

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
Протокол  
от «28» 05 2018 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

«04» 07 2018 г. № 199

Ректор И.Б. Шишкин



**Положение  
о магистерской диссертации**

Тюмень,  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о магистерской диссертации (далее – Положение) определяет требования к содержанию, объему, структуре магистерской диссертации и ее защите в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании;

а также:

– Устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института, регулирующих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми учебными структурными подразделениями Института, реализующими образовательные программы магистратуры.

## **2. Требования к магистерской диссертации**

2.1 Магистерская диссертация (далее – МД, диссертация) представляет собой вид выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполняемой обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

2.2 Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы магистранта, где демонстрируется уровень сформированности установленных ФГОС компетенций, овладение выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

2.3 Магистерская диссертация должна:

– основываться на проведенной в процессе обучения в магистратуре

научно-исследовательской работе;

- демонстрировать умение магистранта самостоятельно осуществлять научный поиск и решать конкретные научные задачи;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость;

- отвечать требованиям последовательного изложения, внутреннего единства и согласованности материала;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- иметь долю оригинальности в пределах, установленных Институтом соответствующим локальным нормативным актом, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам высшего образования (не менее 80%);

- быть оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения).

2.4 Магистрант обязан делать ссылки на источник, из которого заимствуются материалы, указывая автора.

2.5 Ответственность за достоверность данных, представленных в магистерской диссертации, несет автор магистерской диссертации.

### **3. Порядок выбора и утверждения темы магистерской диссертации**

3.1 Тематика магистерской диссертации определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности обучающихся.

3.2 Обучающемуся, по его письменному заявлению, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты магистерской диссертации на тему, предложенную им самим, в случае обоснования целесообразности ее разработки.

3.3 Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется магистрантом на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) в срок до 20 сентября первого года обучения. Заявление визируется преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия осуществлять подготовку магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме.

3.4 Темы магистерских диссертаций и научный руководитель для каждого магистранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Научный руководитель магистранта назначается из числа лиц, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Решение об утверждении темы, Ф.И.О. научного руководителя фиксируются в протоколе заседания кафедры.

3.5 Выписки из протоколов заседаний кафедры (со списками обучающихся, указанием тем ВКР и научных руководителей) за подписью заведующего кафедрой и руководителей магистерских программ передаются в деканат факультета.

3.6 Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Института не позднее 20 дней со дня начала обучения по программе.

Темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора Института не позднее 1 месяца со дня начала обучения по программе.

3.7 Допускается изменение темы магистерской диссертации, а также смена научного руководителя, вызванное объективными причинами, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Процедура изменения темы или научного руководителя аналогична вышеуказанной процедуре утверждения темы и научного руководителя (пп. 3.3 - 3.5 настоящего Положения).

Смена научного руководителя допускает возможность изменения темы магистерской диссертации по инициативе преподавателя или магистранта. В данном случае научным руководителем составляется индивидуальный план-график выполнения ВКР и повторно выдается задание на магистерскую диссертацию (п. 5.1 настоящего Положения).

#### **4. Научное руководство магистерской диссертацией**

4.1 Научный руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки магистерской диссертации. В обязанности руководителя входит:

- помощь в выборе темы магистерской диссертации и ее корректной формулировке;
- определение направления работы, ее поэтапное планирование, выбор понятийно-терминологического и методологического аппарата, формулирование целей и задач магистерской диссертации, разработка ее структуры, выдача задания на подготовку МД;
- составление совместно с магистрантом его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании кафедры и деканом;
- контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и диссертации в целом;
- рекомендации по использованию литературы, нотных и других источников;
- консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- оценка обоснованности использования в ВКР текстов чужих работ;
- определение самостоятельности написания МД, в том числе, при помощи системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований;
- своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры и руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки диссертации;

- руководство научно-исследовательской работой магистранта;
- руководство преддипломной практикой;
- выступление на предзащите ВКР с характеристикой работы магистранта, оценкой завершенности и оригинальности текста МД;
- написание отзыва на магистерскую диссертацию.

4.2 Научный руководитель несет ответственность за соответствие сданных на кафедру текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

## **5. Порядок подготовки магистерской диссертации и представления ее к защите**

5.1 После утверждения темы МД научным руководителем обучающемуся выдается задание на магистерскую диссертацию (Приложение 2), содержание которого включает:

- тему ВКР;
- этапы работы над магистерской диссертацией;
- календарный график выполнения;

Задание подписывается научным руководителем диссертации и магистрантом.

5.2 Выпускающей кафедрой Института не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР проводится обязательная предварительная защита магистерской диссертации.

Целями предварительной защиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления работы требованиям ФГОС и настоящего Положения;
- определение степени готовности ВКР к защите;
- выявление уровня оригинальности текста МД;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме.

В комиссию по предзащите ВКР входят заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы и научные руководители работ.

5.3 Процедура предзащиты включает:

- сообщение обучающегося о проделанной работе и степени готовности магистерской диссертации к защите;
- выступление научного руководителя, характеризующее работу магистранта над МД, степень завершенности и оригинальности текста;
- вопросы и замечания членов комиссии по содержанию и оформлению работы.

Полученные на предзащите замечания магистрант должен доработать в течение 1 недели под руководством своего научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

5.4 По завершению обучающимся работы над магистерской диссертацией научный руководитель готовит на нее письменный отзыв, который должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (Приложение 3).

В случае не устранения магистрантом выявленных в диссертации недостатков, а также при обнаружении фактов использования в МД текстов из опубликованных в печатном или электронном виде материалов без ссылки на автора и источник научный руководитель отражает данный факт в отзыве.

Отзыв научного руководителя должен содержать заключение о «соответствии», «соответствии в целом» или «не соответствии» ВКР требованиям, предъявляемым к МД. Внесение изменений в диссертацию после получения отзыва не разрешается.

5.5 Магистерские диссертации подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть научно-педагогические работники иных образовательных организаций высшего образования по профилю подготовки, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень и/или ученое звание, а также специалисты - практики, чья профессиональная деятельность соответствует содержанию основной образовательной программы, по которой обучался магистрант.

5.6 Магистерская диссертация, проверенная научным руководителем, передается рецензенту. По итогам рассмотрения работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию (Приложение 4) за своей подписью. Подпись заверяется печатью организации, где осуществляет трудовую деятельность рецензент.

5.7 Заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня ее защиты обеспечивает знакомство магистранта с отзывом и рецензией.

5.8 Не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты МД производится ее проверка на оригинальность (объем заимствования) в соответствии с принятым в Институте регламентом. По итогам проверки формируется протокол о проверке диссертации на объем заимствований, который прилагается к работе.

Доля оригинального текста в магистерской диссертации должна составлять не менее 80%.

5.9 Подготовленная и подписанная обучающимся магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и протоколом о проверке на объем заимствований сдается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.10 Магистерская диссертация сдается обучающимся в 2 экземплярах

1) на бумажном носителе:

- распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете текст МД, с подписями обучающегося и научного руководителя (подписи проставляются на титульном листе);
- протокол о проверке диссертации на объем заимствований и заключение по результатам проверки;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на МД;

– результаты научно-исследовательской работы обучающегося (публикации, сертификаты участия).

2) на электронном носителе со следующими файлами:

– электронный вариант рукописи МД (в формате PDF, файлу присваивается имя по фамилии автора диссертации и краткое название работы);

– электронный вариант протокола о проверке МД на объем заимствований (в формате JPEG или PDF, файлу присваивается имя по фамилии автора диссертации и дополнение «Протокол»);

– электронный вариант отзыва научного руководителя (в формате JPEG или PDF, файлу присваивается имя по фамилии автора диссертации и дополнение «Отзыв»);

– электронный вариант рецензии (в формате JPEG или PDF, файлу присваивается имя по фамилии автора диссертации и дополнение «Рецензия»).

5.11 После сдачи магистрантом ВКР на заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. Магистерская диссертация не допускается к защите в следующих случаях:

– оценка ВКР научным руководителем как не соответствующей требованиям;

– отсутствие протокола о проверке МД на объем заимствований;

– превышение в диссертации допустимого объема заимствований (плагиата), указанного в п.5.8 настоящего Положения, по результатам повторной проверки на оригинальность текста (согласно протоколу проверки).

Плагиатом считается заимствование информации из опубликованных в печатном или электронном виде материалов без ссылки на автора и источник, а также использование перевода текста с иностранного языка на русский без ссылки на автора и источник.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите ВКР представляется в деканат.

Решение о не допуске магистерской диссертации к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

## **6. Порядок защиты магистерской диссертации**

6.1 К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие проверку работы на объем заимствования и допущенные решением кафедры к защите ВКР.

6.2 Защита магистерской диссертации происходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующем процедуру проведения государственной итоговой аттестации по программам

высшего образования. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

6.3 Дата, время и место проведения защиты магистерских диссертаций определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным распоряжением проректора по учебной и научной работе по согласованию с учебно-методическим управлением в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.4 Процедура защиты имеет следующий порядок.

Секретарь ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, научного руководителя, рецензента. Автор диссертации докладывает основные положения МД. Затем слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), далее – рецензенту (при его отсутствии рецензия зачитывается). Автору магистерской диссертации предоставляется слово для ответа на вопросы и замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или аргументированно возразить. В последующей дискуссии с обучающимся имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии автору магистерской диссертации предоставляется заключительное слово.

6.5 Доклад магистранта перед государственной экзаменационной комиссией должен быть кратким (не более 20 минут), емким и включать основные положения диссертации.

6.6 Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося возможно его иллюстративное сопровождение (слайды презентации, раздаточный материал и т.п.).

6.7 Государственная экзаменационная комиссия простым большинством голосов определяет оценку по каждой диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями, указанными в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации. ГЭК может рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

6.8 Результаты защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания ГЭК.

6.9 Оценка по итогам защиты вносится в зачетную книжку, в зачетно-экзаменационную ведомость и в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

6.10 ГЭК на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче документа о соответствующем уровне образования.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие защиту магистерской диссертации в связи с неявкой по уважительной причине имеют право пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в сроки, установленные Институтом. При этом магистрант должен представить в Институт документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите МД.

6.12. Обучающиеся, не допущенные к защите магистерской диссертации, не явившиеся по неуважительной причине либо получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному выполнению образовательной программы и учебного плана.

6.13 Повторная защита магистерской диссертации возможна не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной магистрантом. Магистранту предоставляется право однократно представить к защите диссертацию в переработанном виде.

## **7. Требования к объему и структуре магистерской диссертации**

7.1 Примерный объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80–100 страниц (без приложений).

7.2 Объем иллюстративного материала приложения определяется магистрантом совместно научным руководителем.

7.3 Магистерская диссертация должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

7.3.1 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5.

7.3.2 Содержание – перечень заголовков структурных элементов, глав и параграфов текстового документа. Заголовки в содержании должны точно совпадать с заголовками в тексте. Сокращение и переформулировка заголовков не допускается. Номера и заголовки параграфов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав. После каждого заголовка выставляется отточие, приводящее к номеру страницы, с которой начинается данный раздел.

7.3.3 Введение должно содержать следующие обязательные позиции:

- актуальность темы исследования;
- степень изученности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;

- методы исследования;
- научную новизну диссертации;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- структуру диссертации.

Объем введения в среднем должен составлять 3-5 страниц.

7.3.4 Основная часть должна содержать главы, структурированные на параграфы. В конце каждой главы излагаются краткие выводы.

7.3.5 В Заключение излагаются итоги работы в их соотношении с целью и задачами, данными во введении, описываются перспективы дальнейших исследований по теме.

Объем заключения в среднем должен составлять 3-5 страниц.

7.3.6 Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.3.7 В Приложения помещается иллюстративный материал, необходимый для детального освещения темы работы.

Если приложений более одного, каждое из них нумеруется арабскими цифрами в порядке возрастания. Текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты.

## **8. Требования к оформлению магистерской диссертации**

8.1 Магистерская диссертация выполняется на листах формата А4 с одной стороны с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Цвет шрифта черный, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал полуторный. Текст форматируется по ширине страницы. Титульный лист и содержание не нумеруются; нумерация начинается с третьей страницы.

8.2 Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word.

8.3 После названий глав, параграфов, разделов, подразделов точки не ставятся. Названия форматируются по центру. Начертания заголовков должны быть единообразны для определенного раздела. Например, все главы – прописные полужирные буквы, параграфы – строчные полужирные и т.д.

8.4. Отдельные элементы текста могут быть выделяемы следующими способами:

- *курсив*;
- **р а з р я д к а**;
- подчёркивание;
- **жирный шрифт**.

К выделяемым элементам текста могут быть отнесены:

- термины и определения;
- важные цитаты;
- вводные слова (во-первых, во-вторых и т.д.);
- цифры или буквы, составляющие рубрикацию.

8.5 Ссылки на источники и литературу даются по стандарту «ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Необходимо использовать постраничные сноски, нумерация сносок сплошная, текст сносок Times New Roman, размер 10 пт.

8.6 Сокращения русских слов и аббревиатуры используются в соответствии с ГОСТ 7.12-93. Все сокращения, аббревиатуры с расшифровкой приводятся в конце работы в списке использованных сокращений.

8.7 Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен и отредактирован. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе магистерской диссертации и научном руководителе.

### 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

#### РАЗРАБОТЧИКИ ПРОЕКТА:

Фишер А.Н. – к. искусствоведения,  
доцент

#### ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной  
работе



А.Я. Криницкий  
Юрисконсульт юридического отдела



В.Г. Корякин  
Декан ФСКТ



Е.М. Акулич  
Декан ФМТХ



Л.В. Демина  
Декан ФДВИА



Н.В. Крамская

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

Научным \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ назначить

\_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

«Согласен»

\_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

\_\_\_\_\_ (наименование учебного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. руководителя ВКР, ученая степень \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. консультанта (при наличии) \_\_\_\_\_  
Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Срок предоставления завершённой ВКР на кафедру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация работы над выполнением ВКР:

Наименование главы (раздела)	Дата выполнения главы (раздела)	Даты консультаций	Подпись руководителя о проведении консультации
1.			
2.			
3.			
п.			

Дата предзащиты ВКР на кафедре « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основные замечания и рекомендации по итогам предзащиты \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись руководителя)

Задание принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ОТЗЫВ**

на магистерскую диссертацию

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы)*

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

профиль \_\_\_\_\_

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы ВКР.
  2. Степень достижения целей ВКР.
  3. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
  4. Наличие элементов методической и практической новизны.
  5. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
  6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
  7. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении исследования.
  8. Обоснованность использования в ВКР текстов чужих работ.
  9. Правильность оформления ВКР, включая оценку стиля, языка изложения, использования табличных и графических средств предоставления информации.
  10. Положительные стороны ВКР.
  11. Недостатки и замечания по ВКР.
  12. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный/ производственный процесс, наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.
  13. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
  14. Заключение о «соответствии», «соответствии в целом», «не соответствии» ВКР требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.
  15. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.
- Руководитель: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)
- (Подпись руководителя)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы ВКР)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

профиль \_\_\_\_\_

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Рациональность структуры работы.
3. Степень достижения целей и задач исследования.
4. Качество обработки материалов.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
6. Оценка характера работы (уровень творчества, описательный характер).
7. Обоснованность выводов, предложений.
8. Теоретическое и практическое значение выполненного исследования.
9. Недостатки, выявленные в работе.
10. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
11. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Рецензент:

\_\_\_\_\_

*(должность, место работы, ученая степень – при наличии) (подпись) (Фамилия И.О.)*

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ТЕМА  
выпускная квалификационная работа  
магистерская диссертация

Автор работы: обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки (код) « \_\_\_\_\_ »,  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ученая степень, должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Защищена в ГЭК:  
Отметка: \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Тюмень,  
20\_\_

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 07.2018

№ 199

г. Тюмень

Об утверждении Положения  
о магистерской диссертации

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 28 июня 2018г., протокол № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о магистерской диссертации (согласно приложению).
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Заведующему канцелярией (С.В. Зуева) довести в трехдневный срок настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.Я. Криницкого.

Ректор



И.Г. Шишкин

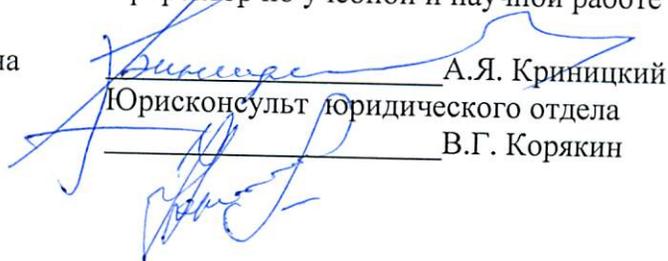
Проект вносит:  
Начальник УМУ



Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Криницкий

Юрисконсульт юридического отдела

В.Г. Корякин