

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

29.12.2016

№ 318

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
перезачета и переаттестации дисциплин
при освоении образовательных программ
среднего профессионального
и высшего образования*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 28.12.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перезачета и переаттестации дисциплин при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Порядка, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.В. Креницкого.

Ректор



И.Г. Шишкин

ПРИНЯТО

Ученым Советом
Тюменского государственного
института культуры
протокол от «28» 11 2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

ректор
Тюменского государственного
института культуры
И.Г. Шишкин
«28» 11 2016г.



ПОРЯДОК
перезачета и переаттестации дисциплин
при освоении образовательных программ среднего
профессионального и высшего образования

Тюмень,
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок перезачета и переаттестации дисциплин при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее - Порядок) регламентирует процедуру перезачета и/или переаттестации дисциплин в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;
- иных локальных нормативных актов ТГИК, регламентирующих учебную деятельность.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует процедуру перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин в следующих случаях:

- при переходе с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института;
- при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- после поступления в Институт для получения второго высшего образования;
- при переходе в Институте с одной образовательной программы на другую;
- при параллельном обучении по двум и более образовательным программам;
- при обучении по ускоренным образовательным программам.

1.4 Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям, практикам;

далее - дисциплинам), пройденным (изученным) обучающимися при получении среднего профессионального либо высшего образования (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

1.5 Под **переаттестацией** понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам, пройденным (изученным) обучающимися при получении среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе).

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального или высшего образования, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случаях положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

1.6 Для проведения процедуры перезачета/переаттестации (по заявлению обучающегося) на факультете/ в колледже создается аттестационная комиссия в следующем составе: декан факультета/директор колледжа; заместитель декана/заместитель директора колледжа, курирующие организацию учебной работы; заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии, ответственные за реализацию осваиваемой обучающимся образовательной программы; при необходимости – преподаватели иных кафедр/цикловых комиссий, за которыми закреплены подлежащие перезачету/переаттестации дисциплины.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета/директора колледжа.

2. Условия проведения перезачета и переаттестации

2.1 Основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) и основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования или высшего образования (далее - СПО, ВО).

2.2 Дисциплины, изученные ранее в рамках образовательной программы СПО, при обучении по программе ВО, не перезачитываются, а подлежат процедуре переаттестации.

2.3 Перезачет/переаттестация результатов обучения осуществляется:
– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома, о

среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании (при условии обучения по программам подготовки специалистов среднего звена), диплома бакалавра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.4 Перезачет/переаттестация дисциплин проводится только в случаях, если обучающийся ранее осваивал образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.5 Дипломы о соответствующем уровне образования рассматриваются только при наличии приложения.

Если в приложении к диплому не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине, обучающийся самостоятельно запрашивает справку об обучении в образовательной организации, в которой он ранее получал образование, либо действующий в соответствующий период учебный план по направлению подготовки (специальности).

2.6 При наличии документов о соответствующем уровне образования обучающийся может обратиться с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин как сразу после поступления в Институт, так и в процессе обучения.

При перезачете/переаттестации дисциплин в процессе обучения перезачету/переаттестации подлежат только те дисциплины, изучение которых предусмотрено учебным планом Института соответствующего направления подготовки (специальности) на последующих курсах.

2.7 Основанием для проведения процедуры перезачета/переаттестации дисциплин являются: заявление обучающегося на имя декана факультета/директора колледжа установленного образца (Приложение 1), а также представленный к рассмотрению один из документов о соответствующем уровне образования, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

2.8 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он ранее осваивал образовательную программу, до момента подачи заявления о перезачете/переаттестации не должен превышать 5 лет.

3. Порядок проведения перезачета ранее изученных дисциплин

3.1 Перезачет дисциплин проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.2 Заявления обучающихся о перезачете дисциплин, а также документы о соответствующем уровне образования, предварительно рассматриваются специалистом по учебно-методической работе деканата/заместителем директора по учебной работе колледжа и передаются для дальнейшего рассмотрения декану/директору колледжа.

3.3 После анализа документов, подтверждающих факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету, декан факультета/директор колледжа выносит документы на заседание аттестационной комиссии факультета/колледжа.

3.4 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией факультета/колледжа.

3.5 Дисциплина перезачитывается, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана осваиваемой основной образовательной программой.

3.6 В случаях несовпадения форм аттестации:

– если дисциплина, изученная ранее, имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом Института предусмотрена форма аттестации «зачет», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет»;

– если дисциплина, изученная ранее, имеет форму аттестации «зачет», а учебным планом Института предусмотрена форма аттестации «экзамен», дисциплина может быть переаттестована. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.7 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

3.8 Практики, пройденные обучающимися, могут быть перезачтены при условии совпадения их содержания и длительности.

3.9 Результаты перезачета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указывается перечень дисциплин, подлежащих перезачету, а также непerezачтенные дисциплины (академическая разница) (Приложение 2). Срок ликвидации академической разницы устанавливается аттестационной комиссией и указывается в аттестационном листе (Приложение 3).

3.10 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.11 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с результатами перезачета подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Порядок проведения переаттестации ранее изученных дисциплин

4.1 Заявления обучающихся о переаттестации дисциплин, а также документы о соответствующем уровне образования, предварительно рассматриваются специалистом по учебно-методической работе деканата/заместителем директора по учебной работе колледжа и передаются для дальнейшего рассмотрения декану/директору колледжа.

4.2 После анализа документов, подтверждающих факт изучения дисциплин, заявленных к переаттестации, декан факультета/директор колледжа выносит документы на заседание аттестационной комиссии факультета/колледжа.

4.3 Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, на основании которого формируются аттестационные листы с перечнем дисциплин, подлежащих переаттестации, а также с указанием дисциплин возникшей академической разницы (Приложение 2).

4.4 Срок переаттестации и ликвидации академической разницы устанавливается аттестационной комиссией и указывается в аттестационном листе (Приложение 3).

4.5 Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

4.6 Переаттестации подлежат дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и объему не менее 50%.

4.7 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется:

- возможность ознакомиться с учебным планом, рабочей программой по дисциплине, методическими материалами по изучению дисциплины;

- доступ к электронной информационно - образовательной среде Института;

- права посещения всех видов учебных занятий по дисциплине в любой из учебных групп согласно расписанию занятий Института.

4.8 Результат переаттестации по дисциплине фиксируется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетной книжке обучающегося и в аттестационном листе (Приложение 3).

4.9 Аттестационный лист подшивается в дело с ведомостями соответствующей группы (курса).

4.10 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с перечнем дисциплин, подлежащих переаттестации, и дисциплинами академической разницы, а также копия аттестационного листа подшиваются в личное дело обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения и действует до принятия нового локального акта.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Институте порядку.

Приложение 1
форма заявления о перезачете
/переаттестации дисциплины
Декану факультета (директору колледжа)

_____ (наименование учебного подразделения)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (направление/специальность)

Заявление

Прошу перезачесть / переаттестовать дисциплины (модули, практики),
полученные мной при обучении в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

по _____

_____ (наименование направления/специальности подготовки).

Копию диплома (справки об обучении) прилагаю.

(подпись студента, дата)

(Ф.И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

ФГБОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
 Наименование учебного подразделения (факультета/колледжа)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 от « _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

1. Рассмотрен вопрос о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин

обучающегося по направлению подготовки _____ (Фамилия Имя Отчество студента)

 (код и наименование направления) (наименование профиля, специализации, магистерской программы)
 по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

 (наименование образовательной организации СПО или ВО)
 на основании диплома, серия _____ № _____ / справки об обучении по ООП № _____ от _____

1.1 Перезачитываются следующие дисциплины (модули, практики, курсовые работы):

№ п/п	Название дисциплины по приложению к диплому / справке об обучении	Название дисциплины по учебном плану	Общее количество ЗЕТ / часов по учебным планам		Оценка по приложению к диплому / справке об обучении	Оценка по итогам перезачета
			Приложение к диплому / справке об обучении	Тюменский государственный институт культуры		
1.						
2.						
3.						
п...						

1.2 Подлежат переаттестации следующие дисциплины (модули, курсовые работы, практики):

№ п/п	Название дисциплины по приложению к диплому	Название дисциплины по учебному плану	Общее количество ЗЕТ / часов по учебным планам		Оценка по приложению к диплому / справке об обучении	Форма контроля по учебному плану	Преподаватель (Фамилия И.О.)	Срок переаттестации
			Приложение к диплому / справке об обучении	Тюменский государственный ин-т культуры				
1.								
2.								
3.								
п...								

1.3 Академическая разница (дисциплины, модули, курсовые работы, практики):

№ п/п	Название дисциплины по учебному плану	Общее количество ЗЕТ / часов по учебным планам	Форма контроля по учебному плану	Преподаватель (Фамилия И.О.)	Срок ликвидации
1.					
2.					
3.					
п...					

Председатель аттестационной комиссии
Члены комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

ФГБОУ ВО
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Наименование учебного подразделения (факультет или колледж искусств)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета /
директор колледжа
Фамилия И.О.

«__» _____ 2016 г.

Студент Фамилия Имя Отчество

Направление /
специальность _____

Профиль / специализация /
магистерская программа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Название дисциплины по учебному плану	Общее кол-во ЗЕТ / часов по учебному плану	Форма контроля по учебному плану (зачет, экзамен, контр., курсовая и т.д.)	Преподаватель (Фамилия И.О.)	Оценка	Дата переаттестации / аттестации	Подпись преподавателя

Аттестационный лист сдается в деканат (учебную часть) до «__» _____ 20__ г.

Студент (подпись)

Фамилия И.О.

Выдан на основании протокола заседания аттестационной комиссии (наименование учебного подразделения) от «__» _____ 20__ г. № _____

Зам.декана (директора колледжа)

(подпись)

Фамилия И.О.