

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

20.04.2016

№ 114

г. Тюмень

Об утверждении положения о совете старост

В целях совершенствования организации учебной и внеучебной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О совете старост ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».
2. Организовать работу старост в соответствии с настоящим положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности А.В. Придорожного.

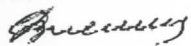
Ректор



И.Г.Шишкин

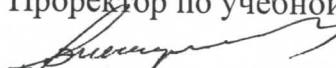
ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник отдела по внеучебной работе

 С.С. Важнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

 А.Я. Криницкий

Проректор по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности

 А.В. Придорожный

Начальник юридического отдела

 А.Е. Ладанов

ПРИНЯТО

ученым советом Тюменского
государственного института культуры

(протокол № 7
от «31» 03 2016 г.

ректор Тюменского государственного
института культуры

Приказ 2016 г.

№ 111



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ
ФГБОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Тюмень, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост (далее Старостат) является одной из форм студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения прав обучающихся на участие в управлении качеством образовательного процесса.

1.2. Старостат создается в каждом учебном структурном подразделении как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании настоящего Положения, принятого Ученым советом института и утвержденного приказом ректора.

1.3. Решения Старостата распространяются на всех студентов учебного структурного подразделения.

1.4. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов института в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, Кодексом корпоративного поведения, настоящим Положением и иными внутренними локальными актами института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Старостата являются:

- обеспечение механизма реализации прав студентов на участие в управлении качеством образовательного процесса;
- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- объединение студентов для достижения основных образовательных целей института;
- подготовка образованных конкурентоспособных специалистов;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления.

2.2. Задачами Старостата являются:

- контроль за соблюдением всеми студентами учебной дисциплины (посещаемости учебных занятий, правил внутреннего распорядка, Устава института) и проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к материально-технической базе института, патриотическому духу и традициям института;
- создание и поддержание в учебных группах благоприятного психологического климата;
- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных высококвалифицированных специалистов;
- содействие органам управления института в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- содействие структурным подразделениям института в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- выявление интересов студентов для их дальнейшей реализации;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- организация обмена информацией между студентами и руководством учебного структурного подразделения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРОСТ

3.1. Старостат формируется из старост учебных групп.

3.2. Староста учебной группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в данной группе, демонстрирует высокие показатели в учебе, является лидером коллектива и, прежде всего, сам добросовестно исполняет обязанности студента института.

3.3. Староста группы назначается письменным распоряжением декана/директора учебного структурного подразделения на весь период обучения.

3.4. На общем собрании старост групп учебного структурного подразделения ежегодно по представлению декана/директора учебного структурного подразделения простым большинством голосов избирается председатель Старостата учебного структурного подразделения, который является обязательным членом студенческого совета учебного структурного подразделения.

3.5. При неудовлетворительном исполнении своих обязанностей старосты групп, а также председатель Старостата учебного структурного подразделения могут быть досрочно переизбраны по представлению декана/директора учебного структурного подразделения, классных руководителей/кураторов учебных групп или самих студентов.

3.6. Заседания Старостата проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

3.7. Ответственный за проведение заседаний Старостата – декан/директор учебного структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. Члены Старостата имеют право:

- представлять интересы группы на заседаниях Старостата;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, затрагивающих интересы института;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления учебным структурным подразделением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации различных видов практик, содержанию образовательных программ и по другим вопросам;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за высокие результаты в учебе и активное участие в общественной работе, внеучебной деятельности учебного подразделения и института;
- вносить в учебную часть и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей,

предусмотренных Уставом института, нарушающих Правила внутреннего распорядка и не выполняющих обязанности студента;

- запрашивать и получать от структурных подразделений института необходимую для деятельности Старостата информацию;
- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов.

4.2. В обязанность старост групп входит:

- ведение журнала учета посещаемости студентами группы всех видов учебных занятий;
- еженедельное представление декану/директору учебного структурного подразделения сведений о посещаемости занятий студентами группы за неделю (с указанием списка студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам, и представление оправдательных документов и объяснительных записок о причинах пропусков);
- назначение дежурных студентов для поддержания надлежащего порядка в аудиториях, обеспечения сохранности материальных ценностей, соблюдения правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности;
- взаимодействие с деканом/директором учебного структурного подразделения, куратором группы, старостами других групп, представителями органов студенческого самоуправления в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы;
- выполнение поручений декана/директора учебного структурного подразделения;
- участие в заседаниях Старостата учебного структурного подразделения и информирование студентов группы о его решениях, проводимых мероприятиях на уровнях факультета/колледжа и института в целом;
- принятие оперативных мер в случаях нарушения студентами учебной дисциплины и порядка в учебных помещениях;
- организация исполнения решений Старостата учебного структурного подразделения;
- организация и проведение (совместно с преподавателями, кафедрами, куратором и т.д.) исследования и оценки удовлетворенности студентов качеством условий протекания образовательного процесса и качеством предоставляемых преподавателями образовательных услуг; подготовка и представление декану/директору учебного подразделения предложений по улучшению содержания образовательных программ;
- участие (по приглашению кафедр, предметно-цикловых комиссий) в заседаниях кафедр, предметно-цикловых комиссий при обсуждении вопросов результативности учебно-познавательной деятельности студентов группы и представление своих предложений по улучшению показателей результативности, совершенствованию учебного процесса;
- выявление интересов студенческой группы для их дальнейшей реализации, а также самостоятельное выступление с инициативой.

4.3. Старостат учебного структурного подразделения, объединяя старост всех учебных групп учебного подразделения, осуществляет следующие функции:

- координация работы старост учебных групп и организация обмена информацией;
- обсуждение состояния учебной дисциплины студентов и результативности их учебно-познавательной деятельности по итогам текущей и контрольной аттестации и принятие необходимых решений относительно студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, нарушающих правила внутреннего распорядка и имеющих низкие показатели аттестации (рейтинг, оценка);
- обсуждение предложений старост учебных групп по улучшению условий протекания образовательного процесса и качества получаемых знаний, принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса;
- организация взаимодействия с деканом/директором учебного структурного подразделения, кураторами групп, советом студенческого самоуправления факультета/колледжа по всем вопросам жизнедеятельности факультета/колледжа.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА СТАРОСТ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

5.1. Решения заседаний Старостата учебного структурного подразделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Заседания Старостата оформляются протоколами и доводятся, в случае необходимости, до сведения совета учебного структурного подразделения путем передачи им копий протоколов; решение Старостата доводятся до сведения студентов через старост групп.

5.3. Заседания Старостата учебного структурного подразделения проводятся с обязательным участием декана/директора или его заместителя.

5.4. Представители органов управления институтом могут присутствовать на заседаниях Старостата учебного структурного подразделения.

5.5. Работу Старостата учебного структурного подразделения в целом курируют заместители декана/директора по учебной и внеучебной работе.

5.6. Рекомендации заседания Старостатов, касающиеся условий, системы организации, содержания и качества образовательного процесса направляются заместителю декана/директора по учебной работе, касающиеся организации внеучебной работы, направляются заместителю декана/директора по внеучебной деятельности учебного структурного подразделения.

5.7. Рекомендации Старостата учебного структурного подразделения должны быть рассмотрены Советом по внеучебной работе.

5.8. Председатель Старостата учебного структурного подразделения, осуществляя координацию работы старост учебных групп, организует, при необходимости, контроль исполнения принятых решений, имеющих

принципиальное значение для обеспечения качества подготовки будущих специалистов.

5.10. Старосты учебных групп, председатель Старостата факультета/колледжа взаимодействуют:

- с деканом/директором учебного структурного подразделения;
- с кураторами учебных групп;
- с заведующими кафедрами института;
- с председателями предметно-цикловых комиссий;
- с заместителями декана/директора учебного структурного подразделения по учебной и внеучебной работе;
- с советом студенческого самоуправления учебного структурного подразделения;
- с Советом по внеучебной работе института.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом и утверждения приказом ректора Института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

6.3. Положение «О совете старост» утрачивает силу с момента принятия и утверждения настоящего Положения.

Согласовано:

Проект вносит:

Начальник отдела по внеучебной работе



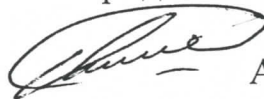
С.С. Важенина

Проректор по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности



А.В. Придорожный

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов