

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.М. Акулич

2020г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2020

Тюмень, 2020г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 12 от «18» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.М. Акулич/

Председатель УМК _____ /В.С. Сидорова/

«19» 06 2020 г. (протокол заседания УМК № 4/А)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ /Л.Ю. Антонова/

Заместитель начальника УМУ
_____ /Н.П. Засорина/

Рабочая программа разработана
Боковой Л.А., преподавателем кафедры социально-культурной деятельности,
культурологии и социологии

_____ /Бокова Л.А./
(подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	7
6.	Объем практики	12
7.	Содержание практики	12
	Содержание лекционных занятий / консультаций перед практикой	13
	Содержание самостоятельной работы	13
8.	Формы отчетности по практике	14
9.	Особенности организации практики	15
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
11.	Перечень информационных ресурсов, необходимых для прохождения практики	15
12.	Материально-техническое обеспечение практики	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа производственной практики/ технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П) (далее по тексту – производственная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям
- практическое участие в текущей работе базы практики, оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в разработке и продвижении творческих и социокультурных проектов, подготовке и проведении мероприятий офлайн и онлайн, расширении числа пользователей культурных услуг учреждения;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов, развитие навыков деловой коммуникации;
- поддержка, развитие и продвижение волонтерских программ крупных культурных событий;
- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: концентрированная.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций: УК-2; ОПК-2; ПКО-1; ПКО-4; ПКО-6; ПКО-7; ПКО-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 2. Введение в специальность 3. Современные социокультурные практики 4. Правоведение 5. Учебная практика: Ознакомительная	1. Методы научных исследований социально-культурной деятельности	1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 2. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры 3. Организационная конфликтология 4. Ресурсная база социально-культурной деятельности 5. Менеджмент досуговых объединений 6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры 7. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 8. Производственная практика. Преддипломная практика 9. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 10. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии 2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления 3. Основы коммуникативной культуры 4. Библиографическое сопровождение учебной деятельности 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 4. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 5. Производственная практика. Преддипломная практика 6. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 7. Технологии выставочной деятельности
ПКО-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. История социально-культурной деятельности 2. Теория социально-культурной деятельности 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа 6. Технология корпоративного досуга 7. Социально-культурная работа за рубежом
ПКО-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 6. Управление учреждениями социально-культурной сферы 7. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
ПКО-6			<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Основы социально-культурного проектирования 5. Культура межэтнических отношений 6. Ресурсная база социально-культурной деятельности
ПКО-7			<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа 5. Управление учреждениями социально-культурной сферы 6. Организация и руководство народным художественным творчеством
ПКО-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарно-режиссёрские основы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарно-режиссёрские основы 2. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Организация и руководство народным художественным творчеством 5. Арт-менеджмент 6. Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий 7. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 8. Современная праздничная культура России 9. Технологии создания шоу-программ 10. Основы продюсерского мастерства
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и история социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические практикумы социально-культурной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы 2. Технологические практикумы социально-культурной

	<ul style="list-style-type: none"> 2. История социально-культурной деятельности 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 4. Современные социокультурные практики 5. Теория социально-культурной деятельности 6. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 7. Технологические основы социально-культурной деятельности 8. Учебная практика: Ознакомительная 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности 2. Технологические основы социально-культурной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности 3. Инновационный менеджмент 4. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации 5. Основы продюсерского мастерства 6. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика 7. Производственная практика. Преддипломная практика 8. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 9. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика руководителя учреждений социально-культурного профиля 		<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Производственная практика. Преддипломная практика 3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 4. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации 5. Методика преподавания специальных дисциплин
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Библиографическое сопровождение учебной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Технология корпоративного досуга 6. Инновационный менеджмент 7. Самоменеджмент 8. Управленческая имиджология 9. Организационная конфликтология
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 6. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
ПК-5			<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Ресурсная база социально-культурной деятельности 6. Основы продюсерского мастерства 7. Инновационный менеджмент 8. Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры
ПК-6			<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Технологии выставочной деятельности 6. Основы социально-культурного проектирования 7. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности 8. Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Профессионализация	ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>
Обязательные профессиональные компетенции			
	ПКО-1	Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	<p>ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>ПКО-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>

	ПКО-4	Способен реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности к	<p>ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>
	ПКО-6	Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	<p>ПКО-6.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</p> <p>ПКО-6.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально- культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</p> <p>ПКО-6.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p>
	ПКО-7	Способен организации творческо-производственной деятельности и к	ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.

		художественному руководству учреждениями культуры.	<p>ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</p> <p>ПКО-7.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>
	ПКО-8	<p>Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте</p>	<p>ПКО-8.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</p> <p>ПКО-8.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом.</p> <p>ПКО-8.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</p>

Профессиональные компетенции			
	ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>
	ПК-2	<p>Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры</p>	<p>ПК-2.1. Знать: педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.3. Владеть: технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала.</p>
	ПК-3	<p>Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>
	ПК-4	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>
	ПК-5	<p>Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры,</p>	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-</p>

		учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.	культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры; ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.
	ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).	ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.

6. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики (4 семестр) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	3 семестр (часов/з.е.)	4 семестр (часов/з.е.)
Аудиторная контактная работа	очная	2	2	-	2
	заочная		2,25	2	0,25
Всего, в том числе:					
лекционные занятия (ЛЗ), консультации	-		2	2 (ЗФО)	-
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	2	2	-	2
	заочная		2	-	2
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя	очная	2	106	-	106
	заочная		100	34	66
Всего, в том числе:					
написание отчётной документации					
самостоятельное изучение материала					
подготовка к зачёту					
<i>и т.д.</i>					
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	2			
	заочная		3,75		3,75

Текущий контроль успеваемости:	очная	2			
	заочная				
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):	очная	2			
	заочная		0,25		0,25
ИТОГО: час.	очная	2	108	-	108
	заочная		108	36	72
ИТОГО: з.е.	очная	2	3	-	3
	заочная		3	1	2

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Начальный этап	Участие в установочной (инструктивной) конференции, на которой происходит: - знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики; - формирование и согласование индивидуального задания.
2.	Основной этап	I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам: 1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. II. Практическая часть производственной практики 1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.
3.	Заключительный этап	Защита производственной практики: - представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах производственной практики, включающего характеристику и анализ деятельности учреждения - базы практики, а также подробное описание непосредственно работы студента; - выступление студента с устным отчетом об итогах производственной практики.

7.1 Содержание консультаций

Заочная форма обучения (ЗФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 3				
1	Начальный	Установочная	знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики; - формирование и согласование индивидуального задания.	2
Итого за семестр:				2

7.2 Содержание самостоятельной работы

Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 3			
Итого за семестр:			-
Семестр 4			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами производственной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики. Формирование и согласование индивидуального задания.	4
Основной	I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам II. Практическая часть производственной практики	1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. 1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Развитие навыков деловой	80

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		коммуникации и ведения документации.	
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	24
Итого за семестр:			
Итого:			106

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 3			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами производственной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики. Формирование и согласование индивидуального задания.	4
Основной	I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры.	30
Итого за семестр:			34
Семестр 4			
Основной	II. Практическая часть производственной практики	1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.	50
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	16
Итого за семестр:			66
Итого:			100 КСР-2 Контроль-3,75

8. Формы отчетности по практике

Обучающийся в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе.

Основными отчетными документами практики являются дневник и отчет по производственной практике.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры:

дневник практики с подписью руководителя от базы практики, заверенной печатью организации;
отчет о прохождении практики с подписью руководителя от базы практики, заверенной печатью организации с приложением текстовой части и презентации (программа PowerPoint) о выполненной работе (выводы о результатах практики);

отзыв руководителя от базы практики;

направление на прохождение практики с подписью руководителя практики от базы практики, заверенной печатью организации

Отчет о прохождении практики оформляется в виде сброшюрованного альбома с пояснительной запиской, отражающей весь процесс работы.

В альбом также могут входить: теоретический материал для написания пояснительной записки (обоснование темы, цели, задачи, практическая значимость, инновации, нормативная литература, и т.д.); фотографии с мероприятия; организационная структура учреждения; бизнес-план; планы творческо-производственной деятельности учреждения и др.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии следующего семестра).

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Перечень информационных ресурсов, необходимых для проведения практики

11.1 Печатные ресурсы

1. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учебное пособие/ Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2010. – 228 с.
3. Борисов, С. К. Основы драматургии театрализованного действия : учебное пособие / С.К. Борисов; Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 207 с.
4. Досуговой молодежный инновационный центр в муниципальном образовании : коллективная монография / Е. М. Акулич, В. В. Попов, Ф. Х. Попова и другие. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 120 с.
5. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с.
6. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учебное пособие / Л. С. Жаркова. – 2-е изд. – Москва : МГУКИ, 2006
7. Зворькина, Т. И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) / Т. И. Зворькина, Е. В. Литвинова, Т. П. Литвинова. – Москва : Рос. новый ун-т, 2012. – 280 с.
8. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУКИ, 2008. – С. 369–381.
9. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с.
10. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.
11. Общие технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие / сост. Н. И. Южакова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. –140 с
12. Попова, Ф. Х. Культуротворческие технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 160 с.

13. Попова, Ф. Х. Общественные формирования : учебно-методическое пособие для студентов отделений очного и заочного обучения / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
14. Рябков, В. М. Антология форм просветительной культурно-досуговой деятельности в России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 3 / В. М. Рябков ; рец. В. С. Толстикова, Ю. А. Стрельцов ; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 662 с
15. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2013. – 544 с.
16. Тульчинский, Г.Л. Технология менеджмента в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 192 с.
17. Тюрина, Л.А. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи: учебное пособие / Л.А. Тюрина. – Тамбов, 2007. – 175 с.
18. Черняк, Е. Ф. Спортивно-художественные праздники : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 56 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Виговская М. Е. Психология делового общения : учебное пособие / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 264 с.
3. Козлов, В. В. Психология творчества / В. В. Козлов. – Саратов : Вузовское образование 2014. – 72 с.
4. Манухина, С. Ю. Основы практической психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина. – Москва : ЕАОИ, 2011. – 88 с.
5. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 183 с.
6. Пудич, В. С. Введение в специальность : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 319 с.
7. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 520 с.
8. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : ЕАОИ, 2010. – 128с.

Словари

1. Современный словарь иностранных слов: около 20 000 слов. — Москва: Рус. яз., 1993.— 740 с.
2. Толковый словарь иноязычных слов: около 25000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - 5-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 003.- 944с.
3. Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – Москва : Проспект, 2006. – 496 с.
4. Райзберг, Б. А. Экономика и управление: словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский ; Моск. психол.-социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.
5. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский. – Москва : Инфра-М, 2005. – 576 с.
6. Энциклопедия государственного управления в России: в 4 т. / под общ.ред. В. К. Егорова. – Москва: РАГС, 2004 – Т. 1 : А – Е. – 2004. – 344 с. Т. 2 :Ж – Л. – 2005. – 352 с.

11.2 Электронные ресурсы сетевого распространения

№ п/п	Наименование	Режим доступа ¹
1.	Вебинары/ PRO. Культура. РФ.	https://vk.com/videos-104944330 (требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Подписные электронно-библиотечные системы
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks	
4.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система eLib	

6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.	Интерактивные онлайн учебники "Book On Lime" www.bookonlime.ru	Электронные библиотечные системы свободного доступа
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф	
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru	
10.	Он-лайн база данных Polpred.com	
11.	Официальные сайты учреждений - баз практик	

При прохождении практики предусмотрена возможность взаимодействия обучающихся и руководителя практики от института с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ТГИК. В ЭИОС предоставлены следующие материалы: программа практики; образцы заполнения отчётных документов; библиографический список, отражающий в т.ч. информационные ресурсы и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учреждения оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, производственная литература - в читальном зале библиотеки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки
Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики, этапы формирования компетенций и планируемые уровни сформированности компетенций

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы конституции РФ Умеет: находить необходимую правовую информацию Владет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм</p> <p>Базовый уровень: Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем Владет:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

		<p>направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>				<p>основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основы общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> <p>Умеет: самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач,</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	---	---

						способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации. Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации. Владет: методами и средствами защиты информации. Базовый уровень: Знает: стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. Владет: основами обеспечения защиты информации в соответствии с</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

						<p>государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>Умеет:</p> <p>участвовать и организовывать самостоятельно различные исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере</p> <p>Владеет:</p> <p>методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
ПКО-1	<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения,</p>	<p>ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>ПКО-1.2.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основные понятия корпоративной культуры и корпоративного досуга; основные формы культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии</p> <p>Умеет:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

	<p>обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.</p>	<p>Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>				<p>производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных корпоративных мероприятий; применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и других культурно-досуговых мероприятий Владеет: технологиями подготовки различных форм досуга, с учетом интересов различных аудиторий; творческими методами театрализации, иллюстрации, игры; технологиями постановки корпоративных культурно-досуговых программ; Базовый уровень: Знает: основные формы культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, в т.ч. реализуемые в корпоративной досуговой деятельности; этапы подготовки мероприятий; общие требования к организации досуга. Умеет: производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных мероприятий;</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

					<p>применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий, умеет проводить предварительные исследования и планирование досуга; организовать различные культурно-досуговые мероприятия.</p> <p>Владеет:</p> <p>творческими методами театрализации, иллюстрации, игры; технологиями постановки культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных, досуговых программ; специальными мероприятиями; технологиями организации массового отдыха и досуга.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>Умеет:</p>	<p>Продвину- тый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных демографических групп населения.</p> <p>Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>	
ПКО-4	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	<p>ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные термины маркетинга, этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере. Умеет: использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере. Владеет:</p>	Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p> <p>ПКО-4.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально- культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>				<p>навыками разработки планов рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг учреждений социально-культурной сферы. Базовый уровень: Знает: терминологию в области маркетинга; основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере. Умеет: ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования. Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

					<p>потребителей.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>характеристику всех элементов комплекса маркетинговых коммуникаций; этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать услуги.</p> <p>Решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы</p>	<p>Продвину- тый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуги для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и программ.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p>	
ПКО-6	<p>Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения,</p>	<p>ПКО-6.1.</p> <p>Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия,</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает: направления развития программ и проектов социально-культурной деятельности, общую</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

	<p>с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.</p>	<p>технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально- культурной ситуацией.</p> <p>ПКО-6.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально- культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</p> <p>ПКО-6.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p>		<p>дома</p>		<p>характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; Умеет: разрабатывать различные социально-культурные проекты и программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. Владеет: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. Базовый уровень: Знает: направления комплексных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	---	--	--	-------------	--	--	--

					<p>СКД; Умеет: разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет: навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности нормативных, документально-правовых, кадровых,</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД; основные формы взаимодействия учреждений СКС при решении комплексных социокультурных проблем.</p> <p>Умеет:</p> <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности; разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных,</p>
--	--	--	--	--	--	--

						национальных, гендерных различий; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.	
ПКО-7	Способен организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству учреждениями культуры.	<p>ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</p> <p>ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно- творческих проектов.</p> <p>ПКО-7.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры Владеет: навыками реализации художественно-творческих проектов. Базовый уровень: Знает: основные понятия творческо-производственной деятельности, её основные цели, задачи, виды, формы и технологии. Умеет: планировать и контролировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры. Владеет: технологиями разработки и</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

						<p>реализации художественно-творческих проектов. Продвинутый уровень: Знает: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы и технологии творческо-производственной деятельности учреждений культуры. Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов. Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
ПКО-8	<p>Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной</p>	<p>ПКО-8.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: базовые понятия и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры. Умеет: применять технические средства и оборудование учреждения культуры в</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

	<p>деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте</p>	<p>ПКО-8.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.</p> <p>ПКО-8.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</p>				<p>соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом. Владеет: навыками разработки сценарно-драматургических основ социально культурных программ и их постановки. Базовый уровень: Знает: особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения базовые понятия и технические средства для осуществления постановки социально-культурных программ. Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности. Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки. Продвинутый уровень: Знает: определения базовых понятий</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</p> <p>Умеет:</p> <p>соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.</p> <p>Владет:</p> <p>навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</p>	«зачтено / отлично»
--	--	--	--	--	--	---	------------------------

ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные инновационные направления развития социокультурной сферы Умеет: ориентироваться в инновационных методиках, внедряемых в СКС Владеет: навыками использования достижений новых технологий в профессиональной сфере</p> <p>Базовый уровень: Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	--------------------------------	--	---	---	--

						Владеет: способностью применять инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность	
ПК-2	Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	<p>ПК-2.1. Знать: педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.3. Владеть: технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные педагогические технологии. Умеет: создавать программы и проекты в социально-культурной сфере. Владеет: технологиями развития социально-культурной активности личности.</p> <p>Базовый уровень: Знает: основные педагогические технологии для развития социально-культурной активности населения Умеет: создавать инновационные программы и проекты с целью развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры Владеет: технологиями развития социально-культурной активности личности различных категорий населения.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>

						<p>педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять диагностику социально-культурной личности, создавать для этого инновационные программы и проекты.</p> <p>Владеет:</p> <p>технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала.</p>	
ПК-3	<p>Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий; общие требования к планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: планировать и применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий, Владеет:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

					<p>технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий;</p> <p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основные формы планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности;</p> <p>этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Умеет:</p> <p>проводить предварительные исследования и планирование корпоративного досуга; производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; планировать и организовать различные мероприятия.</p> <p>Владеет:</p> <p>технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных досуговых программ и специальных</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>мероприятий; массового отдыха и досуга.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>Умеет: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>Владеет: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
ПК-4	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, проект, защита практики</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает: этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере;</p> <p>Умеет: использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере.</p> <p>Владеет: навыками разработки планов рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

		<p>Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>				<p>учреждений социально-культурной сферы. Базовый уровень: Знает: основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере; Умеет: ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования. Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых потребителей; Владеет: навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать услуги;</p> <p>Решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуг для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

						<p>программ.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p>	
ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>Общий механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового</p>	Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>				<p>мероприятия. Владеет: способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. Базовый уровень: Знает: процесс ценообразования в социально-культурной сфере, общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД. Умеет: разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

					<p>Владеет:</p> <p>навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД;</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД; основные формы взаимодействия учреждений СКС при решении комплексных социокультурных проблем.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать различные</p>	<p>Продвинутый уровень:</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации, способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД; навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных</p>
--	--	--	--	--	--	---

						продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.	
ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных)	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p> <p>ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, проект, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: Базовые формы социально-культурных технологических систем и проектов. Умеет: оценивать социально-культурные проекты. Владет: базовым аппаратом оценки социально-культурных проектов.</p> <p>Базовый уровень: Знает: способы разработки и оценки проектов и программ в социально-культурной сфере Умеет: оценивать базовые социально-культурные технологические системы и проекты. Владет: основными методами оценки эффективности социально-культурных проектов и программ.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. Умеет: комплексно оценивать</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>

						социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. Владеет: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).	
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики (общие требования, индивидуальное задание)

Общие требования:

1) Общее знакомство с базой практики.

2) Определение типа и вида учреждения СКС. Составление справки, краткой характеристики базы:

- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- организационно-правовая форма, статус;
- учредители, управляющие органы;
- регламентирующие (учредительные) документы;
- миссия, цели и задачи организации;
- организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
- производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).

3) Участие в мероприятии учреждения - базы практики. Рефлексия, анализ мероприятия.

4) Синтез информации, выводы по итогам практики.

5) Подготовка отчетных документов производственной практики.

6) Защита практики.

Индивидуальные: разный уровень и функционал участия практиканта в мероприятиях учреждения – базы практики (волонтер, аниматор, ведущий, сценарист, администратор и т.д.)

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

- Участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения (перечислить каких конкретно: «День семьи, любви и верности», «День села»);
- Участие в разработке и администрирование программы, проекта (какого именно);
- Разработка плана социально-культурных мероприятий для летней досуговой площадки;

- Помощь в проведении мероприятий при досуговой площадке;
- Помощь в ведении социальных сетей учреждения и продвижении услуг;
- Помощь в реализации развивающей художественно-творческой деятельности...и т.д.

3. Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- аргументировано сделанные выводы.

Критерии оценки практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Успешно защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг начального уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Допустил большое количество ошибок в отчёте и защите своей работы.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без печати и подписи руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики без выводов о результатах практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»** оценивается через сдачу дневника и отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.
3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.
4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**Аннотация
рабочей программы практики
Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

Год набора 2020

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Б2.В.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: 108 часов/3 з.е.

Цель изучения практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Место практики: в структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики:

Введение в специальность, Региональные учреждения культурно-досугового профиля, Современные социокультурные практики, Правоведение, Информационные технологии, Делопроизводство и документационное обеспечение управления, Основы коммуникативной культуры, Библиографическое сопровождение учебной деятельности, История социально-культурной деятельности, Теория социально-культурной деятельности, Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности, Сценарно-режиссёрские основы, Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности, Профессиональная этика руководителя учреждений социально-культурного профиля.

Краткая характеристика практики:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами, программой практики и требованиям отчётности.
2. Основной этап. Изучение опыта работы базового учреждения культуры. Непосредственное участие в плановых мероприятиях и проектах учреждения офлайн и онлайн.
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-2; ОПК-2; ПКО-1; ПКО-4; ПКО-6; ПКО-7; ПКО-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Результаты прохождения практики: приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым универсальным, профессиональным и обязательным профессиональным компетенциям.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1.

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

УК-2.2.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.

УК-2.3.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2.1.

Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.

ОПК-2.2.

Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

ОПК-2.3.

Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.

ПКО-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания. ПКО-1.1.

Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.

ПКО-1.2.

Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

ПКО-1.3.

Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.

ПКО-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

ПКО-4.1.

Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.

ПКО-4.2.

Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.

ПКО-4.3.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

ПКО-6 Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп. ПКО-6.1.

Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.

ПКО-6.2.

Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.

ПКО-6.3.

Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.

ПКО-7 Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.

ПКО-7.1.

Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.

ПКО-7.2.

Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.

ПКО-7.3.

Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.

ПКО-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

ПКО-8.1.

Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.

ПКО-8.2.

Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом.

ПКО-8.3.

Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: **ОФО** - самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя; **ЗФО** – установочные консультации, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

Форма итогового контроля: зачёт с оценкой.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата