

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



**Рабочая программа практики**  
**Экспозиционно-выставочная практика**

**Вид практики**  
Производственная практика

**Тип практики**  
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Направление подготовки**  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Квалификация (степень) выпускника**  
бакалавр

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
2020

Тюмень, 2020 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики/НИР .....	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР .....	5
6. Объем практики .....	7
7. Содержание практики.....	8
8. Формы отчетности по практике .....	9
9. Особенности организации практики.....	9
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР .....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР .....	11
12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР .....	12

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР
2. Аннотация рабочей программы практики/НИР
3. Лист изменений

## 1. Общие положения

Программа технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее – экспозиционно-выставочной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## 2. Цели и задачи практики/НИР

Целью практики является:

формирование представлений у обучающихся о алгоритме научного проектирования современной экспозиции, документах научного проектирования, о музейных экспозиционных средствах;

ознакомление студентов с важнейшими категориями в области теории выставочной деятельности, с истоками ее формирования, технологиями и современной практикой.

## 3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: дискретная (распределенная).

Место проведения практики: практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть блока Практика, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Археология», «Этнология», «История древнего мира», «Безопасность жизнедеятельности» «Введение в профессию»

Б2.О.02.01.02 (П) 3 курс, 6 семестр.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2	Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика, Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая	Технологии выставочной деятельности	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР

	(проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
ПК-11	Проектная деятельность в сфере сохранения культурного и природного наследия, Правовые основы музейной деятельности, Учебная практика, Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Охрана культурного и природного наследия	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-15	Научное проектирование экспозиции	Технологии выставочной деятельности	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР

### 5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР

Указывается перечень планируемых результатов обучения по практике/НИР соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) компетенций <sup>1</sup>	Код компетенции <sup>2</sup>	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>
	ПК-11	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	<p>ПК-11.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>ПК-11.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-11.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>ПК-11.6. Владеть</p>

<sup>1</sup> Указывается только для универсальных и общепрофессиональных компетенций

<sup>2</sup> Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной практики в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС 3++ и ПООП.

			методами музеефикации объектов наследия.
	ПК-15	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-15.3. Знать историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения. ПК-15.7. Уметь: логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия ПК-15.8. Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ПК-15.10. Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.

## 6. Объем практики

Трудоемкость экспозиционно-выставочной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет – 5 зачетные единицы, 180 часов

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/ з.е. на музейно-педагогическую практику	6 семестр (часов/з.е)
Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:		3		

лекционные занятия <sup>3</sup> (ЛЗ), консультации			2	2
<b>Внеаудиторная контактная работа, (КСР)</b>				
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя</b>			<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Всего, в том числе:</b>				
написание отчётной документации			36	36
самостоятельное изучение материала			36	36
<b>Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:</b>			<b>3,75</b>	<b>3,75</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):</b>			<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
<b>ИТОГО: час.</b>			<b>144</b>	<b>144</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1	<i>Организационный этап практики:</i>	1. Участие в организационном собрании 2. Изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики от организации
2	<i>Производственный этап практики:</i>	Участие в разработке, организации и проведении мероприятий культурно-просветительской и образовательной направленности.
3	<i>Отчетный этап практики:</i>	1. Предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. Защита студентами практики в виде доклада и презентации.

### 7.1 Содержание консультаций

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
<b>Семестр 3</b>				
		Организационное собрание	Руководитель практики объясняет студентам цели и задачи, содержание практики,	2

<sup>3</sup> При наличии в учебном плане



№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
			<p>критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на практику.</p> <p>Перед началом практики специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.</p>	
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>

## 7.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
<b>Семестр 5</b>			
	Подготовительный	изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем АП, по методике проведения экскурсионных и образовательных программ в музее	36
	Основной	Работа по организации культурно-образовательных мероприятий в музее	106
	Отчетный	Подготовка студентами отчетов по итогам	36
<b>Итого:</b>			<b>144</b>

## 8. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- отчет по практике. Отчет содержит:
  - описание учреждения, являющегося базой практики;
  - содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;

описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;

выполненное индивидуальное задание;

предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

На протяжении всего периода прохождения **экспозиционно-выставочной практики** студент обязан вести Дневник. В нем ежедневно фиксируются все виды научно-образовательной работы, которые выполняет студент. Дневник практики служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии на место прохождения практики в дневник в этот же день вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от организации. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Дневник практики, заверенный руководителем организации (подпись и печать) прилагается к Отчету.

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

## 9. Особенности организации практики

<i>Организационный этап практики:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;</li><li>2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;</li><li>3. согласование руководителем практики индивидуальных заданий практики.</li></ol>
<i>Производственный этап практики:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;</li><li>2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;</li><li>3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.</li></ol>

<i>Отчетный этап практики:</i>	1. предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики; 3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Содержание практики**

### **Раздел I. Ознакомительный этап**

#### **1.1. Музейная экспозиция как основная форма презентации культурного наследия**

Участие в групповых музейных экскурсиях, индивидуальные посещения музейных экскурсий

### **Раздел II. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **2.1. Основные этапы научного проектирования**

Проектировочный подход к созданию экспозиции. Этапы научного проектирования (научная концепция экспозиции, расширенная тематическая структура (РТС), тематико-экспозиционный план (ТЭП), сценарий). Этапы архитектурно-художественного проектирования (генеральное решение, эскизный проект, техно-рабочее проектирование). Требования к архитектуре экспозиционных залов. Разработка экспозиционного маршрута. Музейный дизайн. Освещение экспозиционных залов, витрин. Цвет в оформлении зала и экспозиционной мебели. Методы взаимодействия научного сотрудника-экспозиционера и художника в процессе создания экспозиции.

#### **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре Музейных технологий, истории и туризма в бумажном и электронном виде.

В фонд оценочных средств по практике включается:

- перечень проверяемых компетенций, критерии их оценки;
- перечень формируемых практических навыков;

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

##### **11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики/НИР**

Экспозиционно-выставочная практика включает в себя следующие этапы: ознакомительная часть практики и часть по получению первичных профессиональных умений в сфере образовательной деятельности музея.

Отделы культурно-просветительной работы музея могут привлечь студентов к разработке научно-методических материалов и планов экскурсий, лекционной работе, организации различных тематических вечеров и других музейных мероприятий. Формой отчета студента может стать ТЭП.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в основном, проходит на базе профильных организаций согласно договору. Данный вид практики предполагает выполнение конкретного вида деятельности согласно индивидуальному плану, разработанному непосредственно на месте прохождения практики совместно с руководителем практики от учреждения. Это просветительская и образовательная деятельность музея. В этом случае студент может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т.д. Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не

противоречит программе соответствующей практики и не мешает выполнению задания руководителя от института.

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины. Например, специфика музейной экскурсии; Особенности работы с детскими группами; специфика городской экскурсии; природа края в экспозициях музея и т.д. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

### **11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики/НИР**

#### ***а) основная литература:***

1. Семенова, В. И. Экспозиционная работа : учебное пособие / В. И. Семенова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2016. – 72 с.
2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа, 2009. – 182, [2] с.

#### ***б) дополнительная литература:***

3. Музейное дело России / под общ. ред. М. Е. Каулен. – Москва : ВК, 2003. – 615 с.
4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – Москва : Высшая школа, 2005. – 183 с.
5. Сотникова, С. И. Музеология : учебное пособие / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
6. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э. А. Шулёпова. – Москва : Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
7. Ноль, Л. Я. Информационные технологии в деятельности музея : учебное пособие / Л. Я. Ноль. – Москва : РГГУ, 2007. – 204 с.
8. Литвинов, В. Практика современной экспозиции / В. В. Литвинов. – Москва : Рудизайн, 2006. – 352 с. : ил.

### **11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.museum.ru> - [Информационный ресурс музеи России].
2. [http://www.museum.ru/rme/mb\\_fonds.asp](http://www.museum.ru/rme/mb_fonds.asp) - [Российская музейная энциклопедия].
3. <http://www.museumstudy.ru> - [Портал «Российское музееведение»].
4. <http://ethnography.omskreg.ru> – [Кафедра музееведения и этнографии Омского Государственного Университета].

### **12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Практика проводится на базе музеев и организаций музейного типа с использованием материально-технической базы, находящейся в собственности данных предприятий

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по Технологической (проектно-технологической) практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### **Экспозиционно-выставочная практика**

#### **Направление подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

#### **Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

#### **Форма обучения**

очная

Тюмень, 2020

### Паспорт фонда оценочных средств

**1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) и этапы формирования компетенций**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной	<i>Работа в музее</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	<b>Начальный уровень:</b> Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>

		<p>санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>			<p>музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над</p>	<p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

					<p>соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------



<p><b>ПК-11</b></p>	<p>Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>ПК-11.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;  ПК-11.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;  ПК-11.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;  ПК-11.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.</p>	<p><i>Работа в музее</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики  2. Письменный отчет по практике  3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Основной этап</i></p>	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;  Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;  Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p><b>Базовый уровень:</b>  Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;  Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;  Уметь анализировать</p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p> <p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь анализировать</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

						<p>нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p>	
<b>ПК-15</b>	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-15.3. историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения.	Знать <i>Работа в музее</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знание специфики проектирования музейно-педагогического процесса и мероприятий <b>Умение</b> моделировать и организовывать музейно-педагогический процесс <b>Владение</b> навыками разработки музейно-педагогической программы <b>Базовый уровень:</b></p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b></p>



					<p>провинциальных музеях, основные этапы складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции, проблематику современного научного проектирования экспозиции в музее;</p> <p><b>Владение</b> навыками анализа информации об экспозиционной практике в России, особенностях экспозиционных практик в московских, Санкт-Петербургских и провинциальных музеях, знаниями об основных этапах складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции, о проблемах современного научного проектирования экспозиции в музее.</p>	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**Перечень обязательных практических заданий**

Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.).

**Практическое задание № 1.**

*Задание:* изучить проекты национальных музеев по опубликованным текстам Ф.П. Аделунга, Б.Г. Вихмана, П.П. Свиньина.

*Форма отчетности:* письменное заключение (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 2.**

*Задание:* изучить раздел экспозиции или выставку любого музея и определить методы ее создания.

*Форма отчетности:* письменное заключение (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 3**

*Задание:* изучить экспозицию или выставку любого музея и выбрать примеры тематико-экспозиционных комплексов (2-3).

*Форма отчетности:* письменное описание и ТЭК-ов и воспроизведение информации, представляемой ими (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 4.**

*Задание:* воспроизвести краткую темструктуру посещенной выставки.

*Форма отчетности:* текст с приведением темструктуры и презентация.

Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход»

**Практическое задание № 5.**

*Задание:* придумать и разработать концепцию выставки.

*Форма отчетности:* представление и защита авторской концепции.

**Практическое задание № 6.**

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать РТС.

*Форма отчетности:* представление и защита РТС.

**Практическое задание № 7.**

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

*Форма отчетности:* представление и защита ТЭП.

**Практическое задание № 8.**

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

*Форма отчетности:* представление и защита ТЭП.

**Практическое задание № 9.**

*Задание:* изучить статью Т.П. Полякова «Образно-сюжетный метод в системе взаимосвязей традиционных методов построения экспозиции», сделать конспект, обсудить основные положения статьи и новаторство автора статьи.

*Форма отчетности:* конспект статьи, участие в обсуждении.

**Примерная тематика индивидуальных заданий на практику**

**Практическое задание № 1.** (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.)» (ОФО)

*Индивидуальная работа «Сравнение проектов национального музея начала XIX в.».*

*Задание:* изучить проекты национальных музеев по опубликованным текстам Ф.П. Аделунга, Б.Г. Вихмана, П.П. Свиньина.

*Последовательность работы:*

1. Изучить предложенные тексты.
  2. Провести анализ текстов.
- Заполнить сравнительную таблицу по важным положениям (общее, отличное).
4. Дать письменное заключение о сходстве и различии предложенных проектов и оценить их значение для формирования проектирования музеев.

*Форма отчетности:* письменное заключение (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 2.** (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.) (ОФО, ЗФО)

*Индивидуальная работа «Определение метода построения экспозиции.».*

*Задание:* изучить раздел экспозиции или выставку любого музея и определить методы ее создания.

*Последовательность работы:*

1. Посетить музей и выбрать фрагмент экспозиции для работы.
  2. Провести анализ экспозиции и определить метод ее построения.
- Найти признаки систематического, ансамблевого и тематического методов построения экспозиции.
3. Дать письменное обоснование об определении метода построения экспозиции.

*Форма отчетности:* письменное заключение (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 3.** (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.) (ОФО, ЗФО)

*Групповая работа «Тематико-экспозиционный комплекс».*

*Задание:* изучить экспозицию или выставку любого музея и выбрать примеры тематико-экспозиционных комплексов (2-3).

*Последовательность работы:*

1. Посетить музей и выделить 2-3 ТЭК-а.
2. Сделать описание ТЭК-ов.
3. Воспроизвести информацию, презентуемую ТЭК-ми.

*Форма отчетности:* письменное описание и ТЭК-ов и воспроизведение информации, представляемой ими (в распечатанном виде).

**Практическое задание № 4.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО, ЗФО)

*Индивидуальная работа «Воспроизведение структуры экспозиции на основании изучения выставки»*

*Задание:* воспроизвести краткую темструктуру посещенной выставки.

*Последовательность работы:*

- 1) выбрать выставку и посетить ее;
- 2) изучить выставку и воспроизвести ее краткую темструктуру в письменной форме

*Форма отчетности:* текст с приведением темструктуры и презентация.

**Практическое задание № 5.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

*Индивидуальная работа «Разработка проекта авторской выставки»*

*Задание:* придумать и разработать концепцию выставки.

*Последовательность работы:*

- 1) сформулировать идею выставки;

2) наметить кругмузейных предметов или коллекции – будущих экспонатов выставки ;

3) составить письменную концепцию (объем 1-2 стр.).

*Форма отчетности:* представление и защита авторской концепции.

**Практическое задание № 6.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

*Индивидуальная работа «Разработка РТС»*

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать РТС.

*Последовательность работы:*

1) разработать более детальную структуру выставки;

2) перечислить опорные ТЭК-и с указанием главных экспонатов ;

3) составить табличный вариант РТС.

*Форма отчетности:* представление и защита РТС.

**Практическое задание № 7.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

*Индивидуальная работа «Разработка ТЭП»*

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

*Последовательность работы:*

1) разработать окончательный вариант структуры выставки;

2) определить и перечислить окончательное количество ТЭК и содержащиеся в них экспозиционные материалы и пр. согласно требованиям оформления ТЭП ;

3) составить табличный вариант ТЭП.

*Форма отчетности:* представление и защита ТЭП.

**Практическое задание № 8.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

*Индивидуальная работа «Разработка РТС»*

*Задание:* продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

*Последовательность работы:*

1) разработать окончательный вариант структуры выставки;

2) определить и перечислить окончательное количество ТЭК и содержащиеся в них экспозиционные материалы и пр. согласно требованиям оформления ТЭП ;

3) составить табличный вариант ТЭП.

*Форма отчетности:* представление и защита ТЭП.

**Практическое задание № 9.** (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

*Индивидуальная работа «Образно-сюжетный метод проектирования экспозиции»*

*Задание:* изучить статью Т.П. Полякова «Образно-сюжетный метод в системе взаимосвязей традиционных методов построения экспозиции», сделать конспект, обсудить основные положения статьи и новаторство автора статьи.

*Форма отчетности:* конспект статьи, участие в обсуждении..





**Аннотация**  
**рабочей программы практики/НИР**  
**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**  
 наименование основной образовательной программы  
**Год набора 2020**

**Уровень образования** бакалавриат  
**Квалификация выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** очная

**Б2.О.01.02.(П)**

**Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)**

**Практика/НИР закреплена за кафедрой** Музейных технологий, истории и туризма  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Практика/НИР закреплена за кафедрой** Музейных технологий, истории и туризма  
**Трудоемкость** 4 з.е. (144 часа)

**Цель изучения практики/НИР**

Цель – формирование у студентов представления о фондах музеев различных типов и профилей, овладения студентами профессиональными первичными навыками.

**Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Практика входит в блок Практика, согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Музеология», «Введение в профессию», «Безопасность жизнедеятельности».

Б2.О.01.02(П) 3 курс, 6 семестр.

**Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики/НИР**

«Введение в профессию» «Производственная практика» (3 курс), «Безопасность жизнедеятельности», «Учебная практика»

**Краткая характеристика практики/НИР**

- 1 Организационный этап практики:
- 2 Производственный этап практики:
- 3 Отчетный этап практики:

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/НИР**

ПК-2, ПК- 11, ПК- 15

**Результаты прохождения практики/НИР**

**Знать:**

- Особенности музейно-педагогического проектирования
- Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

**Уметь:**

- Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее
- Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

**Владеть:**

- Навыками исследования музейной аудитории
- Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий

**Формы промежуточного контроля:** зачет с оценкой

УТВЕРЖДАЮ  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)  
1.1. ....;  
1.2. ....;  
...  
1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)  
2.1. ....;  
2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)  
3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на период прохождения практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс

\_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура)  
на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики

Цели и задачи практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание практического задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)

**ОТЗЫВ  
о прохождении практики**

В ходе прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику \_\_\_\_\_

(наименование организации, подразделение)

Количество выходов на практику \_\_\_\_\_ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил \_\_\_\_\_

(полностью, в основном,

не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее важных): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом работа \_\_\_\_\_ во время прохождения

(фамилия имя отчество обучающегося)

практики может быть оценена на \_\_\_\_\_

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(должность)

М.П

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_практики**

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя

практики)

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
	Подробно описывается выполненная работа		
2.06.20__			
3.06.20__			
	<b>ИТОГО</b>	_____ часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю  
 Руководитель практики  
 от \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_  
 организации

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)  
М.П.

Тюмень, 20\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году**

**1. Основные сведения о практике:**

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

**2. Работа по организации практики**

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места  
практики**

Приложение 8 (продолжение)  
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

**5. Итоги проведения практики**

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставил и отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Направление и профиль подготовки</b>	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата)»
<b>Курс</b>	3
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>ФИО обучающихся, направленных на практику</b>	
<b>Тип и название практики</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
<b>Форма проведения практики</b>	рассредоточенная
<b>Объем практики (кол-во недель/ з.е/ часов)</b>	180 часов / 5 з.е.
<b>Сроки прохождения практики</b>	

**Руководитель практики от организации**

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от профильной организации**

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**Аттестационный лист по практике**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Прошёл технологическую (проектно-технологическую) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	
	ПКО-7	способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	
	ПК-9	Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.	

Заключение об освоении профессиональных компетенции:

Руководитель практики от организации:

_____	_____	_____
(оценка)	(Фамилия И.О.)	(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	_____	_____
(оценка)	(Фамилия И.О.)	(подпись) М.П.

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «ТГИК»**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

---

---

2. Направление и профиль обучающегося \_\_\_\_\_

---

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику \_\_\_\_\_

---

---

**А. Вводный инструктаж по ОТ.**

**Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

---

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

---

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.**

**Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

---

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

---

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

---

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

---

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.