

Методика работы с детской аудиторией МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



Рабочая программа практики
Музейно-педагогическая практика

Вид практики
Производственная практика

Тип практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Музейно-педагогическая

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2020

Тюмень, 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики/НИР	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР	5
6. Объем практики	13
7. Содержание практики.....	14
8. Формы отчетности по практике	15
9. Особенности организации практики.....	15
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР	17
12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР	18

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР
2. Аннотация рабочей программы практики/НИР
3. Лист изменений

1. Общие положения

Программа технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее - музейно-педагогической) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики/НИР

Целью практики является формирование представлений у обучающихся о музейной педагогике как научной дисциплине и инновационном направлении деятельности современного музея.

Задачи практики – ознакомиться с:

1. закономерностями музейно-педагогического процесса;
2. методами работы с посетителями в музее;
3. особенностями музейно-педагогического проектирования;
4. инновационными образовательными технологиями в современной практике музейно-педагогической деятельности.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная (распределенная).

Место проведения практики: музейно-педагогическая практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть блока Практика, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Археология», «Этнология», «История древнего мира», «Безопасность жизнедеятельности» «Введение в профессию»

Б2.О.02.01.02 (П) 3 курс, 5 семестр.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3	«Введение в профессию» «Производственная практика» (3 курс)	«Менеджмент и маркетинг музейной работы»	«Преддипломная практика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита ВКР»
УК-8	«Безопасность жизнедеятельности»		«Преддипломная практика»

	«Производственная практика» (3 курс)		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита ВКР»
ОПК-3	«Производственная практика» (3 курс)	«Методика работы с особыми категориями посетителей» «Методика работы с детской аудиторией»	«Преддипломная практика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПКО-2	«Производственная практика» (3 курс)	«Охрана объектов культурного и природного наследия» «Правовые основы музейной деятельности»	«Преддипломная практика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПКО-7	«Производственная практика» (3 курс)	«Экскурсоведение», «Краеведение», «Этнография Тюменской области»	«Преддипломная практика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПК-2	«Безопасность жизнедеятельности» «Производственная практика» (3 курс)	«Технологии выставочной деятельности»	«Преддипломная практика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПК-9	«Учебная практика»	«Экскурсоведение» «Методика работы с особыми категориями посетителей», «Методика работы с детской аудиторией»	«Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР

Указывается перечень планируемых результатов обучения по практике/НИР соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) компетенций ¹	Код компетенции ²	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
	ПКО-7	способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.7. Владеть техникой</p>

¹ Указывается только для универсальных и общепрофессиональных компетенций

² Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной практики в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС 3++ и ПООП.

			реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>
	ПК-6	Способен разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых	ПК-6.1. Знать порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных

		<p>коллекций и направлений научной деятельности музея.</p>	<p>предметов и музейных коллекций</p> <p>ПК-6.2. Знать основы педагогики, детской психологии, дидактики, социальной психологии, риторики</p> <p>ПК-6.3 Знать основные исторические этапы появления и развития краеведческих музеев Сибири.</p> <p>Представлять особенности формирования геологических, этнографических, исторических коллекций краеведческих музеев Сибири;</p> <p>ПК-6.4 Знать предпосылки и особенности становления музейного дела в Сибири</p> <p>ПК-6.5. Уметь разрабатывать и реализовывать музейно-образовательные программы, рассчитанные на семьи с детьми</p> <p>ПК-6.6. Уметь разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея</p> <p>ПК-6.7 Уметь работать с историческими источниками, проводить анализ полученной в результате знакомства с источником</p>
--	--	--	--

			информации ПК-6.8. Владеть методикой подготовки к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности
	ПК-7	Осуществляет проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы.	ПК-7.1. Знать основы психологии, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий ПК-7.2. Знать методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея. ПК-7.3. Знать формы взаимодействия музея и системы образования, музейно-педагогический опыт ведущих музеев России. ПК-7.4. Уметь ставить педагогические задачи В

		<p> осуществлении музейной коммуникации; ПК-7.5. Уметь проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных программ музея; ПК-7.6. Уметь выявлять закономерности музейно-педагогического процесса, психолого-педагогическую специфику работы с разновозрастной аудиторией; ПК-7.7. Уметь использовать разнообразные методы работы с посетителями в музее, понимать важность разнообразия образовательных программ музея. ПК-7.8. Владеть навыками анализа образовательных проектов музеев; ПК-7.9. Владеть навыками работы с </p>
--	--	--

			<p>разновозрастной аудиторией;</p> <p>ПК-7.10. Владеть навыками разработки музейно-педагогической программы и мероприятий, музейно-педагогических изданий малых форм</p>
	ПК-9	<p>Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.</p>	<p>ПК-9.1. Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов.</p> <p>ПК-9.2. Знать сочетание показа и рассказа в экскурсии;</p> <p>ПК-9.3. Знать основы техники ведения экскурсии;</p> <p>ПК-9.4. Знать основы профессионального мастерства экскурсовода.</p> <p>ПК-9.5. Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий</p> <p>ПК-9.6. Уметь разрабатывать</p>

			<p>методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>ПК-9.7 Уметь использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация) при разработке экскурсии;</p> <p>использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>ПК-9.8 Уметь составлять индивидуальный текст экскурсовода;</p> <p>использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения;</p> <p>использовать технику ведения экскурсии</p>
--	--	--	--

			<p>проведения рассказа и показа при движении автобуса.</p> <p>ПК-9.9 Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии.</p> <p>ПК-9.10 Владеть технологией подготовки экскурсии;</p> <p>ПК-9.5. Владеть методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея</p>
--	--	--	---

6. Объем практики

Трудоемкость музейно-педагогической практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет – 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е. на музейно-педагогическую практику	5 семестр (часов/з.е)
Аудиторная контактная работа Всего , в том числе:		3		
лекционные занятия ³ (ЛЗ), консультации			2	2
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)				
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего , в том числе:			106	106
написание отчётной документации			17	17

³ При наличии в учебном плане

самостоятельное изучение материала			17	17
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:				
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):			0,25	0,25
ИТОГО: час.			144	144
ИТОГО: з.е.			4	4

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1	<i>Организационный этап практики:</i>	1. Участие в организационном собрании 2. Изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики от организации
2	<i>Производственный этап практики:</i>	Участие в разработке, организации и проведении мероприятий культурно-просветительской и образовательной направленности.
3	<i>Отчетный этап практики:</i>	1. Предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. Защита студентами практики в виде доклада и презентации.

7.1 Содержание консультаций

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 3				
		Организационное собрание	Руководитель практики объясняет студентам цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на практику. Перед началом практики специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике	2

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
			безопасности.	
Итого за семестр:				2

7.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 5			
	Подготовительный	изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем АП, по методике проведения экскурсионных и образовательных программ в музее	17
	Основной	Работа по организации культурно-образовательных мероприятий в музее	72
	Отчетный	Подготовка студентами отчетов по итогам	17
Итого:			106

8. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- отчет по практике. Отчет содержит:
 - описание учреждения, являющегося базой практики;
 - содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);
 - выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;
 - описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;
 - выполненное индивидуальное задание;
 - предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

На протяжении всего периода прохождения **музейно-педагогической практики** студент обязан вести Дневник. В нем ежедневно фиксируются все виды научно-

образовательной работы, которые выполняет студент. Дневник практики служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии на место прохождения практики в дневник в этот же день вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от организации. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Дневник практики, заверенный руководителем организации (подпись и печать) прилагается к Отчету.

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

9. Особенности организации практики

<p><i>Организационный этап практики:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики; 2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся; 3. согласование руководителем практики индивидуальных заданий практики.
<p><i>Производственный этап практики:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики; 2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики; 3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
<p><i>Отчетный этап практики:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики; 3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

Содержание практики

Раздел I. Ознакомительный этап

1.1. Музейная экспозиция как основная форма презентации культурного наследия

Участие в групповых музейных экскурсиях, индивидуальные посещения музейных экскурсий

1.2. Структура музея и основные виды музейной деятельности

Работа в культурно-образовательном отделе музея

Раздел II. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Культурно-образовательная деятельность музея

Участие в организации и проведении культурно-образовательных мероприятий музея.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре Музейных технологий, истории и туризма в бумажном и электронном виде.

В фонд оценочных средств по практике включается:

- перечень проверяемых компетенций, критерии их оценки;
- перечень формируемых практических навыков;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики/НИР

Музейно-педагогическая практика включает в себя следующие этапы: ознакомительная часть практики и часть по получению первичных профессиональных умений в сфере образовательной деятельности музея.

Отделы культурно-просветительной работы музея могут привлечь студентов к разработке научно-методических материалов и планов экскурсий, лекционной работе, организации различных тематических вечеров и других музейных мероприятий. Формой отчета студента может стать методическая разработка экскурсии и экскурсионный текст, выполненный в виде реферата.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в основном, проходит на базе профильных организаций согласно договору. Данный вид практики предполагает выполнение конкретного вида деятельности согласно индивидуальному плану, разработанному непосредственно на месте прохождения практики совместно с руководителем практики от учреждения. Это просветительская и образовательная деятельность музея. В этом случае студент может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т.д. Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе соответствующей практики и не мешает выполнению задания руководителя от института.

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины. Например, специфика музейной экскурсии; Особенности работы с детскими группами; специфика городской экскурсии; природа края в экспозициях музея и т.д. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики/НИР

1. Столяров, Борис Андреевич. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для студентов вузов / Б. А. Столяров ; ред. М.В. Лагунова. – Москва : Высшая школа, 2004. – 215[1] с. – (Образование через искусство).
2. Шляхтина, Л. М. Музейно-педагогическая мысль в России / Л.М. Шляхтина, Е.Н. Мастеница. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2006. – 272 с.

1. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. – 4-е изд. – Москва : Академический Проект : Альма Матер, 2007. – 560 с.
2. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. – Москва : Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
3. Дубов, И. В. Музееведение : исторические и краеведческие музеи : краткий курс лекций / И. В. Дубов; под ред. В. Н. Седых. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2004. – 409 с.
4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. – Москва : Высшая школа, 2005. – 183 с.
5. Константинова, С. С. Экзамен по музееведению : учебное пособие / С. С. Константинова. – Москва, 2005. – 80 с.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Режим доступа	Содержание информации
1	http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html	Интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»
2	http://rusmuseum.ru/	Русский музей
3	http:// www.museum.ru	Музеи России
4	http://www.museum.ru/rme	Российская музейная энциклопедия

12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Практика проводится на базе музеев и организаций музейного типа с использованием материально-технической базы, находящейся в собственности данных предприятий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Музейно-педагогическая практика

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по Технологической (проектно-технологической) практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Музейно-педагогической

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Тюмень, 2020

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) и этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</p> <p>УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;</p> <p>УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;</p> <p>УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;</p> <p>УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p>УК-3.6. Владеть методическими приемами</p>	<i>консультация</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Подготовительный этап Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p>Базовый уровень: Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; Уметь оценивать эффективность деятельности команды; Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p>Продвинутый уровень: Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; Уметь оценивать эффективность деятельности команды; Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p>
------	---	--	---------------------	--	--	--	--

		профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.					Продвинутый уровень: отлично
--	--	--	--	--	--	--	---

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p> <p>УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные;</p> <p>УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы</p>	Консультация, работа в музее	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	Подготовительный этап Основной этап	<p>Начальный уровень: Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения;</p> <p>Базовый уровень: Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; Владеть навыками оказания первой помощи.</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p>
------	---	---	-------------------------------------	--	--	--	--

		<p>общегосударственных мероприятий; УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5. Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6. Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.7.</p>			<p>Продвинутый уровень: Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; навыками оказания первой помощи.</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. УК-8.8.</p> <p>Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; УК-8.9.</p> <p>Владеть навыками оказания первой помощи.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ОП К-3</p>	<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p>	<p><i>работа в музее, составление отчетной документации</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Основной этап, заключительный этап</i></p>	<p>Начальный уровень: Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения;</p> <p>Базовый уровень: Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>Продвинутый уровень: Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа,</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p> <p>Продвинутый уровень: отлично</p>
-------------------	---	--	---	--	--	--	---

		<p>ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения;</p> <p>ОПК-3.8. Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.9. Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов;</p> <p>ОПК-3.10. Уметь адекватно оценивать результаты своей</p>				<p>анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов;</p> <p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p> <p>Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности;</p> <p>навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11. Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13. Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.					
ПК О-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	<p>ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с</p>	<i>Работа в музее</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Базовый уровень: Знать основные</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень:</p>

		<p>конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.8. Владеть</p>			<p>понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>Продвинутый уровень: Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и</p>	<p>Хорошо</p> <p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p>				<p>сохранения культурного наследия;</p> <p>Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						наследия; Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.		
ПК О-7	способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.4. Уметь проводить</p>	Знать	<i>Работа в музее</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>Базовый уровень: Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p>

		<p>культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>				<p>деятельности;</p> <p>Продвинутый уровень: Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
ПК-2	способен применять правила техники безопасности,	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и</p>	<i>Работа в музее</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по</p>	<i>Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p>

	<p>производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных</p>		<p>практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>		<p>из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p>Базовый уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии</p>	<p>Базовый уровень: Хорошо</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>			<p>и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее. Продвинутый уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	---	--	--	---	--

						<p>правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	
ПК-9	<p>Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.</p>	<p>ПК-9.1. Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов. ПК-9.2. Знать сочетание показа и рассказа в экскурсии;</p>	<i>Работа в музее</i>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии</p> <p>Базовый уровень: Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов.</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p>

		<p>ПК-9.3 Знать основы техники ведения экскурсии;</p> <p>ПК-9.4 Знать основы профессионального мастерства экскурсовода.</p> <p>ПК-9.5. Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий</p> <p>ПК-9.6. Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая</p>			<p>Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>Владеть технологией подготовки экскурсии;</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов.</p> <p>сочетание показа и рассказа в экскурсии; основы техники ведения экскурсии; основы профессионального мастерства экскурсовода.</p> <p>Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий</p> <p>разрабатывать методические рекомендации по подготовке и</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	---	--

		<p>лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>ПК-9.7 Уметь использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация) при разработке экскурсии; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>ПК-9.8 Уметь составлять индивидуальный текст экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного</p>				<p>проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация)</p> <p>при разработке экскурсии;</p> <p>использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>составлять индивидуальный текст экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения;</p> <p>использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса.</p> <p>Владеть методикой проведения экскурсии;</p> <p>навыками показа в экскурсии.</p> <p>технологией подготовки экскурсии; методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения; использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса.</p> <p>ПК-9.9 Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии.</p> <p>ПК-9.10 Владеть технологией подготовки экскурсии;</p> <p>ПК-9.5. Владеть методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея</p>				деятельности музея	
--	--	--	--	--	--------------------	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень обязательных практических заданий

Практическое задание № 1.

Дать анализ нормативно-законодательной базе деятельности современного музея. Всеобщая декларация прав человека, принята ООН 10.12.1948, Конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1950 г., Конвенция о правах ребенка 1989 г., Кодекс музейной этики ИКОМ, Конституция РФ 1993 г., Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ», Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия», Инструкция по учету и хранению музейных ценностей 1984 г., Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Государственные образовательные стандарты, Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений 2007 г., Модельный стандарт деятельности музеев ЯНАО и др.

Форма отчетности: краткие конспекты нормативно-законодательных актов (по списку преподавателя); выступление с докладом на семинарском занятии.

Практическое задание № 2.

Дайте анализ направлений работы, форм, методов и приемов работы с аудиторией, музейно-педагогических программ учреждения, в котором студент проходил практику.

Практическое задание № 3.

Разработайте и представьте итоговый проект музейно-педагогической программы.

Схема составления проекта музейно-педагогической программы:

1. тема и название программы;
2. аудитория, для которой она организуется (напр., дошкольники, школьники, вожатые и учителя, студенты, пенсионеры, семьи и пр.);
3. название музея (музеев), на базе которого будет осуществлена программа;
4. сроки реализации программы;
5. цель программы (одна) (формулируется как существительное, оканчивающееся на – ИЕ или О, сущ. в именительном падеже), напр.: - формирование... или знакомство... или привлечение... и т.д. Возможны другие существительные в соответствии с темой мероприятия (урока, мастер-класса и пр.);
6. задачи программы: ОБЩИЕ - образовательные, воспитательные и развивающие (всего от 3-х до 5-ти) (формулируются как глаголы в неопределенной форме), напр.: познакомить с... или расширить представление о... (образовательная задача), способствовать (развивающая задача), приобщить к историко-культурному наследию... (воспитательная задача), ПРИКЛАДНЫЕ – по материалам и в соответствии с темой конкретного музея;
7. этапы реализации программы:

I этап – (напр., авг.-сент.): организационный – разработка программы, распространение в общеобразовательные учреждения, прием заявок на участие;

II этап – (напр., сент.-дек.): реализация программы;

III этап (напр., дек.-авг.): заключительный – подведение итогов, подсчет количественных и качественных показателей, определение победителей; награждение лучших;

8. материально-техническое обеспечение программы (напр., иллюстративный / раздаточный материал; видео- аудио- аппаратура, ватман, фломастеры, клей, ножницы; маршрутная карта для каждого участника и пр.):

- оборудование, необходимое для осуществления программы;
- финансовое обеспечение:

№ п.п.	Статья расходов	Бюджет, руб.	Внебюджет, руб.	Средства из прочих источников, руб.
	ИТОГО:			

9. кадровое обеспечение программы.

10. ожидаемые результаты и социальная значимость проекта;

11. критерии эффективности реализации программы:

- количественные параметры:
- качественные параметры:

12. социальная значимость проекта.

Форма отчетности:

1. электронная презентация программы (формат Microsoft PowerPoint),

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

Выберите одну форму какого-либо направления музейно-педагогической деятельности (например, информирование – лекция; отдых – праздник) и разработайте мероприятие (урок / конкурсно-игровая программа / мастер-класс и пр.) по плану:

1. тема и название мероприятия,
2. аудитория, для которой оно организуется (напр., дошкольники, школьники, студенты, пенсионеры, семьи и пр.),
3. музей и выставка / экспозиция, на базе которого оно будет проведена,
4. время проведения, его продолжительность,
5. цель педагогической деятельности (одна) (формулируется как существительное, оканчивающееся на – ИЕ или О, сущ. в именительном падеже), напр.: - формирование... или знакомство... или привлечение... и т.д. Возможны другие существительные в соответствии с темой мероприятия (урока, мастер-класса и пр.),
6. задачи мероприятия: образовательные, воспитательные и развивающие (всего от 3-х до 5-ти) (формулируются как глаголы в неопределенной форме), напр.: познакомить с... или расширить представление о... (образовательная задача), способствовать (развивающая задача), приобщить к историко-культурному

наследию... (воспитательная задача). Возможны др. глаголы в соответствии с темой мероприятия,

7. форма мероприятия (напр., лекция; музейный урок; посиделки; творческая встреча; праздник, мастер-класс и пр.) и методов (напр., игровой, вопросы-ответы и т.д.),
8. предполагаемое оборудование: (напр., иллюстративный / раздаточный материал; видео- аудио- аппаратура, ватман, фломастеры, клей, ножницы; маршрутная карта для каждого участника),
9. краткое содержание мероприятия с указанием интерактивной части (например: разгадывание кроссворда, составление общего предмета из частей (осколки зеркала, фрагменты фотографии...), просмотр мультфильма / видео)
10. варианты проверки эффективности данного мероприятия (напр., блиц-опрос, домашнее задание и пр.),
11. список литературы по теме.
12. приложения (фотографии, схемы, карты, чертежами, рисунки, репродукции, копии документов, др. наглядные пособия).

Форма отчетности:

электронная презентация мероприятия (формат Microsoft PowerPoint).

Аннотация
рабочей программы практики/НИР
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
наименование основной образовательной программы
Год набора 2019

Уровень образования бакалавриат
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная

Б2.О.01.02.(П)

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

Практика/НИР закреплена за кафедрой Музейных технологий, истории и туризма
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика/НИР закреплена за кафедрой Музейных технологий, истории и туризма
Трудоемкость 5 з.е. (180 часов)

Цель изучения практики/НИР

Цель – формирование у студентов представления о фондах музеев различных типов и профилей, овладения студентами профессиональными первичными навыками.

Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Практика входит в блок Практика, согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Музеология», «Введение в профессию», «Безопасность жизнедеятельности».

Б2.О.01.02(П) 4 курс, 7,8 семестр.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики/НИР

«Введение в профессию» «Производственная практика» (3 курс), «Безопасность жизнедеятельности», «Учебная практика»

Краткая характеристика практики/НИР

- 1 Организационный этап практики:
- 2 Производственный этап практики:
- 3 Отчетный этап практики:

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/НИР

УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-2, ПКО-7, ПК-2, ПК-9

Результаты прохождения практики/НИР

Знать:

- Особенности музейно-педагогического проектирования
- Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

Уметь:

- Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее
- Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

Владеть:

- Навыками исследования музейной аудитории
- Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий

Формы промежуточного контроля: зачет с оценкой

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения практики**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс

_____ (бакалавриат, специалитет, магистратура)
на прохождение _____ практики
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики

Цели и задачи практики:

Содержание практического задания: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

от организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

В ходе прохождения практики _____

(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику _____

(наименование организации, подразделение)

Количество выходов на практику _____ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил _____

(полностью, в основном,

не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине _____

(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее важных): _____

В целом работа _____ во время прохождения

(фамилия имя отчество обучающегося)

практики может быть оценена на _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации:

(Фамилия И.О.)

(должность)

М.П

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

_____ **практики**

(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____

(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: _____

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____

(Фамилия И.О. руководителя

практики)

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
	Подробно описывается выполненная работа		
2.06.20__			
3.06.20__			
	ИТОГО	____ часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики
от _____ профильной _____
организации

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____
(указать адрес организации)

Руководитель практики от организации:

(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации организации:

(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)
М.П.

Тюмень, 20__

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении практики обучающимися в _____уч. году

1. Основные сведения о практике:

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

2. Работа по организации практики

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места
практики**

Приложение 8 (продолжение)
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

5. Итоги проведения практики

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставил и отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

6. Выводы о качестве работы практикантов: _____

7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « ___ » _____ 20__ г.

8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**
ФАКУЛЬТЕТ _____
 (наименование факультета)
КАФЕДРА _____
 (наименование кафедры)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление и профиль подготовки	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата)»
Курс	3
Форма обучения	заочная
ФИО обучающихся, направленных на практику	
Тип и название практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма проведения практики	рассредоточенная
Объем практики (кол-во недель/ з.е/ часов)	180 часов / 5 з.е.
Сроки прохождения практики	

Руководитель практики от организации

Дата

Подпись _____

Руководитель практики от профильной организации

Дата

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**
ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)
КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

Аттестационный лист по практике

Обучающийся: _____

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Прошёл технологическую (проектно-технологическую) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	
	ПКО-7	способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	
	ПК-9	Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.	

Заключение об освоении профессиональных компетенции:

Руководитель практики от организации:

_____	_____	_____
(оценка)	(Фамилия И.О.)	(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	_____	_____
(оценка)	(Фамилия И.О.)	(подпись) М.П.

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «ТГИК»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Направление и профиль обучающегося

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику

А. Вводный инструктаж по ОТ.

Вводный инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.

Б. Первичный инструктаж по ОТ.

Первичный инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.