

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 04.09.2022

№ 128

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 30.06.2022г., протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу приказ ректора института от 30.10.2017г. №299 «Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

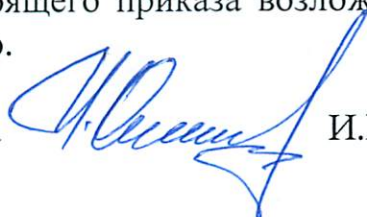
4. Установить срок действия настоящего приказа до 01 сентября 2028 года.

5. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.

6. Заведующему канцелярией (С.В. Зуева) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Я. Криницкого.

Исполняющий обязанности ректора



И.Н. Омельченко

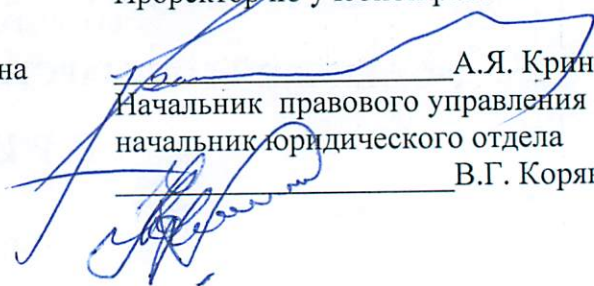
Проект вносит:
Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



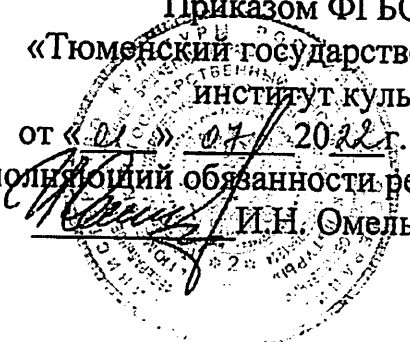
А.Я. Криницкий

Начальник правового управления -
начальник юридического отдела

В.Г. Корякин

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»
Протокол
от «30» июня 2022 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «01» 07 / 2022 г. № 128
Исполняющий обязанности ректора
И.Н. Омельченко



**Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования**

Тюмень,
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в юридическую силу с 01.09.2022г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по специальностям);
- локальных нормативных актов:
 - Устава Института;
 - иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП, СПО) и проводится в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в Институте по всем ОПОП СПО, имеющим государственную аккредитацию.

1.5 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП СПО путем осуществления текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в

Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Положением.

1.7 К проведению ГИА в обязательном порядке привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.8 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Институтом.

1.9 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.10 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми учебными подразделениями Института, участвующими в реализации ОПОП СПО.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "б" настоящего пункта;

б) в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Института на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и

критерии оценивания, разрабатываемые организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор).

2.5 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.6 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.7 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта/работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.8 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.9 Темы дипломных проектов/работ определяются Институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта/работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта/работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.10 Для подготовки дипломного проекта/работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты,

оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов/работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института.

2.11 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.12 Требования к дипломным проектам/работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Институтом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Институтом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя и члены ГЭК.

3.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6 Выбор кандидатур председателей ГЭК осуществляется выпускающей кафедрой/цикловой комиссией. Список кандидатур председателей ГЭК и обоснование выбора кандидатур (Приложения 1, 1а) предоставляется в учебно-методическое управление за подписью руководителя учебного структурного подразделения (декана факультета, директора колледжа искусств) не позднее 20 октября текущего года.

Список кандидатур председателей ГЭК рассматривается на заседании Ученого совета Института, после чего направляется для утверждения в Министерство культуры Российской Федерации.

Председатели ГЭК утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Руководитель учебного структурного подразделения Института (декан факультета, директор колледжа) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Институте нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя учебного структурного подразделения или педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.10 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.11 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.12 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или иных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13 Составы ГЭК и секретари комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний.

3.14 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.15 Состав апелляционных комиссий утверждается Институтом одновременно с утверждением составов ГЭК.

3.16 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, а также секретаря апелляционной комиссии.

3.17 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа проректоров Института, курирующих организацию образовательного процесса, руководителей/заместителей руководителей учебных структурных подразделений, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и не входящих в состав ГЭК.

3.18 Предложения по составу ГЭК (Приложение 2) и составу апелляционных комиссий (Приложение 2а) представляется в учебно-методическое управление за подписью руководителя учебного структурного подразделения (декана факультета/директора колледжа искусств) не позднее 01 марта текущего года.

3.18 Основной формой работы комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.19 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем, и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.20 При проведении государственного аттестационного испытания по специальностям творческой направленности секретарем ГЭК ведется аудио или видеозапись ответа (выступления) обучающегося, о чем делается запись в протоколе ГЭК.

3.21 Заседание ГЭК может быть организовано удаленно с использованием дистанционных технологий, если это не противоречит требованиям ФГОС СПО по специальности, по которой проводится ГИА.

Требования к техническому оснащению государственной итоговой аттестации выпускников и порядок проведения заседания ГЭК с использованием дистанционных технологий утверждается локальным нормативным актом Института.

3.22 Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

3.23 Комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, ФГОС СПО по соответствующим специальностям, в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, программами ГИА по реализуемым образовательным программам.

4. Общие требования к проведению ГИА

4.1 Программа ГИА утверждается Институтom после обсуждения ее на заседании педагогического совета колледжа/совета факультета при непосредственном участии председателей ГЭК.

Ознакомление выпускников с программой ГИА, а также настоящим Положением проводится не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 3).

4.2 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

4.3 Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Института (Приложение 4) не позднее, чем за 7 дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

Проект приказа представляется в учебно-методическое управление руководителем учебного структурного подразделения.

4.4 Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, оцениваются с проставлением отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.5 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.6 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в

экспертную группу, присутствие иных лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в Институт на хранение в составе архивных документов.

4.7 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой ОПОП СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.8 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

Выпускник должен представить в Институт заявление с объяснением своего отсутствия и приложением документов, подтверждающих причину отсутствия на ГИА. В случае не предоставления заявления в течение трех рабочих дней, отсутствие выпускника на ГИА будет считаться неявкой по неуважительной причине.

4.10 Выпускник, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Института приказом ректора Института (Приложение 5) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14 Выпускники, не прошедшие ГИА, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

4.15 При повторном прохождении ГИА по желанию выпускника решением Института ему может быть установлена иная тема дипломного проекта/работы.

5. Порядок проведения государственного экзамена (в устной форме)

5.1 Билеты для проведения государственного экзамена в устной форме разрабатываются выпускающей кафедрой/цикловой комиссией, утверждаются заведующим кафедрой/председателем цикловой комиссии и деканом факультета/директором колледжа искусств. Билеты заверяются печатью подразделения (Приложение 5).

5.2 Билеты государственного экзамена, как правило, включают в себя комплексные квалификационные задания по теории профессиональной деятельности и решению профессионально-ориентированных практических задач.

5.3 Содержание билетов государственного экзамена обновляется ежегодно.

5.4 Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» может предусматривать проведение открытых уроков обучающимися, с последующим их поэтапным анализом на заседании ГЭК.

5.5 Для обеспечения работы ГЭК секретарем комиссии представляются в ГЭК следующие документы:

- утвержденная программа ГИА по соответствующей образовательной программе;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- комплект утвержденных билетов государственного экзамена;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- сводная ведомость с итогами освоения обучающимися образовательной программы;

- зачетные книжки обучающихся (заполненные по итогам всех промежуточных аттестаций, заверенные подписями соответствующих должностных лиц и печатями);

- листы ответов обучающихся со штампом Института.

5.6 Председатель ГЭК объявляет о начале государственного экзамена, оглашает общие процедурные вопросы (излагает порядок сдачи государственного экзамена, принятия решения и оглашения его результатов), знакомит выпускников с составом ГЭК, информирует о ведении аудио/видеозаписи.

5.7 На подготовку ответа к устному государственному экзамену выпускнику отводится не более 60 минут. Общая продолжительность ответа составляет не более 20 минут.

Секретарь ГЭК при проведении государственного экзамена обязан по завершении устного ответа выпускником получить от него билет и лист ответа с личной подписью обучающегося. Листы ответа хранятся на выпускающей кафедре/цикловой комиссии до истечения срока апелляции.

5.8 Председатель и члены ГЭК вправе задавать выпускнику дополнительные вопросы, позволяющие оценить уровень знаний или сформированности тех или иных компетенций.

5.9 Выпускникам во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался заранее подготовленными материалами или техническими средствами связи, не допускаемыми к использованию на государственном экзамене, члены ГЭК вправе внести в протокол ГЭК запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА.

5.10 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

5.11 По результатам сдачи ГЭ оформляется протокол (Приложения 7, 6а) и экзаменационная ведомость (Приложение 8).

5.12 Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

6. Порядок проведения демонстрационного экзамена

6.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой

площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦДПЭ может располагаться на территории Института, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦДПЭ в составе экзаменационных групп.

6.4 Место расположения ЦДПЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым приказом ректора Института не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦДПЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦДПЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.8 Выпускники под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, планом проведения демонстрационного экзамена,

условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.10 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦДПЭ присутствуют:

а) руководитель учебного структурного подразделения Института либо уполномоченный представитель организации, на базе которой организован ЦДПЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Институтом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Института, ответственный за сопровождение выпускников к ЦДПЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦДПЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Институтом);

в) медицинский работник (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Институтом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.12 Лица, указанные в пунктах 4.5.10 и 4.5.11 настоящего Положения,

обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения экзамена.

6.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками установленных требований при проведении демонстрационного экзамена.

6.16 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях

охраны жизни и здоровья выпускников, лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

6.17 Представитель Института располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.19 Институт не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

6.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.25 Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

6.26 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения,

позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Институте не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.27 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.28 В случае удаления из ЦДПЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.29 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.30 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.31 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в текстовой форме)

7.1 Защита ВКР (дипломного проекта/работы) является завершающим и обязательным этапом ГИА выпускника.

7.2 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом соответствующей ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

7.3 Для подготовки дипломного проекта/работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется

руководитель из числа педагогических работников Института и, при необходимости, рецензент.

7.4 Утверждение тем дипломного проекта/работы обучающихся, назначение руководителей, рецензентов осуществляется приказом ректора Института (Приложение 9) не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

Темы дипломных проектов/работ, как правило, разрабатываются в начале учебного года выпускающей кафедрой/цикловой комиссией, обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры/цикловой комиссии.

Выбор темы дипломного проекта/работы, самостоятельно предложенной обучающимся (обучающимися) осуществляется по его (их) письменному заявлению (Приложение 10) с обоснованием целесообразности его разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5 Изменение или корректировка темы ВКР допускается в исключительных случаях по представлению руководителя дипломного проекта/работы, с согласованием заведующего выпускающей кафедры/председателя цикловой комиссии и руководителя учебного структурного подразделения. В этом случае издается приказ о внесении изменений в соответствующий распорядительный акт Института, утверждающий темы и руководителей дипломных проектов/работ.

Изменение тематики дипломного проекта/работы допускается в срок не позднее одного месяца до предполагаемой ее защиты выпускником.

7.6 В обязанности руководителя дипломного проекта/работы входит:

- выдача обучающемуся задания для подготовки дипломного проекта/работы;
- выдача обучающемуся задания на преддипломную практику в соответствии с тематикой дипломного проекта/работы;
- разработка совместно с обучающимся календарного графика выполнения дипломного проекта/работы;
- рекомендация обучающемуся литературы, справочных, архивных, нотных и других материалов по теме дипломного проекта/работы;
- проведение консультаций по утвержденному графику;
- контроль хода выполнения работы, включая проверку дипломного проекта/работы во время выполнения, оформление замечаний в письменной форме;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта/работы;
- проведение проверки дипломного проекта/работы на объем заимствований, на соответствие установленным требованиям.

7.7 Задание, конкретизирующее объем и содержание дипломного проекта/работы (Приложение 11), выдается обучающемуся руководителем дипломного проекта/работы не позднее 2-х недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей дипломных проектов/работ.

7.8 **Дипломный проект/работа оформляется с соблюдением требований методических указаний к структуре и оформлению ВКР, разрабатываемых выпускающей кафедрой/цикловой комиссией.**

7.9 **Дипломный проект/работа в завершенном виде представляется выпускником руководителю не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.**

7.10 **Руководитель дипломного проекта/работы осуществляет нормоконтроль и дипломного проекта/работы на объем заимствования в соответствии с принятым в Институте регламентом.**

Проверка дипломного проекта/работы на объем заимствований считается успешно пройденной при условии доли оригинального текста не менее 70%. Результат проверки оформляется протоколом.

По итогам анализа ВКР руководитель дипломного проекта/работы готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 12).

7.11 **ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию.**

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки работы выпускника.

Для проведения рецензирования дипломный проект/работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Института: ведущих специалистов, руководителей предприятий по профилю подготовки выпускников, преподавателей образовательных организаций профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензент проводит анализ дипломного проекта/работы и готовит письменную рецензию (Приложение 12) на указанную работу.

За рецензентом, как правило, может быть закреплено не более 10 рецензируемых работ.

7.12 **Для оценки уровня готовности обучающегося к защите ВКР выпускающая кафедр/цикловая комиссия проводит предварительную защиту дипломного проекта/работы.**

Дата проведения предзащиты устанавливается выпускающей кафедрой/цикловой комиссией и доводится до сведения выпускников.

7.13 **Дипломный проект/работа в твердом переплете с отзывом руководителя, рецензией, протоколом проверки на объем заимствований, заверенная подписями, представляется заведующему выпускающей кафедры/председателю цикловой комиссии не позднее, чем за 7 дней до защиты.**

7.14 **Заведующий выпускающей кафедрой/председатель цикловой комиссии обеспечивает знакомство выпускника (выпускников) с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.**

7.15 **Документы, указанные в 6.13 настоящего Положения, передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты дипломного проекта/работы.**

7.16 Для обеспечения проведения защиты ВКР секретарем ГЭК представляются в ГЭК следующие документы:

- утвержденная программа ГИА по соответствующей образовательной программе;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- дипломный проект/работа в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Положения;

- сводная ведомость с итогами освоения выпускником образовательной программы;

- зачетные книжки выпускников (заполненные по итогам всех промежуточных аттестаций, заверенные подписями соответствующих должностных лиц и печатями, оформленными результатами ГЭ с подписями членов ГЭК, указанием темы ВКР, фамилии И.О. руководителя).

7.17 Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие по каждому обучающемуся полного комплекта документов, указанных в п. 6.13 настоящего Положения, сверяет название темы дипломного проекта/работы, представленной к защите, с приказом об утверждении тем дипломных проектов/работ.

7.18 Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК, информирует обучающихся о ведении аудио/видеозаписи заседания ГЭК);
- представление секретарем ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы дипломного проекта/работы, руководителя;
- доклад выпускника об основных результатах своей работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы ГЭК;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии замечания (при наличии).

7.19 Итоговая оценка формируется из оценок за выполнение дипломного проекта/работы, доклада выпускника об основных результатах своей работы, ответы на вопросы, оценки рецензента (при наличии).

7.20 Общая продолжительность защиты ВКР, включая сообщение обучающегося, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 30 минут.

7.21 По результатам защиты ВКР оформляется протокол (Приложение 14) и экзаменационная ведомость (Приложение 8).

7.22 За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность выпускник – автор дипломного проекта/работы.

7.23 Тексты всех дипломных проектов/работ, получивших по результатам защиты положительные оценки, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие соответствующего законодательства РФ, размещаются на платформе ВКР ВУЗ электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

8. Особенности защиты ВКР по образовательным программам в области искусств

8.1 По ОПОП СПО в области искусств, реализуемым в Институте, выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа) может быть представлена в виде:

- дирижирования концертной программой в исполнении оркестра народных инструментов, эстрадного/камерного/симфонического оркестров;
- дирижирования академическим смешанным хором;
- исполнения сольной концертной программы;
- исполнения камерной программы;
- выступления в составе ансамбля/оркестра;
- выступления в качестве концертмейстера;
- исполнения законченного хореографического номера;
- исполнения партии в хореографической композиции;
- исполнение роли в спектакле и др.

ВКР может состоять как из одного, так и нескольких аттестационных испытаний, установленных программой ГИА.

8.2 ВКР в виде исполнения сольной концертной программы, дирижирования концертной программой, выступления в составе ансамбля/оркестра, исполнения партии в хореографической композиции и пр. должна способствовать раскрытию творческой индивидуальности выпускника, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач.

8.3 Индивидуальное задание на ВКР выдается обучающемуся руководителем ВКР в виде репертуарного списка, включающего произведения различных жанров, эпох и стилей, или распределения ролей /партий в хореографической или театральной постановке. Уровень сложности программ ВКР определяется исходя из требований ФГОС СПО.

8.4 Утверждение репертуара программы ВКР обучающихся в области искусств, назначение руководителей осуществляется приказом Института (Приложение 9) не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

8.5 Показ произведений в рамках защиты ВКР проводится в виде общей концертной программы по направлению подготовки на сценической площадке (концертном зале, хореографическом классе), оборудованной звуковой и световой аппаратурой. Порядок номеров составляется в соответствии с программой ГИА, а также с учетом уровня профессиональной

подготовки выпускников, необходимости смены костюмов, изменения внешнего вида и других особенностей.

8.6 Продолжительность выступления обучающегося в рамках защиты ВКР устанавливается программой ГИА.

8.7 При проведении нескольких аттестационных испытаний в рамках защиты ВКР оценка выставляется отдельно за каждое испытание.

8.8 По результатам защиты ВКР оформляется протокол (Приложения 14, 14а) и экзаменационная ведомость (Приложение 8).

9. Завершающие мероприятия государственной итоговой аттестации

9.1 Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2 Выпускнику выдается диплом с отличием при соблюдении следующих условий:

- все фиксируемые в приложении к диплому оценки по дисциплинам/модулям, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «хорошо» и «отлично»;

- количество фиксируемых в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично».

9.3 По окончании работы ГЭК председатель оформляет в 2-х экземплярах отчет по соответствующей форме (Приложение 15). Один экземпляр отчета в трехдневный срок после окончания ГИА предоставляется в учебно-методическое управление Института, второй экземпляр отчета хранится на выпускающей/цикловой комиссии в течение 5 лет.

9.4 В недельный срок после окончания ГИА руководителем учебного структурного подразделения составляется «Отчет об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» (Приложение 16) и представляется в учебно-методическое управление Института.

9.5 Результаты ГИА обучающихся, замечания и предложения председателей ГЭК по улучшению качества обучения выносятся на обсуждение заседаний выпускающей кафедры/цикловой комиссии, учебно-методической комиссии, педагогического совета колледжа искусств/совета факультета, учебно-методического совета и Ученого совета Института.

9.6 В недельный срок после окончания ГИА учебное структурное подразделение формирует проект приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (Приложение 17).

10. Порядок апелляции по результатам аттестационных испытаний

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственных аттестационных испытаний (Приложение 18) и/или несогласии с результатами ГИА (Приложение 18а).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.4 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом без отчисления такого выпускника из Института в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

10.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 19), подписанное председателем и секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе.

10.13 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

11. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

11.3 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации

12.1 Порядок проведения итоговой аттестации, формы итоговых испытаний, требования к формированию и организации работы итоговой экзаменационной комиссии, требования к порядку проведения итогового экзамена, защиты ВКР, отчетам итоговой экзаменационной комиссии, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, порядку апелляции по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют аналогичным процедурам, предусмотренным в рамках ГИА (пункты 2-8 настоящего Положения).

12.2 Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Председатель и состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается распорядительным актом Института.

12.3 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные формы итоговой аттестации, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

12.4 Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся.

12.5 Не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть информированы о том, что образовательная программа, по которой они обучаются, не имеет государственной аккредитации.

12.6 Если в текущем календарном году после проведения итоговой аттестации образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то документы итоговой экзаменационной комиссии передаются на рассмотрение ГЭК.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует до 01.09. 2028 года.

13.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1
Форма списка председателей ГЭК

СПИСОК ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
на 20 ____ год

<i>(наименование учебного структурного подразделения)</i>							
п/п	Код и наименование специальности	ФИО председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень/серия номер, дата выдачи диплома об ученой степени (при наличии)	Ученое звание/серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание (при наличии)	Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер, серия и номер, дата выдачи, срок действия, номер приложения)	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации по УГС, к которой относится специальность (регистрационный номер, серия и номер, дата выдачи, срок действия, номер приложения)
Образовательные программы среднего профессионального образования							
1.						Рег. №1504 от 23.06.2015 серия 90Л01 №0008502, срок действия – бессрочно, приложение 1.2	Рег. №2786 от 19.03.2018 серия 90А01 №0002923, срок действия – бессрочно приложение 1

Декан факультета/директор колледжа искусств _____
Подпись

(И.О. Фамилия)

**Обоснование
по предлагаемой кандидатуре председателя
государственной экзаменационной комиссии
по специальности среднего профессионального образования**

_____ (указать код, наименование специальности)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Образование (наименование образовательного учреждения, серия, номер, дата выдачи диплома об образовании, присвоенная квалификация)

4. Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени (при наличии) _____
5. Серия, номер, дата выдачи диплома об ученом звании (при наличии) _____
6. Основные награды, звания, благодарности различных ведомств

7. Общий стаж и стаж научно-педагогической работы

8. Опубликовано работ: всего _____, монографий _____, учебников, учебных пособий _____ (при наличии)
9. Достижения _____

10. В случае выбора председателя ГЭК из числа работодателей указать его участие в деятельности вуза (совместная проектная деятельность, сетевое взаимодействие, проведение мастер-классов, экспертная деятельность)

Руководитель учебного подразделения _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

**Состав
государственной экзаменационной комиссии
по специальности среднего профессионального образования**

(код, наименование специальности)

Председатель ГЭК:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

1.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

2.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

п.

(фамилия, имя, отчество, должность – для представителей работодателей)

Секретарь комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Декан факультета/Директор колледжа искусств

(Фамилия И.О.)

(подпись)

**Состав
апелляционной комиссии
по специальности (тям) среднего профессионального образования**

(код, наименование специальности)

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

Члены комиссии:

1.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

2.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квал. категория)

п.

Декан факультета/Директор колледжа искусств

(Фамилия И.О.)

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации и Положением
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
среднего профессионального образования (утвержденного приказом института
от « » 20 г. №)

(код, наименование специальности СПО)

[illegible]

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

г. Тюмень

№ _____

О допуске обучающихся
к государственной итоговой аттестации

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора института от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся (наименование учебного структурного подразделения), в полном объеме выполнивших учебный план (или индивидуальный учебный план) по образовательным программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Специальность	Квалификация
1.	Фамилия Имя Отчество*	4	АБВсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
2.	Фамилия Имя Отчество*	4	БВГсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
3.	Фамилия Имя Отчество*	3	БВАСпу	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)

****Указывается в родительном падеже!!!*

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Фамилия И.О., декана (аббревиатура факультета)/директора колледжа искусств.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

(Оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Декан факультета/директор колледжа искусств
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления
И.О. Фамилия
Юрисконсульт юридического отдела
И.О. Фамилия
Специалист УМУ
И.О. Фамилия

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

г. Тюмень

№ _____

Об отчислении

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора института от «__» _____ 20__ г. №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих студентов (наименование учебного структурного подразделения), обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального/ бюджета Тюменской области/ с оплатой стоимости обучения по договорам (выбрать необходимое), как не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Курс	Специальность	Квалификация/степень
1.	Фамилия Имя Отчество*	4	АБВсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
2.	Фамилия Имя Отчество*	4	ВГДсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
3.	Фамилия Имя Отчество*	4	БВАспу	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)

***!!!Указывается в родительном падеже!!!**

Основание: протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий №__ от ДД.ММ.ГГГГ, №№ __, __, от ДД.ММ.ГГГГ; экзаменационная ведомость №__ от ДД.ММ.ГГГГ.

2. Декану (наименование факультета)/директору колледжа искусств Фамилия И.О. выдать студенту(ам), указанному(ым) в п.1, справку(и) об обучении установленного образца.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Фамилия - И.О., проректора по учебной работе.

Примечание: Проекты приказов об отчислении готовятся отдельно по обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области и по обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договорам.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение 5 (продолжение)
Форма приказа об отчислении
обучающихся, не прошедших ГИА

(Оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Декан факультета/директор колледжа
искусств

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и работе

И.О. Фамилия

Начальник

учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Бухгалтер

И.О. Фамилия

Юрисконсульт юридического отдела

И.О. Фамилия

Специалист УМУ

И.О. Фамилия

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Наименование учебного подразделения

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по специальности среднего профессионального образования

_____ *(указывается специальность/специализация)*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель цикловой комиссии/заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Декан факультета /директор колледжа _____ И.О. Фамилия
(подпись)
МП

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности среднего профессионального образования

_____ (код, наименование специальности)
уровень _____
_____ (базовый, углубленный)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Секретарь ГЭК:

_____ (Фамилия И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора института от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Ведение аудио или видеозаписи ответов обучающихся _____ (есть/нет)

СЛУШАЛИ обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Билет № _____

Вопросы к обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов обучающегося:

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____ освоил основную образовательную программу
(фамилия И.О. обучающегося)
среднего профессионального образования _____ по
специальности _____
(код, наименование специальности)

в соответствии с требованиями ФГОС СПО и сдал государственный экзамен с
оценкой _____
(оценка по пятибалльной системе оценивания)

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности среднего профессионального образования

_____ (код, наименование специальности)
уровень _____
_____ (базовый, углубленный)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Секретарь ГЭК:

_____ (Фамилия И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора института от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Ведение аудио или видеозаписи ответов обучающихся _____ (есть/нет)

СЛУШАЛИ (смотрели сценическое выступление) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Программам государственного экзамена:

- 1.
- 2.

Характеристика портфолио обучающегося :

Характеристика выступления обучающегося руководителем:

Обсуждение выступления обучающегося членами ГЭК:

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____ освоил основную образовательную программу
..... (фамилия И.О. обучающегося)
среднего профессионального образования по
специальности _____
..... (код, наименование специальности)

в соответствии с требованиями ФГОС СПО и сдал государственный экзамен с
оценкой _____
..... (оценка по пятибалльной системе оценивания)

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
..... (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
..... (подпись)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма государственной итоговой аттестации: государственный экзамен,
демонстрационный экзамен, выпускная квалификационная работа
(подчеркнуть)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Уровень _____ Курс _____
(базовый, углубленный)

Форма обучения: _____
очная/заочная

Учебный год _____ Семестр _____

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, И.О.)

Члены ГЭК _____
(Фамилия, И.О.)

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка по итогам ГИА (прописью)	Подписи членов ГЭК

Итого:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не явилось _____

не допущено _____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Декан факультета/директор колледжа искусств _____
(подпись)

Примечание: экзаменационная ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена или защиты ВКР

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

г. Тюмень

№ _____

Об утверждении тем и руководителей
выпускных квалификационных работ

На основании Положения о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора института № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы, руководителей, рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования (наименование учебного структурного подразделения)

1.1. Специальность 00.02.00 «Наименование специальности»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид ВКР	Тема	Фамилия И.О. руководителя, должность, квал. категория/ученая степень, ученое звание, концертмейстер (при наличии)	Фамилия И.О. рецензента должность, квал. категория/ученая степень, ученое звание (при наличии)
1.		Дипломная работа	Наименование темы		
2.		Дипломный проект	Наименование темы		
3.		Дипломная работа (Исполнение концертной программы)	Репертуарный список: 1. 2. 3.		

2. Председателям цикловых комиссий/заведующим выпускающими кафедрами (аббревиатуры кафедр/цикловых комиссий) (Фамилии И.О. председателей цикловых комиссий/заведующих кафедрами) обеспечить системную работу обучающихся с руководителями над выпускными квалификационными работами, оказать необходимую методическую и организационную помощь.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (Фамилия И.О.), декана факультета (аббревиатура факультета)/директора колледжа искусств (выбрать необходимое).

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Приложение 9 (продолжение)
Форма приказа об отчислении
обучающихся, не прошедших ГИА

(Оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Декан факультета/директор колледжа
искусств

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и работе

И.О. Фамилия

Начальник

учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Заместитель декана факультета/директора
колледжа по УМР

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (аббревиатура
кафедры)/председатель цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 10
Форма заявления обучающегося о
выборе темы ВКР

Директору колледжа
искусств/зав. кафедрой

(наименование кафедры)

(Фамилия, И.О)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(специальность)

(контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного(ой) проекта/работы
(выбрать необходимое)- на тему/по репертуару (выбрать
необходимое) _____

Выбор темы обоснован следующим _____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Фамилия, И.О)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласен»

(подпись руководителя проекта/работы)

(Фамилия И.О.)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора колледжа по УР/
Заведующий кафедрой
(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу)

Фамилия И.О. обучающегося _____
Фамилия И.О. руководителя ВКР, квал. категория/ученая степень/ученое звание _____

Тема ВКР: _____

Утверждена приказом по институту от «___» _____ 20__ г. № _____
Срок предоставления завершенной ВКР на кафедру/цикловую комиссию
«___» _____ 20__ г.

Организация работы над выполнением ВКР:

Наименование главы (раздела)	Дата выполнения главы (раздела)	Даты консультаций	Подпись руководителя о проведении консультации
1.			
2.			
3.			
п.			

Дата предзащиты ВКР на кафедре/цикловой комиссии «___» _____ 20__ г.

Основные замечания и рекомендации по итогам предзащиты _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ (Фамилия И.О.)
(подпись руководителя)

Задание принял(а) к исполнению _____ (Фамилия И.О.)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу)

на тему _____

(наименование темы дипломного проекта/работы)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

специальность _____

(код, наименование специальности)

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы дипломного проекта/работы.
2. Степень достижения целей дипломного проекта/работы.
3. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
4. Наличие элементов методической и практической новизны.
5. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении исследования.
8. Правильность оформления дипломного проекта/работы, включая оценку стиля, языка изложения, использования табличных и графических средств предоставления информации.
9. Положительные стороны дипломного проекта/работы.
10. Замечания к дипломного проекта/работы.
11. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный/ производственный процесс, наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.
12. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
13. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу)
на тему _____

(наименование темы дипломного проекта/работы)
обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)
специальность _____

(код, наименование специальности)

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы дипломного проекта/работы.
2. Рациональность структуры работы.
3. Степень достижения целей и задач исследования.
4. Качество обработки материалов.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
6. Оценка характера работы (уровень творчества, описательный характер).
7. Обоснованность выводов, предложений.
8. Теоретическое и практическое значение выполненного исследования.
9. Недостатки, выявленные в работе (обязательно).
10. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
11. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Рецензент:

(должность, место работы, ученая степень – при наличии) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности

(код, наименование специальности)

уровень _____

(базовый, углубленный)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора института от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Ведение аудио или видеозаписи ответов обучающихся _____ (есть/нет)

РАССМОТРЕЛИ выпускную квалификационную работу обучающегося:

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему _____

Руководитель: _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя)

Рецензент (при наличии) _____

(Фамилия, имя, отчество рецензента)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на _____ листах (в 1 экз.)
2. Приложение _____ (есть/нет)

Приложение 14 (продолжение)
Форма протокола заседания ГЭК
по защите ВКР

3. Отзыв руководителя _____ (есть/нет) _____ (оценка)
4. Рецензия _____ (есть/нет) _____ (оценка)
5. Протокол проверки ВКР на объем заимствования _____ (есть/нет)
6. Другие материалы _____ (презентация, автореферат и т.д.)

После защиты ВКР в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответов обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(ая) _____ выполнил(а) и
(Фамилия, И.О.)
защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(оценка по пятибалльной системе оценивания)

2. Присвоить _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

квалификацию _____
по специальности _____

(наименование специальности)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____

(код, наименование специальности)

уровень _____

(базовый, углубленный)

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора института от «___» _____ 20__ г. № _____

Ведение аудио или видеозаписи ответов обучающихся _____ (есть/нет)

РАССМОТРЕЛИ выпускную квалификационную работу в виде
_____ обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Репертуар: _____

Характеристика портфолио обучающегося:

Характеристика выступления обучающегося руководителем ВКР:

Обсуждение выступления обучающегося членами комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(ая) _____ выполнил(а) и
(Фамилия, И.О.)
защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(оценка по пятибалльной системе оценивания)

2. Присвоить _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)
квалификацию _____
по специальности _____
(наименование специальности)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного структурного подразделения)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

за 20__ год

по специальности среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)

уровень

(базовый, углубленный)

Форма государственной итоговой аттестации (выбрать необходимое)

1. Государственный экзамен
2. Демонстрационный экзамен
3. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа)

Тюмень, 20__

Приложение 15 (продолжение)
Форма отчета председателя ГЭК

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Заместитель председателя ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Члены ГЭК:

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, квал. категория)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора института от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (сдачи государственного экзамена, демонстрационного экзамена, защиты ВКР)

3. Порядок работы ГЭК

4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

5. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности

6. Замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников

Председатель ГЭК

(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата

Отчет о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования за _____ год

(наименование учебного подразделения)

1. Результаты государственного экзамена

№ п/п	Код, наименование специальности	Количество выпускников	Допущено к экзамену	Не явилось		Результаты сдачи экзамена				Успеваемость	
				по уваж. причине	без уваж. причины	отлично (чел./ %)	хорошо (чел./ %)	удовлетв. (чел./ %)	неудовл. (чел./ %)	абсолют. (%)	качеств. (%)
	ИТОГО:										

2. Результаты демонстрационного экзамена

№ п/п	Код, наименование специальности	Количество выпускников	Допущено к экзамену	Не явилось		Результаты сдачи экзамена				Успеваемость	
				по уваж. причине	без уваж. причины	отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовлетв (чел./ %)	неудовл. (чел./ %)	абсолют. (%)	качеств. (%)
	ИТОГО:										

2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Код, наименование специальности	Количество выпускников	Допущено к защите ВКР	Результаты защиты ВКР				Успеваемость		Количество дипломов с отличием
				отлично (чел./ %)	хорошо (чел./ %)	удовл. (чел./ %)	неудовл (чел./%)	абсолют. (%)	качеств. (%)	
	ИТОГО:									

Декан факультета /директор колледж искусств _____ (Фамилия

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

г. Тюмень

№ _____

Об отчислении
в связи с получением образования

На основании Положения о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора института № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих студентов (наименование учебного структурного подразделения), обучающихся по специальностям среднего профессионального образования на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /бюджета Тюменской области/с оплатой стоимости обучения по договорам (выбрать необходимое), в связи с получением образования:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Курс	Специальность	Квалификация/степень
1.	Фамилия Имя Отчество*	4	АБВсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
2.	Фамилия Имя Отчество*	4	АБВсп	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)
3.	Фамилия Имя Отчество* (с отличием)	4	АБВспу	наименование квалификации (в соответствии с ФГОС)

****Указывается в родительном падеже!!!*

Основание: протоколы заседания Государственных экзаменационных комиссий № ____ от ДД.ММ.ГГГГ, №№ ____, ____ от ДД.ММ.ГГГГ.

2. Выдать студентам, указанным в п.1 настоящего приказа, документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (Фамилия И.О.), проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Примечание: Проекты приказов об отчислении в связи с получением образования готовятся отдельно по обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области и обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договорам.

Приложение 17 (продолжение)
Форма приказа об отчислении в
связи с получением образования

(Оборотная сторона приказа)-
ПРОЕКТ ВНОСИТ

Декан факультета/директор колледжа
искусств

_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и работе

_____ И.О. Фамилия

Начальник

учебно-методического управления

_____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Юрисконсульт юридического отдела -

_____ И.О. Фамилия

Специалист УМУ

_____ И.О. Фамилия

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)
обучающегося _____ курса

(специальность)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

(контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результат государственного экзамена /защиты
выпускной квалификационной работы _____

(необходимое подчеркнуть)

(дата проведения)

в связи с тем, что была нарушена процедура государственного
аттестационного испытания, а именно: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)
обучающегося _____ курса

(специальность)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

(контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене, состоявшемся _____ (указать дату проведения ГЭ) в связи с несогласием с результатом государственного экзамена, а именно: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность, ученая степень)

Члены апелляционной комиссии:

(Фамилия И.О., должность, квалификационная категория/ученая степень)

(Фамилия И.О., должность, квалификационная категория/ученая степень)

(Фамилия И.О., должность, квалификационная категория/ученая степень)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(по специальности)

(Фамилия И.О., должность, квалификационная категория/ученая степень)

Обучающийся: _____
(Фамилия Имя Отчество)

О нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного
испытания _____
(указать какого)

и (или) несогласии с результатом государственного
экзамена _____
(указать какого)

ПОСТАНОВИЛИ:

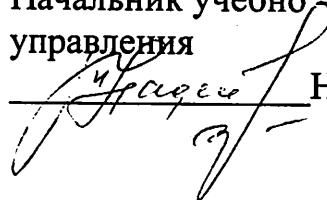
Председатель: _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись обучающегося)

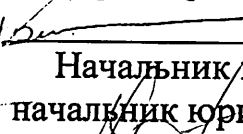
Проект вносит:

Начальник учебно-методического
управления


Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

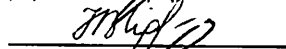

А.Я. Криницкий
Начальник правового управления,
начальник юридического отдела


В.Г. Корякин

Декан ФСКТ


Е.М. Акулич

Декан ФДВИА


Н.В. Крамская

Директор колледжа искусств


Н.А. Семешко