

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

04.09.2017

№ 214

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о магистерской подготовке
(магистратуре)*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от «31» августа 2017г., протокол № 11.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистерской подготовке (магистратуре).
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.Я. Криницкого.

Ректор

И.Г. Шишкин

Проект вносит
Начальник УМУ

Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и научной работе

А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела
А.Е. Ладанов

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт
культуры»
протокол от «31» 08 2017 г.
№11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 09 2017 г. №217
ректор ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»



И.Г. Чирков

**Положение
о магистерской подготовке (магистратуре)**

Тюмень,
2017г.

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о магистерской подготовке (магистратуре) (далее - Положение) определяет порядок и требования к реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301;

– Устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Магистерская подготовка реализует одну из основных образовательных программ в уровневой структуре высшего образования, и ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов для творческой, музыкально-исполнительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.4 Магистерская подготовка организуется в Институте по аккредитованному направлению подготовки на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС).

1.5 Программы магистратуры открываются в Институте решением Ученого совета Института на основании мотивированного ходатайства заведующего выпускающей кафедры с согласованием декана факультета.

1.6. Программы магистратуры могут разрабатываться и реализовываться Институтом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся.

1.7 Обучение в магистратуре осуществляется в очной и заочной форме.

1.8 Нормативный срок освоения образовательной программы магистратуры устанавливаются ФГОС. Сроки освоения образовательной программы по заочной форме обучения могут быть увеличены на основании решения Ученого совета Института в пределах, установленных ФГОС.

1.9 Обучение в магистратуре осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых государственным заданием Министерства культуры

Российской Федерации, а также на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

1.10 Настоящее Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями Института, реализующими основные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры.

2. Прием в магистратуру

2.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2 Порядок приема в магистратуру ежегодно определяется Правилами приема в Институт.

2.3 Прием в магистратуру осуществляется в рамках установленных Институту контрольных цифр приема, финансируемых из федерального бюджета либо сверх контрольных цифр приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

2.4 Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора Института.

2.5 На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в Институте.

3. Требования к основным образовательным программам магистратуры

3.1 Образовательная программа магистратуры разрабатывается на основе ФГОС (квалификация (степень) «магистр») соответствующего направления подготовки и включает в себя: календарный график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей магистерской программы, а также условия ее реализации, в том числе кадровые, материально-технические и др.

3.2 В программы базовых дисциплин (модулей) профессионального цикла должны включаться задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

3.3 В содержание образовательной программы должны быть включены дисциплины по выбору магистрантов в объеме не менее доли вариативной части обучения, указанной в ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Максимальный объем учебной нагрузки магистрантов не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной

программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

3.5 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается учебным планом в пределах, определенных ФГОС.

3.6 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

3.7 Образовательная программа предполагает реализацию возможностей магистрантов в формировании своей программы обучения, включая разработку индивидуальной образовательной программы.

3.8 Образовательная программа магистратуры предусматривает:

- использование инновационных образовательных технологий;
- преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе исследований научных и творческих школ Института;
- развитие навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- учет региональной специфики при реализации содержания образования и формирования компетенций выпускника.

3.9 Образовательная программа включает в себя определенные ФГОС и учебным планом практики.

Программа практики включает в себя ее цели, задачи, сроки, порядок и формы проведения, систему отчетности. Отчетность по практике должна включать в себя создание конкретного продукта научно-исследовательской и (или) художественно-творческой/концертно-творческой деятельности.

Программа практики утверждается решением выпускающей кафедры по представлению руководителя магистерской программы.

3.10 Обязательным разделом образовательной программы является научно-исследовательская и/ или художественно-творческая/концертно-творческая работа магистрантов, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки магистрантов. Научно-исследовательская и/ или художественно-творческая/концертно - творческая работа магистрантов организуется в соответствии с индивидуальным планом.

4. Руководство магистратурой

4.1 Общее руководство магистратурой в Институте осуществляется проректором по учебной и научной работе.

4.2 Контроль реализации магистерских программ осуществляется деканами факультетов и Учебно-методическим управлением.

4.3 Непосредственное руководство реализацией конкретной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы,

назначаемый приказом ректора Института по представлению заведующего выпускающей кафедры, согласованному с деканом факультета, из числа лиц, соответствующих требованиям ФГОС по направлению подготовки.

4.4 Руководителем магистерской программы может быть назначен только штатный педагогический работник Института, имеющий учёную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, ведущий научные исследования по тематике магистерской программы. По решению Ученого совета Института руководство магистерской подготовкой может осуществляться лицом, имеющим ученую степень кандидата наук и имеющим ученое звание доцента по профилю программы.

4.5 Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедры:

- обеспечивает соответствие научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации магистерской программы, требованиям ФГОС;
- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- осуществляет разработку пояснительной записи основной образовательной программы магистратуры, обеспечивает разработку рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, аннотаций к ним, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации, учебно-методических материалов;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- инициирует перед руководством Института о создании необходимой материально-технической базы для обеспечения научно-исследовательской и (или) художественно-творческой/концертно-творческой работы магистранта;
- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- осуществляет подготовку, организацию и проведение научно-практических конференций, являющихся основной формой планирования и контроля НИР магистрантов;
- осуществляет организацию защит магистерских диссертаций;
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.6 Индивидуальной подготовкой магистранта руководит научный руководитель магистранта из числа лиц, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Работа по научному (творческому) руководству магистрантов включается в учебную нагрузку преподавателя в установленном в Институте порядке. Допускается одновременное руководство не более чем тремя магистрами.

4.7 Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора на основании представлений руководителей магистерских программ в течение 20 дней со дня начала учебного года.

4.8 Научный руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план;
- контролирует выполнение индивидуального плана;
- осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Организация учебного процесса в магистратуре

5.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с образовательной программой на основе календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, сессий, государственной итоговой аттестации и индивидуальных планов магистрантов.

5.2 К образовательному процессу в магистратуре привлекаются педагогические работники, отвечающие требованиям ФГОС по направлениям подготовки магистров.

5.3 В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- занятия лекционного типа: поточные лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений; лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы в составе группы (подгруппы), коллоквиумы;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации, индивидуальные занятия;
- научно-исследовательская работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- художественно-творческая и концертно-творческая работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

5.4 Посещение всех видов занятий, предусмотренных индивидуальным планом магистранта, является обязательным для магистрантов всех форм обучения в течение всего периода обучения.

5.5 Обучение по магистерской программе предполагает активную самостоятельную работу обучающегося, в связи с этим максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю не должен превышать 18 часов по очной форме. В исключительных случаях по решению Ученого совета Института допускается увеличение максимального объема аудиторных занятий по отдельным магистерским программам.

5.6 Перевод обучающихся на другую магистерскую программу возможен в исключительных случаях не позднее первого семестра обучения.

5.7 Отчисление и восстановление обучающихся магистратуры из Института регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

6. Индивидуальный план магистранта

6.1 Индивидуальный план магистранта (далее - индивидуальный план) является обязательным документом программы магистратуры и формируется с учетом индивидуальной траектории магистранта, учитывающей специфику будущей профессиональной деятельности. Индивидуальный план соответствует магистерской программе и утверждается выпускающей кафедрой по представлению руководителя магистерской программы не позднее 1 месяца со дня начала обучения по программе.

6.2 Индивидуальный план является официальным документом и хранится в личном деле магистранта.

6.3 В индивидуальном плане отражается все виды работ и нагрузок, определяемые учебным планом соответствующей магистерской подготовки: учебная работа; подготовка диссертации и научно-исследовательская работа; практическая работа; государственная итоговая аттестация (Приложение 1).

6.4 Результаты выполнения магистрантом индивидуального плана являются основанием для семестровой аттестации магистранта и его допуска к процедурам государственной итоговой аттестации.

6.5 В конце каждого семестра магистрант должен предоставлять отчет о выполнении индивидуального плана и полученных научных результатах.

6.6 Семестровые планы работы магистранта могут дополняться по результатам семестровой аттестации магистранта в соответствии с замечаниями, а также по решению заведующего кафедрой и научного руководителя по работам, недовыполненным (по уважительным причинам) магистрантом в предыдущем семестре. Утверждение планов семестровой работы производится после отчета магистранта о работе за предыдущий семестр.

6.7 Текущий контроль выполнения индивидуального плана магистранта осуществляется научный руководитель.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1 Государственная итоговая аттестация магистрантов направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

7.2 Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Института, защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или художественно-творческого проекта.

7.3 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

7.4 Темы магистерских диссертаций (программы художественно-

творческих проектов) формируются руководителем магистерской подготовки, согласовываются с заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета и утверждаются приказом ректора Института не позднее 1 месяца со дня начала обучения по программе.

Корректировка тем магистерских диссертаций возможна не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.5 Требования к подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются соответствующим локальным нормативным актом Института.

7.6 При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7 Программы государственного экзамена, разрабатываемые в рамках образовательной программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки, носят комплексный характер и соотносятся с избранными разделами из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

7.8 Магистрантам, выполнившим индивидуальный план в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:

Начальник УМУ

Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе А.Я. Криницкий
Юрисконсульт юридического отдела В.Г. Корякин

Декан ФСКТ

Е.М. Акулич
Декан ФМТХ

Л.В. Демина
Декан ФДВИА

Н.В. Крамская

Приложение 1
Форма индивидуального плана
работы магистранта

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
(наименование факультета)
(наименование кафедры)

Рассмотрен на заседании кафедры
Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой:

(Подпись) _____
(Ф.И.О.)

Утверждаю: декан _____
(наименование факультета)

(Подпись) _____
(Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____
Дата зачисления в магистратуру _____
Срок окончания магистратуры _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____
Руководитель магистерской подготовки _____
Научный руководитель _____
Тема магистерской диссертации _____
Срок представления диссертации к защите _____
Срок сдачи государственного экзамена _____

Магистрант

(Подпись) _____
(Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

1. Общий план работы магистранта

Вид работ	Наименование	Количество зачетных единиц, всего	Сроки выполнения
1. Учебная работа	1.1. Дисциплины базовой части		В соответствии с рабочим учебным планом и семестровыми индивидуальными учебными планами магистранта
	1.2. Дисциплины вариативной части		
	1.3. Дисциплины по выбору		
	Итого:	57	
2. Подготовка диссертации и НИР	2.1 Подготовка магистерской диссертации		В соответствии с рабочим планом написания диссертации
	2.2 Научно-исследовательская работа		В соответствии с семестровыми планами научно-исследовательской работы магистранта
	Итого:	36	
3. Практическая работа	3.1 Научно-производственная практика	6	В соответствии с семестровыми планами научно-исследовательской практики
	3.2 Научно-педагогическая практика	6	В соответствии с семестровыми планами научно-педагогической практики
4. Государственная итоговая аттестация	4.1 Государственный экзамен	3	В соответствии с рабочей программой государственного экзамена
	4.2 Защита магистерской диссертации	12	В соответствии с графиком работы ГЭК
Всего		120	

2. Семестровый индивидуальный учебный план
Семестр № - _____

Индекс дисцип- лины по учебному плану	Наименование	Зачетных единиц	Форма отчетности	Объем работы (акад. час).			Вид занятий
				Всего	Аудит.	CPC	
Дисциплины базовой части							
Дисциплины вариативной части							
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта							
Всего за семестр							

Руководитель магистерской
программы

_____ (дата) _____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Магистрант

_____ (подпись) _____ (ФИО)

3. Обоснование выбора темы и композиционная структура магистерской диссертации

Тема диссертации: _____

Обоснование выбора темы:

1. Актуальность темы _____
2. Исследуемая проблема _____
3. Объект исследований _____
4. Предмет исследований _____
5. Цели, задачи исследований _____
6. Основные методы исследований _____
7. Ожидаемый научные и практические результаты _____

Композиционная структура диссертации

Введение

Глава 1 _____ (*название глав и параграфов*)

- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____

Глава 2 _____

- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____

Глава 3 _____

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____

Заключение

Библиографический список

Приложения

Руководитель магистерской программы _____ *(Подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Научный руководитель _____ *(Подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Магистрант _____ *(Подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

4. Рабочий план написания магистерской диссертации

(наименование темы диссертации)

№ семестра	Наименование работ	Плановый срок выполнения	Форма отчетности
	Обсуждение темы с научным руководителем		
	Утверждение темы магистерской диссертации на заседании кафедры		
	Составление плана магистерского исследования		
	Обзор литературы		
	Составление библиографии по теме		
	Сбор материала для диссертации (работа в архивах, учреждениях, экспедициях, лабораториях, проведение экспериментальных исследований и др.)		
	Обработка материала		
	Составление докладов по материалам диссертации и их оглашение на заседаниях кафедры, семинарах молодых ученых, научных конференциях		
	Составление рабочего варианта текста диссертации		
	Работа по доработке текста диссертации (с учетом замечаний и предложений научного руководителя)		
	Изготовление иллюстрированного материала к диссертации		
	Составление автореферата диссертации		
	Представление диссертации к защите		
	Защита диссертации		

Научный руководитель
магистранта

(дата) (должность, степень, звание) (подпись) (ФИО)

Магистрант

(подпись) (ФИО)

5. Семестровый план научно-исследовательской работы магистранта

№ семес тра	№ работ	Содержание работы	Плановый срок выполнения	Форма отчетности
1.	1			
	2			
	...			

Научный руководитель
магистранта

_____ (дата) _____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Магистрант

_____ (подпись) _____ (ФИО)

6. Семестровый план научно-производственной практики магистранта

№ семес тра	№ работ	Содержание работы	Плановый срок выполнения	Форма отчетности
	1			
	2			
	...			

Руководитель
практики магистранта

_____ (дата) _____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Магистрант

_____ (подпись) _____ (ФИО)

7. Семестровый план научно-педагогической практики магистранта

№ семестра	№ работ	Содержание работы	Плановый срок выполнения	Форма отчетности
	1			
	2			
	...			

Руководитель практики магистранта

_____ (дата) _____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Магистрант

_____ (подпись) _____ (ФИО)

8. Результаты аттестации магистранта

Проведение аттестаций кафедрой	Результаты аттестации (оценка)	Протокол заседания кафедры №____ от «____»____ 20____ г.,
Аттестация кафедрой по итогам 1 – го семестра уч. года		
Аттестация кафедрой по итогам 2 – го семестра уч. года		
Аттестация кафедрой по итогам 1 – го семестра уч. года		
Аттестация кафедрой по итогам 1 – го семестра уч. года		

Научный руководитель магистранта

_____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель магистерской подготовки

_____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

9. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил индивидуальный план **полностью или частично** (нужное подчеркнуть) и прошел государственную итоговую аттестацию со следующими результатами:

1. Защита магистерской диссертации _____
(оценка)
(протокол заседания ГЭК №____ от «____» 20____г.)

2. Государственный экзамен _____
(оценка)
(протокол заседания ГЭК №____ от «____» 20____г.)

Заведующий кафедрой _____
(должность, степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)