

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовой программе фонда «Русский мир»

I. Общие положения

II. Сроки приема заявок на получение гранта

III. Требования, предъявляемые к заявкам на получение грантов

IV. Порядок рассмотрения заявок на получение грантов

V. Порядок заключения и исполнения договоров гранта

VI. Отчет о целевом использовании гранта

VII. Заключительные положения

Приложение к Положению о грантовой программе Фонда «Русский мир»

После ознакомления с положением вы сможете оформить заявку на получение гранта.

I. Общие положения

1. Фонд «Русский мир» (далее – «Фонд») дает гранты (делает пожертвования) на реализацию проектов, направленных на популяризацию русского языка и культуры и поддержку программ изучения русского языка, на основании договоров гранта (пожертвования), заключаемых с получателями грантов (пожертвований). Далее по тексту гранты и пожертвования вместе именуются «гранты».

2. Приоритет отдается проектам, реализация которых направлена на:

содействие деятельности переводов произведений русскоязычных авторов на языки народов мира;

поддержку русских школ в странах ближнего и дальнего зарубежья;

поддержку курсов изучения русского языка за рубежом;

поддержку преподавания русского языка в высших учебных заведениях зарубежных стран;

поддержку программ дистанционного и интерактивного изучения русского языка как иностранного;

поддержку культуры речи в деловом и официальном обороте;

популяризацию истории и философии Русского мира, его духовных и культурных основ; выявление, систематизацию, сохранение и популяризацию произведений русского искусства и исторических свидетельств и мероприятий, способствующих восстановлению единства культур России и русского зарубежья;

формирование благоприятного для России общественного мнения, распространение знаний о нашей стране;

взаимодействие с диаспорами, содействие установлению климата межнационального уважения и мира;

поддержку русскоязычных средств массовой информации и информационных ресурсов за рубежом;

поддержку русскоязычных сайтов, создаваемых за рубежом.

3. Приоритет также отдается проектам, предусматривающим доленое участие в их финансировании третьих лиц, подтвержденное гарантийными письмами.

4. Не принимаются к рассмотрению коммерческие проекты, т.е. проекты, предусматривающие полный или частичный возврат получателю гранта средств, полученных от Фонда в виде гранта, а также проекты, предусматривающие расходы на создание организаций, формирование их имущества и финансирование деятельности их органов управления.

5. Фонд дает гранты:

некоммерческим организациям, зарегистрированным в Российской Федерации; государственным и муниципальным учреждениям Российской Федерации, указанным в пункте 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации;

организациям любой организационно-правовой формы, инкорпорированным за пределами Российской Федерации;

физическим лицам независимо от их гражданства.

6. Для граждан Российской Федерации и некоммерческих организаций – резидентов Российской Федерации, а также для государственных и муниципальных учреждений Российской Федерации, указанных в пункте 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, и других субъектов гражданского права, указанных в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, «грант» понимается как пожертвование (дарение в общепольных целях) согласно статье 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Гранты Фонда не предоставляются российским коммерческим организациям любых организационно-правовых форм, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Цели проектов, на реализацию которых Фонд дает гранты, должны соответствовать уставным целям некоммерческих организаций и основному профилю деятельности коммерческих организаций – получателей грантов.
9. Гранты даются физическим и юридическим лицам, а также иным субъектам гражданского права, указанным в пункте 1 статьи 582 и статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, подавшим согласно настоящему Положению заявки на получение гранта, составленные согласно предложенной Фондом форме (далее – «заявки»).
10. Подлинники заявок физических и юридических лиц, соискателей гранта (далее в зависимости от контекста – «соискатели» или «соискатель»), должны направляться по почтовому адресу: 119285, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 40, фонд «Русский мир», с надписью на конверте на русском языке: «Заявка на получение гранта».
11. Рассмотрению подлежат только подлинники заявок, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.
12. Помимо оригиналов заявок в Фонд в обязательном порядке должны направляться их электронные версии в текстовом формате Word, которые используются Фондом исключительно в технических целях.
13. Электронные версии заявок должны направляться электронной почтой по адресу: grant@ruskiymir.ru.
14. Фонд не принимает заявки от физических и юридических лиц, отчеты которых за целевое использование ранее полученных ими грантов не утверждены Фондом на момент получения новой заявки.
15. Фонд не принимает заявки, полученные за пределами сроков, указанных в статье II настоящего Положения.

II. Сроки приема заявок на получение гранта

1. Заявки принимаются дважды в год:

с 1 апреля по 31 мая включительно (далее – «первый срок») и

с 1 октября по 30 ноября включительно (далее – «второй срок»).
2. Дата подачи заявки определяется по дате отправления письма, указанной на почтовом штемпеле.
3. Заявки по проектам, реализацию которых планируется начать после 1 января следующего года, рассматриваются только в том случае, если они получены Фондом в течение первого срока текущего года.

4. Заявки по проектам, реализацию которых планируется начать после 1 июля следующего года, рассматриваются только в том случае, если они получены Фондом в течение второго срока текущего года.

5. Количество подлежащих рассмотрению заявок из числа полученных в течение каждого из сроков текущего года может быть ограничено.

III. Требования, предъявляемые к заявкам на получение грантов

1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2. Заявка должна содержать:

наименование проекта (желательно краткое), его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта, ориентировочную стоимость проекта в целом;

сумму запрашиваемого финансирования;

для физических лиц: полное имя, пол, гражданство, образование, адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовую форму, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты и интернет-сайта при его наличии;

должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя юридического лица;

полные имена работников соискателя юридического лица, которые будут заняты в проекте, их должности, контактные телефоны, указание их роли в проекте;

иное, согласно формуляру заявки, размещенному на интернет-портале Фонда.

3. Соискатели – резиденты Российской Федерации должны указывать суммы запрашиваемого финансирования в рублях Российской Федерации, соискатели – резиденты стран Европейского союза – в евро; все остальные соискатели – по выбору в рублях Российской Федерации, долларах США или евро.

4. Заявки физических лиц должны быть удостоверены их личной подписью, а заявки юридических лиц должны быть удостоверены подписью указанного в заявке руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя, и печатью, если таковая имеется.

5. К заявке должны быть приложены документы, в том числе смета расходов на реализацию проекта, реквизиты банковского счета соискателя, на который будет перечислен грант и иное, указанное в Приложении № 01 к настоящему Положению.

6. Не рассматриваются заявки:

в которых не содержится какая-либо информация из числа указанной в пункте 2

настоящей статьи;

в которых сумма запрашиваемого финансирования указана в иной валюте, кроме рублей Российской Федерации, евро или доллара США;

не удостоверенные подписью лиц, указанных в пункте 4 настоящей статьи, и печатью, если таковая имеется у соискателя юридического лица;

к которым не приложены все или некоторые из требуемых документов (приложений), указанных в Приложении № 01 к настоящему Положению.

IV. Порядок рассмотрения заявок на получение грантов

1. Поступившие в Фонд заявки регистрируются.

2. После предварительного изучения заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения принимается решение:

о принятии заявки к рассмотрению либо

об оставлении заявки без рассмотрения.

3. В случае принятия заявки к рассмотрению открывается дело, которому присваивается номер заявки.

4. Фонд проводит внутреннюю экспертизу принятых к рассмотрению заявок.

5. В случае если представленная в заявке информация не позволяет экспертам Фонда принять обоснованное решение, Фонд вправе запросить у соискателя дополнительные сведения как о проекте, так и о самом соискателе.

6. Отказ соискателя от представления запрашиваемых Фондом сведений и (или) документов и представление соискателем ложных (фальсифицированных) сведений о себе либо о проекте является безусловным основанием для отказа в гранте.

7. По итогам экспертизы соискателю может быть предложен грант в меньшей сумме, в частности, на частичную реализацию или частичное финансирование заявленного проекта.

8. На интернет-портале Фонда размещается информация о заявках, получивших положительную экспертную оценку, об отклоненных заявках, а также о заявках, не принятых к рассмотрению.

9. Фонд не извещает соискателей персонально:

о заявках, оставленных без рассмотрения;

об отклоненных заявках.

10. Фонд не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия тех или иных решений по результатам рассмотрения заявок.

V. Порядок заключения и исполнения договоров гранта

1. На основании заявок, получивших положительное экспертное заключение, составляется договор гранта или пожертвования в зависимости от правового статуса соискателя: с российскими некоммерческими организациями, с гражданами Российской Федерации, а также с государственными и муниципальными учреждениями Российской Федерации, указанными в пункте 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, и другими субъектами гражданского права, указанными в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается договор пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации; с иностранными физическими лицами и некоммерческими организациями заключается договор пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации либо договор гранта; с иностранными физическими лицами и некоммерческими организациями заключается договор пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации либо договор гранта; с иностранными коммерческими организациями заключается договор гранта. Далее договор гранта и договор пожертвования вместе именуются «договор гранта».
2. Решение об удовлетворении заявки считается принятым с момента подписания соответствующего договора гранта исполнительным директором Правления Фонда либо лицом, которого он на это уполномочил.
3. Договоры гранта вступают в силу с момента их подписания.
4. Перечисление сумм грантов производится Фондом в рублях Российской Федерации, евро или долларах США на основании подписанных уполномоченными на то представителями Фонда и получателя гранта соответствующих договоров.
5. Гранты даются только путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующими договорами гранта.
6. Обязательства Фонда по вступившему в силу договору гранта считаются исполненными с момента поступления суммы гранта на банковский счет получателя гранта.

VI. Отчет о целевом использовании гранта

1. Получатель гранта в срок, установленный вступившим в силу договором гранта, должен представить Фонду отчет о целевом использовании гранта (далее – «отчет»).
2. Отчет должен включать в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчета) и финансовый отчет об исполнении сметы.
3. Отчет должен составляться на русском языке по утвержденной Фондом форме, размещенной на интернет-портале Фонда.
4. К отчету должны прилагаться:

должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены; реестр прилагаемых документов и копий на русском языке.

5. Должным образом заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть представлены на русском языке либо сопровождаются переводом на русский язык.

6. Получатель гранта обязан возвратить неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

7. В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить у получателя гранта дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а получатель гранта должен предоставить их.

8. Фонд утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что сумма гранта израсходована по целевому назначению.

9. Об утверждении отчета Фонд извещает получателя гранта письменно.

10. Обязательства получателя гранта по договору гранта считаются исполненными с момента утверждения Фондом его отчета.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации на интернет-портале Фонда.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Правления Фонда.

3. Инструкции для соискателей и получателей грантов, касающиеся отдельных требований настоящего Положения, утверждаются Исполнительным директором Правления Фонда и вступают в силу с момента их публикации на интернет-портале Фонда.

Приложение к заявкам на получение грантов фонда «Русский мир»

1. Заявка на получение гранта (далее – «Заявка» или «Заявки») принимается на рассмотрение только при наличии приложенных к ней нижеуказанных документов.

2. Соискатель – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, должен представить Фонду нотариально заверенную копию своего паспорта или, в случае если законодательство страны соискателя запрещает нотариальное удостоверение паспорта, его копию, заверенную консульством Российской Федерации в стране соискателя.

3. Если реализация проекта, для которого испрашивается грант, требует определенной

квалификации, в том числе ученой степени, то соискатель, независимо от страны инкорпорации, должен представить Фонду копии дипломов или иных актов, удостоверяющих наличие требуемой квалификации у него или у его работников либо иных лиц, которые примут участие в реализации проекта.

4. Соискатель – российское юридическое лицо, должен представить Фонду нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня ее отправления в адрес Фонда.

5. Если договор гранта со стороны соискателя будет подписывать не его руководитель, а другое лицо, то, независимо от страны инкорпорации соискателя, Фонду должна быть представлена должным образом оформленная доверенность на это лицо, подтверждающая его право действовать от имени соискателя.

6. Соискатели – иностранные юридические лица должны предоставить Фонду нотариально заверенную копию выписки из реестра регистрирующего органа государственной власти (административного или судебного), полученную не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня ее отправления в адрес Фонда, в которой должна содержаться следующая информация:

указание на то, что заявитель обладает статусом юридического лица;

точное полное наименование заявителя, включая наименование его организационно-правовой формы, в соответствии с его уставными документами;

вид организации заявителя (коммерческая или некоммерческая);

если заявитель является некоммерческой организацией, то перечень его уставных целей;

фамилия, имя, отчество и наименование должности (органа управления) лица, которое вправе выступать от имени заявителя без доверенности, в том числе заключать от имени заявителя договоры, а также срок его полномочий;

точный адрес местонахождения заявителя.

7. В случае отсутствия в выписке, указанной в пункте 6, каких-либо из вышеперечисленных сведений, должны быть предоставлены нотариально заверенные копии дополнительных документов, отражающих недостающую информацию. Такими документами, в зависимости от того, какие сведения не были указаны в выписке, могут быть:

Устав или выписка из Устава (хартии, статута, положения, закона об учреждении) юридического лица;

акт об инкорпорации юридического лица, т.е. акт органа государственной власти

(административного или судебного) о государственной регистрации соискателя в качестве юридического лица;

документ (протокол, приказ), подтверждающий факт избрания (назначения) на должность лица, имеющего право выступать от имени юридического лица без доверенности, в том числе заключать (подписывать) договоры;
справка из налогового (фискального) органа.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7, должны предоставляться с их нотариально удостоверенными переводами на русский язык.

9. Соискатели – граждане иностранных государств должны представлять все требуемые документы вместе с их нотариально удостоверенными переводами на русский язык.

10. Помимо вышеуказанных документов к каждой Заявке должны быть приложены: смета расходов на реализацию проекта, программа реализации проекта и (или) календарный план реализации проекта, реквизиты банковского счета соискателя, на который будет перечислен грант.

11. Если проект предусматривает частичное покрытие расходов за счет гранта (долевое финансирование проекта), к Заявке должна быть приложена смета расходов, покрываемых исключительно за счет гранта. В этом случае приложение общей сметы затрат на реализацию проекта не требуется, т.к. по завершении реализации проекта грантополучатель будет отчитываться о расходовании средств согласно смете расходов, покрываемых за счет гранта.

10. Соискатели при составлении смет, программ и календарных планов должны использовать соответствующие образцы, размещенные на официальном интернет-портале Фонда, либо направленные им уполномоченными на то работниками Фонда.

12. Соискатели при составлении смет, программ, календарных планов и реквизитов банковского счета должны использовать соответствующие образцы, размещенные на официальном интернет-портале Фонда либо направленные им уполномоченными на то работниками Фонда.

13. Настоящее Приложение к Положению о грантовой программе фонда «Русский мир», утвержденному Правлением фонда «Русский мир», является его неотъемлемой частью.

Сайт конкурса: <http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html>

Источник: <http://www.konkursgrant.ru/index.php/ru/deyatelyam-kultury-i-iskusstva>