

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

06.03.2020

№ 46

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
программам*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 27.02.2020г., протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Заведующему канцелярией (С.В. Зуева) в трехдневный срок после подписания настоящего приказа довести до сведения директора детской школы искусств (Н.А. Волковицкая).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Я. Криницкого.

Исполняющий обязанности ректора



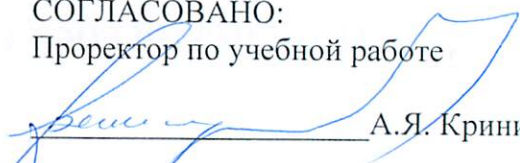
И.Н. Омельченко

Проект вносит:
Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе



А.Я. Криницкий



Начальник юридического отдела
В.Г. Корякин

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
протокол от «27» 02 2020 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «03» 03 2020 г. № 46
Исполняющий обязанности ректора
И.Н. Омельченко



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Тюмень,
2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196;

- Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (по видам искусств);

- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 05.05.2018 №298н;

а также локальных нормативных актов Института:

- Устава Института;

- Правил внутреннего трудового распорядка Института;

- иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Дополнительная общеобразовательная программа - это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4 Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.5 Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

1.6 Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных

программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); возможности взаимозачета результатов; ориентации на личностные результаты образования; творческом и продуктивном характере; открытом и сетевом характере реализации.

1.7 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8 Образовательная деятельность в Институте по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется структурным подразделением Института - Детской школой искусств (далее – Школа).

1.9 Институт реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

1.10 Реализация дополнительных общеобразовательных программ в Институте осуществляется на русском языке.

1.11 Реализация общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Тюменской области в рамках соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по программам дополнительного образования детей, а также за счет внебюджетных источников (средств физических или юридических лиц).

2. Содержание и порядок реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2.1 Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) самостоятельно разрабатываются Институтом на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2.2 Предпрофессиональные программы определяют содержание и организацию образовательного процесса в Институте с учетом:

- обеспечения преемственности предпрофессиональных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.3 Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных

народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно - эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в Институт на основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.4 Предпрофессиональная программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися ОП;

- учебный план;

- график образовательного процесса;

- программы учебных предметов;

- систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися;

- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности;

- условия реализации программы.

2.5 Макет оформления и содержания структурных элементов предпрофессиональной программы устанавливается Приложениями 1-7 к настоящему Положению.

2.6 Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы должен предусматривать предметные области, установленные ФГТ, и разделы: консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Предметные области имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

Перечень учебных предметов обязательной части устанавливается ФГТ, вариативной - определяется Институтом самостоятельно.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки обучающихся, определяемой содержанием обязательной части предпрофессиональной программы, получения обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков. Учебные предметы вариативной части определяются Институтом самостоятельно.

При изучении учебных предметов обязательной и вариативной частей предусматривается объем времени на самостоятельную работу обучающихся.

2.7 Предпрофессиональные программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения и (или) дополнения в предпрофессиональную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах.

2.8 Разработанные Институтом предпрофессиональные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

2.9 При реализации предпрофессиональных программ учитываются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

2.10 Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.11 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ. Расписание групповых и индивидуальных занятий разрабатывается на основании учебных планов и утверждается проректором по учебной работе Института.

2.12 Учебный год в Институте начинается и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года осуществляется в исключительных случаях по решению Института.

2.13 Продолжительность учебного года при реализации предпрофессиональных программ составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого

класса) по выпускной класс - 33 недели.

2.14 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение профессиональных программ.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время определяется в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.

2.15 Для учащихся в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций.

2.16 Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.17 В Институте по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт.

2.18 Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся обеспечивается методическими материалами с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Институте.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Школы.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

2.19 Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим

конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточенно и (или) в счет резерва учебного времени.

Резерв учебного времени - объем учебного времени, предусмотренный образовательной организацией дополнительно помимо продолжительности учебных занятий. Резерв учебного времени устанавливается из расчета одной недели в учебном году.

2.20 Оценка качества реализации предпрофессиональных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты, показы, просмотры учебно-творческих работ. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, выставок, просмотров творческих работ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

Содержание и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.21 В рамках реализации предпрофессиональных программ в Институте могут создаваться учебные творческие коллективы (ансамбли, хоровые, вокальные, хореографические коллективы).

2.22 При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения методического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс. Принятое решение оформляется соответствующим распорядительным актом ректора Института.

2.23 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по одному предмету, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.

2.24 Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по

неуважительным причинам - отчисляются из Института приказом ректора Института на основании решения методического совета Школы и ходатайства директора Школы.

2.25 Институт имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной образовательной организации или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается методическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и закрепляется распорядительным актом ректора Института.

Порядок обучения по сокращенным срокам обучения определен в разделе 9. настоящего Положения.

2.25 Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличия у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определен в разделе 10 настоящего Положения.

2.26 Обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план предпрофессиональной программы решением методического совета Школы допускаются до итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.27 Обучающимся, завершившим полный курс обучения и прошедшим процедуру итоговой аттестации выдается свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

Условия и порядок выдачи свидетельства регулируется Инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в

области искусств.

2.29 С целью обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности Институт должен создать комфортную развивающую образовательную среду, обеспечивающую возможность:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими структурными подразделениями Института, в том числе, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.30 Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №298н.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональным программам. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

2.31 Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана. Во время самостоятельной работы обучающиеся могут быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд Института укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2.31 Институт создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими предпрофессиональные программы в области соответствующего вида искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

2.32 Финансовые условия реализации предпрофессиональных программ должны обеспечивать выполнение требований ФГТ.

3. Содержание и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

3.1 Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств (далее – общеразвивающая программа) разрабатывается Институтом самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

3.2 Общеразвивающая программа основывается на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей, обеспечивает развитие творческих способностей подрастающего поколения и формирование устойчивого интереса к творческой деятельности с учетом лучших традиций образования в области искусств, запросов и потребностей детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Школа реализует следующие общеразвивающие программы:

- Инструментальное музицирование. Духовые и ударные инструменты;
- Инструментальное музицирование. Струнные инструменты;
- Инструментальное музицирование. Народные инструменты. Баян, аккордеон;
- Инструментальное музицирование. Народные инструменты. Домра, балалайка;
- Инструментальное музицирование. Фортепиано;
- Вокальное музицирование. Сольное пение;
- Вокальное музицирование. Эстрадное пение;
- Инструментальное музицирование. Подготовительный класс;
- Изобразительное искусство. Живопись. Подготовительный класс.

Возможна реализация иных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и решению Ученого совета Института.

3.4 Содержание общеразвивающей программы обеспечивает развитие значимых для образования социализации, самореализации подрастающего поколения, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

3.5 Общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план и его содержание;
- оценочные и методические материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

3.6 Общеразвивающая программа реализуется посредством:

- личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстроменяющегося мира;

- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

- обеспечения для детей свободного выбора образовательных программ, а также при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе.

3.7 Устанавливаются следующие сроки освоения общеразвивающих программ: по программам инструментального музицирования – 4 года, по программам вокального музицирования – от 4-х до 7-ми лет, по программам подготовительного класса – 1-2 года.

3.8 Учебный год по общеразвивающим программам начинается и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.9 С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в Школе при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность аудиторных занятий 33 недели. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.10 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.11 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеразвивающих программ. Расписание занятий в Школе разрабатывается на основании учебных планов и утверждается проректором по учебной работе Института.

3.12 Порядок организации образовательного процесса по общеразвивающим программам аналогичен соответствующему порядку реализации предпрофессиональных программ, закрепленному пп. 2.16 – 2.18, и пп. 2.20 - 2.24 настоящего Положения.

3.13 Обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план общеобразовательной программы решением методического совета Школы допускаются до итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации обучающихся по общеразвивающим программам определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

3.14 Обучающимся, завершившим полный курс обучения и прошедшим процедуру итоговой аттестации выдается свидетельство об освоении общеразвивающей программы.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

4.1 Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам имеют право перевода с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

4.2 Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленное в письменной форме, при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

– возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

4.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4 При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты отборочных испытаний заносятся в протокол, оформляемый приемной комиссией. В протоколе также заносятся рекомендации по году обучения испытуемого на предпрофессиональной программе. В случае успешного прохождения испытаний обучающийся зачисляется приказом ректора Института для дальнейшего обучения по данной программе.

4.5 При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

4.6 Вопрос о переводе обучающегося с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу рассматривается, как правило, в конце учебного года (апреле - мае).

Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося по предпрофессиональным программам в Школе проводится переводное творческое испытание. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося распоряжением по Школе создается комиссия по переводу обучающегося, включающая в себя работников административного состава школы и педагогических работников по профилю программы, на которую предполагается перевод. Дата, время заседания комиссии, а также содержание творческого испытания доводятся до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до дня проведения творческого испытания.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. При положительном решении комиссии о переводе обучающегося издается соответствующий распорядительный акт Института о переводе обучающегося на другую предпрофессиональную программу.

4.7 При обучении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках установленного Институту государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо в рамках соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета, возможность изменить образовательный маршрут предоставляется один раз.

5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1 Перевод обучающегося с платной формы обучения на бесплатную (в случае перевода с одной и той же общеразвивающей программы либо с общеразвивающей программы на предпрофессиональную) возможен при наличии вакантных мест из общего числа, установленных Институту в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо в рамках соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета.

Решение о переводе обучающегося принимается методическим советом Школы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом ректора Института.

5.2 Право на переход имеют следующие лица из числа кандидатов:

- обучающиеся на «хорошо» и «отлично»;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лица из их числа);
- обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3 Обязательное условие для перехода - отсутствие задолженности по учебным предметам, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

6. Основания, порядок отчисления и восстановления обучающихся

6.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья обучающегося, по семейным обстоятельствам;
- по инициативе образовательной организации, а именно:
 - за нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение итоговой аттестации);
 - за нарушение условий договора оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Института;
 - неоднократно совершённые нарушения Устава Института, в

случае, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института.

6.2 Отчисление обучающихся по инициативе Института во время его болезни или каникул не допускается.

6.3 Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится по их письменному заявлению и оформляется приказом ректора Института.

6.4 Отчисление по инициативе образовательной организации по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, производится по решению методического совета Школы и утверждается приказом ректора Института.

6.5 Обучающимся, отчисленным из Института до завершения полного срока освоения образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 8).

6.6 Обучающийся, отчисленный из Института до завершения полного срока освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Институте в течение двух лет при условии наличия вакантных мест.

6.7 В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также по образовательной программе с сокращенным сроком обучения.

6.8 В случае если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

6.9 Восстановление обучающегося производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.10 Решение о восстановлении обучающегося принимается методическим советом Школы и утверждается приказом ректора Института.

7. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

7.1 Обучающийся может быть принят в Институт на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Институт производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (справка об обучении, индивидуальный план).

Институт имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям дополнительных общеобразовательных

программ, реализуемых в Институте.

7.2 Перевод обучающегося в Институт из другой образовательной организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего учебного года при наличии вакантного места.

7.3 Обучающийся может быть принят в Институт переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже.

7.4 Зачисление в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации утверждается приказом ректора Института.

7.5 При приёме обучающегося в Институт в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

7.6 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7 При переводе в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается справка об обучении (периоде обучения), индивидуальный план обучающегося.

7.8 Перевод обучающегося утверждается приказом ректора Института об отчислении в порядке перевода.

8.Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

8.1 Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2 Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

8.3 Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Институт следующие документы:

- письменное заявление о зачете учебной дисциплины;

– документ об образовании или справку об обучении (периode обучения);

– индивидуальный план (для сольных исполнителей).

8.4 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

8.5 Вопрос о зачёте дисциплины рассматривается учебным отделом Школы, решение оформляется протоколом с указанием перечня зачтенных дисциплин и их объема.

8.6 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения методического совета Школы.

8.7 Методический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8.8 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

8.9 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Института, могут быть зачтены обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сокращенные сроки

9.1 Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки Институтом сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

9.2 Сокращение срока допускается только на предпрофессиональных программах.

9.3 Освоение сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.4 Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом ректора Института.

9.5 Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Института, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

– приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (за исключением выпускного класса);

– перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Институте после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

9.6 В случае если обучающийся не может продолжать обучение по сокращённой программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

9.7 Сокращение срока реализации образовательных программ осуществляется путем перезачета дисциплин любого цикла в целом или отдельных их частей, освоенных обучающимся на предшествующем этапе обучения.

9.8 Перезачет производится решением методического совета на основе документа (справки об обучении) о предшествующем уровне образования. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний. Проверка может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Школой самостоятельно.

9.9 Решение о перезачете дисциплин оформляется протоколом заседания методического совета с указанием перечня зачтенных дисциплин, их объема и оценками (в соответствии с формой промежуточного контроля знаний, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения).

9.10 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему справку об обучении.

9.11 Процесс обучения в сокращенные сроки осуществляется на основе документов и учебных программ, действующих в Институте при реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

10. Индивидуальный учебный план

10.1 Институт имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных образовательной программой.

10.2 Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

– наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, выставках и др.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;

– наличия у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

10.3 Учебные дисциплины и сроки их реализации в индивидуальных

учебных планах должны соответствовать дисциплинам и срокам реализации учебных планов, рассчитанных на полный срок обучения.

10.4 Переход обучающегося на освоение образовательной программы по индивидуальному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.5 Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается методическим советом Школы и утверждается приказом ректором Института.

10.6 Индивидуальный план разрабатывается учебным отделом Школы на весь срок реализации образовательной программы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.7 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному плану, составляется отдельное расписание занятий.

11. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

11.1 Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы.

11.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

11.3 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

11.4 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журналы групповых и индивидуальных занятий, сводная ведомость, индивидуальные планы обучающихся (по предпрофессиональным программам), книга учета выдачи свидетельств об освоении предпрофессиональной программы, книга учета выдачи свидетельств об освоении общеразвивающей программы.

11.5 В журналах групповых и индивидуальных занятий отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

11.6 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Школы.

11.7 В сводной ведомости выставляются текущие и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

11.8 Индивидуальный план при переводе обучающегося в другую образовательную организацию выдается его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося согласно письменного заявления.

11.9 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по завершению обучения выставляются в свидетельство об освоении предпрофессиональной/общеразвивающей программы.

12. Особенности организации образовательного процесса для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

12.2 Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12.3 Численный состав класса может быть уменьшен при включении в него обучающихся детей-инвалидов и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12.4 Занятия с детьми-инвалидами и (или) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, а также индивидуально.

12.5 Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Институтом по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12.6 Образовательный процесс для детей - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте может реализовываться в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному учебному плану.

12.7 Для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте создаются специальные условия для получения образования, включающие:

- использование адаптированных образовательных программ (в том числе индивидуального учебного плана с включением адаптационных дисциплин);
- использование специальных методов обучения и воспитания;
- учебники, учебные пособия и дидактические материалы, учитывающие потребности и особенности обучающихся;
- специальные технические средства обучения;
- обеспечение доступа в здания и помещения Института, организацию специальных учебных мест;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

13.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:

Начальник УМУ

 Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

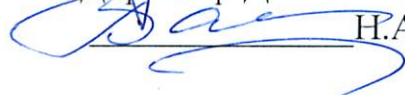
Проректор по учебной работе

 А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела

 В.Г. Корякин

Директор Детской школы искусств

 Н.А. Волковицкая

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ (И.О. Фамилия)

"_____" "_____" 20__ г.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная
программа в области _____ искусства

(указывается полное наименование направления (согласно ФГТ))

Тюмень, 20__ г.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа рассмотрена на заседании методического совета ДШИ

протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Соответствует Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области _____ искусства " _____ ", утвержденными приказом Министерства культуры РФ от _____ № _____

Директор ДШИ

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Начальник УМУ

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	___
Введение	___
Срок освоения программы	___
Отбор и приём обучающихся	___
Цель и задачи программы	___
2. Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы	___
3. Учебный план.	___
4. График образовательного процесса	___
5. Программы учебных предметов	___
Перечень программ учебных предметов по предметным областям обязательной и вариативной части	___
6. Система и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации, результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы	___
Фонды оценочных средств	___
Итоговая аттестация	___
7. Программа творческой, методической и культурно-просветительной деятельности	___
8. Условия реализации программы	___

Приложение 3
Форма титульного листа
программы учебного предмета
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ
(И.О. Фамилия)

(подпись)
" ____ " ____ 20__ г.

Программа учебного предмета

(наименование учебного предмета)

**по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области _____ искусства**

(вид искусства)

Тюмень, 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического совета ДШИ

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методического совета _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель начальника УМУ

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Рабочая программа разработана

(Ф.И.О разработчика(ов))

(подпись(и) разработчика (ов))

Рецензент

(ФИО, должность)

Структура программы учебного предмета

1. Пояснительная записка

- 1.1 Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе.
- 1.2 Срок реализации учебного предмета.
- 1.3 Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета.
- 1.4 Форма проведения учебных аудиторных занятий.
- 1.5 Цели и задачи учебного предмета.
- 1.6 Обоснование структуры программы учебного предмета.
- 1.7 Методы обучения.
- 1.8 Описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

2. Содержание учебного предмета

- 2.1 Сведения о затратах учебного времени.
- 2.2 Годовые требования по классам.

3. Требования к уровню подготовки обучающихся

4. Формы и методы контроля, система оценок

- 4.1 Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- 4.2 Критерии оценки;

5. Методическое обеспечение учебного процесса

- 5.1 Методические рекомендации педагогическим работникам;
- 5.2 Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета.

- 6.1 Перечень основной и рекомендуемой нотной литературы.
- 6.2 Перечень основной и рекомендуемой методической литературы.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных справочных систем.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

Учебный план
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области _____ искусства
" _____ " (год набора _____)

Проректор по учебной работе

(Фамилия И.О.)

" _____ " _____ 2020 г.

Индекс предметных областей, разделов и учебных предметов	Наименование частей, предметных областей, разделов и учебных предметов	Максимальная учебная нагрузка	Самост. работа	Аудиторные занятия (в часах)			Промежуточная аттестация (по полугодиям)		Распределение по годам обучения							
		Трудоемкость в часах	Трудоемкость в часах	Групповые занятия	Мелкогрупповые занятия	Индивидуальные занятия	Зачеты, контрольные уроки	Экзамены	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Структура и объем ОП								Количество недель аудиторных занятий							
									32	33	33	33	33	33	33	33

	Обязательная часть							Недельная нагрузка в часах							
ПО.01															
ПО.01.УП.01															
ПО.01.УП.02															
ПО.01.УП.03															
ПО.01.УП.04												5	5	5	5
ПО.01.УП.n												2	2	2	2
ПО.02															
ПО.02.УП.01															
ПО.02.УП.02															
ПО.02.УП.n															
Аудиторная нагрузка по двум предметным областям:															
Максимальная нагрузка по двум предметным областям:															
Количество контрольных уроков, зачетов, экзаменов по двум предметным областям:															
В.00.	Вариативная часть														
В.01.															

В.02.																
Итого процент вариативной части от обязательной:																
Всего аудиторная нагрузка с учетом вариативной части:																
Всего максимальная нагрузка с учетом вариативной части:																
Всего количество контрольных уроков, зачетов, экзаменов:																
К.03.00.	Консультации								Годовая нагрузка в часах							
К.03.01.																
К.03.02.																
К.03.03.																
К.03.п.																
А.04.00.	Аттестация	Годовой объем в неделях														
ПА.04.01.	Промежуточная (экзаменационная)															
ИА.04.02.	Итоговая аттестация															
Резерв учебного времени																

Директор ДШИ _____ (Фамилия И.О.)

Начальник УМУ _____ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на _____ учебный год

[illegible]

Условные обозначения

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ☐ | Учебные занятия |
| ☒ | Промежуточная аттестация |

- | | |
|---|---------------------|
| О | Пленерная практика |
| И | Итоговая аттестация |
| К | Каникулы |

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ДОП

Дата внесения изменений	Наименование структурного элемента ООП, в который внесены изменения	Содержание изменений	Реквизиты документа, на основе которого внесены изменения (дата, № протокола)	Подпись директора ДШИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

г. Тюмень
Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

ФИО _____
Дата рождения _____
Наименование образовательной программы _____
Нормативный период обучения _____
Дата зачисления _____
За время обучения освоила следующие предметы:

Наименование предметов	Объем академических часов	Оценка

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор ДШИ _____ (Фамилия И.О.)
М.П.