

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол

от «30» июня 2022 г. № 11

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

от «1» июля 2022 г. № 130

Исполняющий обязанности ректора  
И.Н. Омельченко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о фондах оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации и итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Тюмень  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля качества освоения аспирантами планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры (далее – ОПОП аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №517-ФЗ от 30.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. ФОС являются неотъемлемой частью обеспечения системы оценки качества освоения аспирантами ОПОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в аспирантуре Института.

1.4. ФОС формируются для:

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – НИД), по дисциплине (модулю), практике, прохождению итоговой аттестации (далее – ИА) в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.5. ФОС входят в состав рабочей программы НИД, дисциплины (модуля), практики, программы ИА и представляют собой совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики – включают в себя перечень компетенций, сформированных Институту самостоятельно в соответствии с паспортом научной специальности и направленностью программы аспирантуры.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП аспирантуры.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Цель создания и использования ФОС – установление соответствия уровня подготовки аспирантов федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прохождении ИА.

2.2. Задачи создания и использования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами компетенций, сформированных Институтом самостоятельно, оценка уровня сформированности компетенций по соответствующей ОПОП аспирантуры;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений аспирантов в процессе выполнения индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, осуществления этапов НИД, освоения дисциплин (модулей), практики, с выделением положительных (отрицательных) результатов и планированием предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в аспирантуре Института.

## **3. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. При формировании ФОС должны учитываться следующие принципы:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- унифицированность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (использование единых критериев при оценке знаний разных обучающихся);
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по НИД, дисциплине (модулю), практике, ИА должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ, паспорту научной специальности, направленности (профилю) ОПОП аспирантуры;
- плану научной деятельности и учебному плану ОПОП аспирантуры;
- рабочей программе НИД, дисциплины (модуля), практики, программе ИА;
- образовательным технологиям, используемым в реализации компонентов ОПОП аспирантуры.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения аспирантами планируемых результатов обучения по одной теме (разделу) и (или) совокупности тем (разделов), в целом по этапам НИД, по дисциплине (модулю), практике, или в целом освоения аспирантами ОПОП.

ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по НИД, дисциплине (модулю), практике, программе ИА входят в единый пакет учебно-методических документов в качестве приложений.

3.4. Структурными элементами ФОС являются титульный лист и паспорт фонда оценочных средств.

3.5. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) Перечень компетенций с указанием:
  - кода компетенции,
  - наименования компетенции,

структурных элементов компетенции (формируемых знаний, умений и (или) опыта деятельности аспирантов),  
видов занятий для формирования компетенции, видов оценочных средств для определения сформированности компетенции,  
этапов формирования компетенции,  
уровней (качества) сформированности компетенций,  
критериев оценки достигнутого уровня сформированности компетенций.

2) Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.6. Паспорт фонда оценочных средств НИД, практики, программы ИА включает в себя:

1) Перечень компетенций с указанием: кода компетенции, наименования компетенции, структурных элементов компетенции (формируемых знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся), уровней (качества) сформированности компетенций.

2) Критерии оценки достигнутого уровня сформированности компетенций.

3.7. ФОС должны включать в себя перечень и характеристику оценочных средств, методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности компетенций, технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

3.8. Для контроля качества результатов осуществления этапов НИД, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, контроля оценки качества освоения обучающимися ОПОП в рамках итоговой аттестации выпускающая кафедра определяет формируемые знания, умения и (или) опыт деятельности аспирантов, разрабатывает показатели и критерии оценивания уровней (качества) сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.9. ФОС разрабатывается по каждой программе НИД, дисциплины (модуля), практики, программе ИА.

3.10. ФОС НИД разрабатываются научным руководителем аспиранта, в соответствии с рабочими программами НИД.

ФОС дисциплины (модуля), практики, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины (модули), практики, в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик, с образовательными технологиями, используемыми при преподавании.

Заведующий кафедрой выдает задание на разработку ФОС преподавателю/научному руководителю аспиранта/руководителю по практической подготовке, который выполняет учебную нагрузку по НИД, данной дисциплине (модулю), практике в текущем учебном году. Преподаватель/научный руководитель/руководитель по практической подготовке может выступить в качестве составителя ФОС (в том случае, когда он использует опубликованные разработки других авторов) с обязательными ссылками на используемые источники, либо – автором ФОС (в том случае, если он представляет оригинальные разработки).

ФОС итоговой аттестации разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры.

3.11. Кафедры рассматривают на своих заседаниях все рабочие программы НИД, дисциплин (модулей), практик, ИА только при наличии в их составе ФОС, оценивая качество и полноту содержания, структуру и правильность оформления ФОС. Результаты рассмотрения на заседании кафедры рабочих программ НИД, дисциплин (модулей), практик, программ ИА, высказанные замечания и рекомендации фиксируются в протоколе заседания кафедры. Рекомендованные кафедрой рабочие программы и ФОС передает для согласования в отдел послевузовского образования (далее – Отдел).

3.12 Отдел оценивает соответствие содержания рабочих программ и ФОС этапам НИД, дисциплин (модулей), практик, прохождению ИА, требованиям ФГТ, паспортам научных специальностей, плану научной деятельности и учебному плану ОПОП аспирантуры с учетом принципа поуровневого формирования компетенций, разработки критериев и инструментария для замера уровней сформированности компетенций у аспирантов разных курсов согласно ОПОП аспирантуры. При наличии замечаний материалы возвращают автору и (или) заведующему кафедрой для доработки.

3.13 Оригиналы рабочих программ НИД, дисциплин, практик и фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации хранятся на выпускающей кафедре.

3.14 Оригиналы программ ИА и фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации хранятся в Отделе.

#### **4. Ответственность за формирование ФОС**

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по текущему контролю и промежуточной аттестации является заведующий кафедрой, за которой закреплена НИД, данная дисциплина (модуль), практика.

4.2. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по итоговой аттестации является декан факультета, на базе которого реализуется ОПОП.

4.3. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило, это автор рабочей программы НИД, дисциплины (модуля), практики. ФОС может разрабатываться и формироваться коллективом авторов.

4.4. Декан факультета назначает непосредственных исполнителей для формирования ФОС по итоговой аттестации, в случае необходимости утверждает приказом состав рабочей группы.

4.5. Исполнители несут ответственность за качество подготовки ФОС, правильность составления и оформления, соответствие фондов оценочных средств требованиям ФГТ, паспортам научных специальностей, учебному плану ОПОП аспирантуры.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.