

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.М. Акулич

2019г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2019

Тюмень, 2019г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 01 от «30» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой [подпись] /Е.М. Акулич/

Председатель УМК [подпись] /В.С. Сидорова/

«13» 09 2019 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
[подпись] /Л.Ю. Антонова/

Заместитель начальника УМУ
[подпись] /Н.П. Засорина/

Рабочая программа разработана
Боковой Л.А., преподавателем кафедры социально-культурной деятельности
культурологии и социологии

[подпись]
(подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	8
6.	Объем практики	12
7.	Содержание практики	13
	Содержание лекционных занятий , консультаций	13
	Содержание самостоятельной работы	14
8.	Формы отчетности по практике	17
9.	Особенности организации практики	18
10	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	18
11.	Перечень информационных ресурсов, необходимых для прохождения практики	18
12.	Материально-техническое обеспечение практики	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа производственной практики /технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П)/ (далее по тексту – производственная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;
- практическое участие в текущей работе базы практики, оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в разработке и продвижении творческих и социокультурных проектов, подготовке и проведении мероприятий офлайн и онлайн, расширении числа пользователей культурных услуг учреждения;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов, развитие навыков деловой коммуникации;
- поддержка, развитие и продвижение волонтерских программ крупных культурных событий;
- разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики;
- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций: УК-2; ОПК-2; ПКО-1; ПКО-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 2. Введение в специальность 3. Современные социокультурные практики 4. Правоведение 5. Методы научных исследований социально-культурной деятельности 6. Учебная практика:	1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры	1. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры 2. Производственная практика. Преддипломная практика 3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<p>7. Ознакомительная Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практикаБ2.В.02(П)</p> <p>8. Организационная конфликтология</p> <p>9. Ресурсная база социально-культурной деятельности</p> <p>10. Менеджмент досуговых объединений</p>		
ОПК-2	<p>1. Информационные технологии</p> <p>2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления</p> <p>3. Основы коммуникативной культуры</p> <p>4. Библиографическое сопровождение учебной деятельности</p> <p>5. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практикаБ2.В.02(П)</p>	<p>1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте</p> <p>2. Рекламные технологии социально-культурной деятельности</p> <p>3. Технологии выставочной деятельности</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p>
ПКО-1	<p>1. История социально-культурной деятельности</p> <p>2. Теория социально-культурной деятельности</p> <p>3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практикаБ2.В.02(П)</p> <p>4. Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа</p>	<p>1. Технология корпоративного досуга</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>4. Социально-культурная работа за рубежом</p>
ПКО-4	<p>1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности</p> <p>2. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практикаБ2.В.02(П)</p> <p>3. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере</p>	<p>1. Рекламные технологии социально-культурной деятельности</p> <p>2. Управление учреждениями социально-культурной сферы</p> <p>3. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p>
ПК-1	<p>1. Теория и история социально-культурной деятельности</p> <p>2. История социально-культурной деятельности</p> <p>3. Региональные учреждения культурно-</p>	<p>1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности</p> <p>2. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы</p>	<p>1. Инновационный менеджмент</p> <p>2. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>досугового профиля</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Современные социокультурные практики 5. Теория социально-культурной деятельности 6. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 7. Технологические основы социально-культурной деятельности 8. Учебная практика: Ознакомительная 9. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) 10. Основы продюсерского мастерства 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации 	
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Библиографическое сопровождение учебной деятельности 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) 4. Организационная конфликтология 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология корпоративного досуга 2. Самоменеджмент 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Инновационный менеджмент 5. Управленческая имиджология
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) 4. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 2. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) 2. Ресурсная база социально-культурной деятельности 3. Основы продюсерского 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры 2. Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Инновационный менеджмент

	4. мастерства Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере		
ПК-6	1. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) 2. Основы социально-культурного проектирования	1. Технологии выставочной деятельности 2. Основы социально-культурного проектирования 3. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности 4. Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-7	1. История театра и кино 2. Технологические основы социально-культурной деятельности 3. Сценарно-режиссёрские основы 4. Игровые методики 5. Основы продюсерского мастерства	1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 2. Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий 3. История архитектуры и живописи 4. Культуротворческие технологии и художественное руководство творческими коллективами 5. Технологии создания шоу-программ	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-8	1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Арт-менеджмент 3. Методы научных исследований социально-культурной деятельности 4. Технологические основы социально-культурной деятельности Менеджмент досуговых объединений	1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 2. Технология корпоративного досуга 3. Управление учреждениями социально-культурной сферы 4. Технологии создания шоу-программ 5. Арт-менеджмент 6. Выразительные средства и новейшие сценические технологии в постановке культурно-досуговых программ 7. Современная праздничная культура России	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ,

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы. УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
Общепрофессиональные компетенции			
Профессионализация	ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.
Обязательные профессиональные компетенции			
	ПКО-1	Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы. ПКО-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения. ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.
	ПКО-4	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ПКО-4.2.

		<p>Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.3.</p> <p>Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>
	ПК-3	Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>
	ПК-4	Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>
	ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>
	ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p>

		систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).	ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.
	ПК-7	Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-7.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.
	ПК-8	Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы	ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждений социально-культурной сферы. ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры. ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.

6. Объем практики

Трудоемкость производственной практики (5,6,7 семестры) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 8 зачетных единиц, 288 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	5 семестр (часов/з.е.)	6 семестр (часов/з.е.)	7 семестр (часов/з.е.)
Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:	очная	3,4	45	-	36	9
	заочная		4,5	2	2,25	0,25
лекционные занятия (ЛЗ), консультации	-		4	2 (ЗФО)	2 (ЗФО)	-
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	3,4	45	-	36	9
	заочная		1	-	0,5	0,5
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:	очная	3,4	243	-	108	135
	заочная		275	34	101,5	139,5
написание отчётной						

документации						
самостоятельное изучение материала						
подготовка к зачёту						
<i>и т.д.</i>						
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	3,4		-	-	-
	заочная		7,5	-	3,75	3,75
Текущий контроль успеваемости:	очная	3,4				
	заочная					
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):	очная	3,4	-	-	-	-
	заочная		0,5	-	0,25	0,25
ИТОГО: час.	очная	3,4	288		144	144
	заочная		288	36	108	144
ИТОГО: з.е.	очная	3,4	8	-	4	4
	заочная		8	1	3	4

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Начальный этап	Участие в установочной (инструктивной) конференции, на которой происходит: - знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению отчётных документов, дневника и отчета производственной практики
2.	Основной этап	I. Формирование и согласование индивидуального задания. II. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам: 1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. III. Практическая часть производственной практики 1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики. 3. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.
3.	Заключительный этап	Защита производственной практики: - представление руководителю дневника практики и

		<p>письменного отчета об итогах производственной практики, включающего характеристику и анализ деятельности учреждения - базы практики, а также подробное описание непосредственно работы студента и паспорт социокультурного проекта (программы);</p> <p>- выступление студента с устным отчетом и презентацией об итогах производственной практики.</p>
--	--	---

7.1 Содержание лекционных занятий, консультаций (в т.ч. контактные часы, КСР)

Очная форма обучения (ОФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 6				
1.	Начальный	Установочная	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целью и задачами производственной практики - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания - информирование о сроках и условиях прохождения практики - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики 	2
2.	Начальный	Инструктаж	- инструктаж по технике безопасности	2
3.	Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания	4
4.	Основной	Знакомство с учреждением - базой практики	- составление характеристики учреждения - базы практики	4
5.	Основной	Основная деятельность учреждения	- анализ основной деятельности учреждения и плана мероприятий	4
6.	Основной	Тема, идея социокультурного проекта	- определение востребованности, актуальности вариантов идей, тем социокультурного проекта для базы практики	4
7.	Основной	Разработка социокультурного проекта	- консультирование по разработке социально-культурного проекта (программы) в рамках практики	10
8.	Основной	Оформление паспорта социокультурного проекта	- требования к оформлению паспорта проекта	2
9.	Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	4
Итого за семестр:				36
Семестр 7				
	Начальный	Установочная	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целью и задачами производственной практики - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания - информирование о сроках и условиях прохождения практики - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики 	2
	Начальный	Инструктаж	- инструктаж по технике безопасности	2
	Основной	Индивидуальное	- формирование и согласование	2

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
		задание	индивидуального задания	
	Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	3
Итого за семестр:				9
Итого:				45

Заочная форма обучения (ЗФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 5				
	Начальный	Установочная	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики - инструктаж по технике безопасности	2
Итого за семестр:				2
Семестр 6				
1.	Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания	2
2.	Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	0,25 Зачет с оценкой
Итого за семестр:				2,25
Семестр 7				
1.	Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	0,25 Зачет с оценкой
Итого за семестр:				0,25
Итого:				4,5

7.2 Содержание самостоятельной работы

Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 6			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчётных документов, дневника и отчета производственной практики	2

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Основной	Формирование и согласование индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	10
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	72
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			108
Семестр 7			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	2
Основной	Формирование и согласование индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	10
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению	99

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			135
Итого:			243

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 5			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	4
Основной	Оформление индивидуального задания на практику	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	26
Итого за семестр:			34
Семестр 6			
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	81,5
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			101,5
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики;	4

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		- рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	
Основной	Оформление индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	26
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	85,5
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			139,5
Итого:			275 КСР-1 Контроль-7,5

8. Формы отчетности по практике

Обучающийся в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе.

Основными отчетными документами практики являются дневник и отчет по производственной практике.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры:

дневник практики с подписью руководителя от базы практики, заверенной печатью организации;
отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от базы практики, заверенной печатью организации с приложением текстовой части и презентации (программа PowerPoint), отражающий весь процесс работы во время прохождения практики оформляется в виде сброшюрованного альбома и включает характеристику базы практики и паспорт индивидуального социокультурного проекта, а также выводы по итогам практики.

В альбом могут входить фотографии с мероприятий; схема организационной структуры учреждения; бизнес-план; планы творческо-производственной деятельности учреждения и др.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием.

Обучающиеся представляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии следующего семестра).

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Перечень информационных ресурсов, необходимых для проведения практики

11.1 Печатные ресурсы

1. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2010. – 228 с.
3. Борисов, С. К. Основы драматургии театрализованного действия : учебное пособие / С.К. Борисов; Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 207 с.
4. Досуговой молодежный инновационный центр в муниципальном образовании : коллективная монография / Е. М. Акулич, В. В. Попов, Ф. Х. Попова и другие. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 120 с.
5. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с.
6. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учебное пособие / Л. С. Жаркова. – 2-е изд. – Москва : МГУКИ, 2006
7. Зворькина, Т. И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) / Т. И. Зворькина, Е. В. Литвинова, Т. П. Литвинова. – Москва : Рос. новый ун-т, 2012. – 280 с.
8. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУКИ, 2008. – С. 369–381.
9. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с.
10. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.
11. Общие технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие / сост. Н. И. Южакова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 140 с
12. Попова, Ф. Х. Культуротворческие технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 160 с.
13. Попова, Ф. Х. Общественные формирования : учебно-методическое пособие для студентов отделений очного и заочного обучения / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
14. Рябков, В. М. Антология форм просветительной культурно-досуговой деятельности в России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 3 / В. М. Рябков ; ред. В. С. Толстиков, Ю. А. Стрельцов ; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 662 с
15. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2013. – 544 с.
16. Тульчинский, Г. Л. Технология менеджмента в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 192 с.
17. Тюрина, Л.А. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи: учебное пособие / Л.А. Тюрина. – Тамбов, 2007. – 175 с.
18. Черняк, Е. Ф. Спортивно-художественные праздники : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 56 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Виговская М. Е. Психология делового общения : учебное пособие / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 264 с.

3. Козлов, В. В. Психология творчества / В. В. Козлов. – Саратов : Вузовское образование 2014. – 72 с.
4. Манухина, С. Ю. Основы практической психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина. – Москв : ЕАОИ, 2011. – 88 с.
5. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 183 с.
6. Пудич, В. С. Введение в специальность : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 319 с.
7. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 520 с.
8. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : ЕАОИ, 2010. – 128с.

Словари

1. Современный словарь иностранных слов: около 20 000 слов. — Москва: Рус. яз., 1993.— 740 с.
2. Толковый словарь иноязычных слов: около 25000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - 5-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 003.- 944с.
3. Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – Москва : Проспект, 2006. – 496 с.
4. Райзберг, Б. А. Экономика и управление: словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский ; Моск. психол.-социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.
5. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский. – Москва : Инфра-М, 2005. – 576 с.
6. Энциклопедия государственного управления в России: в 4 т. / под общ.ред. В. К. Егорова. – Москва: РАГС, 2004 – Т. 1 : А – Е. – 2004. – 344 с. Т. 2 :Ж – Л. – 2005. – 352 с.

11.2 Электронные ресурсы сетевого распространения

№ п/п	Наименование	Режим доступа ¹
1.	Вебинары/ PRO. Культура. РФ.	https://vk.com/videos-104944330 (требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Подписные электронно-библиотечные системы
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks	
4.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система eLib	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.	Интерактивные онлайн учебники "Book On Lime" www.bookonlime.ru	
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф	
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru	
10.	Он-лайн база данных Polpred.com	

11.	Официальные сайты учреждений - баз практик	
-----	--	--

При прохождении практики предусмотрена возможность взаимодействия обучающихся и руководителя практики от института с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ТГИК. В ЭИОС предоставлены следующие материалы: программа практики; образцы заполнения отчётных документов; библиографический список, отражающий в т.ч. информационные ресурсы и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учреждения оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, производственная литература - в читальном зале библиотеки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Тюмень, 2019

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики, этапы формирования компетенций и планируемые уровни сформированности компетенций

Б.2В.03(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного,</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы конституции РФ Умеет: находить необходимую правовую информацию Владеет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм</p> <p>Базовый уровень: Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем Владеет: основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Продвинутый уровень:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

		семейного, уголовного права.				<p>Знает: основы общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> <p>Умеет: самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации.</p> <p>Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации.</p> <p>Владеет: методами и средствами защиты информации.</p> <p>Базовый уровень: Знает: стандарты государственных</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено /</p>

		<p>социально- культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>				<p>требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Владеет: основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>Умеет: участвовать и организовывать самостоятельно различные исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере</p> <p>Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>	<p>хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>ПКО-1</p>	<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.</p>	<p>ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>ПКО-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: основные понятия корпоративной культуры и корпоративного досуга; основные формы культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии Умеет: производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных корпоративных мероприятий; применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и других культурно-досуговых мероприятий Владеет: технологиями подготовки различных форм досуга, с учетом интересов различных аудиторий; творческими методами театрализации, иллюстрации, игры; технологиями постановки корпоративных культурно-досуговых программ; Базовый уровень: Знает: основные формы культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, в т.ч. реализуемые в корпоративной досуговой деятельности; этапы подготовки мероприятий; общие требования к организации досуга. Умеет: производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных мероприятий;</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
---------------------	--	---	--	---	--	--	--

					<p>применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий, умеет проводить предварительные исследования и планирование досуга;</p> <p>организовать различные культурно-досуговые мероприятия.</p> <p>Владеет:</p> <p>творческими методами театрализации, иллюстрации, игры; технологиями постановки культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных, досуговых программ; специальных мероприятий; технологиями организации массового отдыха и досуга.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>Умеет:</p> <p>различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

						Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.	
ПКО-4	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	<p>ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.3. Владеть: современными методами</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные термины маркетинга, этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере. Умеет: использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере. Владеет: навыками разработки планов рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг учреждений социально-культурной сферы. Базовый уровень: Знает: терминологию в области маркетинга; основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере. Умеет: ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

		<p>менеджмента профессиональной деятельности в социально- культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>				<p>информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования. Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых потребителей.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>характеристику всех элементов комплекса маркетинговых коммуникаций; этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	---	---

						<p>услуги. Решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуги для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и программ.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные инновационные направления развития социокультурной сферы Умеет: ориентироваться в инновационных методиках, внедряемых в СКС Владеет: навыками использования достижений новых технологий в профессиональной сфере</p> <p>Базовый уровень: Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС Владеет: способностью применять инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	--------------------------------	--	---	---	--

ПК-3	<p>Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий; общие требования к планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: планировать и применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий, Владеет: технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; Базовый уровень: Знает: основные формы планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности; этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий. Умеет: проводить предварительные исследования и планирование корпоративного досуга; производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; планировать и организовать различные мероприятия. Владеет: технологиями планирования и</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
------	--	---	---	--	---	--	--

						<p>подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных досуговых программ и специальных мероприятий; массового отдыха и досуга.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры. Умеет: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. Владеет: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
ПК-4	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, проект, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере; Умеет: использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере. Владеет: навыками разработки планов</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

		<p>многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>				<p>рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг учреждений социально-культурной сферы. Базовый уровень: Знает: основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере; Умеет: ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования. Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых потребителей; Владеет: навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере. Продвинутый уровень: Знает:</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать услуги;</p> <p>Решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуги для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и программ.</p> <p>Владет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

						разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.	
ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: Общий механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности. Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия. Владеет: способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. Базовый уровень: Знает: процесс ценообразования в социально-культурной сфере, общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических,</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД;</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД; основные формы</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>взаимодействия учреждений СКС при решении комплексных социокультурных проблем.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации, способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД; навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>
--	--	--	--	--	--	--

ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных)	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p> <p>ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, проект, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: Базовые формы социально-культурных технологических систем и проектов. Умеет: оценивать социально-культурные проекты. Владеет: базовым аппаратом оценки социально-культурных проектов. Базовый уровень: Знает: способы разработки и оценки проектов и программ в социально-культурной сфере Умеет: оценивать базовые социально-культурные технологические системы и проекты. Владеет: основными методами оценки эффективности социально-культурных проектов и программ. Продвинутый уровень: Знает: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. Умеет: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. Владеет: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	---	---	---	--	---	--	--

ПК-7	<p>Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: формировать социально- культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: современные формы массового художественного творчества и фестивального движения. Умеет: формировать планы программ современных форм массового художественного творчества. Владеет: навыками организации фестивалей и социально-культурных проектов. Базовый уровень: Знает: сущность и специфику фестивального движения и современных форм массового художественного творчества. Умеет: формировать социально-культурные программы и проекты современных форм массового художественного творчества, фестивалей. Владеет: навыками популяризации массового художественного творчества и организации различных фестивалей и социально-культурных проектов. Продвинутый уровень: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. Владеет: навыками организации</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	--	---	--	---	--

						фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.	
ПК-8	Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы	<p>ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых занятий; общие требования к руководству, планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы. Владеет: технологиями руководства, планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; Базовый уровень: Знает: основные формы руководства, планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности; этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий. Умеет: осуществлять руководство, проводить предварительные исследования и планировать досуг посетителей учреждения социально-культурной сферы;</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; организовать различные мероприятия. Владеет: технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования и организации культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры. Продвинутый уровень: Знает: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы. Умеет: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры. Владеет: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики (общие требования, индивидуальное задание)

Общие позиции:

- 1) **Общее знакомство с базой практики.**
- 2) **Определение типа и вида учреждения СКС. Составление справки, краткой характеристики базы:**
 - полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
 - организационно-правовая форма, статус;
 - учредители, управляющие органы;
 - регламентирующие (учредительные) документы;
 - миссия, цели и задачи организации;
 - организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
 - производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).
- 3) **Участие в мероприятиях учреждения - базы практики. Рефлексия, анализ мероприятий.**
- 4) **Разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики.**
- 5) **Синтез информации, выводы по итогам практики.**
- 6) **Подготовка отчетных документов производственной практики.**
- 7) **Защита практики.**

Индивидуальные: разный уровень и функционал участия практиканта в мероприятиях учреждения – базы практики (волонтер, аниматор, ведущий, сценарист, администратор и т.д.)

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения (перечислить каких конкретно: «День семьи, любви и верности», «День села»);
Участие в разработке и администрирование программы, проекта (какого именно);
Разработка плана социально-культурных мероприятий для летней досуговой площадки;
Помощь в проведении мероприятий при досуговой площадке;
Помощь в ведении социальных сетей учреждения и продвижении услуг;
Разработка, постановка и проведение акции (какой конкретно)
Участие в реализации государственного задания в рамках основной деятельности учреждения и выполнения пунктов плана основных показателей в рамках Национального проекта «Культура»
Помощь в реализации развивающей художественно-творческой деятельности... и т.д.

3. Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- аргументировано сделанные выводы.

Критерии оценки практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики, паспорт собственного социокультурного проекта и выводы о результатах практики. Успешно защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики, паспорт собственного социокультурного проекта и выводы о результатах практики. Защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг начального уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Допустил большое количество ошибок в отчёте и защите своей работы.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без печати и подписи руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики без выводов о результатах практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»** оценивается через сдачу дневника и отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.
3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.
4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**Аннотация
рабочей программы практики
Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

Год набора 2019

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Б2.В.03(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: 288 часов/8 з.е.

Цель изучения практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Место практики: в структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики:

Арт-менеджмент
Библиографическое сопровождение учебной деятельности
Введение в специальность
Делопроизводство и документационное обеспечение управления
Игровые методики
Информационные технологии
История социально-культурной деятельности
История театра и кино
Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
Менеджмент досуговых объединений
Методы научных исследований социально-культурной деятельности
Организационная конфликтология
Основы коммуникативной культуры
Основы продюсерского мастерства
Основы социально-культурного проектирования
Правоведение
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П)
Региональные учреждения культурно-досугового профиля
Ресурсная база социально-культурной деятельности
Современные социокультурные практики
Сценарно-режиссёрские основы
Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа
Теория и история социально-культурной деятельности
Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности
Теория социально-культурной деятельности
Технологические основы социально-культурной деятельности
Профессиональная этика руководителя учреждений социально-культурного профиля
Учебная практика: Ознакомительная
Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере

Краткая характеристика практики:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами, программой практики и требованиям отчётности.
2. Основной этап. Изучение опыта работы базового учреждения культуры. Непосредственное участие в плановых мероприятиях и проектах учреждения офлайн и онлайн. Разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики.
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2; ОПК-2; ПКО-1; ПКО-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Результаты прохождения практики: приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым универсальным, профессиональным и обязательным профессиональным компетенциям.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1.

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

УК-2.2.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.

УК-2.3.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2.1.

Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.

ОПК-2.2.

Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

ОПК-2.3.

Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.

ПКО-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.

ПКО-1.1.

Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.

ПКО-1.2.

Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

ПКО-1.3.

Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.

ПКО-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

ПКО-4.1.

Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.

ПКО-4.2.

Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.

ПКО-4.3.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально- культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную

деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

ПК-1 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.1.

Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

ПК-1.2.

Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.3.

Владеть: навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

ПК-3 Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга

ПК-3.1.

Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.

ПК-3.2.

Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-3.3.

Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК-4 Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.

ПК-4.1.

Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.

ПК-4.2.

Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.

ПК-4.3.

Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.

ПК-5 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.

ПК-5.1.

Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;

ПК-5.2.

Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;

ПК-5.3.

Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.

ПК-6 Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).

ПК-6.1.

Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.

ПК-6.2.

Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.

ПК-6.3.

Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.

ПК-7 Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

ПК-7.1.

Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

ПК-7.2.

Уметь: формировать социально- культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

ПК-7.3.

Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

ПК-8 Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы

ПК-8.1.

Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждений социально-культурной сферы.

ПК-8.2.

Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.

ПК-8.3.

Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: **ОФО** - контактная работа, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя; **ЗФО** – установочные консультации, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

Формы промежуточного контроля: зачёт с оценкой - 6 семестр.

Форма итогового контроля: зачёт с оценкой - 7 семестр.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата