

**ПРИНЯТО**

ученым советом Тюменского  
государственного института  
культуры

(протокол № 4  
от «28» 12 2016 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор Тюменского  
государственного института  
культуры

И.Г. Шишкин  
«28» 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный институт культуры»

Тюмень,  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Положение определяет статус кафедры Института, её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Института.

## **2. Статус кафедры**

2.1. Кафедра входит в состав факультета и является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, художественно-творческую, воспитательную работу с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, а также обеспечивающим подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.3. Кафедра создается в случаях необходимости приоритетного развития одного или нескольких направлений подготовки (одной или нескольких близкородственных дисциплин) при условии наличия не менее пяти профильных педагогических работников, из которых, как правило, не менее двух должны иметь ученые степени, ученые или почетные звания.

2.4. Кафедры Института по характеру основополагающей деятельности разделяются на два вида – выпускающие, общепрофессиональные:

– выпускающая кафедра разрабатывает и реализует в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта одну или несколько основных образовательных программ среднего профессионального и/или высшего образования;

– общепрофессиональная кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки (специальностей), реализуемых на одном или разных факультетах и входящих в укрупненные группы направлений (гуманитарные, экономические, управленческие и другие).

2.5. Кафедра не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Института, в соответствии с

нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Института, Положением о факультете, Решениями Ученого совета Института, приказами ректора Института, распоряжениями проректоров Института (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета, другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями иных коллегиальных органов, действующих на факультете.

2.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с государственным заданием Института, годовыми планами деканата и кафедры, охватывающими учебно-методическую, научно-исследовательскую, художественно-творческую, воспитательную и другие виды работ.

2.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

2.8. Кафедра может быть ликвидирована по решению Ученого Совета Института в случаях:

- прекращения подготовки специалистов по направлениям подготовки, специальностям, обеспечивающим основной контингент обучающихся данной кафедры;
- отсутствия значимых результатов (индивидуальных и/или коллективных) в области научной работы, художественного творчества, связанных с направлениями (профилями) подготовки специалистов;
- принятия Ученым Советом Института решения об объединении кафедр.

### **3. Цель, задачи и функции кафедры**

3.1. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение эффективного управления учебной, учебно-методической и научной деятельностью, качественная реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3.2. Основными задачами кафедры являются:

3.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения среднего профессионального и высшего образования и соответствующей квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

3.2.2. обеспечение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием определенного профиля, научно-педагогических кадрах высшей квалификации, отвечающих требованиям современного рынка труда;

3.2.3. обеспечение потребности общества в формировании и развитии высококачественной культурной среды в г. Тюмени и Тюменской области, повышении общей культуры населения региона, осуществлении широкой и

активной культурно-просветительской деятельности, организация и проведение мероприятий творческо-исполнительской и концертно-продюсерской направленности, в том числе в рамках непрерывного художественного образования;

3.2.4. реализация на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по закрепленным за кафедрой программам и дисциплинам, постоянное обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соблюдения принципов непрерывности и преемственности подготовки творческих кадров;

3.2.5. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных и поисково-экспериментальных, опытных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам профессионального образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, внедрение результатов исследований в учебный процесс и его научное и информационно-методическое обеспечение;

3.2.6. осуществление воспитательной работы с обучающимися, в том числе проживающими в общежитиях, создание условий для формирования и сохранения культурной среды, возможностей для самореализации и саморазвития личности;

3.2.7. осуществление мероприятий, направленных на обеспечение поддержки преподавателей и обучающихся, активно занимающихся научной, творческой, просветительской и общественно полезной деятельностью, содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в три года;

3.2.8. осуществление мероприятий по обеспечению эффективного использования, бережного отношения и сохранности материальных и технических ценностей кафедры и Института в целом;

3.2.9. реализация иных задач, предусмотренных локальными нормативными актами Института, не противоречащих Уставу Института и соответствующих профилю кафедры.

3.3. К основным функциям кафедры относятся:

3.3.1. в рамках реализации образовательного процесса

– организация и проведение всех видов учебных (лекционных, практических, семинарских, индивидуальных, лабораторных) занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки специальностей и форм обучения занятий;

– организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам основных образовательных программ, контроль выполнения ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

– рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работы

преподавателей;

- разработка и корректировка рабочих учебных планов;
  - разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных образовательных программ направлений подготовки (специальностей);
  - разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств дисциплин, иной документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
  - рациональное сочетание традиционных и инновационных способов и методов обучения, активизация познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры;
  - руководство учебной и производственной практикой обучающихся, включая заключение договоров с организациями и учреждениями на прохождение практики;
  - руководство курсовым и дипломным проектированием обучающихся выпускных курсов;
  - организация и проведение текущей и промежуточной аттестации в целях контроля качества освоения содержания обучения обучающимися профессиональными компетенциями
  - организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся в установленных в Институте формах;
  - организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;
  - подготовка отчетной документации с анализом результатов контрольных недель, зачетно-экзаменационных сессий, практики, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
  - разработка предложений и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки специальностей, повышение качества образования;
  - осуществление межкафедральных и межфакультетских связей;
- 3.3.2. в рамках методического сопровождения образовательного процесса:
- участие в подготовке документов и процедуре прохождения лицензирования и государственной аккредитации отдельных образовательных программ, проведение систематического самообследования кафедры;
  - подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и наглядных материалов по дисциплинам кафедры;
  - подготовка заявок на систематическое обновление библиотечного фонда и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам;
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим педагогам в овладении

педагогическим мастерством;

– эффективное использование в образовательном процессе имеющихся в Институте технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного, музыкального оборудования;

– проведение работы по повышению квалификации научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;

– организация обсуждения на заседаниях или методических семинарах кафедры открытых занятий, проводимых преподавателями, с оценкой их качества;

### 3.3.3. в рамках творческо-исполнительской деятельности:

– организация и проведение международных, всероссийских, региональных фестивалей, конкурсов и мероприятий, а также собственных творческих проектов кафедры в соответствии с утвержденным планом работы;

– организация участия обучающихся и преподавателей кафедры в творческих проектах Института, города, региона;

– организация участия обучающихся и преподавателей кафедры в конкурсах международного, всероссийского, регионального, областного и муниципального уровня;

– создание и поддержка деятельности творческих коллективов по профилю деятельности кафедры;

– обеспечение участия обучающихся и преподавателей кафедры в межкафедральных общеинститутских творческих коллективах;

– обеспечение участия обучающихся и преподавателей в благотворительных мероприятиях;

– обеспечение участия обучающихся и преподавателей кафедры в организации и проведении отчетного концерта Института;

### 3.3.4. в рамках научно-исследовательской деятельности:

– проведение научных исследований по проблемам профильного сегмента кафедры и педагогики высшей школы;

– организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

– участие в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов;

– оказание научно-консультационных услуг;

– обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием заключений о возможности использования их материалов при подготовке диссертаций, опубликовании в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, применении в учебном процессе

– руководство учебно-исследовательской, научно-исследовательской, творческо-исполнительской работой студентов;

### 3.3.5. в рамках определения перспектив развития кафедры:

- изучение рыночной ситуации, состояния и потребностей рынка труда в кадрах по направлениям подготовки кафедры;
  - осуществление взаимодействия с образовательной средой в профильном сегменте кафедры;
  - осуществление профориентационной работы с абитуриентами, довузовской подготовки;
  - участие в приемной кампании, содействие обеспечению приема нового контингента обучающихся по направлениям подготовки кафедры;
- 3.3.6. в рамках содействия трудоустройству обучающихся и выпускников:
- оказание помощи в информировании обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по их трудоустройству;
  - поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, оценка качества их подготовки, в том числе с позиции работодателей, разработка мероприятий, направленных на совершенствование подготовки специалистов;
  - установление и осуществление сотрудничества по профилю кафедры с другими вузами, учреждениями культуры и искусства, творческими союзами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- 3.3.7. в рамках воспитательной и внеучебной работы с обучающимися:
- формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся;
  - осуществление кураторской деятельности в учебных группах;
  - содействие в обеспечении социальной поддержки обучающихся.

#### **4. Структура кафедры**

4.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной и творческо-исполнительской работы. Структура кафедры и ее штатное расписание ежегодно утверждаются ректором Института.

4.2. В штат кафедры могут входить: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал. К образовательной деятельности могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций сферы культуры и смежных отраслей.

4.3. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, производится в установленном законодательством порядке путем заключения трудового договора на срок не более пяти лет.

4.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством на основании типовых документов, согласовываются проректором по учебной и научной работе, отделом по управлению персоналом, юридическим отделом и утверждаются ректором Института.

4.5. В своей структуре кафедра может иметь методические объединения, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный, творческий и научный процесс. В этих же целях при кафедре могут создаваться творческие коллективы и группы. Для обеспечения качества образовательной деятельности кафедра может располагать лабораториями (филиалами), организуемыми на базе предприятий (организаций, учреждений) соответствующего профиля на основании договора.

4.6. За кафедрой закрепляются учебные аудитории в учебных корпусах, на территории которых организовывается образовательный процесс на факультете.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Непосредственное управление кафедрой на основе соблюдения принципов единоличия и коллегиальности осуществляется заведующий кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, в своей деятельности непосредственно подчиняется декану факультета, несет полную ответственность за результаты деятельности кафедры перед Ученым советом Института. Должность заведующего кафедрой относится к категории профессорско-преподавательских должностей и является выборной.

5.3. На заведующего кафедрой возлагается ответственность за решение следующих задач:

5.3.1. осуществление подбора и комплектования штатов научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного, иного персонала кафедры;

5.3.2. составление перспективных и годовых планов работы кафедры, отчетов о ее деятельности, их представление в соответствующие инстанции для утверждения или согласования; обеспечение полноты, своевременности и достоверности данных в плановых и отчетных документах;

5.3.3. рассмотрение на заседаниях кафедры индивидуальных планов (отчетов) работы преподавателей и их утверждение;

5.3.4. определение персональной ответственности отдельных преподавателей и сотрудников кафедры за реализацию общей деятельности.

5.4. Заведующий кафедрой действует от имени кафедры в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Института, и представляет ее во всех организациях и учреждениях.

5.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебное,

методическое, научно-исследовательское, творческо-исполнительское, воспитательное и другие направления работы.

5.6. Обсуждение хода выполнения планов деятельности кафедры проводится на заседаниях работников под председательством заведующего кафедрой. Помимо научно-педагогических работников кафедры на заседания могут быть приглашены другие работники кафедры, представители ректората, структурных подразделений Института, органов государственной власти, высших учебных заведений региона, а также организаций-партнеров.

5.7. Заседания кафедры проводятся в течение учебного года регулярно, не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы кафедры (Приложение 1), принимаемым и утверждаемым в начале учебного года. Решения кафедры принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов кафедры.

5.8. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, функции которого вменены заведующим кафедрой в обязанности одного из сотрудников учебно-вспомогательного персонала.

## **6. Права и обязанности кафедры**

6.1. В целях обеспечения эффективного выполнения возложенных на нее задач и функций, в том числе по обеспечению функционирования системы качества, кафедра наделяется соответствующими правами. Права кафедры реализуются ее заведующим и другими работниками согласно распределению прав, установленному в должностных инструкциях.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право:

6.2.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

6.2.2. давать преподавателям и сотрудникам кафедры обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

6.2.3. запрашивать от структурных подразделений и служб Института реализации мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного, научно-исследовательского и творческого процесса;

6.2.4. вносить в деканат факультета представления об отчислении обучающихся, не справляющихся с выполнением учебных обязательств, предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, допустивших нарушения требований локальных нормативных актов вуза;

6.2.5. представлять ректору Института в установленном порядке предложения о приеме и увольнении профессорско-преподавательского

состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры, наложении дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей;

6.2.6. представлять ректору Института членов кафедры для морального или материального поощрения за высокие показатели в учебной, учебно-методической, воспитательной, творческой и научно-исследовательской работе, а также за успешное и высококачественное выполнение специальных поручений;

6.2.7. принимать решения по обеспечению эффективного распределения и использования средств кафедры и ее имущества, составлять обоснованные заявки в ректорат по развитию материально-технической базы кафедры и осуществлять контроль за их исполнением;

6.2.8. участвовать в работе всех подразделений и органов коллегиального управления вуза, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности кафедры.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право:

6.3.1. пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, закрепленными за кафедрой;

6.3.2. принимать участие совместно с работниками других структурных подразделений Института в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и международной деятельности кафедры;

6.3.3. вносить предложения о создании проектов по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе;

6.3.4. представлять заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов; на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры;

6.3.5. обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с различными образовательными учреждениями Российской Федерации и других стран.

6.4. На кафедру в лице ее заведующего возлагаются следующие обязанности:

6.4.1. осуществлять планирование и реализацию планов развития кафедры по всем направлениям деятельности, распределять функциональные обязанности между учебно-вспомогательным и иным персоналом кафедры;

6.4.2. определять режим работы преподавателей и сотрудников кафедры в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Института, а также осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей, индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом и сотрудниками кафедры;

6.4.3. осуществлять управление учебным процессом посредством

- планирования объема учебной нагрузки кафедры на каждый учебный год и распределение его между преподавателями;
- разработки и/или редактирования учебных планов и образовательных программ направлений подготовки (специальностей) кафедры;
- осуществление контроля за составлением преподавателями рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов и иной документации, предусмотренной в рамках учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
- осуществление контроля качества проведения преподавателями занятий и консультаций по дисциплинам кафедры, организации самостоятельной работы обучающихся, организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;

6.4.4. организовывать и проводить заседания кафедры, научные и методические совещания и конференции:

6.4.5. своевременно и качественно выполнять приказы, распоряжения и задания ректората, Ученого совета Института, Учебно-методического совета, деканата, совета факультета и собственных решений кафедры;

6.4.6. обеспечивать создание организационно-педагогических и иных условий для качественной реализации профессорско-преподавательским составом и сотрудниками кафедры ее задач и функций по всем направлениям деятельности;

6.4.7. осуществлять контроль за выполнением правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских и творческих работ.

6.5. Конкретные права и обязанности заведующего кафедрой и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, научных работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливаются должностными инструкциями.

## **7. Внешние взаимоотношения кафедры**

7.1. По вопросам организации и осуществления деятельности кафедра взаимодействует со следующими подразделениями и должностными лицами Института:

- ректором Института, проректорами - по актуальным вопросам жизнедеятельности кафедры и определения перспектив ее развития;
- отделом по управлению персоналом, юридическим отделом - по вопросам кадрового и нормативно-правового сопровождения деятельности кафедры;

- учебно-методическим управлением - по вопросам планирования и организации учебного процесса, учебно-методической работы;
- управлением бухгалтерского и финансового отчета, планово-экономическим отделом - по вопросам экономического и финансового обеспечения деятельности кафедры;
- деканатами факультетов - по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и воспитательной работы с обучающимися по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;
- внешними организациями и должностными лицами, взаимодействующими с кафедрой, по вопросам организации и содержания учебного процесса, в том числе производственной и преддипломной практики.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся согласно установленному в Институте порядку.

Проект вносит

Проректор по учебной и научной работе  
Криницкий А.Я. Криницкий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
управления

Надейкина Т.В. Надейкина

Начальник юридического отдела

Ладанов А.Е. Ладанов

Начальник отдела по управлению  
персоналом

Чудинова С.Я. Чудинова

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

(наименование учебного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной  
и научной работе  
(ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
КАФЕДРЫ**

(название кафедры)  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Рассмотрен на заседании кафедры  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
(ФИО)

(подпись)  
СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
(ФИО)  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Задачи кафедры**

*(Задачи кафедры формируются на основе перспективного плана развития Института, плана развития факультета)*

## **2. Общие сведения о кафедре**

### **2.1 Профессорско-преподавательский состав**

№ п/п	ФИО преподавателя (ставка)	% работодателей в составе преподавателей дисциплин профессионального цикла	соотношение штатных преподавателей и совместителей (%) соотношение ставок)	доля преподавателей, имеющих базовое образование и прошедших повышение квалификации	% остеинности (в людях/ставках)	% докторов наук, профессоров, Заслуженных деятелей (в ставках)	Возрастной состав: доля преподавателей в возрасте до 35 лет (%), доля преподавателей пенсионного возраста (%)
1.							
2.							
....							

### **2.2 Информация о повышении квалификации**

№ п/п	ФИО преподавателей	дата последнего повышения квалификации	место прохождения	тема курсов ПК, № и дата удостоверения
1.				
2.				
...				

## **3. Тематика заседаний кафедры**

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	дата и место проведения заседания кафедры	ответственные за подготовку	отметка о выполнении
1.				
2.				
....				

## **4. Учебно-методическая работа**

*4.1 Разработка и актуализация реализуемых основных образовательных программ (данний раздел заполняется выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих основных образовательных программ)*

№ п/п	Реализуемые направления подготовки (специальности)	сроки разработки (актуализации) ООП	ответственный
1.			
2.			
....			

*4.2 Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин/модулей в соответствии с требованиями ФГОС*

№ п/п	Название дисциплины/модуля, закрепленных за ЦК	направление подготовки (специальность)	курс	сроки разработки (актуализации)	ответственный
1.					
2.					
...					

4.3 Подготовка фондов оценочных средств по дисциплинам/модулям, закрепленным за кафедрой

№ п/п	Название дисциплины/модуля, закрепленных за кафедрой	направление подготовки (специальность)	курс	формы материалов для контроля		сроки исполнения	ответственный
				текущий контроль	промежуточный контроль		
1.							
2.							
...							

4.4 Разработка учебников, методических пособий, методических рекомендаций по изучению дисциплин

№ п/п	Название дисциплины /модуля, закрепленных за кафедрой	название методического пособия, разработки	сроки	ответственный
1.				
2.				
...				

4.5 Подготовка учебно-методических материалов по организации практик (*данный раздел заполняется выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих основных образовательных программ*)

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	название практики, форма и сроки проведения	подготовка программы практики	подготовка методических материалов по практике	срок	ответственный
1.						
2.						
...						

4.6 Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации выпускников (*данный раздел заполняется выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих основных образовательных программ*)

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	форма ГИА	подготовка программы ГИА	подготовка фондов оценочных средств по ГИА	срок	ответственный
1.						

2.					
...					

**5. Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение занятий (без указания мероприятий преподавателей, проходящих конкурсные процедуры в текущем учебном году)**

№ п\п	Тема открытого урока/мастер-класса	ФИО преподавателя	дата и место проведения занятия	взаимопосещение преподавателями кафедры (ФИО преподавателей)
1.				
2.				
...				

**6. Прохождение преподавателями конкурсного отбора на замещение должности (заполняется только на преподавателей, проходящих конкурсные процедуры в текущем учебном году)**

№ п\п	ФИО преподавателей, проходящих конкурсные процедуры в текущем учебном году	претендуемая должность	планируемая дата конкурса	перечень открытых мероприятий, запланированных в рамках конкурсных процедур
1.				
2.				
...				

**7. Повышение квалификации преподавателей кафедры**

№ п\п	ФИО преподавателей	тема планируемого ПК	дата планируемого ПК	место планируемого ПК
1.				
2.				
...				

**8. Организация сетевого взаимодействия с организациями – партнерами**

(Реализация образовательной деятельности по направлениям подготовки кафедры с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, план реализации сетевых форм в образовательном процессе)

**9. Работа по совершенствованию баз практик (данный раздел заполняется выпускющими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих основных образовательных программ)**

№ п\п	Направление подготовки (специальность)	название практики, форма и сроки проведения	имеющиеся базы практик	планируемые базы практик
1.				
2.				
...				

**10. Организация профориентационной работы с абитуриентами**

№ п/п	Форма работы	место проведения	срок	ответственный

**11. Работа по трудоустройству выпускников (данный раздел заполняется выпускющими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих основных образовательных программ)**

№ п/п	ФИО выпускника	наименование направления подготовки (специальности)	планируемое место трудоустройства	продолжение обучения в вузе
1.				
2.				
...				

**12. Создание и функционирование творческих учебных коллективов**

№ п/п	Название коллектива	персональный состав	график работы	репертуар
1.				
2.				
...				

**13 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей**

№ п/п	Название мероприятия	дата проведения	место проведения мероприятия	ответственный
1.				
2.				
...				

**14. Организация участия преподавателей кафедры в проектной деятельности, конкурсах, концертах, фестивалях**

№ п/п	Наименование мероприятий	участники	срок	ответственный
1.				
2.				
...				

**15. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях**

№ п/п	Наименование мероприятий	участники	срок	ответственный
1.				
2.				
..				

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

*28.12.2006*

№ *316/1*

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
о кафедре ФГБОУ ВО  
«Тюменский государственный  
институт культуры»*

В целях совершенствования документационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»
2. Признать утратившим силу Положение о кафедре Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры и искусств» от 29.06.2009г.
3. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.Я. Криницкого.

Ректор

*И.Г. Шишкин*

И.Г. Шишкин

Проект вносит  
Начальник УМУ

*Т.В. Надейкина*

Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной и научной работе

*А.Я. Криницкий*  
А.Я. Криницкий  
Начальник юридического отдела

*А.Е. Ладанов*  
А.Е. Ладанов