дисциплины или ее раздела.

Второй особенностью учебного издания, по сравнению, например, с таким видом научного издания, как монография,

является наличие методического аппарата, который может включать:

- вопросы к каждому параграфу учебной книги, отражающие его структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал;

- задания к семинарским занятиям;

- задания для самостоятельной работы;

- разбор конкретных ситуаций на примерах из практики;

- различные виды тестов;

- задания по поиску (выявлению и отбору) и обзору документных источников;

- задания по выполнению контрольных работ, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений;

- задания для подготовки к аттестации;

- темы рефератов (эссе, докладов, статей, медиаинформационных продуктов и т.д.).

Методический аппарат может быть рассчитан как на обучающихся, так и предназначаться в помощь преподавателю для проведения занятий. Также учебное издание может быть дополнено различными справочными материалами — словарем, глоссарием, нормативными актами, образцами и примерами документов и т.д.

Следующая особенность учебного издания — это требования к его содержанию. Если монография в обязательном порядке должна содержать определенную новизну и результаты авторских исследований, то учебное издание может представлять собой компиляцию различных источников. Например, учебник должен содержать основную информацию по дисциплине. Также учебное издание должно обладать таким качеством, как наглядность. Текст должен сопровождаться таблицами и рисунками, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

Далее охарактеризуем структуру и содержание учебных изданий (рисунок 1).

Рекомендована следующая структура издания [14]:

Титульный лист (приложение 2). Титульный лист должен включать следующие элементы:

- сведения об авторе(ах): инициалы, фамилия;

- название (заглавие) учебного издания;



Рисунок 1 — Рекомендуемая структура учебного издания

- вид издания;
- место и год публикации.

Оборот титульного листа (приложение 3). Обратная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- классификационные индексы по Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК);
- авторский знак (определяется с помощью онлайн-платформ, например, <http://sainfo.ru/liter/znak.php>);
- сведения о рецензентах с указанием ученых степеней, ученых званий, должностей и мест работы;
- библиографическое описание;
- аннотацию (приблизительно 10–15 строк (1/3 страницы)); раскрывается цель издания, характеризуется кратко его содержание, указывается, для какой дисциплины предназначено издание, его соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту и рабочей программе учебной дисциплины;
- знак охраны авторского права с указанием Ф.И.О. автора(ов), наименования издательства, года издания.

Оглавление (содержание). Как правило, располагается в начале издания, хотя может размещаться и в его конце. Оглавление (содержание) включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании.

Разница между оглавлением и содержанием заключается в том, что оглавление раскрывает строение произведения в моноиздании, написанном на одну тему, разбитом на разделы, главы, параграфы, а содержание представляет состав полииздания — сборника нескольких произведений. В учебной литературе целесообразно использовать слово «Оглавление».

Оглавление учебного пособия должно максимально соответствовать перечню разделов рабочей программы дисциплины; оглавление практикума — плану практических занятий. Заголовки в оглавлении следует приводить в той же форме, что и в тексте, расхождения не допускаются.

Введение или/и предисловие. Учебное издание может включать и введение, и предисловие или только введение, как чаще всего и бывает. Введение, согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 [8], — это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения. Введение — вступительная часть основного текста, в которой начинает раскрываться тема, излагаются основные исходные понятия, термины, дается обзор взглядов, документных источников, экспериментальных данных и т.д. В нем объясняется разработка данного издания, его необходимость для учебного процесса, формулируются цели изучения дисциплины, раздела, темы и пр. Введение должно включать учебную информацию, по содержанию и объему дисциплины необходимую и достаточную для реализации требований конкретного Федерального государственного образовательного стандарта. Также можно указать компетенции, на формирование которых направлено изучение дисциплины, и т.д.

Предисловие, согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 [8], — это сопроводительная статья, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения

ния произведения. Предисловие является элементом справочного аппарата учебного издания, оно предшествует основному тексту. В нем может быть изложено краткое содержание каждой главы. Объем предисловия не должен быть большим.

В состав предисловия могут входить сведения, характеризующие:

- роль и назначение изучаемой дисциплины в подготовке обучающихся;

- место данного курса среди других учебных дисциплин;

- цель и задачи учебного издания;

- требования к знаниям, умениям и навыкам, формируемым данной учебной дисциплиной;

- связь с учебной программой (или ее частью), которой соответствует содержание учебного издания;

- особенности данного учебного издания, его отличие от предыдущих или преемственность;

- методические рекомендации по эффективному использованию издания в учебном процессе, организации самостоятельной работы с учебным изданием, контролю уровня освоения компетенций, использованию современных средств обучения.

Предисловие и введение не являются разделами и не нумеруются.

Основная часть. Основным структурным элементом учебного издания является текст. Он должен обеспечить адекватность, быстроту восприятия обучающимися учебной информации, долговременное ее запоминание. Основная часть учебного издания должна соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденной рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста выстраиваются в логике изложения учебного материала по тематическому плану учебной дисциплины. Определения терминов и формулы употребляются на основании общепринятой научной терминологии. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному».

Согласно ГОСТ 7.0.3-2006 [8], самая крупная часть текста — это раздел. Он делится на главы, которые, в свою очередь, подразделяются на параграфы. Можно порекомендовать сле-

дующую структуру основной части учебного издания — раздел соответствует разделу учебной дисциплины, параграфы в разделе соответствуют темам рабочей программы. Разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал, методический (дидактический) аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты).

В состав учебного издания кроме основного текста могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы, рисунки, формулы и уравнения, сокращения и аббревиатуры, условные обозначения, библиографические ссылки, примечания и комментарии, эпитафии и др.

Заключение включает следующие элементы:

- основные итоги и выводы;
- характеристика нерешенных и трудно решаемых проблем;
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению дисциплины;
- перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

Заключение не является разделом и не нумеруется.

Библиографический список должен отражать документные источники, рекомендуемые автором для более глубокого освоения содержания дисциплины, а также использованные им в процессе подготовки учебного издания. При его написании следует отражать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания обучающихся.

Приложения — это вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, таблицы большого формата, методики, ноты, плакаты, графика, репродукции, фотографии и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в учебном издании более одного приложения они обозначаются чаще всего арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2, либо заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь,

например: Приложение А, Приложение Б и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» (обычно сокращается как «см.»), или указывается только номер приложения; используются круглые скобки, например: (приложение 1) или (см. приложение 1).

Подготовка учебного издания — сложный процесс, это особая область научно-педагогической и редакционно-издательской деятельности. Дело в том, на каждом этапе обучения создается определенный запас знаний, умений и навыков, позволяющий субъекту участвовать в практической деятельности и продолжать свое развитие дальше. Поэтому от качества материала, представленного в учебной книге, напрямую будет зависеть уровень сформированности будущего специалиста.

Процесс создания учебной литературы очень сильно отличается от создания произведений любого другого вида тем, что автор и редактор должны определенным образом выстраивать учебный материал. При подготовке учебного издания необходимо исходить из трех положений.

Во-первых, учебное издание — это системное знание и, следовательно, при его написании необходимо учитывать специфику предметной области дисциплины.

Во-вторых, учебное издание — это дидактическая система. Изложение содержания строится таким образом, чтобы учебная дисциплина усваивалась эффективно.

Наконец, в-третьих, учебное издание — это педагогическая система. Издание продумывается таким образом, чтобы обучающийся не только усваивал теоретические и практические знания и навыки, но и формировался как личность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Результатами научно-исследовательской деятельности преподавателей высшей школы являются научные труды в виде научных изданий, «содержащие результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы» [10].

Распространенными видами научных трудов, выходящих из-под пера работников высших учебных заведений, являются научная монография, научная статья, препринт, автореферат диссертации, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса.

2.1. Научная статья

Научная статья как продукт научной деятельности представляет собой авторское произведение, описывающее результаты проведенного научного исследования, и становится одним из главных показателей эффективности научно-исследовательской работы преподавателя вуза. Увеличение количества статей И.Н. Сидоренко объясняет наличием в составе аккредитационных показателей и критерия аккредитационного мониторинга научно-образовательной деятельности вузов, такого как публикационная активность профессорско-преподавательского состава [15]. Кроме того, наличие опубликованных научных трудов учитывается при дополнительном ежемесячном материальном стимулировании эффективности работы педагогических работников.

Научные статьи публикуются в различных научных изданиях — сборниках научных трудов, журналах. *Сборник научных трудов* — это научное издание, составленное из произведений, содержащих исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ, в которых изложены завершающие, предварительные или промежуточные результаты исследований, а также дискуссионные и иные итоги работ, объединенные, как правило, по тематическому

признаку. Круг читателей сборника более широк, чем читателей монографии или научного журнала, и может охватывать все основные читательские категории научного издания. *Научный журнал* — журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные для научных работников [10].

Статья в рецензируемом журнале — это инструмент апробации результатов научного исследования. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых могут быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, размещается и периодически обновляется на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Российской Федерации (по состоянию на 21.12.2021: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=10629>).

Наиболее распространенными видами научных статей являются: научно-теоретические, эмпирические, обзорные.

Структура статьи, требования к ее оформлению, как правило, определяются издателем, однако имеются следующие обязательные элементы типовой научной статьи (рисунок 2).

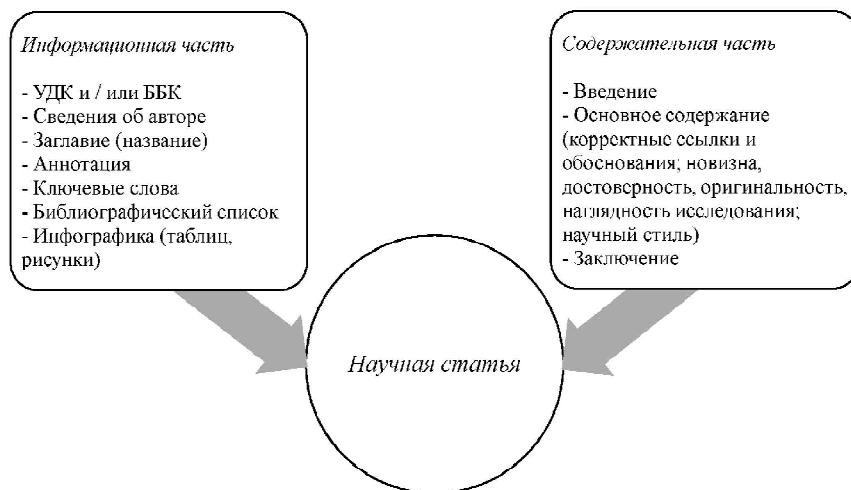


Рисунок 2 — Структура научной статьи

Далее основные элементы будут рассмотрены более подробно.

Сведения об авторе/авторах могут содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- ученое звание, ученую степень, должность, место работы/учебы;
- контактные данные, адрес электронной почты;
- ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier — открытый идентификатор исследователя и автора в международных системах);
- SPIN (Scientific Personal Identification Number — научный персональный идентификационный номер автора в SCIENCE INDEX на платформе научной электронной библиотеки eLibrary);
- прочую информацию; порядок ее размещения указывается в требованиях к публикации конкретной редакции.

Порядок размещения авторов статьи определяется авторским коллективом (либо алфавитное размещение, либо в зависимости от участия и объема выполненных работ).

Заглавие (название) статьи должно кратко и точно описывать содержание материала, отражать основную его идею. Автору важно создать информативное (с четким представлением о предмете научного анализа) и привлекательное заглавие для излагаемого материала. Максимальная длина составляет 10–15 слов.

Заглавие, *аннотация* и *ключевые слова* дают первое впечатление о статье, они делают статью более заметной, что, в свою очередь, приводит к ее более широкому распространению и цитированию.

Структура *основной (содержательной) части* включает:

- введение;
- основная часть (результаты, достигнутые в процессе исследования);
- заключение (итоговые выводы по работе).

По этим формальным признакам в большинстве случаев статья рассматривается на ее соответствие требованиям.

Во вводной части статьи указывается актуальность исследования, описывается проблема, с которой связано исследо-

вание, приводится обзор литературы, относящейся к теме работы, указываются лакуны в изучении предмета исследования, обозначаются цель (задачи), этапы исследования, характеризуется степень важности результатов исследования для науки и практики, дается характеристика новизны работы и прочее. Составные элементы вводной части статьи и порядок их размещения указываются в требованиях к публикации конкретной редакции.

В основной части статьи излагается содержание собственного исследования. Освещаются ключевые положения и результаты научного анализа, личные идеи, мысли, полученные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и т.п.

К основной части статьи предъявляются следующие требования:

— цитаты и ссылки на документные источники оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 [9] или требованиям редакции журнала (корректность цитат и ссылок является признаком культуры работы с информацией);

— новизна и достоверность результатов работы (важно подчеркнуть уникальность исследования, постановки задачи, выбора объекта, использование теоретических или эмпирических методов и т.д.);

— научный стиль изложения (целостность, связность, смысловая законченность, точность, логичность, последовательность, объективность изложения, терминологическая однозначность);

— оформление (редактирование и форматирование текста согласно требованиям редакции журнала);

— применение наглядных форм при описании исследования;

— оригинальность текста — не менее 70%; ранее опубликованная в других изданиях работа не может быть использована.

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В заключении указываются главные мысли основной части работы, т.е. суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации,

которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

Некоторые структурные элементы научной статьи (сведения об авторе, заглавие (название), аннотация, ключевые слова) обязательно предоставляются на двух языках: русском и английском.

Библиографический список предоставляется согласно правилам, принятым в редакции (к этим требованиям может относиться в том числе транслитерация, перевод на английский язык).

Научная статья успешно пройдет рецензирование, если она выполнена в соответствии с требованиями этических норм (ответственность за содержание публикации, отсутствие фальсификации и плагиата, оригинальность, признание первоисточников, вклад авторов в публикацию и пр.), требований ВАК и конкретного научного издания.

В каждой редакции существуют свои требования к оформлению, объему, структуре научных статей. Требования Редакционно-издательского центра Тюменского государственного института культуры к предоставляемым материалам изложены в четвертом разделе данного издания.

2.2. Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса)

Научно-исследовательская деятельность педагогических работников вуза посредством участия в научных мероприятиях и опубликования научных трудов способствует их профессиональному росту, удовлетворению требований работодателя, интеграции науки, образования и практики. В зависимости от целей и формата проведения различают следующие виды научных мероприятий:

1) *конгресс* — большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного, национального или регионального значения;

2) *форум* — мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо глобальных проблем научно-практичес-

кой направленности, включающее семинары, мастер-классы, онлайн-конференции и др.;

3) *симпозиум* — вид научной или научно-практической конференции, посвященной какому-либо определенному вопросу, в работе которой участвуют известные специалисты по данной проблематике;

4) *научная конференция* — организационная форма научной деятельности, в рамках которой педагогические работники, научные сотрудники и обучающиеся обсуждают свои работы, научные открытия и полученные результаты исследований;

5) *научно-практическая конференция* — организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной и практической деятельности; проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции может проводиться в виде «круглых столов», практико-ориентированных семинаров, тренингов и др.;

6) *научно-практический семинар* — организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста; научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе;

7) *«круглый стол»* — форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно, в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции) с целью обобщения идей и мнений относительно обсуждаемых проблем;

8) *веб-мероприятие* (с дистанционным участием) — форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, проводимая с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, как правило, в онлайн-режиме.

По итогам научного мероприятия, как правило, издаются *материалы конференции (съезда, симпозиума, ...)* — сборник, содержащий итоги научного мероприятия в виде докладов, рекомендаций.

Также могут быть изданы *тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума, ...)*, содержащие

материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений) [10].

Тезисы (от гр. *tezos* — «утверждение») — это сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Тезисы — жанр научной публикации, первичный научный текст к предстоящему выступлению (оригинальные тезисы).

Отличительные черты тезисов как жанра научной публикации:

- высокий уровень обобщения информации;
- отсутствие развернутой системы доказательств;
- примеры и иллюстрации;
- лаконичность.

Основные требования, предъявляемые к тезисам: информативность, ясность, четкость, строгая логическая последовательность, отсутствие логических противоречий, отсутствие тавтологий (повторов), соразмерность, лаконичность, соответствие тематике конференции, семинара или сборника, для которых готовятся тезисы.

Типичная структура тезисов включает следующие элементы:

- актуальность проблемы;
- степень изученности;
- цель исследования;
- предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения;
- особенность, новизна предмета рассмотрения или предлагаемого варианта решения;
- преимущества предлагаемого варианта решения;
- результаты;
- выводы;
- рекомендации, область применения полученных результатов.

Таким образом, тезисы формируют целостное и на своем уровне завершенное представление об объекте и предмете их содержания.

Помимо содержательной части тезисов организаторами научного мероприятия может запрашиваться информационная часть материалов (классификационные индексы, сведения

об авторе, аннотация, ключевые слова, библиографический список, инфографика) — согласно правилам, принятым в редакции.



Рисунок 3 — Структура тезисов

2.3. Монография

Монография (от гр. monos — «один, единый» и grapho — «писать») — это научный труд в виде книги, принадлежащей одному или нескольким авторам, которая содержит полное или углубленное исследование одной темы или проблемы.

Научная монография — это научно-исследовательская работа, предметом изложения которой является исчерпывающее обобщение теоретического материала по теме или научной проблеме с критическим анализом, определением значимости, формулировкой новых научных концепций. Монография фиксирует научный приоритет, обеспечивает первичной научной информацией общество, служит для освещения основного содержания и результатов исследования.

Цель монографии — предоставить научному сообществу уникальную точку зрения на конкретную тему, подробно осветить методику ее изучения и предложить научные способы решения проблемы.

Название монографии должно быть кратким и ясным.

Структура монографии рассматривается в контексте научного издания и жанра.

Структура научной монографии как научного издания включает:

- текст научного произведения;
- аппарат научной монографии (выходные сведения, классификационные индексы, международный стандартный номер (ISBN), аннотация, оглавление, предисловие, вступительная статья, библиографический аппарат).

Структура монографии как жанра включает:

- титульная страница и оборот титула;
- оглавление;
- введение или/и предисловие или/и вступительная статья;
- основная часть, включающая разделы, главы, параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- дополнительные материалы и приложения.

Оглавление — это составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них [8]. Как правило, располагается в начале монографии.

Введение или/и предисловие или/и вступительная статья. Монография может включать и введение, и предисловие или только введение, как чаще всего и бывает. Введение — это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения [8]. Если в виде монографии издается диссертационное исследование, то введение желательно переработать, чтобы сделать более удобным для потенциального читателя.

Предисловие — это сопроводительная статья, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности

содержания и построения произведения [8]. В нем может быть изложено краткое содержание каждой главы.

Также ГОСТ 7.0.3-2006 дает определение вступительной статьи — это сопроводительная статья, которая помещается в изданиях отдельных произведений или собраний сочинений писателей, ученых, общественных деятелей [8]. Как правило, она пишется не самим автором и призвана помочь читателю лучше, глубже, тоньше воспринять содержание и форму произведения, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, читательской и издательской судьбой книги, ее оценками в разные эпохи и т.д.

Основная часть монографии может состоять из разделов, они разделяются на главы, которые, в свою очередь, — на параграфы. В научной литературе распространено мнение, что первая глава (или раздел) должна быть посвящена так называемому «литературному обзору», т.е. здесь рассматриваются позиции разных ученых, их подходы и т.д. Также в этом анализе должна быть проявлена позиция самого автора. Остальные главы (разделы) определяются логикой: на какие

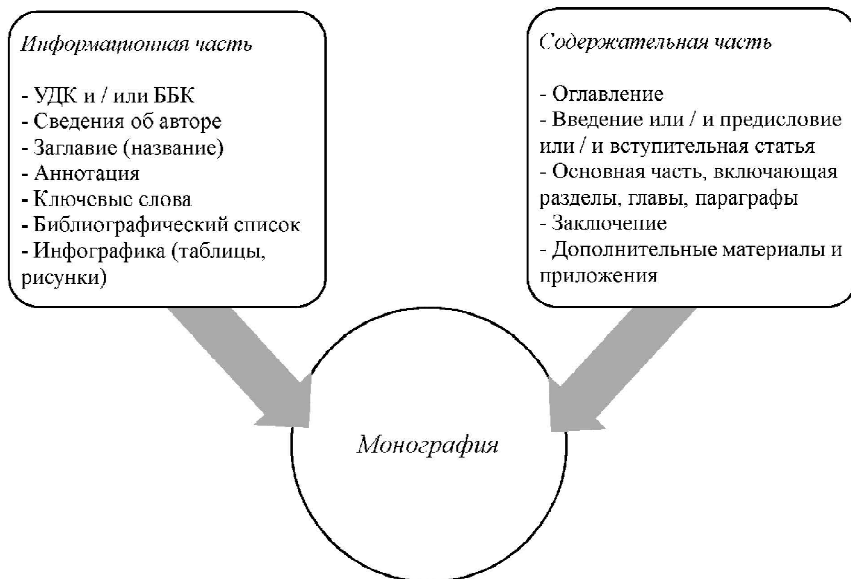


Рисунок 4 — Структура монографии

логически завершенные последовательные части может быть разделена изучаемая тема (проблема); сколько частей — столько и глав (разделов). Вся совокупность глав должна полностью охватывать изучаемую тему (проблему).

Заключение — структурная часть основного текста издания, завершающая его, в нем подводятся итоги работы, делаются обобщения и выводы [8]. Желательно отметить, как полученные результаты можно использовать на практике.

Для монографии обязателен *библиографический список* по исследуемой теме.

Монографию можно дополнить приложениями, в которых размещаются вспомогательные материалы к тексту. *Приложение* — часть основного текста, содержащая вспомогательные сведения, помещаемая обычно в конце издания или выпущенная отдельно [8].

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

3.1. Инфографика

Помимо текстового компонента издания могут включать табличный и графический компоненты, связанные по содержанию с основным текстом. Оформление таблиц, иллюстраций, фотографий, скриншотов, схем, диаграмм и графиков регламентируется ГОСТ 7.32-2017 [2].

Таблицы

Варианты расположения и нумерация таблиц:

1) таблицы расположены внутри основного текста; в этом случае их нумерация — сплошная по всей работе; допускается нумерация по разделам, например: вторая по порядку таблица в разделе 3 может быть пронумерована как Таблица 3.2;

2) таблицы вынесены в отдельное приложение и пронумерованы в нем.

При любом расположении таблиц из основного текста устанавливаются ссылки на них, например: «Сведения о вузовских библиотеках города Тюмени представлены в таблице 1 (в таблице 3.2; в приложении 2, таблице 3, ...)».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 — Библиотеки вузов города Тюмени

Высшее учебное заведение	Наименование библиотеки	Адрес
Тюменский государственный университет	Библиотека ТюмГУ	...
Тюменский государственный институт культуры	Научная библиотека ТГИК	...
...		

Первый столбец таблицы может содержать порядковый номер позиции.

При форматировании таблиц можно использовать шрифт и интервал меньшего размера, чем в основном тексте.

Если таблица составлена не автором публикации, а заимствована из другого документного источника, то этот источник отражается в библиографическом списке, а для таблицы устанавливается отсылка к этому источнику (по общим правилам).

Рисунки

Рисунки (иллюстрации, фотографии, скриншоты, схемы, диаграммы, графики) могут располагаться (по аналогии с таблицами) внутри основного текста или выноситься в приложение.

Нумерация рисунков и установление ссылок на них также аналогичны работе с таблицами. Например: «Оформление главной страницы сайта ТюмГИК представлено на рисунке 1 (на рисунке 2.3; в приложении 1, на рисунке 4, ...).»

Пример оформления рисунка:

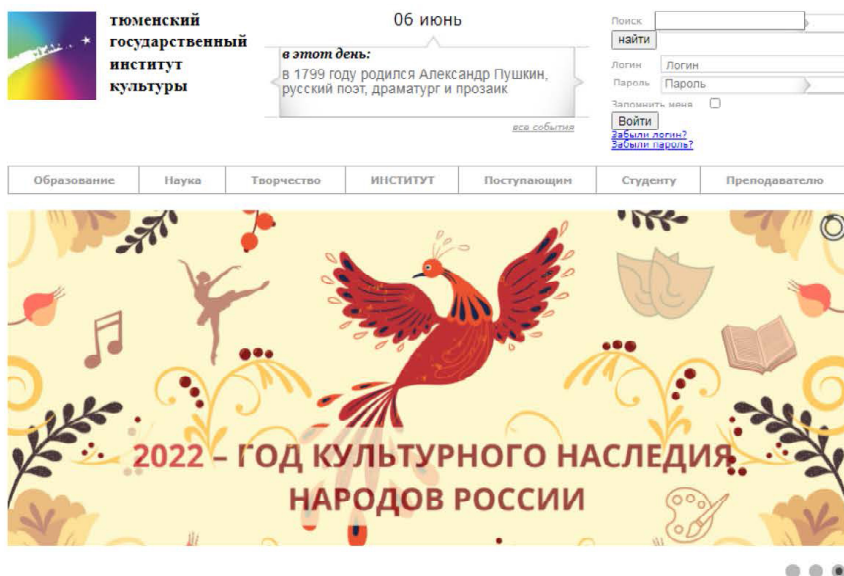


Рисунок 5 — Сайт Тюменского государственного института культуры (главная страница)

Если рисунок (схема, график, диаграмма) заимствован из другого документного источника, то этот источник отражается в библиографическом списке, а для рисунка устанавливается отсылка к источнику (по общим правилам).

3.2. Библиографический список

В библиографический список к изданию включаются сведения об используемых, цитируемых, упоминаемых документных источниках — библиографические сведения, библиографические описания. На все источники, отраженные в библиографическом списке, в тексте основной части должны быть установлены отсылки, например: [10, с. 7], что подразумевает следующее: использовался источник под номером 10, материал заимствовался со страницы 7 этого источника. Знаки препинания (точка, запятая) устанавливаются после отсылки, а не до нее.

Другие варианты оформления отсылок к библиографическому списку: [10, с. 7–8], [10].

При составлении библиографических описаний используются следующие регламентирующие документы:

— ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [4];

— ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [6];

— ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [7];

— Стандарт на оформление библиографических списков в письменных работах (контрольных, курсовых и выпускных квалификационных) студентов и во всех учебно-методических ресурсах Тюменского государственного института культуры; при подготовке научных и учебно-методических работ для издания в РИЦ ТГИК [16].

Чаще всего библиографические описания в библиографическом списке группируются в единой алфавитной последовательности, «латиница после кириллицы».

Для первичного ознакомления с библиографическими описаниями документных ресурсов различных видов можно воспользоваться приложением 4. Более развернутую и полную информацию, в том числе алгоритмы и примеры, предоставляет принятый в институте стандарт [16].

3.3. Аннотация

Процесс составления аннотаций (аннотирование) регламентируется ГОСТ Р 7.0.99-2018 [13].

Аннотация — краткая характеристика документа с точки зрения его содержания, вида, формы, назначения и других особенностей, отличающих данный документ от других, близких ему. Цель аннотации — сориентировать читателя перед изучением всего документа. Аннотация должна отвечать на вопрос «О чем данный документ, чему он посвящен?».

Объем аннотации вариативен, определяется конкретными требованиями, предъявляемыми к изданию (в среднем 600 печатных знаков).

Аннотация составляется на основе чистового варианта публикации. В ней не должен дословно повторяться текст основной части, а также библиографические сведения (например, заглавие публикации).

При составлении аннотации обычно используются стандартизированные словесные обороты («В статье рассматривается проблема ...» и пр.); примеры таких выражений широко представлены на различных ресурсах интернета, например: <https://www.gramota.net/annotacia.html>. Но крайне важным является не только использование таких оборотов, но и раскрытие конкретного содержания документа в целях его идентификации, указание хронологических и территориальных локаций.

Например, аннотация «В данной статье рассматриваются проблемы и перспективы современного образования в Российской Федерации. Затрагиваются основные направления, по которым ведется улучшение образовательного процесса. Авторы уделяют особое внимание преемственности образовательных технологий» является крайне неудачной не только с точки зрения маленького объема. Неясно, о каком уровне образования идет речь (по тексту аннотации можно предпо-

ложить, что рассматривается и дошкольное, и дополнительное профессиональное образование), каким именно проблемам, перспективам, направлениям и технологиям посвящена статья. Не указано, какие образовательные организации рассматриваются. Непонятно, в чем состоит актуальность публикации, какие были получены результаты.

3.4. Ключевые слова

Процесс выбора и формулирование ключевых слов регламентируется ГОСТ Р.7.0.66-2010 [11].

Ключевые слова — это слова и словосочетания, многоаспектно раскрывающие содержание документа, несущие существенную информационную, смысловую нагрузку. Они являются ориентиром при поиске информации.

Количество ключевых слов вариативно, определяется конкретными требованиями, предъявляемыми к изданию (в среднем семь-десять слов и/или словосочетаний; рекомендуется использовать словосочетания, состоящие из двух-трех слов, не более).

В роли ключевых слов используются термины, собственные имена и названия. Морфологически это могут быть:

- 1) имена существительные в именительном падеже (желательно придерживаться единообразия в использовании чисел — единственное или множественное);
- 2) имена прилагательные и причастия в составе словосочетаний, согласованные по форме с именами существительными;
- 3) устоявшиеся, общепринятые аббревиатуры с обязательной расшифровкой.

Глаголы, наречия, деепричастия как ключевые слова не используются.

Также не следует использовать металексику — философские и логические термины, присутствующие практически в каждой публикации и не несущие конкретного смыслового содержания. Это слова «цель», «роль», «функция», «метод», «объект», «результат», «специфика», «реализация», «деятельность» и т.д. — особенно в их одиночном употреблении. Такие слова можно включать в состав словосочетаний, например, «информационная функция», «краеведческая деятельность».

3.5. Классификационные индексы

Присвоение классификационных индексов (классификационное индексирование) может происходить с помощью различных классификационных систем, но технология работы с этими системами достаточно единообразна.

Согласно ГОСТ 7.59-2003 [3], классификационные системы позволяют выразить содержательные (а иногда и формальные) признаки документа с помощью специальных индексов, кодов. Эти индексы выбираются из иерархически организованных систем классов и подклассов (рубрик и подрубрик), расположенных от общего к частному. Например, индексы, отражающие следующие предметные области, могут быть выстроены в такой последовательности (с нарастанием, с детализацией индекса):

- культура — 7;
- библиотечно-информационная деятельность — 78;
- организация библиотечного дела — 78.34;
- типы библиотек — 78.347;
- электронные библиотеки — 78.347.8.

При подготовке издания может потребоваться присвоение индексов следующих классификационных систем:

1. *Универсальная десятичная классификация (УДК).*

Использование УДК регламентируется ГОСТ Р 7.0.90-2016 [12].

Доступные версии УДК:

- <https://classinform.ru/udk.html>;
- <https://xn-d1amz.xyz/>

Содержание издания может быть отражено не одиночным индексом, а их сочетанием, комбинацией.

Способы комбинирования индексов:

1) если в содержании документа присутствует два или три достаточно самостоятельных и равновесных семантических компонента, то можно использовать два или три индекса и знак присоединения («плюс»), например, «Женские и мужские народные костюмы» — 391.2 + 391.1;

2) четыре и более аспекта темы, представленной в документе, требуют использования обобщающего индекса (следует подняться на более высокий уровень иерархической классификации);

3) если несколько индексов, отражающих содержание документа, следуют в классификационной системе друг за другом на одном уровне классификации, то указывается первый индекс, а затем через знак «косая черта» — завершающий, конечный индекс (например, 75.021/75.025);

4) если аспекты темы, представленной в документе, не являются достаточно самостоятельными, а воздействуют один на другой, то для составления индекса используется знак «двоеточие», например, «Использование больших данных в библиотечно-информационной сфере» — 021:004.62 (на первое место обычно выносится индекс, обозначающий объект влияния, сферу применения, то есть библиотечно-информационную деятельность).

2. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Доступные версии:

— <https://classinform.ru/bbk.html>;

— <http://bbk.rsl.ru/external/bbk?block=ETALON> (эталонная версия; при индексировании выбирать Средние таблицы; можно провести поиск индекса через доступный на портале АПУ — алфавитно-предметный указатель).

Аналогично использованию УДК содержание издания может быть отражено не одиночным индексом, а их сочетанием.

Способы комбинирования индексов:

1) возможно многократное отражение содержания документа: два индекса соединяются знаком «плюс»; такое присоединение используется только в том случае, если два вопроса, аспекта равновесны и равнозначимы, например, «Компьютерные вирусы и несанкционированный доступ к информации как информационные угрозы» — 16.81 + 16.82;

2) если вопросы, аспекты не равнозначны, а один влияет на другой, один реализуется в сфере другого, то индекс присваивается по объекту воздействия, по области применения, например: «Психологические основы библиотечно-информационной работы с подростками» — 78.373.6 (выбирается индекс, соответствующий сфере применения психологических методов — библиотечно-информационному обслуживанию отдельных категорий пользователей).

Основные индексы ББК, отражающие содержание публикаций, можно конкретизировать, присоединяя вспомогатель-

ные индексы, типовые деления (они доступны на платформе <http://bbk.rsl.ru/external/bbk?block=ETALON>):

1) ОТД (общие типовые деления): позволяют более точно отразить содержание, указать его аспект, например:

— публикация посвящена не просто организации культурно-досуговой деятельности в целом (основной индекс — 77.4), а сделан акцент на кадровый состав данной предметной области — в этом случае к основному индексу присоединяется вспомогательный индекс «п», что означает «Кадры. Профессии. Управление персоналом»; итоговый индекс будет выглядеть так: 77.4п;

— учебное пособие, посвященное организации культурно-досуговой деятельности, — к основному индексу 77.4 присоединяется вспомогательный индекс «я73» («Учебные издания для высшей школы»); итоговый индекс: 77.4я73; и т.д.

2) ТТД (территориальные типовые деления) используются в том случае, если в публикации сделан акцент на конкретной территории, локации (не по месту издания, а именно по содержанию), например:

— организация культурно-досуговой деятельности в Тюменской области: 77.4(2Рос-4Тюм);

— организация культурно-досуговой деятельности в Казахстане: 77.4(5Каз); и т.д.

Вспомогательные индексы (типовые деления) присоединяются только к основным индексам, выражающим содержание публикаций, как самостоятельные элементы они не используются. Присоединение к любому основному индексу происходит по общим, единым правилам, например: учебное пособие по организации культурно-досуговой деятельности — 77.4я73; учебное пособие по теории танца — 85.320я73; учебное пособие по педагогике высшей школы — 74.480я73.

3. *Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).*

Доступная версия:

— <https://grnti.ru>

Данная классификационная система позволяет указывать любое количество индексов, отражающих различные аспекты одного издания, присоединяя индексы через знак «точка с запятой». Индексы первого уровня классификации не используются.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗДАНИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

1. Рукопись издания подготавливается в текстовом редакторе MS Word.

2. Рукопись предоставляется одним файлом со сквозной нумерацией страниц (например, внизу страницы и по центру).

3. Рисунки дополнительно предоставляются пронумерованными файлами отдельно от текста (графические файлы помещаются в одну папку).

Расширения графических файлов — .jpg или .tif. Ноты — по возможности .bmp, допустимы .jpg и .tif.

Разрешение для рисунков — 300 dpi (точек на дюйм).

Размер в пикселях — не более 2900 по широкому краю.

4. Параметры форматирования:

4.1. Разметка страниц:

— размер бумаги — А4 (21 см x 29,7 см);

— книжная ориентация;

— все поля — по 2 см;

— не используются стили форматирования.

4.2. Шрифт:

— Times New Roman;

— размер шрифта в основном тексте, в том числе в библиографическом списке, — 14;

— размер шрифта в подстрочных сносках — 12;

— межбуквенный интервал — обычный, масштаб — 100%, смещение — нет.

4.3. Интервалы, отступы выравнивания:

— междустрочный интервал — полуторный;

— абзацный отступ (отступ первой строки) — 0,5 см (для публикаций в научном журнале «Вестник Тюменского государственного института культуры» — 1 см), устанавливать отступ табуляцией или пробелами нельзя;

— выравнивание текста — по ширине;

— названия структурных элементов публикации — выравнивание по центру (выделяются полужирным, печатывать их ПРОПИСНЫМИ буквами не следует);

- не использовать колонки;
- не использовать разрывы страниц и разделов.

4.4. Текст:

- автоматическая расстановка переносов;
- не используются двойные, тройные и т.д. пробелы;
- дефис и тире должны отличаться друг от друга: *дефис* — орфографический знак, используется для соединения сложных слов: библиотечно-информационная деятельность, с 1990-х годов; *тире* — пунктуационный знак, устанавливается между членами предложения с пробелами слева и справа (тире можно устанавливать комбинацией клавиши Ctrl и клавиши «минус» на цифровой клавиатуре — той, что справа);

— при указании интервала чисел и дат пробелы слева и справа от тире не устанавливаются: С. 10–15, 2007–2013;

— кавычки — единообразного начертания по всему тексту: *внешние кавычки* — «елочки» («...»): Иванов писал: «Жду выхода нового тома своей книги, сразу же сообщу»; *внутренние кавычки*, используемые внутри текста, заключенного во внешние кавычки, — «лапки» (“...”): Иванов писал: «Жду выхода нового тома “Философии”, сразу же сообщу»;

— буква «ё»: либо не используется совсем (допускается использование при наборе фамилий и географических названий), либо используется во всех случаях;

— при наборе римских цифр используется латинская раскладка клавиатуры: VIII, XV, II, III;

— в тексте имя и фамилия в инициалах указываются без пробела: А.Б. Иванов; в библиографических описаниях — с пробелом: Иванов, А. Б. / А. Б. Иванов;

— сокращения «год», «город» и подобные отбиваются пробелом: г. Тюмень; 2022 г.;

— перед знаком «%» пробел не устанавливается: 99%.

4.5. Списки:

— без автоформатирования;

— варианты правильного оформления списков:

- | | | | |
|-----------|-----------|----------|-----------|
| 1) текст; | а) текст; | — текст; | 1. Текст. |
| 2) текст; | б) текст; | — текст; | 2. Текст. |
| 3) текст. | в) текст. | — текст. | 3. Текст. |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современном вузе, независимо от его ведомственной принадлежности, преподавателям важно владеть технологией подготовки различных видов вузовских изданий: теоретических, программных, учебно-методических, справочных, наглядных и т.д. Целью данного пособия явилась систематизация сведений об основных видах учебных и научных изданий, издающихся в вузах, унификация требований к ним.

Составители не претендуют на 100% -ный охват всего многообразия таких изданий, но представляют попытку обрисовать требования к самым популярным из них. Именно эти издания названы в качестве обязательных в требованиях к соискателям ученых званий доцента и профессора в части учебных пособий. Правила формирования перечня утверждены приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 г. № 1686, письмом Минобрнауки и ВО России от 08.11.2018 г.

Учебное пособие избавит преподавателя, приступающего к работе над учебным или научным изданием, от необходимости самостоятельно изучать требования к ним в многочисленных ГОСТах и справочниках по редакционно-издательскому делу, позволит сэкономить временные и интеллектуальные ресурсы. Пособие может рассматриваться как внутривузовский стандарт, позволяющий сделать учебную и научно-методическую деятельность преподавателя более рациональной и эффективной.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гендина, Н. И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе. Стандарты высшего учебного заведения / Н. И. Гендина, Н. И. Колпакова ; Кемеровский государственный институт искусств и культуры. — Кемерово, 1998. — 170 с. — ISBN 5-8154-0002-5.
2. Глебов, И. Т. Учебное издание : характеристика и подготовка рукописи / И. Т. Глебов ; Уральский гососударственный лесотехнический университет. — Екатеринбург, 2002. — 90 с. — ISBN 5-230-25643-5.
3. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : введен в действие 01.07.2018. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 22.02.2022).
4. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : межгосударственный стандарт : введен в действие 01.01.2004. — Москва : Издательство стандартов, 2003. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032034> (дата обращения: 22.02.2022).
5. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : введен в действие 01.07.2018. — Москва : Издательство стандартов, 2003. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 22.02.2022).
6. ГОСТ Р 55528-2013. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.01.2014. — Москва : Стандартинформ, 2019. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200104243> (дата обращения: 22.02.2022).
7. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.07.2019. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 22.02.2022).
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.09.2012. — Москва : Стандартинформ, 2020. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения: 22.02.2022).

9. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.01.2007. — Москва : Стандартинформ, 2020. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200045958> (дата обращения: 22.02.2022).
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.01.2009. — Москва : Стандартинформ, 2020. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 22.02.2022).
11. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : введен 01.12.2020. — Москва : Стандартинформ, 2020. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200175699> (дата обращения: 22.02.2022).
12. ГОСТ Р.7.0.66-2010. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.07.2011. — Москва : Стандартинформ, 2019. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200084836> (дата обращения: 22.02.2022).
13. ГОСТ Р 7.0.90-2016. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.07.2017. — Москва : Стандартинформ, 2020. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200142869> (дата обращения: 22.02.2022).
14. ГОСТ Р 7.0.99-2018. Реферат и аннотация. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.01.2019. — Москва : Стандартинформ, 2018. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200160041> (дата обращения: 22.02.2022).
15. Некоторые особенности и требования, предъявляемые к учебным изданиям // Мир науки : издательство : [официальный сайт]. — URL: <https://izd-mn.com/nekotoryie-pravila-napisaniya-uchebnyih-posobiy.html> (дата обращения: 22.02.2022).
16. Сидоренко, И. Н. Научная статья : слагаемые качества / И. Н. Сидоренко // Государственное и муниципальное управление : ученые записки. — 2013. — № 4. — С. 8–14. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nauchnaya-statya-slagaemye-kachestva/viewer> (дата обращения: 22.02.2022).
17. Стандарт на оформление библиографических списков в письменных работах (контрольных, курсовых и выпускных квалификационных) студентов и во всех учебно-методических ресурсах Тюменского государственного института культуры; при подготовке научных и учебно-методических работ для издания в РИЦ ТГИК : утвержден 03.12.2020. — Тюмень, 2020. — 24 с.

Приложение 1

Виды учебных и научных изданий в зависимости от целевого назначения

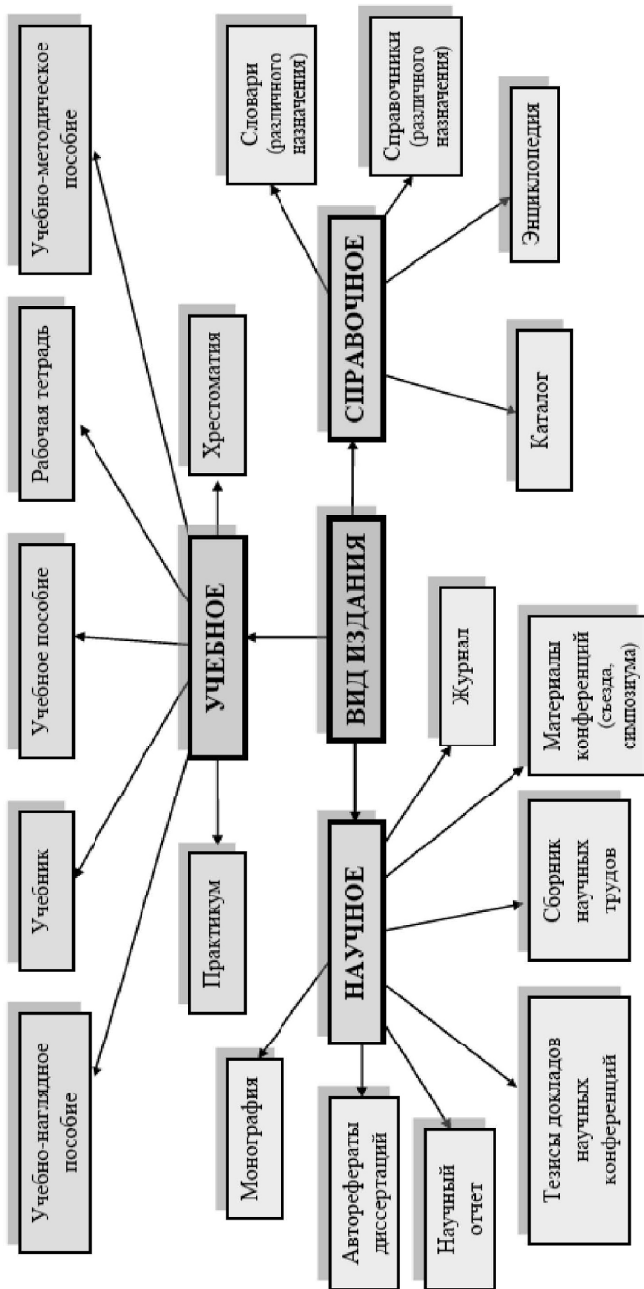


Рис. 6. Видовая классификация учебных и научных изданий

Приложение 2

Пример оформления титульного листа учебного издания

И.О. Фамилия автора (или авторов)

НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Вид издания:
(учебник/учебное пособие/
учебно-методическое пособие/
учебное наглядное пособие/
практикум/ задачник)
Место публикации

Наименование издательства

20_____

Приложение 3

Образец оформления обратной стороны титульного листа

УДК (универсальная десятичная классификация)

ББК (библиотечно-библиографический индекс)

А (авторский знак)

Автор (составитель):

Фамилия И.О.,

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Рецензенты:

Фамилия И.О.,

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Библиографическое описание

Аннотация

ISBN

© Автор, год издания.

© Наименование издательства, год издания.

Приложение 4

Примеры библиографических описаний документных ресурсов различных видов

☑ Книга одного автора:

Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2009. — 536 с. — (Библиотека). — ISBN 978-5-93913-182-7.

Берджес, Д. Обучение как приключение. Как сделать уроки интересными и увлекательными / Д. Берджес ; перевод с английского В. Черникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2015. — ISBN 978-5-9614-4977-8.

☑ Книга двух или трех авторов:

Михнова, И. Б. Эффективная библиотека. Как обустроить библиотеку и сделать ее нужной людям : практическое руководство / И. Б. Михнова, А. А. Пурник. — Москва : Российская государственная библиотека для молодежи, 2018. — 430 с. — ISBN 978-5-9909991-2-1.

Кронгауз, М. Сто языков. Вселенная смыслов и слов / М. Кронгауз, А. Питерски, А. Сомин. — Москва : АСТ, 2018. — 224 с. — (Лингванонфикшн). — ISBN 978-5-17-104696-5.

☑ Книга четырех и более авторов:

Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Т. О. Серебрянникова, В. К. Степанов, Л. В. Трапезникова ; научный редактор А. В. Соколов. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 336 с. — (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). — ISBN 978-5-904757-62-5.

Информационно-библиотечная экология : учебно-методическое пособие / С. Е. Демидова, М. В. Носырева, М. Ф. Кряжева [и др.]¹ ; под общей редакцией Т. Б. Сабининой. — Москва : Литера, 2010. — 128 с. — (Современная библиотека ; вып. 74). — ISBN 978-5-91670-042-8.

☑ Книга под заглавием, сборник статей, материалов конференции:

Курсовые работы направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : методические указания по написанию и защите / составители Е. В. Гракова, М. Ф. Кряжева ; Тюменский государственный институт культуры. — Тюмень : РИЦ ТГИК, 2018. — 148 с.

Социум. Культура. Личность. Досуг : социальные практики культурогенеза : материалы IV Международной научно-практической

¹ Если авторов пять и более, то можно указывать первых трех и добавлять [и др.].

конференции, 26–27 сент. 2013 г. / Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий ; научный редактор Е. М. Акулич. — Тюмень : РИЦ ТГАКИСТ, 2013. — 348 с. — ISBN 978-5-91804-052-2.

☑ **Отдельная часть многочастного ресурса** (например, один из томов многотомника):

Документоведение. Учебник. В двух частях. Часть 2. Книговедение и история книги / под редакцией Д. А. Эльяшевича. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 464 с. — (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). — ISBN 978-5-904757-63-2.

☑ **Книга в электронном сетевом доступе:**

Козленко, Е. Ю. Технология социокультурной деятельности библиотек : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Козленко ; Белорусский государственный университет культуры и искусств. — Минск : БГУКИ, 2019. — 102 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176064> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей¹. — ISBN 978-985-522-234-8.

Моргенштерновские чтения — 2018. Информационное обслуживание библиотек в меняющейся социальной среде : тенденции, новации, перспективы : материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Челябинск, 20–21 сент. 2018 г.) / Челябинская областная универсальная научная библиотека ; составитель Н. П. Ситникова. — Челябинск : Челябинский Дом печати, 2018. — 264 с. — URL: http://chelreglib.ru/ru/pages/prof/education/activity/morgenshternovskie_chteniya_2018/materialy-konferencii (дата обращения: 22.02.2022). — ISBN 978-5-87184-725-1.

Выставочная работа в библиотеках : методическое пособие / Российская библиотечная ассоциация ; Российская государственная библиотека искусств ; составители А. А. Колганова [и др.]². — Санкт-Петербург, 2019. — 85 с. — URL: http://www.rba.ru/netcat_files/57/1247/2019_1.pdf (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Автореферат диссертации, диссертация** (в печатном или электронном сетевом доступе):

Митрофанов, Д. В. Формирование интеллектуальной культуры студентов вуза средствами информационных технологий : специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени

¹ Если для получения доступа к электронному сетевому ресурсу не требуется регистрация, авторизация (то есть если Режим доступа: свободный), то такие сведения не указываются.

² Если редакторов, составителей, переводчиков три и более, то можно указывать первого и добавлять [и др.].

- кандидата педагогических наук / Д. В. Митрофанов ; научный руководитель Ю. П. Прокудин ; Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина. — Тамбов, 2018. — 24 с.
- Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение, книговедение» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова ; научный руководитель В. В. Брежнева ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 24 с. — URL: <https://dlib.rsl.ru/01008710827> (дата обращения: 22.02.2022).
- Васильев, В. И. Книжная культура в отечественной истории : теоретические и историко-книговедческие аспекты (XVIII — начало XXI в.) : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение, книговедение» : диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени доктора исторических наук / В. И. Васильев ; Московский государственный университет печати. — Москва, 2005. — 100 с. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1096204 (дата обращения: 22.02.2022).
- Выпускная квалификационная работа** (в печатном или электронном сетевом доступе):
- Шакирова, Э. С. Внедрение концепции «третьего места» в деятельность публичной библиотеки : направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : выпускная квалификационная работа / Э. С. Шакирова ; руководитель М. Ф. Кряжева ; Тюменский государственный институт культуры, кафедра библиотечно-информационной деятельности. — Тюмень, 2019. — 70 с.
- Кутырло, В. Г. Разработка приложения «Электронный читальный зал» для Тюменской областной научной библиотеки имени Д. И. Менделеева : направление подготовки 02.03.03 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» : выпускная квалификационная работа / В. Г. Кутырло ; научный руководитель М. С. Воробьева ; Тюменский государственный университет, Институт математики и компьютерных наук. — Тюмень, 2016 — 51 с. — URL: https://library.utmn.ru/dl/VKR_Тyumen/VKR_2016/IMiKN/Kutyrl0_VKR.pdf/info (дата обращения: 22.02.2022).
- Законодательные материалы:**
- Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : принят Государственной думой 08.07.2006. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798 (дата обращения: 22.02.2022).

☑ Стандарт:

ГОСТ Р 53620-2009. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : введен в действие 01.01.2011 / Московский государственный технологический университет «Станкин». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 7 с. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200082196> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ Сайт, портал:

Город Т : краеведческий портал Тюмени / Централизованная городская библиотечная система. — Тюмень : ИнфоСистем, 2017 — *четыре пробела*¹. — URL: <https://gorod-t.info> (дата обращения: 22.02.2022).

Тюменский государственный институт культуры : официальный сайт. — Тюмень, 2011 — *четыре пробела*¹. — URL: <http://www.tumgik.ru> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ Серийный ресурс, например, журнал полностью (в печатном или электронном сетевом доступе):

Интерактивная перспектива в гуманитарных науках : научный журнал / Пермский государственный институт культуры. — 2014–2018. — Пермь, 2014–2018. — 100–150 с. — Выходил 2 раза в год. — ISSN 2312-8607.

Библиосфера : научный журнал по библиотековедению, библиографоведению, книговедению и информатике / Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук. — 2005 — *четыре пробела*¹. — Новосибирск, 2005 — *четыре пробела*¹. — Ежекв. — URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov> (дата обращения: 22.02.2022). — ISSN 1815-3186.

☑ Статья из журнала (в печатном или электронном сетевом доступе):

Байбородова, Е. Портрет молодого специалиста : оценка компетентности и потенциала / Е. Байбородова // Библиотека. — 2019. — № 10. — С. 16–19.

Кряжева, М. Ф. Библиотека как «третье место» : реализация концепции / М. Ф. Кряжева, Э. С. Шакирова // Библиосфера. — 2019. — № 3. — С. 93–98. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/biblioteka-kak-tretie-mesto-realizatsiya-kontseptsii> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ Статья из сборника (в печатном или электронном сетевом доступе):

Тимошина, А. В. Средства идентификации электронных ресурсов (на примере электронных библиотек) / А. В. Тимошина, М. Ф. Кряже-

¹ Если обновление, издание ресурса продолжается в настоящее время, то завершающая дата не указывается, устанавливаются четыре пробела (четыре раза нажимается клавиша «Пробел»).

ва // Электронное информационное пространство для науки, образования, культуры : сборник материалов IV Международной научно-практической конференции — Орел : Орловский государственный институт культуры, 2016. — С. 43–46.

Мулявина, Э. А. Проектирование содержания дополнительного профессионального образования на основе профессиональных стандартов / Э. А. Мулявина // Практико-ориентированная подготовка педагогов-исследователей в системе профессионального образования : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. — С. 216–222. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26671302> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

☑ **Раздел сайта, портала:**

Всероссийский форум публичных библиотек // Российская библиотечная ассоциация : официальный сайт. — Санкт-Петербург, 2021. — URL: <http://www.rba.ru/forum> (дата обращения: 22.02.2022).

Методы поиска идей и создания инноваций // Центр креативных технологий : [сайт]. — Москва, 2017. — URL: <https://www.inventech.ru/pub/methods> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Изоресурс (изобразительный ресурс):**

Юфа, А. А. Смотри, какой Санкт-Петербург! : набор открыток / А. А. Юфа. — 1 обл. (16 открыток). — Москва : Контакт-культура, 2021. — (Открытки). — ISBN 985-5-02365987-5.

Дали, С. Альбом репродукций / С. Дали ; вступительная статья В. Лаптевой ; редактор-составитель О. Виноградова. — Санкт-Петербург : Олма-Пресс, 2007. — 96 с.

Вернисаж : интернет-галерея молодежного и детского творчества. — [Б. м.], 2013. — URL: <https://gallernet.art> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Нотный ресурс:**

Легкие пьесы в стиле фламенко : для шестиструнной гитары соло / составитель Д. Трофимов. — Партия. — Санкт-Петербург : Композитор, 2013. — 24 с. — ISBN 979-0-66004-453-7.

Волков, К. Е. Концерт для симфонического оркестра / К. Е. Волков. — Партитура. — Москва : Советский композитор, 1984. — 92 с. — URL: <https://www.piano.ru/scores/volkov/volkov-conc-orc.pdf> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Картографический ресурс:**

Лихтенштейн, страна. Настенная карта Лихтенштейна. — 1:350000. — Москва : Атлас Принт, 2019. — 1 к. ; 0,4x0,5 м.

Тюменская область. Атлас автодорог. — 1:200000. — Москва : АСТ, 2011. — 56 с. — (Атласы). — ISBN 978-5-287-00601-3.

Тюмень, город. Спутниковая карта Тюмени. — [Б. м.], 2007 — . — URL: <https://bestmaps.ru/goroda/tyumen> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Аудиоресурс:**

«Кино», группа. Легенды русского рока / исполнитель «Кино». — [Россия] : Ультра Продакшн, 2017. — 2 грп.

Визбор, Ю. Коллекция легендарных песен / исполнитель Ю. Визбор. — Москва : РМГ Медиа, 2010. — 1 CD DA.

Булгаков, М. А. Мастер и Маргарита : аудиокнига / М. А. Булгаков ; читает Д. Оргин. — Москва : 1С, 2017. — 1 CDmp3 (1050 мин). — (Аудиокниги). — ISBN 4601546023384.

Стругацкий, А. Обитаемый остров : лицензионная аудиокнига / А. Стругацкий, Б. Стругацкий ; читает К. Гребенщиков. — [Б. м.], 2009. — (Мир Полудня). — 771 мин. — URL: <https://akniga.org/arkadiy-i-boris-strugackie-obitaemu-ostrov> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Видеоресурс:**

17 мгновений весны : 12 серий / режиссер Т. Лиознова ; в ролях: В. Тихонов, Л. Броневой, О. Табаков [и др.]. — Москва : Новый диск, 2017. — 3 DVD (831 мин). — ISBN 4690241153380.

Три кота и море приключений : мультфильм / режиссер Д. Высоцкий. — [Россия], 2022. — 65 мин. — URL: <https://www.kinopoisk.ru/film/1445170> (дата обращения: 22.02.2022).

☑ **Локальный электронный ресурс:**

Рябцев, Ю. С. Отечественная культура с древнейших времен до начала XXI века : мультимедийное пособие / Ю. С. Рябцев, И. Е. Забелин, В. М. Соколов ; Московский гуманитарный педагогический университет. — Москва : АстраМедиа, 2012. — 6 CD-ROM. — Систем. требования: Intel/AMD 550 МГц ; 128 MB RAM ; CD-ROM ; SVGA ; Windows 98/XP/2000. — Загл. с этикетки. — ISBN 978-5-905558-09-2.

Редактор Н.В. Тиунова

Подписано в печать 01.07.2022 г.

Формат 60x84/16. Гарнитура «SchoolBook»

Печать цифровая. Бумага белая 80 г/м³

Усл.-печ. л. 3,02. Заказ № 44. Тираж 100

Отпечатано в редакционно-издательском центре
Тюменского государственного института культуры

625049, г. Тюмень, Московский тракт, 41