

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
(И.Н. Омельченко)
« 1 » июля 2021 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора

2021

Тюмень, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1	Назначение основной образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2	Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	5
2.3	Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.	Общая характеристика образовательной деятельности	8
3.1	Профиль/направленность программы	8
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
3.3	Объем основной образовательной программы	8
3.4	Формы обучения	8
3.5	Срок получения образования	8
3.6	Язык реализации образовательной программы	9
3.7	Требования к уровню подготовки	9
4.	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	9
4.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	9
4.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	13
4.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
5.	Структура и содержание основной образовательной программы	30
5.1	Структура ООП	30
5.2	Объем обязательной части ООП	30
5.3	Объем контактной работы	31
5.4	Типы практик и способы их проведения	31
5.5	Итоговая (государственная итоговая) аттестация (выбрать необходимое)	31
5.6	Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП	31
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	31
6.1	Календарный учебный график	31
6.2	Учебный план	32
6.3	Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП	32
6.4	Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)	32
6.5	Программы практик	32
6.6	Программа Государственной итоговой аттестации	33
7.	Условия реализации образовательной программы	35
7.1	Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП	35
7.2	Материально-техническое обеспечение ООП	36
7.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП	36
7.4	Кадровые условия реализации ООП	37
7.5	Финансовые условия реализации ООП	39
7.6	Особые условия реализации ООП. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий	39
8	Характеристики среды вуза, обеспечивающей социальное и профессиональное становление выпускника	39
8.1	Рабочая программа воспитания	39
8.2	Календарный план воспитательной работы	40
9.	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	40
10.	Права и обязанности обучающихся при реализации ООП	40
11.	Регламент организации периодического обновления ООП	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее - ООП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень бакалавриата, и соответствующих указанному направлению подготовки профессиональных стандартов.

ООП устанавливает:

- направленность образовательной программы;
- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ООП – формируемые компетенции и индикаторы их достижения;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- условия реализации ООП;
- применяемые механизмы оценки качества ООП и подготовки обучающихся.

ООП включает в себя общую характеристику программы бакалавриата, календарный учебный график, учебный план, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, программы практик (научно-исследовательской работы), программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методические материалы.

ООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом Совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Протокол от 27 мая 2021г. № 9).

1.2 Нормативные документы

ООП разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.08.2020 №885 и приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 №390;

– Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 N 1182 (ред. от 08.02.2021), зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 12 марта 2021 г, регистрационный № 62739);

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК-44/05вн;

локальных нормативных актов:

– Устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический
- педагогический
- организационно-управленческий
- проектный
- информационно-аналитический

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

Таблица 1.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Е/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6	6
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5	5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	С/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6

2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-	библиотека как социальный институт; методы прикладных

		информационной деятельности	библиотечных, библиографических, книговедческих исследований
	Педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры. Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности в процессах социализации личности средствами библиотеки. Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.	просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
04 Культура, искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	Организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	Проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: - формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; - разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп	система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические,

		пользователей; - осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.	информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	Информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность программы соответствует направлению подготовки бакалавров 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.). Объем программы, реализуемый за один учебный год 70 з.е.

3.4 Формы обучения: заочная.

3.5 Срок получения образования:

при заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

3.6 Язык реализации образовательной программы

ООП реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.7 Требования к уровню подготовки:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с Правилами приема в Институт, успешно пройти необходимые вступительные испытания и (или) представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы обеспечивает формирование у выпускника следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на

		многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.
		УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.
		УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.
		УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.
		УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и

		приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.
		УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
		УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
		УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания;

		приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.
		УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
		УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.
		УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК - 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: современную экономическую ситуацию в мире и пути решения задач профессиональной деятельности, в том числе, связанных с формированием экономической культуры
		УК-9.2 Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-9.3 Владеть: экономической культурой, финансовой грамотностью, навыками принятия обоснованных экономических решений
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1 Знать: меры ответственности за проявления

	коррупционному поведению	коррупционного поведения
		УК-10.2 Уметь: противостоять проявлениям коррупционного поведения в различных ситуациях
		УК-10.3 Владеть: сформированной гражданской позицией, нетерпимостью к любым проявлениям коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.
		ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.
		ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: современные информационные технологии, принципы их работы и возможности использования в решении задач профессиональной деятельности, в том числе задач, связанных с формированием информационной культуры
		ОПК-3.2. Уметь: применять современные информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, использовать информационные технологии для формирования информационной культуры личности

		ОПК-3.3. Владеть: информационной культурой, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.
		ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
		ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5.

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – Технологический					
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных исследований, библиографических исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечно-информационной	Профессиональные компетенции	ПК-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-1.1. Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов ПК-1.2. Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности;	06.013 Специалист по информационным ресурсам

<p>деятельности</p> <p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>деятельности;</p> <p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p> <p>система книгоиздания, первичный документальный поток;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);</p> <p>фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек;</p> <p>локальные и сетевые информационные ресурсы;</p> <p>базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);</p> <p>справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;</p> <p>автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;</p>			<p>принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p>ПК-1.3. Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>	
---	---	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности – Педагогический					
<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры</p> <p>Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки</p> <p>Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий</p>	<p>просветительская деятельность библиотек;</p> <p>информационная безопасность пользователей библиотек;</p> <p>информационная культура личности;</p> <p>социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.</p>	-	<p>ПК-2. Готов к участию в проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p> <p>ПК-2.3. Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>	<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>01.005 Специалист в области воспитания</p>
Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческий					
<p>Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>	<p>социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;</p> <p>документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;</p> <p>процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;</p>		<p>ПК-3. Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы управленческой документацией</p> <p>ПК-3.2. Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p> <p>ПК-3.3. Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>	<p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
Тип задач профессиональной деятельности – Информационно-аналитический					

<p>Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей</p> <p>Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>система книгоиздания, первичный документальный поток;</p> <p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационная безопасность пользователей библиотек;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии;</p>		<p>ПК-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>ПК-4.1. Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p> <p>ПК-4.2. Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей</p> <p>Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление 	<p>библиотека как социальный институт;</p> <p>методы прикладных библиотеческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;</p> <p>социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;</p> <p>технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационные потребности, информационные запросы, информационные</p>	<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-5. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотеческих исследований</p>	<p>ПК-5.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотеческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ПК-5.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотеческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ПК-5.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных</p>	<p>01.005 Специалист в области воспитания</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

<p>пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов;</p> <p>– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</p> <p>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p> <p>система книгоиздания, первичный документальный поток;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);</p> <p>фонды библиотек;</p> <p>внешние информационные ресурсы библиотек;</p> <p>локальные и сетевые информационные ресурсы;</p> <p>базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);</p> <p>справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;</p> <p>автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек</p>			<p>библиотеческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p>	
			<p>ПК – 6. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>ПК-6.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p>ПК-6.2. Уметь: выявлять и изучать</p>	

				<p>информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p>ПК-6.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей</p>	
			<p>ПК-7. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>ПК-7.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p>ПК-7.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>ПК-7.3. Владеть:</p>	

				технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций	
			ПК-8. Готов к реализации технологических процессов БИД	ПК-8.1. Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые 	

				<p>возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно- информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно- информационных продуктов и услуг; <p>возможности использования библиотечно- информационных продуктов и услуг в библиотечно- информационном обслуживании ПК-8.2. Уметь: классифицировать библиотечно- информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно- коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно- информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>ПК-9.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>	
			<p>ПК-9. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-9.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного</p>	

				<p>обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p>ПК-9.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>ПК-9.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>	
--	--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности – Педагогический

<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры</p> <p>Содействие</p>	<p>просветительская деятельность библиотек;</p> <p>информационная безопасность пользователей библиотек;</p> <p>информационная культура личности;</p> <p>социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Обязательные профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-10. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>ПК-10.1. Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности</p>	<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>01.005 Специалист в области воспитания</p>
---	--	--	---	---	--

самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки				социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке	
Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий				ПК-10.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке	
				ПК-10.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	

Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческий

Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;	Обязательные профессиональные компетенции	ПК-11. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-11.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;	06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;				
Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;				

				<p>особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p>ПК-11.2. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения</p>	
--	--	--	--	---	--

				библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки	
--	--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности – Проектный

Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;	Обязательные профессиональные компетенции	ПК- 12. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-12.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности;	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 01.005 Специалист в области воспитания 06.013 Специалист по информационным ресурсам
---	--	---	---	---	---

				<p>основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p> <p>ПК-12.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> <p>ПК-12.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>	
--	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности – Информационно-аналитический

Анализ и синтез информации для удовлетворения	система книгоиздания, первичный	Обязательные профессиональные компетенции	ПК-13. Готов к аналитико-синтетической	ПК-13.1. Знать: типы литературы, виды документов, их	07.002 Специалист по организационном
---	---------------------------------	---	--	--	---

<p>информационных потребностей пользователей</p> <p>Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>документальный поток;</p> <p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационная безопасность пользователей библиотек;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии;</p>		<p>переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования;</p> <p>виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>ПК-13.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p> <p>ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>у и документационно му обеспечению управления организацией</p>
---	---	--	--	---	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура основной образовательной программы.

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, позволяющую реализовать направленность в рамках направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

ООП состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2. «Практики» - включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3. «Итоговая (государственная итоговая) аттестация» - в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В обязательную часть программы включаются: дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83):

«Философия», «История» («История России», «Всеобщая история»), «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Литература» («Зарубежная литература», «Отечественная литература»). К обязательной части программы относится и рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» в объеме 2 зачетные единицы.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83): «Культурология», «Русский язык и культура речи», «Информационная культура личности», «Библиотечная профессионалогия», «Государственная культурная политика».

5.2 Объем обязательной части основной образовательной программы составляет:

Таблица 6.

Структура программы		Объем программы (в зачетных единицах)
Блок 1.	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	110
Блок 2.	Практики	30
	Обязательная часть	30

Блок 3.	Итоговая (государственная итоговая) аттестация	9
	Объем программы	240
	Обязательная часть	140 з.е. (58,3 % от общего объема ООП)

5.3 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет: по заочной форме обучения 20,41%

5.4 Типы практик и способы их проведения.

Учебная ознакомительная практика – рассредоточенная

Производственные практики:

Технологическая – рассредоточенная

Научно-исследовательская – концентрированная

Преддипломная – концентрированная

5.5 Государственная итоговая аттестация

В блок 3. «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6 Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП обеспечивается возможностью реализации индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения, изучением специализированных адаптационных дисциплин за счет дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ФГОСЗ++ по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» образовательная программа имеет в своем составе следующие документы:

6.1 Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью ООП и формируется с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации) и периодов каникул в течение всего срока обучения по образовательной программе. (Приложение 1).

6.2. Учебный план.

Учебный план ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представляет собой перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся,

других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план высшего образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты) (Приложение 2).

6.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций отражает процесс формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся при реализации ООП (Приложение 3).

6.4 Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов в сфере. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к рабочим программам дисциплин является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложения 4,5).

6.6 Программы практик.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

Учебная ознакомительная практика (рассредоточенная, 2 семестр; 3 з.е.; зачет с оценкой);

Производственная практика:

Технологическая (рассредоточенная, 3,4,5,6,7,8,9 семестры; 27 з.е.; зачет с оценкой);

Преддипломная (концентрированная, 10 семестр; 9 з.е.; зачет с оценкой).

Для проведения практик Институт заключает договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, являющимися впоследствии базами практик.

Программы практик, фонды оценочных средств приведены в Приложении 6. Программы практик дополняются описанием и характеристикой соответствующих фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

6.7 Программа Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагая написание текстового документа бакалаврской работы и прохождение процедуры ее защиты в присутствии комиссии.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС3++, способствующих его конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством культуры РФ. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

При проведении аттестационных испытаний обучающийся должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному

поведению (УК -10).

Общепрофессиональные:

- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4);
- способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5).

Профессиональные:

- готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПК 1);
- готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПК 2);
- готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПК 3);
- готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК 4);
- готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК 5);
- готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК 6);
- готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере БИД (ПК 7);
- готов к реализации технологических процессов БИД (ПК 8);
- готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК 9);

- готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПК 10);
- готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПК 11);
- готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПК 12);
- готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПК 13).

В программе Государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний студентов-выпускников Института, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций (Приложение 7).

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

7.1 Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.2 Материально-техническое обеспечение ООП

Институт располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1. «Дисциплины» и Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям п. 4.3 ФГОС 3++ в части наличия аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения оборудованием и техническими средствами обучения.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами (аудио- и видеотехникой, компьютером с выходом в «Интернет»), наглядными пособиями, литературой;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- концертный зал (от 300 посадочных мест);

- малый концертный зал (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

- научную библиотеку с читальным залом;

- спортивный зал;

- лингафонный кабинет;

- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку);

- учебные аудитории для индивидуальных и групповых занятий, соответствующие профилю/направленности ООП;

- компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;

- специализированные кабинеты и лаборатории для библиотечных и библиографических исследований, работы с электронными каталогами.

Учебные аудитории, лингафонный кабинет, специализированные кабинеты и лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в виде аннотаций в сети Интернет и в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Рабочие программы дисциплин, практик содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам), содержащим издания по изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к современным информационным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ООП:

1. Подписные электронно-библиотечные системы

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ»
Режим доступа: www.e.lanbook.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
- Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://www.urait.ru>
- Электронно-библиотечная система eLib.
Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Электронные библиотечные системы свободного доступа

- Национальная электронная библиотека (НЭБ).
Режим доступа: <https://нэб.рф>
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>
- Book on Lime.
Режим доступа: www.bookonlime.ru
- Polpred.com

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.4 Кадровые условия реализации ООП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1 н).

Показатели по кадровому составу Института, привлекаемому к реализации ООП, соответствует требованиям ФГОС 3++:

Таблица 7.

№	Показатели кадровых условий реализации ООП	Требования ФГОС3++ (выбираются из ФГОС)	Уровень показателей ООП
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю дисциплины	70 %	100 %
2.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3-х лет)	5 %	42,9 %
3.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	60 %	71,4 %

7.5 Финансовые условия реализации ООП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6 Особые условия реализации ООП. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы (отдельные ее составные части) может осуществляться в дистанционном режиме с использованием электронной информационной образовательной среды вуза *(при условии, если это не противоречит требованиям ФГОС)*.

Особенности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам, практике, при проведении текущего контроля, промежуточной, Государственной итоговой аттестации подробно раскрываются в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе Государственной итоговой аттестации.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная среда Института направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в рамках образовательной программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность организован на основе рабочей программы воспитания и календарного графика воспитательной работы.

8.1. Рабочая программа воспитания.

Является комплексом основных характеристик воспитательной работы (цель, задачи, основные направления и сферы совместной воспитывающей деятельности преподавателей и обучающихся, представленные в соответствующих модулях) (Приложение 8).

8.2 Календарный план воспитательной работы – конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, планируемых на учебный год в рамках реализации ООП (Приложение 9).

Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год на период реализации программы.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ООП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОСЗ++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность имеют следующие права:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение по основной образовательной программе;
- на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном Уставом Института;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности/направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин из перечня, предлагаемого Институту;
- на перезачет/переаттестацию, в установленном Институту порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся Института обязаны:


- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать учебные занятия;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки.

11. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Институт обновляет ООП в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению Ученого совета Института. Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП установлен Ученым советом Института.

ООП «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» согласована с представителями работодателей и их объединений.

№ п/п	Наименование организации*	Должность руководителя/специалиста	Ф.И.О.	Подпись, печать
1.	МУАК города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система»	Заместитель директора ЦГБС по связям с общественностью	Иванова Наталья Викторовна телефон: 896117795032	
2.	Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»	Заместитель директора - руководитель Ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области	Егорова Марина Григорьевна, телефон: 89129994854	