

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол  
от «30» 03. 2017 г. № 7

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

от «09» 04. 2017 г. № 94

Ректор



И.Г. Шишкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности аспирантами  
(научно-исследовательская практика)

Тюмень,  
2017 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее – Положение) регламентирует общий порядок организации практики в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт).

**1.2.** Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Института; иными нормативными правовыми актами.

**1.3.** Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.4.** Практика аспирантов, в том числе научно-исследовательская, является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

**2.1.** Целью научно-исследовательской практики является формирование профессиональных компетенций аспиранта, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю), использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

**2.2.** Задачами прохождения научно-исследовательской практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования, оценка и интерпретация полученных результатов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-квалифицированной работы (диссертации).

### **3. Организация научно-исследовательской практики аспирантов**

**3.1.** Организация научно-исследовательской практики аспирантов осуществляется на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

**3.2.** Непосредственным руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель, который утверждается приказом ректора Института.

**3.3.** Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе научно-исследовательской практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

**3.4.** Продолжительность проведения научно-исследовательской практики и время ее прохождения определяются учебным планом обучения аспиранта, его индивидуальным планом.

**3.5.** Научно-исследовательская практика проводится на последних курсах обучения (3 курс, 5 семестр для обучающихся по очной форме, и 4 курс, 7 семестр для обучающихся по заочной форме). Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 4 недели.

**3.6.** Контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта проводится в виде собеседования с научным руководителем.

**3.7.** Основной формой деятельности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

**3.8.** При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий, предусмотренные программой практики.

**3.9.** По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики, а именно на основании представленного отчета

о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету и отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики, аспиранту выставляется зачет (незачет).

#### **4. Содержание научно-исследовательской практики**

**4.1.** Содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением Института на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

**4.2.** В ходе научно-исследовательской практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

#### **5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики**

**5.1.** Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой.

Заведующий профильной кафедрой:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу научных руководителей;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

**5.2.** Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

**5.3. Начальник отдела по научной работе и аспирантуре:**

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

## **6. Обязанность аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики**

**6.1. Аспирант при прохождении практики обязан:**

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании научно-исследовательской практики аспирант готовит отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласовывает его с научным руководителем и защищает на заседании кафедры, отчет заслушивается на заседании кафедры, по итогам отчета выставляется зачет;
- аспирант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается имеющим академическую задолженность;
- аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, иначе он подлежит отчислению как не выполнивший учебный план.

## **7. Отчетная документация по научно-исследовательской практике**

**7.1.** Содержание отчетной документации определяется программами научно-исследовательской практики, разработанными профильными структурными подразделениями Института.

7.2. Аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по научно-исследовательской практике включает:

- титульный лист отчета по научно-исследовательской практике (приложение 1);
- индивидуальный план научно-исследовательской практики (приложение 2);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- дневник научно-исследовательской практики (приложение 3);
- отзыв о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 4);

7.3. При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- соответствие результатов практики индивидуальному плану практики;
- своевременность выполнения сроков прохождения практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета;
- качество защиты отчета на заседании кафедры.

## 8. Заключительные положения


8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:  
Начальник отдела  
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе

 А.Я. Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

## **ОТЧЕТ**

### **по научно-исследовательской практике**

**Выполнил:**

аспирант 3 года очной формы обучения  
направления подготовки 51.06.01  
«Культурология» (Теория и история  
культуры)

Иванов Иван Иванович

---

**Проверил:**

доктор социологических наук, доцент,  
Акулич Евгений Михайлович

---

Тюмень, 2017

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**Индивидуальный план  
научно-исследовательской практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Наименование направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель научно-исследовательской практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кафедра)

№ п/п	Содержание разделов работы (основные виды деятельности)	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Дневник**  
**научно-исследовательской практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этап и содержание работы</b>	<b>Период выполнения</b>	<b>Объем работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

