

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Я. Криницкий

2024 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
специалистов среднего звена**

**Специальность**

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)

**Квалификация выпускника**

Организатор социально-культурной деятельности

Год набора: 2022

Тюмень, 2024

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры  
Социально-культурной деятельности, культурологии и социологии  
(наименование кафедры)

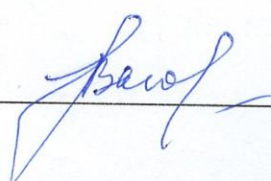
протокол № 9 от 27 мая 2024

Заведующий кафедрой  /Е.М. Акулич/  
(подпись)

Председатель УМК  /В.С. Сидорова/

«29» мая 2024 г. /Протокол заседания УМК № 2

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника учебно-методического управления   
/Н.П. Засорина/

«31» мая 2024 г.

Декан факультета  /Е.М. Акулич/

«30» мая 2024 г.

Программа ГИА разработана Антоновой Л.Ю. доцентом кафедры СКД,  
КиС

  
(подпись разработчика)

## Оглавление

1. Общие положения, цель и задачи ГИА	4
2. Трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Результаты освоения Программы подготовки специалистов среднего звена, подтверждаемые на ГИА	6
5. Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена	8
6. Содержание государственного междисциплинарного экзамена	9
7. Требования к выпускной квалификационной работе	12
7.1. Общие требования	12
7.2. Тематика выпускных квалификационных работ	13
7.3. Требования, предъявляемые к дипломной работе	17
7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	20
8. Перечень образовательных ресурсов, печатных и электронных, основных и дополнительных, необходимых для подготовки к экзамену и написания ВКР	22
9. Методические указания к написанию выпускных квалификационных работ	26
10. Материально-техническое обеспечение ГИА	26
Приложения	25
Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	27
Приложение 1.1. Информационная карта проекта	39
Приложение 1.2. Критерии оценки ответов междисциплинарного государственного экзамена	40
Приложение 1.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	41
Приложение 1.4. Технические и библиографические требования, предъявляемые к ВКР	43
Приложение 2 Образец портфолио выпускника	46
Приложение 3. Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	47
Приложение 4. Отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	48
Приложение 5 Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	49
Приложение 6 Образец титульного листа ВКР	50
Приложение 7 Образец содержания ВКР	51

## 1. Общие положения, цель и задачи ГИА

1.1. Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356 (п.8.1) установлена необходимость государственной итоговой аттестации как средства оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция

ГИА – государственная итоговая аттестация

ТГИК – Тюменский государственный институт культуры

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является проверка соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) от 27.10.2014 №1356.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в высшем учебном заведении.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения по ППССЗ СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

## 2. Трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения

2.1. Государственная итоговая аттестация включает:

Форма	Курс	Семестр	Трудоемкость ИА (ГИА)	Форма
-------	------	---------	-----------------------	-------

обучения			Всего часов/ЗЕТ/неделя	итогового контроля
Очная	3	6	20 часов / 55,5 ЗЕТ	Подготовка к государственному экзамену
			36 часов / 1 ЗЕТ 1 неделя	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы
			36 часов / 1 ЗЕТ 1 неделя	Государственный экзамен
			36 часов / 1 ЗЕТ 1 неделя	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Итого трудоемкость ГИА составляет 128 часов (3 недели).

ГИА проводится на 3 курсе в период с 15 по 28 июня 2024 года в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

2.2. Согласно учебному плану специальности, подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена проводится в 42 неделю шестого семестра, подготовка и защита выпускной квалификационной работы – в 43 неделю шестого семестра.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители профессорско-преподавательского состава кафедры, а также представители потенциальных работодателей.

2.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ТГИК на основании действующего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11, а также ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) в части требований к результатам освоения ППССЗ.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО, включает разработку и реализацию социально-культурных программ, организацию и постановку культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

Выпускник, освоивший программу СПО базовой подготовки по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.

#### **4. Результаты освоения Программы подготовки специалистов среднего звена, подтверждаемые на ГИА**

4.1. Выпускник, освоивший программу СПО базовой подготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа СПО, должен быть готов к следующим видам деятельности:

- а) *организационно-творческая деятельность;*
- б) *организационно-управленческая деятельность.*

4.1.1. *В организационно-творческой деятельности* выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) (ПК 2.1);
- разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ (ПК 2.2);
- осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений (ПК 2.3);
- использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе (ПК 2.4);
- использовать игровые технологии в профессиональной деятельности (ПК 2.5).

4.1.2. В организационно-управленческой деятельности, помимо владения перечисленными общекультурными компетенциями, выпускник должен:

- разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы (ПК 1.1);
- организовывать культурно-просветительную работу (ПК 1.2);
- обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями (ПК 1.3);
- создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности (ПК 1.4);
- использовать современные методики организации социально-культурной деятельности (ПК 1.5).

## **5. Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена**

Государственный междисциплинарный экзамен призван определить уровень усвоения обучающимся материала, охватывающего содержание основных дисциплин профессионального модуля организационно-управленческой деятельности (ПМ.01), и оценить уровень практического владения теоретическими знаниями.

5.1. Форма проведения экзамена – устная. Каждый экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания (соответственно содержанию модулей).

5.2. К сдаче государственного экзамена допускаются выпускники, выполнившие все требования учебного плана и программ. Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Государственный экзамен проводится в следующем порядке:

- дата и время начала экзамена устанавливаются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой на основании утвержденного графика ГИА, и информация об этом заблаговременно доводится до сведения выпускников;

- экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой и деканом факультета; форма экзаменационного билета установлена Приложением 5 к Положению о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО от 01.07.2022, приказ №128;

- время, отводимое для подготовки к ответу на включенные в билет вопросы, составляет не более 60 минут;

- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

- выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно», допускается к повторной сдаче государственного экзамена, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА;

5.4. Обучающимся разрешается пользоваться рабочими программами дисциплин кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии; материалами научной библиотеки ТГИК (в соответствии со списком). На экзаменах запрещается проводить консультации обучающимся преподавателями кафедры (или другими специалистами).

5.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки (не более 30 минут дополнительно), а также помощь ассистента (при необходимости).

5.6. В случае невозможности личного присутствия выпускника на заседании государственной экзаменационной комиссии, ему предоставляется возможность удаленного проведения процедуры государственного междисциплинарного экзамена, с использованием технологий:



- **Телемост-Яндекс** <https://telemost.yandex.ru/> - для организации онлайн-конференций и вебинаров;
- **Облачное хранилище данных** <https://disk.yandex.ru> – для хранения файлов в интернете;
- **Вконтакте** <https://vk.com/edu> – для взаимодействия с коллегами, научным руководителем и размещения материалов (сообщества, групповые беседы, личные сообщения);
- **Мессенджеры:** Viber, Whatsapp – для взаимодействия с преподавателями и секретарем ГЭК;
- **Электронная почта** <https://mail.google.com>, <https://mail.google.com/> и пр. – для пересылки и получения электронных сообщений в офлайн-режиме;
- **ЭИОС ТГИК (Moodle)** <http://eduoffice.tumgik.ru/> - для размещения вопросов к государственному междисциплинарному экзамену.

5.7. Результаты государственного междисциплинарного экзамена оформляются протоколом. Протоколы подписываются членами государственной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

5.8. В случае неудовлетворительной оценки, ГЭК устанавливает возможность повторной сдачи экзамена через 1 год.

## **6. Содержание междисциплинарного государственного экзамена**

Перечень дисциплин, содержание которых выносятся на итоговый экзамен, а также форма проведения экзамена определяются выпускающей кафедрой, исходя из содержания дисциплин учебного плана.

6.1. Вопросы к междисциплинарному государственному экзамену раскрывают дисциплины профессионального модуля **«Организационно-управленческая деятельность» (ПМ.01)**.

Вопросы сгруппированы по три в одном экзаменационном билете, в соответствии с дисциплинами:

### **Основы экономики и менеджмента социально-культурной сферы (МДК.01.01.01):**

1. Источники финансирования в социально-культурной сфере.
2. Экономическое пространство социально-культурной сферы.
3. Влияние отрасли культуры на экономику.
4. Специфика производственных затрат в сфере культуры.
5. Процесс ценообразования в сфере культуры.
6. Система механизмов менеджмента в сфере культуры.
7. Оборотные фонды в сфере культуры.

8. Принципы менеджмента в социально-культурной сфере.
9. Функции менеджмента в социально-культурной сфере.
10. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Его особенности и значение для социально-культурной сферы.
11. Стимулирование и мотивация работников культуры.
12. Лидерство и стили руководства.
13. Внешняя и внутренняя среда организации культуры.
14. Особенности социально-культурной услуги.
15. Виды контроля в деятельности организации культуры.
16. Соотношение понятий культурные ценности и культурные блага.
17. Основные фонды в социально-культурной сфере.
18. Спонсорство и меценатство в сфере культуры.
19. Спонсорский пакет в технологии фандрейзинга.
20. Характеристика Национального проекта «Культура».

### ***Основы педагогики и психологии досуга (МДК.01.01.02)***

1. Педагогическая сущность культурно-досуговой деятельности.
2. Исторические формы досуга в России и их педагогическая направленность.
3. Классификация средств организации досуга. Средства педагогики досуга.
4. Классификация форм досуговой деятельности. Содержание и формы педагогики досуга.
5. Воспитательная обусловленность досуга.
6. Культурно-досуговая деятельность и семейное воспитание.
7. Педагогическое значение инициатив и движений в сфере досуга.
8. Моделирование культурно-досуговой деятельности как педагогического процесса.
9. Ценностно-смысловая обусловленность культурно-досуговой анимации.
10. Основы психологии человека: человек как субъект деятельности и социальных отношений.
11. Социокультурное самоопределение человека. Основы психологических знаний в системе научного человекознания.
12. Индивидуально-психологические особенности участников культурно-досуговой деятельности.
13. Психологические аспекты организации досуга детей.
14. Психологические аспекты организации досуга подростков: удовлетворение духовных запросов подростков и развитие их творческих способностей.
15. Психология молодежного досуга.

16. Психология организации досуга для людей пожилого возраста.
17. Психология семейного досуга.
18. Основные технологии досуговой деятельности по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних.
19. Типология технологий социокультурного сервиса. Подходы к социокультурному проектированию.
20. Психология учебной деятельности и воспитания. Психология педагога.

***Основы социокультурного проектирования и программирования (МДК.01.01.03)***

Подготовить информационную карту проекта по одному из следующих направлений проектной деятельности:

21. Гражданско-патриотическое воспитание, в том числе и сохранение исторической памяти
22. Духовно-нравственное воспитание, в том числе укрепления межнационального согласия
23. Пропаганда и популяризация профессионального искусства среди детей и подростков
24. Экологическое воспитание, в том числе охрана окружающей среды и защита животных
25. Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни
26. Развитие народной художественной культуры «Культура малой Родины»
27. Сохранение культурного наследия
28. Развитие любительского творчества
29. Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
30. Волонтерская и добровольческая деятельность
31. Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
32. Культурно-образовательная деятельность
33. Расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
34. Цифровая культура, развитие современных форм продвижения культуры и искусства
35. Цифровая культура, донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
36. Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
37. Развитие культурного досуга граждан в малых поселениях

38. Повышение доступности услуг в сфере культуры детям и взрослым, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
39. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства
40. Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусств

Бланк информационной карты проекта содержится в *Приложении 2* к Программе ГИА.

6.2. Ответы на поставленные в билете вопросы излагаются систематизировано и последовательно, должны демонстрировать умение анализировать материал, аргументировать выводы, носить доказательный характер. Ответы должны содержать верное указание терминов, правильно данные определения.

После ответа на все вопросы билета, обучающемуся могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы.

## **7. Требования к выпускной квалификационной работе**

### ***7.1. Общие требования***

7.1.1. Подготовка и защита квалификационной работы выпускником является завершающим этапом его обучения. Основной задачей подготовки и защиты ВКР является проверка усвоения выпускником знаний, освоения умений и выработки навыков дисциплин профессионального модуля **«Организационно-творческая деятельность» (ПМ.02)**

7.1.2. Целью выполнения квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

7.1.3. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности, разработанной институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

7.1.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы. Требования к выпускным квалификационным работам определяются программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

7.1.5. Выпускная квалификационная работа должна носить аналитический характер, иметь грамотно изложенные теоретическую и практическую главы, содержать анализ и критический разбор практической деятельности. Материал

работы должен быть изложен логично, последовательно, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

7.1.6. Данные качества ВКР должны быть подтверждены положительным отзывом дипломного руководителя и рецензией.

7.1.7. Тема каждой ВКР утверждается на заседании кафедры. Конкретная формулировка темы определяется актуальностью и реальностью ее выполнения.

Дипломник может выбрать одну из тем, рекомендованных кафедрой, либо предложить свою, сформированную в процессе прохождения практик и отражающую его практические интересы.

Кроме того, часть работ на кафедре выполняется по заказам предприятий или организаций. Для выполнения таких тем необходимо предоставить письменное отношение руководителя предприятия, где указываются направления и вопросы, в разработке которых заинтересован заказчик.

7.1.8. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, и при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Руководители ВКР подбираются из числа преподавателей института, имеющих высокую квалификацию. Кафедра осуществляет контроль хода выполнения квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену дипломного руководителя.

## ***7.2. Тематика выпускных квалификационных работ***

7.2.1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, исходя из опыта сотрудничества с организациями – базами практической подготовки, проектной работы вуза по федеральным и региональным программам развития культуры, опыта защиты дипломных проектов выпускников прошлых лет.

Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию профессиональных модулей «Организационно-управленческая деятельность», «Организационно-творческая деятельность» и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломной работы за обучающимися и назначение руководителей дипломной работы осуществляется путем издания приказа ректором Института.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития культуры в регионе;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное социально-культурное учреждение;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

7.2.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ предлагается следующий:

1. Формирование этических качеств у подрастающего поколения посредством народного творчества.
2. Формирование этнической идентичности у подрастающего поколения посредством народного творчества.
3. Арт-терапия как форма социально-культурной адаптации.
4. Арт-терапия как средство развития творчества у детей дошкольного (младшего школьного) возраста.
5. Маркетинговые коммуникации в продвижении социальных проектов: на базе конкретного учреждения (проекта).
6. Специальное событие и особенности его конструирования.
7. Обеспечение безопасности артистов и участников концертной (праздничной) программы.
8. Технология организации культурного отдыха среди подростков и молодежи средствами социокультурной деятельности.
9. Особенности формирования нравственно-этической культуры средствами театрализации.
10. Особенности сценографии в постановке и проведении культурно-досуговых программ.
11. Особенности формирования эстетической культуры средствами театрализации.
12. Школа как центр социально-культурной работы.
13. Национальные особенности организации досуга и рекреации: на примере конкретного этнокультурного проекта.
14. Этнокультурное воспитание школьников средствами хореографического творчества в школах Тюмени.
15. Взаимодействие учреждения дополнительного образования и волонтерского движения.
16. Проблемы организации досуга студенческой молодежи.
17. Специфика организации творческого отдыха для жителей Тюмени.
18. Формирование игровой культуры у школьников средствами интерактивных технологий.
19. Формирование музыкальной и эстетической культуры населения средствами социокультурной деятельности.
20. Библиотеки как центры досуговой деятельности детей и молодежи. Формы социально-культурной работы библиотек.
21. Деятельность музеев по развитию интеллектуально-познавательной сферы детей и подростков: на примере конкретного этнокультурного проекта.

22. Технологии организации культурно-досуговых мероприятий для детей дошкольного возраста на базе праздничного агентства.
23. Режиссерские и организационные творческие основы проведения культурно-массовых мероприятий.
24. Роль культурных традиций в формировании личностных качеств подростков и детей.
25. Технология организации театрализованных представлений средствами социально-культурной деятельности.
26. Инновационные технологии рекреации в социально-культурной деятельности.
27. Анимационные программы и их специфика (режиссерско-постановочная, художественно-выразительная, пространственно-организационная и т.п. – по выбору студента).
28. Современные анимационные программы в учреждениях культуры в условиях информатизации.
29. Современные игровые технологии социально-культурной деятельности в условиях информатизации.
30. Особенности организации тематических культурно-массовых мероприятий.
31. Специфика подготовки и реализации культурно-массовых мероприятий в условиях города Тюмени.
32. Методы формирования нравственно-патриотических установок в условиях деятельности подростковых клубов по месту жительства.
33. Процесс формирования патриотических установок у школьников в условиях игровых технологий социокультурной работы.
34. Особенности организации школьного лагеря социально-культурной деятельности.
35. Технологии организации игровой программы в условиях учреждений санаторно-курортного типа.
36. Технологии организации игровой программы в условиях детского загородного лагеря.
37. Технологии организации игровой программы в условиях корпоративного мероприятия.
38. Организация досуга отдыхающих средствами социокультурной деятельности в условиях загородного оздоровительного центра
39. Особенности организации культурно-досуговой деятельности подростков в условиях микрорайона.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы. Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой и дипломной работ.

7.2.3. Утверждение тем дипломной работы обучающихся, назначение руководителей, рецензентов осуществляется приказом ректора Института не

позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА. (Согласно п. 7.4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11)

7.2.4. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- выдача обучающемуся задания для подготовки дипломного проекта/работы;

- выдача обучающемуся задания на преддипломную практику в соответствии с тематикой дипломного проекта/работы;

- разработка совместно с обучающимся календарного графика выполнения дипломного проекта/работы;

- рекомендация обучающемуся литературы, справочных, архивных, нотных и других материалов по теме дипломного проекта/работы;

- проведение консультаций по утвержденному графику;

- контроль хода выполнения работы, включая проверку дипломного проекта/работы во время выполнения, оформление замечаний в письменной форме;

- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта/работы;

- проведение проверки дипломного проекта/работы на объем заимствований, на соответствие установленным требованиям (Согласно п 7.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11)

7.2.5. Задание, конкретизирующее объем и содержание дипломного проекта/работы (Приложение 3) (Приложение 11 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11), выдается обучающемуся руководителем дипломного проекта/работы не позднее 2-х недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей дипломных проектов/работ (п. 7.7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11).

Даты консультаций по написанию дипломного проекта студент согласовывает с руководителем.

Дипломная работа оформляется с соблюдением требований методических указаний к структуре и оформлению ВКР, разрабатываемых выпускающей кафедрой/цикловой комиссией.

7.2.5. Руководитель дипломного проекта/работы осуществляет нормоконтроль и дипломного проекта/работы на объем заимствования в соответствии с принятым в Институте регламентом.

Проверка дипломного проекта/работы на объем заимствований считается успешно пройденной при условии доли оригинального текста не менее 70%.



Результат проверки оформляется протоколом (п. 7.10 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11)

По итогам анализа ВКР руководитель дипломного проекта/работы готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4) (Приложение 12 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11)

7.2.6. На заседании ГЭК представляется законченная выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и внешней рецензией (Приложение 5), (п.7.11 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – от 30.06.2022 № 11). Образец внешней рецензии.

Оформление титульного листа и содержания дипломной работы представлены в приложении 6, 7.

### **7.3. Требования, предъявляемые к дипломной работе**

1. **Структура дипломной работы** должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

2. **Композиция дипломной работы** специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) носит опытно-практический характер и включает следующие структурные элементы:

**введение**, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

**Основная часть**, состоящая из трех разделов:

– первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

– второй раздел – анализ опыта работы культурно-досуговых учреждений в рамках исследуемой темы;

– третий раздел (практическая часть дипломной работы) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования, описания реализации, оценки результативности культурно-досуговой программы.

**Заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

**Библиографический список** (не менее 20 источников).

**Приложение** (сценарий культурно-досуговой программы (КДП), план её подготовки, план проведения, график репетиций, режиссерский замысел КДП, постановочный план, эскизы декоративно-художественного оформления сценической площадки, эскизы пригласительного билета, афиши, эскизы грима и костюмов, световая партитура (проект), музыкальная или звуко-шумовая партитура, смета расходов, фото- и видеоматериалы, отзывы в прессе, социокультурный проект, смета проекта, паспорт проекта и т.д.).

**3. Требования к практической части дипломной работы:** Практическая часть дипломной работы в соответствии с требованием ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) представляет собой разработку и внедрения социо-культурного проекта.

Организация и проведение культурно-досуговой программы осуществляется обучающимся-выпускником в течение последнего учебного года и имеет своей целью закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в практической режиссерской деятельности. В процессе практической деятельности студент-выпускник продолжает формирование навыков самостоятельной организаторской работы с творческим коллективом, использования методов постановочной работы.

*Социально-культурный проект может быть представлен в культурно-досуговой программе в различных формах:*

- праздник (государственный, детский, семейный — День матери, День пожилого человека, Дни города, станицы, хутора), профессиональный праздник (День строителя, День учителя и т.д.);
- фестиваль (народного творчества, национальные, танца, песни, фольклорные, команд КВН, бардовской песни и т. д.);
- концерт (тематический, сборные, отчетные и т.д.);
- культурно-досуговая программа открытия (недели книги, музыки, театра, курортного сезона, спортивных соревнований и т.д.);
- акция (патриотическая, социальная, экологическая);
- развлекательная шоу-программа; игровая развлекательная программа, конкурс (спортивный, интеллектуальный, профессиональный и т.д.);
- культурно-досуговые представления ко Дню знаний;
- обряд (старинный и современный);
- литературно-музыкальная композиция;
- сказочное представление;
- вечер (новогодний, рождественский, юмора, встречи выпускников и т.д.);
- юбилей;
- викторины;
- мастер-класс;

- рекламные акции;
- деловая игра;
- презентация.

Социально-культурный проект (программа) может содержать следующие элементы:

### **1. Проблемно-целевой блок**

Включает в себя:

Обоснование темы проекта, актуальность проекта.

Социальная база проекта (учреждения культуры, открытые площадки, учреждения образования....),

Целевая аудитория.

Общее количество участников.

Команда проекта (кто является автором проекта, организатором, участники и др.). Цель проекта.

Задачи проекта.

Форма проведения.

### **2. Организационный блок.**

Включает в себя:

Этапы организации проекта.

Процесс организации и проведение мероприятия (формы мероприятия): проектирование, организационная подготовка, результаты.

Ресурсная база (какие ресурсы необходимы в реализации мероприятий).

Ожидаемые результаты по проекту.

### **3. Инструментально-содержательный блок**

1. Диагностический этап (задачи, методы, формы, целевая аудитория (исполнители))

2. Концептуальный этап (сценарный план, материально-технические элементы, презентация программы, афиша, музыкально-световое сопровождение программы, символика программы, афиши, пригласительные билеты), система оценивания.

3. Анализ результатов проекта (наименование диагностики, методы, формы, целевая аудитория (исполнители), обратная связь (отзывы), критерии оценивания результатов.

### **Итоги.**

Социально-культурный проект может быть представлен культурно-досуговой программой, которая должна быть описана следующим образом:

1. Обоснование выбора темы и формы досуговой программы.
2. Идеино-тематическое содержание досуговой программы: тема; идея; жанр; конфликт.
3. Действенное содержание: сверхзадача; композиция; событийный ряд, эпизодное построение; сверхзадача и композиция каждого эпизода; сценические задачи исполнителей (что делаю? зачем делаю? как делаю?); приемы активизации зрительской аудитории.

4. Сценографическое решение досуговой программы: эскизы (декораций, грима, костюмов, афиши, пригласительного билета); партитуры (световая, музыкально-шумовая); монтажный лист.

5. Режиссерская экспликация, главные мизансцены.

6. Анализ мероприятия.

Технические и библиографические особенности написания ВКР (Приложение 1.4.)

**4. Требования к выполнению и оформлению дипломной работы:** По объему дипломная работа должна быть не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице) 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается со 2 страницы).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Дипломная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

#### ***7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы***

7.4.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы, руководитель преддипломной практики.

7.4.2. Отзыв дипломного руководителя и рецензия, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями данной программы ГИА.

7.4.3. Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты.

7.4.4. Защита начинается с доклада выпускника по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Обучающийся

должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В процессе защиты обучающийся должен использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

7.4.5. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей работы.

7.4.6. Общее время защиты выпускником своей дипломной работы, с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК, должно составлять не более 30 минут.

7.4.7. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК слово предоставляется научному руководителю. В конце выступления научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.

7.4.8. После выступления научного руководителя секретарь оглашает рецензию на ВКР, и начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

7.4.9. После окончания дискуссии выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове он должен ответить на высказанные замечания.

7.4.10. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая общий результат и организацию процесса работы над ВКР; рецензента, учитывая теоретическую и практическую значимость работы; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

7.4.11. В случае невозможности личного присутствия выпускника на заседании государственной экзаменационной комиссии, ему предоставляется возможность удаленного проведения процедуры защиты ВКР, с использованием технологий:

- **ЯндексТелемост** <https://telemost.yandex.ru/> – для организации онлайн-конференций и вебинаров;
- **Облачное хранилище данных** <https://disk.yandex.ru> – для хранения файлов в интернете;
- **Вконтакте** <https://vk.com/edu> – для взаимодействия с коллегами, научным руководителем и размещения материалов (сообщества, групповые беседы, личные сообщения);

- **Мессенджеры:** Viber, Whatsapp – для взаимодействия с научным руководителем;
- **Электронная почта** <https://mail.google.com>, <https://mail.google.com/> и пр. – для пересылки и получения электронных сообщений в офлайн-режиме;
- **ЭИОС ТГИК (Moodle)** <http://eduoffice.tumgik.ru/> – для размещения текста ВКР и организации дистанционного ознакомления с ним председателя и членов ГЭК.

7.4.12. Результаты защиты выпускных квалификационных работ оформляются протоколом. Протоколы подписываются членами государственной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

7.4.13. В случае признания защиты дипломной работы неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы через 1 год или необходимости разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

7.4.14. Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве кафедры в течение пяти лет.

7.4.15. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии докладывается на Совете факультета.

7.4.16. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении.

## **8. Перечень образовательных ресурсов, печатных и электронных, основных и дополнительных, необходимых для подготовки к экзамену и написания ВКР**

1. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы: учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.

2. Акулич, Е. М. Музей как социальный институт: монография. - Тюмень РИЦ ТГЭКиСТ, 2009. – 277 с. ISBN: 978-5-91804-008-9

3. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие / М. И. Алдошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13045-4 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/448760>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

4. Андреева, С. В. Имиджелогия : учебное пособие / С. В. Андреева. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0400-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/105257>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

5. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд. перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-534-02043-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433274> (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: для авторизированных пользователей.

6. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/454982>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

7. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8154-0484-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/156994>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

8. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09152-6 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452133>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

9. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Электронно-библиотечная система : Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452814>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

10. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов/ Г. В. Куличкина. – Москва : Юрайт, 2020. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07954-8 // Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/book/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652>. – (дата обращения 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

11. Куприянов, Б.В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.— ISBN 978-5-534-06574-9 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436494> (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

12. Опарина, Н. А. Педагогика детского театрализованного досуга : учебное пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6494-4 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/154614>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

13. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие / ответственный редактор А. В. Каменец. – 2-е изд. – Москва : РГСУ, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-534-08821-2 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452669>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

14. Педагогика досуга : учебное пособие / составитель Н. В. Шмырова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-8353-2552-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт] – URL : <https://e.lanbook.com/book/135212>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

15. Проектирование, управление и культуротворчество : вызов молодых : материалы студенческих научных конференций, Тюмень, 16–28 апреля 2018 г. / науч. ред. Е. М. Акулич; Л. В. Демина; отв. ред. М. В. Базилевич, Л. Ф. Балина. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2020. – 298 с. – 3 экз..

16. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-8154-0434-2 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121927>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

17. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/113989>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

18. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие Часть 1. Конферанс и конферансье / Н. К. Фоменко. – Кемерово : КемГИК, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/99292>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

19. Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки : учебное пособие / С. А. Цепляева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. – 88 с. // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт].

20. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN



978-5-534-10001-3 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/456235>. – (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

#### **Периодические издания (журналы и газеты):**

1. Вестник Кемеровской академии культуры и искусств. Кемеровский государственный институт культуры.
2. Вестник Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий. Тюменский государственный институт культуры.
3. Вестник Тюменского государственного института искусств и культуры
4. Вестник Московского университета. Серия: Педагогическое образование.
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия: Менеджмент.
6. Искусство и образование.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к государственному экзамену и написания ВКР:**

1. Культура.РФ — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. – URL : <https://www.culture.ru/>
2. НЭБ (Национальная электронная библиотека). – URL : <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – URL : <https://www.prlib.ru/>
4. Русский мир : информационный портал фонда «Русский мир». – URL : <https://ruskiymir.ru/>
5. Энциклопедические словари на сервере Edic.ru. – URL: <http://www.ruskiymir>
6. Arzamas: просветительский проект по истории мировой культуры. – URL: <https://arzamas.academy/>

В процессе подготовки и проведении ГИА применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point и т.д.) и информационных справочных систем:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- видеоконференции на платформах ЯндексТелемост, Вконтакте для обсуждения с преподавателями возникающих вопросов.

**9. Методические указания для подготовки к ГИА** изданы отдельной брошюрой и размещены на сайте вуза.

#### **10. Материально-техническое обеспечение ГИА**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Книги, альбомы, журналы, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Дисковые накопители в компьютерных классах и читальном зале библиотеки, содержащие примерные работы по социально-культурной деятельности.

Видеокамеры и программное обеспечение для удаленного проведения ГИА (подключение к платформе ЯндексТелемост) в учебных аудиториях.

Паспорт фонда оценочных средств ГИА

1. Результаты формирования компетенций по уровням освоения материала

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать	сущность своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность, социальную значимость и роль своей будущей профессии	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	Знать	типовые методы и способы решения профессиональных задач	типовые методы и способы решения профессиональных задач, средства их оценки	различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач и средства оценки их эффективности и качества		
		Уметь	организовывать собственную деятельность; определять профессиональные	организовывать собственную деятельность; определять профессиональные задачи и наиболее подходящие	организовывать собственную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и		

	и качество.		задачи и наиболее подходящие типовые методы и способы их решения	типовые методы и способы их решения, оценивать их эффективность и качество;	наиболее подходящих типовых методов и способов их решения, оценивать их эффективность и качество;		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать	особенности работы в стандартных ситуациях	особенности работы в стандартных и нестандартных ситуациях, технологию выработки решения в данных ситуациях	особенности работы в стандартных и нестандартных ситуациях, технологию выработки решения и ответственность за принятие решений в данных ситуациях		
		Уметь	принимать решения в стандартных ситуациях	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	основные источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста		
		Уметь	осуществлять поиск основных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач; отбирать литературу для профессионального и личностного роста;		

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные информационно-коммуникационные технологии	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и правила их применения	основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
		Уметь	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями; приметь правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	основы эффективной коммуникации	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, правила работы в команде и взаимодействия		
		Уметь	работать в команде	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и проявлять лидерские качества		
ОК 7.	Брать на себя	Знать	основы организации работы команды	основные правила, методики и принципы	основные правила, различные эффективные методики и		

	ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			организации работы команды	принципы организации работы команды		
		Уметь	работать в команде, организовывать работу членов команды	организовывать работу команды и брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива	эффективно организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, а также брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач всего коллектива		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать	возможности и средства получения профессионального и личностного развития	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации		
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности		

	в профессиональной деятельности.	Уметь	работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности;		
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Знать	структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей		
		Уметь	разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы		
		Иметь практический опыт	разработки социально-культурные проектов и программ	разработки и реализации социально-культурные проектов и программ	самостоятельно анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ		

ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	Знать	основные методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы, технологии их применения в практической работе		
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-просветительской работы	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовывать культурно-просветительную работу	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовывать культурно-просветительную работу, применяя в практической деятельности различные средства, формы и методы		
		Иметь практический опыт	определения основных запросов потребителей для организации культурно-просветительской работы	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительной работы	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительной работы с применением различных средств, форм и методов		
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание	Знать	основные подходы к возрастной дифференциации населения	основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними	основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист



	населения в соответствии с возрастными категориями.				группами, а так же методики работы с ними
		Уметь	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста
		Иметь практический опыт	работы с детьми, подростками, юношами и молодежью	работы с детьми, подростками, юношами, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста	работы со смешанными возрастными группами
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Знать	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения
		Уметь	определять культурно досуговые и творческие предпочтения населения	разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения	разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения, совершенствовать условия для привлечения к данным видам деятельности
		Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговой и творческой	участия в разработке программ организации культурно-досуговой и	участия в разработке и организации программ культурно-досуговой и

			деятельности	творческой деятельности	творческой деятельности		
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Знать	основные методики организации социально-культурной деятельности	различные е методики организации социально-культурной деятельности	различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности		
		Уметь	анализировать основные методики организации социально-культурной деятельности	анализировать и осуществлять отбор методик организации социально-культурной деятельности, для решения профессиональных задач	применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач		
		Иметь практический опыт	применения основных методик организации социально-культурной деятельности	отбора современных методик организации социально-культурной деятельности в рамках поставленных профессиональных задач	организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности.		
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых	Знать	основные направления народного художественного творчества	основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества	основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества и досуговых формирований	агрегированный лист Индивидуальные самостоятельная работа	прохождения практики, Индивидуальные консультации, самостоятельная работа

	формирований (объединений).	Уметь	организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований	организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, определять траекторию их развития	организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, обеспечивать их устойчивое развитие
		Иметь практический опыт	участия в коллективах народного художественного творчества, досуговых формированиях	организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований	организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, определения траекторий их развития
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Знать	основы сценарного мастерства и драматургии	основы сценарного мастерства и драматургии	основы сценарного мастерства и драматургии, классические и современные примеры культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ
		Уметь	разрабатывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации

		Иметь практический опыт	участия в культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях, культурно-досуговых программах	разработки сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	Разработки и реализации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Знать	технологии организации репетиционного процесса	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	эффективные технологии организации репетиционного процесса в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
		Уметь	осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	эффективно руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений
		Иметь практический опыт	участия в репетиционной работе в процессе	организации репетиционной работы в процессе подготовки	организации и эффективного руководства репетиционным процессом в процессе

			подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Знать	основные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе	различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе	различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними
		Уметь	классифицировать современные методики и технические средства	осуществлять отбор наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе	применять эффективные современные методики и технические средства в профессиональной работе
		Иметь практический опыт	использования современных методик и технических средств в рамках профессиональных задач	отбора наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе	применения эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные подходы к классификации игр и определению игровых технологий	основные игровые технологии и их педагогические аспекты	основные игровые технологии и их педагогические аспекты, методики организации игровой деятельности с различными возрастными группами

		Уметь	классифицировать игры, использовать игровые технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности, организовывать игровую деятельность с различными возрастными группами		
		Иметь практический опыт	участия в игровых мероприятиях	эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности	эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности, выработке новых игр		

### Информационная карта проекта

Полное название проекта	
Территория реализации	
Форма проведения	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Специализация проекта	
Срок реализации	
Краткое описание программ проекта	
Место проведения	
Команда проекта	
Общее, предполагаемое количество участников проекта	
Целевая аудитория проекта	
Условия участия в проекте	
Особая информация и примечания	

**Критерии оценки ответов междисциплинарного государственного экзамена**

Оценка <b>«отлично»</b>	Полностью раскрыто содержание материала билета, даны исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно использована терминология. Продемонстрированы глубокие знания дисциплины. Уровень овладения компетенциями – продвинутой.
Оценка <b>«хорошо»</b>	Ответы на поставленные в билете вопросы изложены систематизировано и последовательно. Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Материал изложен уверенно, в основном правильно даны все определения. При ответе на дополнительные вопросы, полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов. Уровень овладения компетенциями – базовый.
Оценка <b>«удовлетворительно»</b>	Непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Демонстрируются поверхностные знания в рамках дисциплины, имеются затруднения с выводами. При ответе на дополнительные вопросы, ответы давались только при помощи наводящих вопросов. Уровень овладения компетенциями – начальный.
Оценка <b>«неудовлетворительно»</b>	Не раскрыто содержание материала, не показано понимание вопроса. Допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Демонстрируются поверхностные знания в рамках дисциплины, имеются серьезные затруднения с выводами. Ответы на дополнительные вопросы давались только при помощи наводящих вопросов. Начальный уровень овладения компетенциями не достигнут.



**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

<p>Оценка <b>«отлично»</b></p>	<p>Тема дипломной работы актуальна и актуальностью в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала. Итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы, фото, видео и др.) или раздаточный материал, а также средства мультимедиа. Проект защищается стилистически грамотно и терминологически точно. Выпускник достиг продвинутого (повышенного) уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p>Оценка <b>«хорошо»</b></p>	<p>Тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, по имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал. Выпускник достиг базового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>Тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся</p>

	<p>замечания, в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. К защите практически не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал, а также мультимедийные средства. Выпускник достиг минимального уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b></p>	<p>Актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно. В работе не сделаны выводы, либо сделанные выводы не обоснованы. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Выпускник не достиг минимального уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>

**Технические и библиографические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе при представлении ее в государственную аттестационную комиссию**

1. Выпускная квалификационная работа содержит: титульный лист, оглавление, введение, текст, разбитый по главам и параграфам, заключение, библиографический список. Выпускная квалификационная работа может содержать приложения.

2. Титульный лист содержит наименование вуза; наименование министерства, выступающего его учредителем; наименования факультета и кафедры, на которых выполнена выпускная квалификационная работа; наименование работы («дипломная работа») и ее тему; сведения об исполнителе работы, дипломном руководителе и рецензенте; место и год выполнения; отметку о допуске работы к защите.

Форма титульного листа ВКР утверждается распоряжением декана.

3. **В Оглавлении** перечисляются названия глав, параграфов и иные разделы работы с указанием страниц.

4. В разделе **«Введение»** должны быть освещены:

- **Актуальность темы работы;**
- **Степень теоретической и практической разработанности проблемы;**
- **Описание объекта и предмета исследования;**
- **Цель и задачи исследования;**
- **Методы исследования;**
- **Описание структуры ВКР.**

**Введение** не должно содержать малоценные с точки зрения конкретной работы сведения и по объему не должно превышать 2-3 страниц.

В обосновании **актуальности темы** освещаются причины обращения к этой теме, объясняется необходимость раскрытия ее динамикой развития отрасли культуры, накоплением новой информации по данной теме и потребностью в ее обобщении, необходимостью изучения проблемы с новых точек зрения, с применением новых методов и методик исследования, и т. д.

С проблемой актуальности темы связан вопрос ее изученности, теоретической и практической разработанности. Необходимо указать, кто из авторов (теоретиков и практиков) занимался изучением данной темы, какие ее стороны проанализированы, какие остались не рассмотренными. Все основные публикации, имеющие прямое отношение к теме дипломной работы, должны быть названы и критически оценены.

От формулировки проблемы и доказательства ее актуальности, совершается логичный переход к обоснованию объекта и предмета исследования.

**Объект и предмет** как категории исследования соотносятся между собой как общее и частное. Под объектом исследования понимается та область действительности, которая вызывает познавательный интерес. Под предметом исследования понимается та часть или сторона объекта, которая требует дополнительной исследовательской конкретизации. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Далее формулируется **цель** предпринимаемого исследования, а также конкретные **задачи**, являющиеся определенными этапами достижения цели. Формулировки задач даются как можно более тщательно, поскольку их решение должно составить содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы.

Далее необходимо перечислить применяемые **методы исследования** и указать практическую значимость ВКР.

В последнем абзаце введения описывается **структура ВКР** – количество глав и параграфов, наличие введения, заключения, библиографического списка и приложений.

5. Основная часть дипломной работы включает в себя изложение хода и результатов исследования, подходов и методов решения задач, ответов на вопросы, вытекающие из проблем. Изложение систематизировано в виде глав и параграфов. Первая глава содержит описание и анализ теоретических подходов к предмету исследования ВКР. Вторая глава выполняется в виде социально-культурного проекта и содержит предложения по решению социальной или социокультурной проблемы, представленной в предмете исследования ВКР.

**Главы** имеют сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы, выполненную арабскими цифрами. После номера главы ставится точка, далее в той же строке следует название главы без точки в конце названия.

Параграфы нумеруются в пределах глав (например 1.1., 1.2. и т.д. – в первой главе, 2.1., 2.2. и т.д.- во второй главе) аналогичным образом. Слово «параграф» в заголовок не вписывается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Названия параграфов отделяются от предшествующего текста двойным интервалом, от последующего - полуторным. Все заголовки должны быть центрированы и выделены. Переносы в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не проставляются.

6. **Заключение** включает обобщающие выводы и рекомендации по результатам исследования. В заключении суммируются и систематизируются частные выводы, сделанные в конце каждого параграфа и каждой главы.

7. **Библиографический список** включает в себя перечень учебников, научных трудов и других источников, использованных при подготовке и написании ВКР.

Библиографический список подразделяется на источники (законодательные и нормативные акты) и исследования (учебная, монографическая литература, научные статьи).

Список должен содержать не менее 30 источников и исследований. Литература в списке располагается в алфавитном порядке, библиографическое описание должно соответствовать установленным ГОСТ правилам.

8. **Приложения** могут содержать: материал, иллюстрирующий исследование или отдельные его вопросы (схемы, диаграммы, фотоматериалы, афиши, билеты и т.п.), а также раздаточный материал, ускоряющий ознакомление с результатами исследования.

9. Выпускная квалификационная работа сдается в печатном виде (черно-белая печать), в твердом переплете, в двух экземплярах.

К ВКР прилагаются:

- отзыв дипломного руководителя – 1 экз.;
- внешняя рецензия (с указанием даты, подпись рецензента заверяется печатью учреждения) – 1 экз.

- протокол проверки ВКР на наличие заимствований – 1 экз.

10. Текст ВКР должен быть набран на ПК с последующей распечаткой на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

11. Общий объем ВКР от 45 до 70 страниц компьютерного текста, напечатанного через 1,5 интервал, 14 размером шрифта Times New Roman. Текст выравнивается по ширине.

12. Все цифровые данные и весь фактический материал, приводимые в работе, должны иметь четкое указание источника информации (ссылку).

13. При написании ВКР следует соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

14. Каждая таблица имеет двойной номер и название (например: Таблица 1.1.). Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, в ВКР необходимо писать непосредственно под таблицей.

Рисунки и таблицы могут быть представлены в ВКР в черно-белой печати. Использование полноцветных рисунков и таблиц возможно только в приложении. Рисунки и таблицы следует помещать сразу после того, как они впервые упомянуты в тексте, не далее, чем на следующей странице ВКР.

15. На титульном листе, содержании и первой странице введения номера страниц не проставляются, но они являются 1,2 и т.д. страницами. Номер страницы начинает проставляться со второй страницы введения.

16. Задание по подготовке ВКР, заявление, образцы оформления библиографического списка даны в приложениях.

17. Законченная квалификационная работа представляется на отзыв дипломному руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты.

18. Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК кафедры проводит предварительную защиту всех квалификационных (дипломных) работ на расширенном заседании кафедры. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к квалификационной (дипломной) работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

По итогам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае не допуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

19. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензентами могут быть преподаватели академии (за исключением преподавателей выпускающей кафедры) или других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области образования со стажем работы не менее 3 лет. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

20. Выпускная квалификационная (дипломная) работа с отзывом дипломного руководителя, протоколом проверки на наличие заимствований и рецензией передается не позднее, чем за 3 дня до защиты на кафедру.

**ОБРАЗЕЦ ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА**

1. ФИО выпускника
2. Участие за период обучения в научных, научно-практических конференциях (вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных)

Тема доклада	Название, место и время проведения конференции	Статус конференции	Публикация по итогам конференции (выходные данные статьи, тезисов)

3. Участие в студенческих научных форумах

Тема доклада	Название, место и время проведения форума	Статус форума	Публикация по итогам форума (выходные данные статьи, тезисов)

4. Список научных публикаций

Название статьи	Выходные данные статьи	Соавтор

5. Результаты педагогической работы
6. Результаты творческой деятельности
7. Имеющиеся награды, дипломы, грамоты
8. Другие профессиональные достижения

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ\*  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Акулич Е.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)**

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. руководителя ВКР, квал. категория/ученая степень/ученое звание \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Срок предоставления завершённой ВКР на кафедру/цикловую комиссию

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация работы над выполнением ВКР:

Наименование главы (раздела)	Дата выполнения главы (раздела)	Даты консультаций	Подпись руководителя о проведении консультации
1.			
2.			
3.			
п.			

Дата предзащиты ВКР на кафедре/цикловой комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Основные замечания и рекомендации по итогам предзащиты \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись руководителя)

Задание принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

**ОТЗЫВ**

*на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу)*

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы дипломного проекта/работы)*

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы дипломного проекта/работы.
2. Степень достижения целей дипломного проекта/работы.
3. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
4. Наличие элементов методической и практической новизны.
5. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении исследования.
8. Правильность оформления дипломного проекта/работы, включая оценку стиля, языка изложения, использования табличных и графических средств предоставления информации.
9. Положительные стороны дипломного проекта/работы.
10. Замечания к дипломному проекту/работы.
11. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный/ производственный процесс, наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.
12. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
13. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
должность, квалификационная  
категория/учёная степень

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5



МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

**РЕЦЕНЗИЯ**

*на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу)*

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы дипломного проекта/работы)*

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы дипломного проекта/работы.
2. Рациональность структуры работы.
3. Степень достижения целей и задач исследования.
4. Качество обработки материалов.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
6. Оценка характера работы (уровень творчества, описательный характер).
7. Обоснованность выводов, предложений.
8. Теоретическое и практическое значение выполненного исследования.
9. Недостатки, выявленные в работе (обязательно).
10. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично»,- «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
11. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Рецензент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, место работы, учёная степень при наличии)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Тюменский государственный институт культуры»**  
 Факультет социально-культурных технологий  
 Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ Е.М. Акулич  
 д-р социол. наук, профессор  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фетисова Валерия Ильина

**Развитие креативности у детей младшего школьного возраста в  
 условиях культурно-досуговой деятельности в формате  
 игрового шоу**

Выпускная квалификационная работа  
 (дипломная работа)

**Автор:** \_\_\_\_\_

**В.И. Фетисова**, обучающийся 3 курса, очной  
 формы обучения направления подготовки  
 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
 (по видам: организация и постановка  
 культурно-массовых мероприятий и  
 театрализованных представлений)

**Дипломный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Д.А. Бондарчук**, преподаватель первой  
 квалификационной категории кафедры  
 социально-культурной деятельности.  
 культурологии и социологии

Допущена к защите ГЭК И проверена на объём заимствования: _____ Дата защиты «__» _____ 20__ г. Оценка _____	Председатель гос. комиссии _____ _____ (должность, место работы, учёная степень при наличии) _____ /И.О.Фамилия
---	---

Тюмень, 202\_\_

## Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретико-методологические основания развития креативности у детей младшего школьного возраста в условиях культурно-досуговой деятельности</b>	
1.1. Сущность и основные направления развития креативности у детей младшего школьного возраста в условиях культурно-досуговой деятельности.....	7
1.2. Социально-педагогическая модель развития креативности младших школьников в условиях культурно-досуговой деятельности в формате игрового шоу.....	17
<b>Глава 2. Исследование проверки эффективности организационно-педагогических условий развития креативности у детей младшего школьного возраста в формате игрового шоу «Форт Боярд»</b>	
2.1. Средства, формы и методы развития креативности у детей младшего школьного возраста в условиях культурно-досуговой деятельности в формате игрового шоу.....	29
2.2. Социально-культурный проект «Детское квест-шоу «Форт Боярд» как эффективная форма развития креативности у детей младшего школьного возраста.....	44
<b>Заключение .....</b>	<b>57</b>
<b>Библиографический список .....</b>	<b>59</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>62</b>