

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»

Протокол
от «27» 04 2017 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»

«28» 04 2017 г. № 134/1
Ректор И.Г. Шишкин



**Положение
об основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)**

Тюмень,
2017 г.

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) (далее - Положение) устанавливает структуру, порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

а также:

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №АК-44/05вн;

– Устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Целью настоящего Положения является установление в Институте единой структуры основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, порядка ее

разработки и утверждения, поддержания в актуализированном состоянии в соответствии с изменениями федеральных государственных образовательных стандартов, условиями реализации и потребностями обучающихся.

1.4 Настоящее Положение обязательно для применения всеми учебными структурными подразделениями Института, связанными с проектированием и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

2. Используемые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОФО – очная форма обучения;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Общие положения

2.1 ОПОП СПО (ППССЗ) – представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных Институтом на основе соответствующего ФГОС СПО с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся в рамках определенной специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ – регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

2.2 ППССЗ – ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной и вариативной части.

2.4 Обязательная часть ППССЗ – по учебным циклам должна составлять не менее 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть образовательной программы (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ППССЗ включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.5. ППССЗ предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного (при наличии в требованиях ФГОС СПО);
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) профессиональная практика (по профилю специальности).

2.6 Объем ППССЗ (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих подготовку обучающихся.

3.2 ППССЗ имеет следующую структуру:

- общая характеристика ППССЗ;
- учебный план и календарный учебный график;
- паспорт компетенций и матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ;
- рабочие программы дисциплин/ПМ, включая ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам/ПМ;
- программы практик, включая ФОС для проведения промежуточной аттестации по практикам;
- программу государственной итоговой аттестации, ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- иные методические материалы, сопровождающие процесс освоения ППССЗ.

3.3 Общая характеристика ППССЗ включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ППССЗ;
- структуру программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- условия реализации ППССЗ.

3.4 На титульном листе ОПОП (ППССЗ) указывается код и наименование специальности, вид (при наличии), квалификация, присваиваемая выпускникам, форма обучения; информация о разработчиках и должностных лицах, осуществлявших процедуру экспертизы и согласования образовательной программы.

Титульный лист ППССЗ и оглавление оформляются в соответствии с Приложениями 1,2 к настоящему Положению.

3.5 Раздел «Общие положения» содержит основные цели и задачи ППССЗ, перечень нормативных документов, на основе которых разработана образовательная программа, срок освоения, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ специальности, указывают в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема в Институт.

3.6 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ и включает в себя следующие разделы:

- область профессиональной деятельности (приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности);
- объекты профессиональной деятельности (указываются объекты профессиональной деятельности и их специфика в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности);
- виды профессиональной деятельности (указывается вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности);

3.7 Раздел «Требования к результатам освоения ППССЗ» содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающихся, установленных ФГОС по соответствующей специальности, и дополнительных компетенций, установленных Институтом по соответствующей специальности.

3.8 Условия реализации программы определяются с учетом требований ФГОС по специальности, действующей нормативной правовой базы и включают в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение реализации ППССЗ.

3.9 Календарный учебный график является составной частью ППССЗ и формируется разработчиками ППССЗ с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности и периодов каникул в течение всего срока обучения по образовательной программе.

3.10 Учебный план ППССЗ включает в себя перечень дисциплин/ПМ, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план среднего профессионального образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты).

3.11 Рабочие программы учебных дисциплин/ПМ разрабатываются кафедрами/ЦК, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению педагогических работников других кафедр/ЦК, представителей работодателей либо представителей планируемых баз практик в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.12 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- цели и задачи учебной дисциплины/ПМ;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/ПМ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины/ПМ в структуре ППСЗ;
- объем дисциплины/ПМ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины/ПМ структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/ПМ;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/ПМ;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины/ПМ;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины/ПМ;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине/ПМ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/ПМ;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/ПМ;
- иные сведения по решению кафедры/ЦК.

Образец оформления титульного листа, оглавления рабочей программы дисциплины/ПМ и аннотации содержатся в Приложениях 3, 4, 5.

3.13 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Образец оформления титульного листа, оглавления программы практики содержатся в Приложениях 6, 7.

3.14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/ПМ или практике, являющийся обязательным приложением к рабочей программе дисциплины /ПМ или программе практики, включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППСЗ;
- описание критериев и шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине/ПМ или практике;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.15 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- цели и задачи ГИА;
- указание места ГИА в структуре образовательной программы;
- трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения;
- результаты освоения образовательной программы, подтверждаемые на ГИА;
- содержание ГИА;
- процедура проведения ГИА;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА;
- методические указания для обучающихся;
- материально-техническое обеспечение ГИА.

3.16 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации в качестве приложения и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- программу государственного экзамена (при наличии);
- основные требования к выпускной квалификационной работе с учетом вида ППСЗ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания

результатов освоения образовательной программы.

Образец оформления титульного листа, оглавления программы ГИА содержится в Приложениях 8,9.

3.17 ППССЗ помимо вышеперечисленных документов должна содержать различные методические материалы: для проведения практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся и иные материалы по решению кафедры/ЦК.

4. Порядок разработки программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Инициатором разработки ППССЗ могут выступать: ректор Института, Ученый совет Института, Совет факультета/Педагогический совет колледжа искусств, выпускающая кафедра/цикловая комиссия.

4.2 Основаниями для разработки новой ППССЗ являются:

- принятие решения Ученым советом Института о начале реализации новой специальности среднего профессионального образования;
- утверждение и введение новых образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) иных изменений в российском законодательстве в сфере образования.

4.3 ППССЗ разрабатывается для каждой специальности и формы обучения, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (при наличии).

4.4 Разработке новой ППССЗ предшествует изучение потребности рынка труда в кадрах с соответствующим уровнем образования и квалификации в рамках планируемой подготовки, сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

4.5 Разработчиками ППССЗ, как правило, являются выпускающие кафедры/ЦК либо рабочие группы, создаваемые приказом по Институту.

К проектированию и разработке ППССЗ с целью внедрения комплексного подхода в формировании компетенций обучающихся профильных специальностей могут привлекаться научно-педагогические работники других кафедр/ЦК, факультетов/колледжа искусств.

4.6 Разработка ППССЗ осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, осуществляющих контроль выполнения каждого этапа, отражено в Приложении 10.

4.7 Проектирование ППССЗ начинается с определения целей и задач, социальной значимости образовательной программы, обоснования необходимости подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

4.8 В процессе разработки ППССЗ анализируются имеющиеся условия реализации ОПОП в Институте на соответствие требованиям ФГОС (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение).

4.9 На этапе проектирования ППССЗ разрабатываются следующие документы:

- паспорт компетенций по специальности (Приложение 11);
- матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ (Приложение 12).

Данные документы впоследствии используются при формировании учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.10 Разработка учебного плана, календарного учебного графика осуществляется выпускающей кафедрой/ЦК, ответственной за реализацию ППССЗ.

4.11 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся разрабатываются преподавателями кафедр/ЦК, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с ежегодным приказом по Институту «О закреплении дисциплин».

Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры/ЦК, учебно-методической комиссии факультета/колледжа и утверждается деканом/директором колледжа.

Рабочая программа практики рассматривается на заседании кафедры/ЦК, учебно-методической комиссии факультета/колледжа, согласовывается с руководителями организаций – баз практики и утверждается деканом/директором колледжа.

4.12 Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой/ЦК, ответственной за реализацию ППССЗ.

4.13 Контроль разработки комплекта документов, входящих в состав ППССЗ, качественного и своевременного их оформления и представления возлагается на заведующих выпускающими и обеспечивающими кафедрами/председателей ЦК, а в целом всего комплекта документов ППССЗ - на заведующего выпускающей кафедрой/председателя ЦК, ответственного за реализацию ППССЗ.

4.14 Впервые разработанная ППССЗ проходит процедуру обсуждения на Совете факультета/Педагогическом совете колледжа искусств, Учебно-методическом совете Института для получения рекомендаций Ученому совету по ее открытию и возможности реализации.

4.15 После полного формирования пакета документов ППСЗ проходит процедуру согласования в учебно-методическом управлении, научной библиотеке, у проректора по учебной и научной работе.

Далее ППСЗ подлежит рассмотрению Ученым Советом Института. Положительное решение Ученого Совета об открытии новой образовательной программы является основанием для утверждения ее ректором Института.

4.16 В случае, если ППСЗ относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Институтами и этими организациями.

4.17 Утвержденная образовательная программа подлежит размещению на официальном сайте Института. Размещению подлежат: общая характеристика ППСЗ, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА.

5. Обновление и хранение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Основная цель обновления ППСЗ – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и культуры, направлений модернизации образования.

5.2 ППСЗ может быть полностью обновлена в следующих случаях:

– по итогам ежегодного самообследования ППСЗ или внешней проверки;

– при изменении условий реализации ППСЗ;

– при внесении изменений в действующие ФГОС по специальности.

5.3 Допускается внесение частичных изменений в следующие структурные элементы ППСЗ:

– учебный план;

– рабочие программы дисциплин/ПМ;

– программы всех видов практик;

– программы ГИА;

– методические материалы по освоению ППСЗ.

5.4 Внесение изменений в учебные планы ППСЗ рекомендуется только для нового набора обучающихся, как правило, в части:

– перечня дисциплин вариативной части, видов практик;

– распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

– распределения изучения дисциплин по семестрам;

– форм промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

5.5 Внесение изменений в учебные планы ППСЗ проводится через решение Ученого совета до начала планирования учебного процесса на следующий учебный год и утверждается приказом ректора.

5.6 Внесение изменений в структурные элементы ППССЗ осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ППССЗ с обязательной фиксацией даты изменения или путем Листа изменений (Приложение 13).

При внесении изменений в учебные планы соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин/ПМ и практик. Изменения в рабочих программах дисциплин /ПМ должны фиксироваться на Листе изменения (Приложение 14).

Изменения, вносимые в ППССЗ, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5.7 Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ППССЗ, несет заведующий выпускающей кафедрой/председатель ЦК, ответственный за реализацию ППССЗ, декан факультета/директор колледжа искусств, а также заведующие обеспечивающими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики в рамках реализации соответствующей ППССЗ.

5.8 Внесение изменений в электронную версию учебного плана и обновление информации об ППССЗ, представленную на официальном сайте Института, осуществляет Учебно-методическое управление.

5.9 Учебно-методическое управление осуществляет координацию деятельности учебных подразделений по разработке, обновлению и реализации ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.

5.10 Общий контроль процесса разработки, обновления и реализации ППССЗ осуществляет проректор по учебной и научной работе.

5.11 ППССЗ подлежит хранению в течение всего срока ее реализации.

5.12 Оригиналы ППССЗ в части общей характеристики, паспорта и матрицы компетенций, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам/ПМ, практикам хранятся на выпускающей кафедре/цикловых комиссиях.

5.13 Оригиналы календарного учебного графика, учебных планов, программ ГИА и фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации хранятся в Учебно – методическом управлении.

5.14 В целях оперативного предоставления информации о реализации ППССЗ и расчета учебной нагрузки Учебно-методическим управлением ведется реестр учебных планов. На выпускающих кафедрах/ЦК хранятся копии учебных планов.

5.15 При внесении изменений в учебные планы версии замененных рабочих программ дисциплин (модулей), практик хранятся до окончания обучения по предыдущей версии учебного плана.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом Института и утверждения приказом ректора Института.

6.2 Все изменения и дополнения в настоящему Положению принимаются Ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:

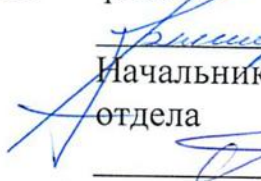
Начальник УМУ



Т.В.Надейкина

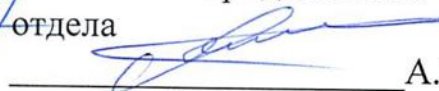
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



А.Я.Криницкий

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов

Приложение 1
Форма титульного листа ОПОП

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
(И.О. Фамилия)
" _____ " _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
базовой/углубленной подготовки
(выбрать необходимое)

Специальность

(указывается код, полное наименование специальности (согласно ФГОС))

Квалификация (степень) выпускника

(указывается квалификация согласно ФГОС СПО)

Тюмень, 20__ г

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**Основная профессиональная образовательная программа
(Программа подготовки специалистов среднего звена)**

базовой/углубленной подготовки
(выбрать необходимое)

Специальность _____
(указывается код, наименование специальности)

Квалификация _____
(указывается квалификация согласно ФГОС)

Рассмотрено на заседании кафедры/ЦК: _____

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

Зав. выпускающей кафедрой/председатель ЦК _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании УМК

факультета/колледжа _____
(название факультета/колледжа)

« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____
Председатель УМК _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Соответствует ФГОС СПО и учебному плану образовательной программы.

Декан факультета/Директор колледжа _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник УМУ _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	___
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	___
1.2. Срок освоения и форма обучения ППССЗ	___
1.3. Трудоемкость ППССЗ	___
1.4. Требования к уровню подготовки	___
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ...	___
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	___
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	___
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	___
3. Планируемые результаты освоения ОПОП	___
3.1 Паспорт компетенций	___
3.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	___
4. Структура программы	___
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	___
5.1. Календарный учебный график	___
5.2. Учебный план	___
5.3. Рабочие программы, аннотации дисциплин (модулей)	___
5.4. Программы учебных и производственных практик	___
5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников	___
6. Условия реализации ОПОП	___
6.1. Общие условия реализации ППССЗ	___
6.2. Кадровые условия реализации ППССЗ	___
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	___
6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	___
6.5. Характеристика воспитательной работы	___
6.6. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий обучающихся	___
6.7. Права и обязанности обучающихся при реализации ППССЗ	___
6.8. Финансовое обеспечение ППССЗ	___
6.9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ ...	___

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ/КОЛЛЕДЖ _____

(наименование факультета/колледжа)

КАФЕДРА/ЦК _____

(наименование кафедры/ЦК)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор колледжа
_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность

(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника

(указывается присваиваемая квалификация)

Тюмень, 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры/ЦК

_____ *(наименование кафедры/ЦК)*

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой/председатель ЦК
_____ *(И.О.Фамилия)*

(подпись)

Председатель УМК _____ *(И.О.Фамилия)*
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. (протокол заседания УМК № _____)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор научной библиотеки _____ *(И.О.Фамилия)*
(подпись)

Заведующий кафедрой/председатель ЦК _____ *(И.О.Фамилия)*
(подпись)

Рабочая программа разработана

_____ *(Ф.И.О разработчика(ов), ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись(и) разработчика (ов))*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения	___
1.1. Нормативные документы для разработки РПД	___
2. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	___
3. Результаты освоения дисциплины. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины.....	___
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	___
5. Объем дисциплины (модуля).....	___
6. Содержание дисциплины (модуля)	___
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	___
7.1 Используемые образовательные технологии.....	___
7.2 Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	___
7.3 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ссылка на приложение)	___
7.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	___
7.5 Перечень используемых ресурсов сети Интернет.....	___
7.6 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины	___
8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)	___
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	___
10. ПРИЛОЖЕНИЕ: Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	___

**Аннотация
рабочей программы дисциплины**

ППССЗ по специальности

(код, наименование специальности)

Год набора _____

Квалификация выпускника (указывается присваиваемая квалификация)

Форма обучения (очная, заочная)*

« _____ »
(индекс, наименование учебной дисциплины (модуля))

Дисциплина закреплена за кафедрой/ЦК (указывается наименование кафедры/ЦК)

Трудоемкость (указывается трудоемкость в часах с учетом форм обучения)

Цель изучения дисциплины (модуля)

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины (модуля)

Краткая характеристика учебной дисциплины (модуля) (основные разделы, блоки, темы)

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (перечисляются без расшифровки)

Результаты освоения дисциплины (знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины)

Формы проведения занятий, образовательные технологии

Формы текущего контроля знаний

Формы промежуточного контроля знаний

Форма итогового контроля знаний

*При подготовке сводного списка аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), для размещения на официальном сайте Института информация о специальности, годе набора, уровне квалификации выпускника, форме обучения указывается толь единожды на первом листе списка.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ/КОЛЛЕДЖ _____

(наименование факультета/колледжа)

КАФЕДРА /ЦК _____

(наименование кафедры/ЦК)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор колледжа
_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа по практике

Вид практики

(указывается вид практики)

Тип практики

(указывается тип практики)

Специальность

(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника

(указывается присваиваемая квалификация)

Тюмень, 20__ г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры/ЦК

_____ (наименование кафедры/ЦК)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой/председатель ЦК

_____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Председатель УМК _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. (протокол заседания УМК № _____)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор научной библиотеки _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Начальник учебно-методического управления _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Программа разработана

_____ (Ф.И.О разработчика(ов), ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись(и) разработчика (ов))

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения	___
1.1. Цели и задачи практики	___
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики	___
2. Вид практики, способы и формы проведения.....	___
3. Планируемые результаты обучения.....	___
4. Место практики в структуре образовательной программы	___
5. Объем практики.....	___
6. Содержание практики.....	___
6.1. Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)..	___
6.2. Процесс прохождения практики.....	___
6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.....	___
6.4. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики).....	___
7. Формы отчетности по практике.....	___
8. Учебно-методическое обеспечение практики	
9.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (ссылка на приложение)	___
9.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	___
9.3. Перечень используемых ресурсов сети Интернет.....	___
9.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	___
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики	___
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	___
12. ПРИЛОЖЕНИЕ: Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	___

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ /КОЛЛЕДЖ

_____ *(наименование факультета/колледжа)*

КАФЕДРА/ЦК

_____ *(наименование кафедры/ЦК)*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе
(И.О. Фамилия)

_____ *(подпись)*

" ____ " _____ 20__ г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Специальность

_____ *(код, наименование специальности)*

Квалификация выпускника

_____ *(указывается присваиваемая квалификация)*

Тюмень, 20__ г.

Программа рассмотрена на заседании
кафедры/ЦК _____
(наименование кафедры/ЦК)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой/ЦК _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Председатель УМК _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. (протокол заседания УМК № _____)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Учебно-методического управления _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Декан факультета/директор колледжа _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Директор научной библиотеки _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Рабочая программа разработана:

(Ф.И.О разработчика(ов), ученая степень, ученое звание)

(подпись(и) разработчика (ов))

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	_____
2. Указание места ГИА в структуре образовательной программы	_____
3. Трудоемкость ГИА, форма и период ее проведения	_____
4. Результаты освоения ОПОП, подтверждаемые на ГИА	_____
5. Содержание государственной итоговой аттестации	_____
7. Процедура проведения ГИА	_____
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА	_____
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА	_____
10. Методические указания для обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	_____
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)	_____
12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	_____
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения ГИА	_____

Этапы разработки, согласования и утверждения ППССЗ

№ п/п	Этапы разработки ОПОП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование	Утверждение
1.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр/ЦК и (при необходимости) других структурных подразделений Института, представителей потенциальных работодателей	Заведующий выпускающей кафедрой/ЦК, ответственный за реализацию ППССЗ	Декан факультета/ Директор колледжа	-
2.	Разработка паспортов компетенций, формируемых в рамках освоения ППССЗ, матрицы соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	Заведующий выпускающей кафедрой/ЦК, ответственный за реализацию ППССЗ	Заведующие обеспечивающими кафедрами, председатель УМК факультета, начальник УМУ	Проректор по УНР
3.	Разработка общей характеристики ППССЗ	Заведующий выпускающей кафедрой/ЦК, ответственный за реализацию ППССЗ	Декан факультета/ Директор колледжа	-
4.	Планирование и утверждение объемов поточных дисциплин и распределение их по семестрам:	Заведующие кафедрами/ЦК	Зам. декана факультета/зам. директора колледжа, специалист УМУ, курирующий ОПОП	Начальник УМУ
5.	Закрепление дисциплин за кафедрами	Специалист УМУ, курирующий ППССЗ	Начальник УМУ	Проректор по УНР
6.	Разработка учебных планов с учетом формирования учебных потоков и групп в соответствии с ФГОС и учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии).	Заведующий выпускающей кафедрой/ЦК совместно со специалистом УМУ, курирующим ППССЗ	Начальник УМУ, проректор по УНР	Ученый Совет, ректор -

7.	Рассылка исходной документации обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик	Специалист УМУ, курирующий ППССЗ	-	-
8.	Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, аннотаций программ дисциплин (модулей)	Преподаватели	Заведующие кафедрами, председатели ЦК, председатель учебно-методической комиссии факультета, директор научной библиотеки, заведующий выпускающей кафедрой, председатель ЦК, за которой закреплена ОПОП	Декан факультета / Директор колледжа
9.	Представление рабочих программ дисциплин (модулей), (включая ФОС), разработанных обеспечивающими кафедрами на выпускающую кафедру/ЦК, ответственную за разработку ППССЗ	Заведующие кафедрами/ председатели ЦК	-	-
10.	Разработка программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников	Заведующий выпускающей кафедрой/ председатели ЦК	Декан факультета/ директор колледжа начальник УМУ	Проректор по УНР
11.	Внешнее рецензирование ОПОП, согласование с потенциальными работодателями	Заведующий выпускающей кафедрой	Представитель работодателя	-
12.	Рассмотрение и утверждение полного комплекта ППССЗ Ученым советом	Заведующий выпускающей кафедрой	Начальник УМУ, проректор по УНР	Ученый совет, ректор Института
13.	Размещение утвержденной ОПОП на официальном сайте института в сети «Интернет»	Специалист УМУ, курирующий ППССЗ	Начальник УМУ	Проректор по УНР

Паспорт компетенции

(код и наименование компетенции (берется из ФГОС))

1. Место и значимость компетенции в совокупном ожидаемом результате

(Например: под компетенцией ОК-1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес» Под данной компетенцией понимается определенный уровень мотивированности у будущих выпускников к занятиям в своей профессиональной деятельности, а также понимание места и социальной значимости этой деятельности в общественной жизни).

2. Программа и этапы формирования компетенции

Структура компетенции (берется из ФГОС)	Курсы/семестры обучения							
	Дисциплина, посредством которой формируется компетенция							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
1. Знать:								
1.1 Специфику своей профессии		Введение в профессию			Методика преподавания вокальной дисциплины			
1.2 Сферу реализации профессиональных навыков	Музыкальная литература		История мировой культуры				Учебная практика по педагогической работе	
2. Уметь:								
2.1 Уметь реализовывать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности	Сольное и камерное оперное исполнительство Ансамблевое исполнительство							
	Сольфеджио	Производственная практика (исполнительская, педагогическая)					Учебная практика по педагогической работе	

3. Итоговый контроль сформированности компетенции у обучающегося

(указывается форма и точка итогового контроля)

(Например, форма итогового контроля: зачет, экзамен, отчет по практике, защита ВКР и др.; точка итогового контроля: производственная практика, итоговая аттестация по дисциплине (модулю), ГИА)

Форма матрицы соответствия компетенций и составных частей ППСЗ

Общие компетенции											
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
1. Общеобразовательный учебный цикл											
Учебные дисциплины											
ОД. 01.01. Иностранный язык										+	
2. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
Обязательная часть											
ОГСЭ.01. Основы философии	+		+	+	+	+	+	+	+		

Вариативная часть											
Дисциплина											
3. Профессиональный учебный цикл											
Обязательная часть											
Общепрофессиональные дисциплины											
ОП.01. Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Вариативная часть											
Профессиональные модули											
ПМ.01. Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность	+						+			+	
МДК.01.01. Сольное камерное и оперное исполнительство	+										
МДК.01.01.02. Камерное пение	+										
4. Раздел											
Практика											
ГИА.00	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции											

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов																		
ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).																		
ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в хоровых и ансамблевых коллективах в условиях концертной организации и театральной сцены.																		
ПК 1.3. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.																		
ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.																		
ПК 1.5. Осваивать сольный, ансамблевый, хоровой исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.																		
ПК 1.6. Применять базовые знания по физиологии, гигиене певческого голоса для решения музыкально-исполнительских задач.																		
ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.																		
ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.																		
ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.																		
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.																		
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.																		
ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.																		
ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания																		
ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.																		
ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.																		
ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.																		
Профильные учебные дисциплины																		
Од. 02.01. История мировой культуры	+	+	+	+	+	+	+	+				+						+
Вариативная часть																		
Профессиональные модули																		

ПМ.02. Педагогическая деятельность									+		+		+			+
МДК.02.02. Учебно- методическое обеспечение учебного процесса									+		+		+			+

Заведующий выпускающей кафедрой /Председатель ЦК _____ (И.О. Фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной и научной работе _____ (И.О. Фамилия)

Начальник Учебно-методического управления _____ (И.О. Фамилия)

Председатель Учебно-методической комиссии _____ (И.О. Фамилия)

Заведующие обеспечивающих кафедр/ЦК _____ (И.О. Фамилия) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (И.О. Фамилия)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП (ППССЗ)

Дата внесения изменений	Наименование структурного элемента ОПОП, в который внесены изменения	Содержание изменений	Реквизиты документа, на основе которого внесены изменения (дата, № протокола)	Подпись заведующего выпускающей кафедрой/председателя ЦК, за которой закреплена ОПОП

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины/ПМ

Специальность 00.00.00 «_____»
(наименование специальности)

(наименование квалификации углубленной (базовой) подготовки)

Форма обучения: _____

МДК «_____»

В программу дисциплины «_____» для набора ____ года вносятся следующие изменения:

1. В пункт № «Объем дисциплины» вносятся следующие изменения:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Лекц.	Практ. (сем).	Инд.	СРС

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры/ЦК _____

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заведующий кафедрой /ЦК _____ //

Согласовано:

Председатель УМК _____

Зам. декана /директора по учебно-методической работе _____ //

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

28.04.2017

№ 131/1

г. Тюмень

Об утверждении Положения
об основной профессиональной
образовательной программе
среднего профессионального образования
(Программе подготовки специалистов
среднего звена)

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 27.04.2017г., протокол №8

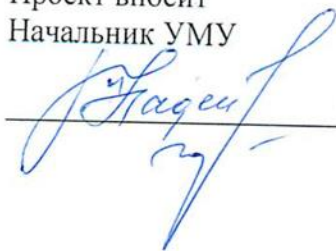
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (Программе подготовки специалистов среднего звена).
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.В. Криницкого.

Ректор

И.Г. Шишкин


Проект вносит
Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

 А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела

 А.Е. Ладанов