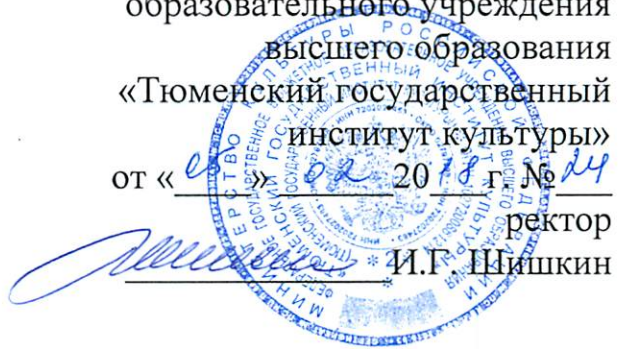


ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
протокол от «01» 02 20 18 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «01» 02 20 18 г. № 14
ректор
И.Г. Шишкин



**Положение
о проведении конкурса на лучшее учебное издание**

Тюмень,
2018г.

1. Общие положения

1.1 Положение на лучшее учебное издание (далее – Положение) определяет условия и порядок организации и проведения конкурса на лучшее учебное издание (далее - конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры (далее – Институт).

1.2 На конкурс представляются учебные издания или комплекс изданий, подготовленные научно-педагогическими работниками и сотрудниками Института и вышедшие из печати в течение последних 2-х лет (текущего и предшествующего года) с даты объявления конкурса приказом ректора Института).

1.3 При подготовке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав Института;
- Коллективный договор Института от 16.06.2016;
- ГОСТ Р 7.0.83—2012. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Целями конкурса являются:

- выявление лучших учебных изданий, содействующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействие совершенствованию издательской деятельности Института;
- повышение научно-методического, издательского уровня изданий.

2.2 Задачи конкурса:

- активизация деятельности научно-педагогических сотрудников Института по созданию качественной учебной литературы, отвечающей современным дидактическим и информационным требованиям;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс Института;
- содействие обновлению содержания учебных изданий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение основных образовательных программ учебными изданиями; наполнение образовательного процесса новым научно-методическим материалом;

3. Сроки и этапы проведения конкурса

3.1 Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора Института.

3.2 Конкурс проводится в течение календарного года в два этапа:

1 (отборочный) этап проводится на уровне факультета/колледжа.

Совет факультета/колледжа рассматривает учебные издания, представленные кафедрами/цикловыми комиссиями, и выдвигает лучшие работы для участия во втором этапе конкурса.

2 (заключительный) этап проводится на уровне Института.

Издания, представленные на конкурс, оцениваются конкурсной комиссией, созданной приказом ректора Института.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1 Для проведения конкурса приказом ректора утверждается конкурсная комиссия из числа сотрудников Института в количестве не менее 5 человек. Председателем конкурсной комиссии назначается проректор по учебной и научной работе.

Авторы (соавторы), представившие свои работы на конкурс, не могут быть членами конкурсной комиссии.

4.2 На конкурс могут быть представлены следующие учебные издания:

1) Учебно-теоретические издания:

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основными разновидностями учебных пособий являются: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).

2) Учебно-практические издания:

Практикум - учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Основными разновидностями практикумов являются: сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, репертуарные сборники, сборники партитур, нотные сборники, сборники контрольных заданий, рабочие тетради).

Хрестоматия - учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, исторические, музыкальные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3) Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению домашних заданий, дипломных и курсовых проектов, работ по всем видам практик, с описанием последовательности их выполнения, оформлением текстового и графического материала;

Методические указания по лабораторным работам, в которых даются их описание и порядок проведения, требования к оформлению отчетов, контрольные вопросы;

Методические рекомендации, содержащие приёмы выполнения самостоятельных работ (тематику практических занятий, систему упражнений и заданий);

Методические материалы, предназначенные для самостоятельной работы обучающихся, включающие контрольные вопросы, тематику докладов и рефератов, тестовые задания.

4) Учебно-наглядные издания:

Альбомы – изоиздания по видам искусств: графике, живописи, архитектуре, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, основу которых составляет полиграфическое воспроизведение картин, рисунков, чертежей, фотоснимков с кратким пояснительным текстом.

Атласы – альбомы, содержащие изображения различных объектов: карты, чертежи, рисунки и пр. и служащие для учебных целей.

5) Учебные электронные издания:

Электронный учебник – учебное электронное издание, содержащее системное и полное изложение учебного предмета в соответствии с программой, поддерживающее основные звенья дидактического цикла процесса обучения и официально допущенное в качестве данного вида издания.

Электронное учебное издание, частично или полностью заменяющее учебник - комплекты электронных учебных модулей (информационных, практических, контролирующих), репетиторы/самоучители, мультимедийные учебные курсы, учебники в игровой форме и т.д.

Электронное учебное издание, дополняющее учебник - электронная хрестоматия, электронное наглядное пособие, электронный практикум/задачник, электронный тренажер, электронная рабочая тетрадь, комплект параметрических моделей, виртуальная лаборатория, конструктивная творческая среда, комплект контрольно-измерительных материалов и т.д.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронных образовательных ресурсов,

содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

4.3 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Лучшее учебно-теоретическое издание;
- Лучшее учебно-практическое издание;
- Лучшее учебно-методическое издание;
- Лучшее учебно-наглядное издание;
- Лучшее учебное электронное издание.

4.4 Совет факультета/ педагогический совет колледжа искусств:

- определяет победителей и призеров первого этапа конкурса;
- рекомендует лучшие издания на второй (заключительный) этап конкурса.

Конкурсная комиссия Института:

- принимает от факультетов/колледжа искусств заявки на участие в конкурсе;
- проводит оценку изданий, представленных на конкурс;
- при необходимости привлекает экспертов из других профильных организаций для оценки учебных изданий;
- рекомендует Ученому совету Института список изданий для утверждения в качестве победителей и призеров второго этапа конкурса;
- готовит проект приказа о награждении и поощрении победителей и призеров (при необходимости) на уровне Института;
- осуществляет ведение протоколов заседания конкурсной комиссии.

4.5 Для участия в конкурсе факультет/колледж искусств представляет в конкурсную комиссию Института:

1) заявку на участие в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества автора (авторов), ученой степени и занимаемой должности, наименования, вида учебного издания (Приложение 1);

2) 1 экземпляр издания (для электронных учебных изданий – на электронном носителе);

3) выписку из протокола заседания Совета факультета /педагогического совета колледжа, содержащую рекомендацию выдвижения издания на конкурс, в которой должны быть отражены:

- соответствие содержания учебного издания рабочей программе дисциплины, полнота освещения вопросов учебной программы;
- освещение в издании современных достижений отечественной и мировой науки, техники, технологий, культуры и др.;
- обеспечение междисциплинарных связей;
- оригинальность и доступность изложения учебного материала;
- возможность использования представленных материалов в учебном процессе;

4) рецензии на учебное издание от образовательных и профильных организаций (не менее 2-х);

5) справку, подтверждающую вклад и степень участия автора(ов) от Института в подготовке издания, представляемого на конкурс, заверенную подписями всех авторов издания (в случае представления издания, выпущенного в соавторстве с сотрудниками других организаций).

4.6 Конкурсные заявки, представленные с нарушением условий и сроков проведения конкурса, к участию в заключительном этапе конкурса не принимаются.

4.7 Работа конкурсной комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от списочного числа членов комиссии.

4.8 Ведение заседания конкурсной комиссии осуществляется председателем комиссии.

4.9 В ходе экспертизы устанавливается соответствие представленного на конкурс учебного издания номинациям конкурса.

4.10 Конкурсная комиссия имеет право:

- отклонять от участия в конкурсе учебное издание в случае его несоответствия установленным требованиям;
- привлекать для экспертизы учебных изданий экспертов - ведущих специалистов в соответствующих отраслях науки;
- приглашать на заседания комиссии авторов конкурсных работ;
- устанавливать дополнительные критерии отбора работ, представленных на конкурс;
- определять специальные (дополнительные) номинации (за лучшее полиграфическое исполнение, за высокую культуру издания и др.).

4.11 Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12 Решения, принятые конкурсной комиссией, оформляются протоколами.

4.13 Решения конкурсной комиссии рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора Института.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1 Критериями для оценки изданий, представленных на конкурс, являются:

- значимость учебного издания, возможность использования в образовательном процессе;
- новизна содержания;
- качество содержания;
- качество методического инструментария;
- качество и оригинальность технического исполнения, культура издания (в том числе соответствие стандартам по издательскому делу);
- степень наглядности, логичности и последовательности изложения;

- точность терминологического аппарата и четкость формулировок;
- доступность для обучающихся излагаемого материала и его связь с другими дисциплинами учебного плана;
- наличие отечественных аналогов издания и его оценка в сравнении с ними;
- дизайн и художественное оформление издания;
- качество полиграфии;
- соблюдение авторских и смежных прав.

6. Подведение итогов конкурса

6.1 По каждому направлению конкурса определяются три лучших издания, авторы которых объявляются победителями и призерами конкурса.

6.2 Победители и призеры конкурса награждаются дипломами лауреатов конкурса. Все участники конкурса награждаются дипломами участника конкурса.

6.3 Решением ректора Института могут быть определены иные формы стимулирования победителей и призеров конкурса.

6.4 Список победителей и призеров конкурса размещается на сайте Института.

6.5 Награждение победителей конкурса происходит в торжественной обстановке на заседании Ученого Совета Института.

6.6 Победители конкурса по рекомендации комиссии могут выдвигаться для участия в конкурсах учебных изданий, проводимых на региональном, всероссийском и международном уровнях.

6.7 Издания, признанные победителями конкурса, передаются в фонд научной библиотеки в согласованном с автором количестве.

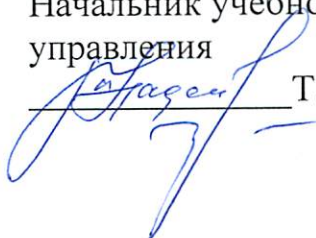
7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом Института и утверждения приказом ректора Института.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:

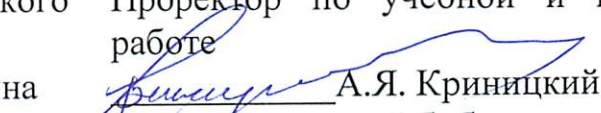
Начальник учебно-методического
управления



Т.В. Надейкина

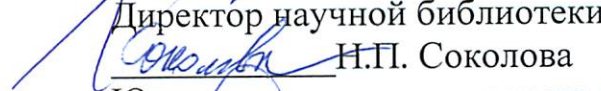
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной
работе



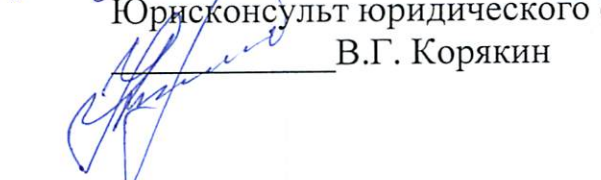
А.Я. Криницкий

Директор научной библиотеки



Н.П. Соколова

Юрисконсульт юридического отдела



В.Г. Корякин

Приложение 1
 Форма заявки на участие в конкурсе
 В конкурсную комиссию
 конкурса на лучшее
 учебное издание

ЗАЯВКА
 на участие в конкурсе на лучшее учебное издание¹

1. Полное наименование учебного издания	
2. Издательство, год издания, тираж	
3. Сведения об авторе (ах) издания: Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень/звание	
4. Вид учебного издания	
5. Номинация конкурса	
6. Категории обучающихся, для которых рассчитано учебное издание	
7. Направления подготовки/ специальности, в рамках которых рекомендовано использование учебного издания	
8. Наличие грифа (УМО, Минобрнауки РФ)	
9. Участие издания в других конкурсах учебных изданий (указать статус конкурса, занятое место)	
10. К заявке прилагаются:	1. Учебное издание -1 экз. 2. Выписка из протокола заседания Совета факультета/педсовета колледжа от «___» _____ 20__ г. 3. Рецензии на издание от _____ (указать ФИО рецензентов, должность, ученую степень/звание и место работы) 4. Справка, подтверждающая вклад и степень участия автора(ов) в подготовке издания (в случае соавторства с сотрудниками других организаций)

_____ (Ф.И.О. автора(ов)) _____ (подпись)
 Дата _____

Заявка принята _____
 (дата и подпись секретаря конкурсной комиссии)

¹ Заполняется автором(ами) учебного издания

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

05.02.2018

№ 24

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о проведении конкурса
на лучшее учебное издание*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 01 февраля 2018г., протокол №5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее учебное издание (согласно приложению).
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Заведующему канцелярией (С.В. Зуева) довести в трехдневный срок настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.Я. Криницкого.

Ректор



И.Г. Шишкин

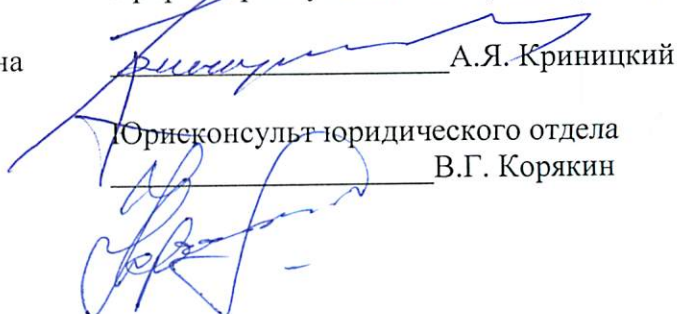
Проект вносит:
Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Криницкий

Юриконсульт юридического отдела

В.Г. Корякин