

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.М. Акулич

2021г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Учебная практика

Тип практики

Ознакомительная

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2021

Тюмень, 2021г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 11 от « 19 » мая 2021г.

Заведующий кафедрой [подпись] /Е.М. Акулич/

Председатель УМК [подпись] /В.С. Сидорова/

«26» 05 2021г. (протокол заседания УМК № 4)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

[подпись] /Л.Ю. Антонова/

Заместитель начальника УМУ

[подпись] /Н.П. Засорина/

Рабочая программа разработана

Боковой Л.А., преподавателем кафедры социально-культурной деятельности,
культурологии и социологии

[подпись]
(подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	7
6.	Объем практики	10
7.	Содержание практики	11
7.1	Содержание консультаций	12
7.2	Содержание самостоятельной работы	14
8.	Формы отчетности по практике	16
9.	Особенности организации практики	17
10	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	17
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
11.1	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	17
11.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики	18
11.3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	20
11.4	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	21
12.	Материально-техническое обеспечение практики	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа **учебной ознакомительной практики** (далее по тексту – учебная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- ознакомление студентов с основными типами учреждений культуры и искусства и организационно-правовыми формами социокультурной сферы;
- знакомство студентов с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства, практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета и др.;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- развитие навыков деловой коммуникации;
- обобщение практического материала для дальнейшего его использования при написании курсовых работ и проектов.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – учебная,

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: распределённая.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП учебная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. История 2. Всеобщая история 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 4. Введение в профессию 	<ol style="list-style-type: none"> 1. История 2. Всеобщая история 3. История России 4. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика 2. Социология 3. Философия 4. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы 5. Аксиология социально-культурной деятельности 6. Производственная практика. Преддипломная практика 7. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 8. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 2. Введение в профессию 3. Современные социокультурные практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение 2. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 2. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры 3. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы 4. Волонтерство в социально-культурной сфере 5. Методы научных исследований социально-культурной деятельности 6. Организационная конфликтология 7. Ресурсная база социально-культурной деятельности 8. Менеджмент досуговых объединений 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры 10. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика 11. Производственная практика. Преддипломная практика 12. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 13. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология 2. Теория и практика связей с общественностью 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая имиджелогия 2. Педагогика 3. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 4. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы 5. Психология делового общения в социально-культурной деятельности 6. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации 7. Технология корпоративного досуга 8. Производственная практика. Преддипломная практика 9. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 10. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литература 2. Отечественная литература 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литература 2. Отечественная литература 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы 2. Аксиология социально-культурной деятельности 3. Организация и руководство народным художественным творчеством 4. Культурология 5. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров 6. Социология 7. Основы социально-культурного проектирования 8. Зарубежная литература 9. Производственная практика. Преддипломная практика 10. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 11. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3			<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика 2. Самоменеджмент 3. Технология корпоративного досуга 4. Производственная практика. Преддипломная практика 5. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 6. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная культурная политика Российской Федерации 2. Современные социокультурные практики 3. Инновационный менеджмент 4. Современная праздничная культура России 5. Волонтерство в социально-культурной сфере 6. Производственная практика. Преддипломная практика 7. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 8. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и история социально-культурной деятельности 2. История социально-культурной деятельности 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 4. Современные социокультурные практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и история социально-культурной деятельности 2. Теория социально-культурной деятельности 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы 2. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 3. Современные социокультурные практики 4. Волонтерство в социально-культурной сфере 5. Инновационный менеджмент 6. Технологические основы социально-культурной деятельности 7. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика 8. Производственная практика. Преддипломная практика 9. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 10. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>
			<p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>

			<p>УК-1.3.</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1.</p> <p>Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>
			<p>УК-2.2.</p> <p>Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p>
			<p>УК-2.3.</p> <p>Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1.</p> <p>Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>

			<p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>
			<p>ОПК-1.2. Уметь: характеризовать учреждения социокультурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p>
			<p>ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
Информационная культура	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>
			<p>ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>
			<p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения</p>

			профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Профессиональная этика	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
			ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
			ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации..
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.	ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.
			ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.
			ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

6. Объем практики

Трудоемкость учебной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/ з.е.	Из них в форме практической подготовки	1 семестр (часов/з.е.)	2 семестр (часов/з.е.)

Аудиторная контактная работа	очная	1	18	18	-	18
	заочная		2,25		2	0,25
Всего, в том числе:						
лекционные занятия (ЛЗ), консультации	-		2		2 (ЗФО)	-
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	1	-		-	-
	заочная		0,5		-	0,5
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельна я работа под руководством преподавателя	очная	1	90	90	-	90
	заочная		101,5	67,5	34	67,5
Всего, в том числе:						
написание отчётной документации						
самостоятельное изучение материала						
подготовка к зачёту						
<i>и т.д.</i>						
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	1				
	заочная		3,75			3,75
Текущий контроль успеваемости:	очная	1				
	заочная					
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):	очная	1				
	заочная		0,25			0,25
ИТОГО: час.	очная	1	108	108	-	108
	заочная		108	67,5	36	72
ИТОГО: з.е.	очная	1	3		-	3
	заочная		3		1	2

7. Содержание практики

раздел	ла	Разделы/этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения
--------	----	------------------------	--

		практики
1.	Начальный этап	Участие в установочной (инструктивной) конференции, на которой происходит: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целью и задачами учебной практики; - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики
2.	Основной этап	Знакомство с деятельностью учреждений социокультурной сферы различных типов и видов. Участие в различных мероприятиях этих учреждений в качестве волонтеров, аниматоров, службы этикета, зрителей и др.
3.	Заключительный этап	Защита учебной практики: <ul style="list-style-type: none"> - представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы; - выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики

7.1 Содержание консультаций

Очная форма обучения (ОФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 1				
Итого за семестр:				-
Семестр 2				
1.	Начальный	Установочная	знакомство с целью и задачами учебной практики; <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики 	2

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
2.	Основной	Дом культуры (клубные учреждения, многопрофильные центры)	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
3.	Основной	Библиотека (инфоцентры)	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
4.	Основной	Музей (выставочные залы, галереи)	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
5.	Основной	Театр (театрально – зрелищные учреждения, филармония, концертные залы, цирк)	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
6.	Основной	Парк культуры и отдыха (парки, скверы)	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
7.	Основной	Специальные учебные заведения и учебные заведения внешкольного эстетического образования	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
8.	Основной	Новые типы и виды учреждений социокультурной сферы	Знакомство с деятельностью учреждения.	2
9.	Заключительный	Защита учебной практики	Представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы. Выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики.	2
Итого за семестр:				18

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Итого:				18

Заочная форма обучения (ЗФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 1				
1	Начальный	Установочная	знакомство с целью и задачами учебной практики; - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики	2
Итого за семестр:				2
Семестр 2				
2	Заключительный	Защита учебной практики	Представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы. Выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики.	0,25
Итого за семестр:				0,25
Итого:				2,25

7.2 Содержание самостоятельной работы

Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов	
Семестр 1				
Итого за семестр:				-
Семестр 2				
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами учебной практики, её содержанием. Изучение	2	

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		требований к оформлению дневника и отчета учебной практики.	
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление справки, краткой характеристики учреждения	80
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	8
Итого за семестр:			
Итого:			90

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 1			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами учебной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики.	2
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление справки, краткой	32

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		характеристики учреждения	
Итого за семестр:			34
Семестр 2			
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление краткой характеристики учреждения	63,5
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	4
Итого за семестр:			67,5
Итого:			101,5 КСР-0,5 Контроль-3,75

8. Формы отчетности по практике

Форма и содержание текущего контроля: студент в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе.

Отчетными документами практики являются дневник и отчет по учебной практике.

В ходе посещения базы практики студент составляет справку (краткую характеристику учреждения), которая должна содержать:

- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- организационно-правовая форма, статус;
- учредители, управляющие органы;
- регламентирующие (учредительные) документы;
- миссия, цели и задачи организации;
- организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
- производственная структура организации (общая характеристика реализуемых

производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).

Полученные данные студент вносит в отчет учебной практики.

Формой итогового контроля по учебной практике является зачет с оценкой.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс посещения баз практики обучающимися, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием.

Практика организуется на базе учреждений социокультурной сферы различного типа и вида. Базами учебной практики студентов очной формы обучения являются учреждения культуры и искусства города Тюмени, имеющие условия для выполнения программы учебной практики и достижения ее цели: ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»: «Тюменская филармония», «Тюменский драматический театр», «Тюменский театр кукол», «Дворец культуры «Нефтяник» им. В.И. Муравленко»; ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека им. Д.И. Менделеева»; ГАУК ТО ДНК «Строитель»; ГАУК ТО «Тюменское музейно-просветительское объединение»; ТГИК Колледж искусств и др.

Посещение баз практики (различных типов и видов учреждений СКС) и участие в их мероприятиях является обязательным. В случае введения ограничительных мер допустимы в обоих форматах: онлайн и офлайн. При невыполнении этого условия студент не допускается к сдаче зачета по учебной практике.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии первого семестра – проводится установочная консультация.

Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Для обучающихся заочной формы обучения возможно проведение практики по месту жительства. Обучающиеся представляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии второго семестра).

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики необходимо ознакомиться с программой практики, а также изучить инструкцию по охране труда и технике безопасности для обучающихся, направляемых на практику. Заполнить таблицу о прохождении инструктажа по образцу в первый день выхода на практику (о чём сделать запись в дневнике практики). Выложить скан или фото заполненной подписанной таблицы о прохождении инструктажа в ЭИОС.

Затем согласно плану-графику прохождения практики последовательно посетить, ознакомиться с различными типами (видами) учреждений СКС заполняя дневник практики по образцу:

Содержание практики (офлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Содержание выполненной работы /название мероприятия	Время в часах	Ф.И.О., должность ответственного сотрудника	Подпись, печать учреждения, подтверждающий документ
----------------	-------------------------	---	---------------	---	---

Содержание практики (онлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Форма проведения, название мероприятия	Время в часах	Ссылка на официальный сайт и конкретное мероприятие, подтверждающий документ
----------------	-------------------------	--	---------------	--

В отчёте по практике в формате документа Word составить справки о каждом учреждении (охватить все основные типы учреждений, ответив на вопросы п.8). В документе указать ссылку на официальный сайт. А также ссылку на просмотренные онлайн - экскурсии, онлайн - мероприятия, проводимые в учреждениях СКС подобного типа (вида). Написать отзыв о каждом мероприятии, которое просмотрел или поучаствовал.

В заключении необходимо оформить отчёт по образцу, объединив все справки-характеристики учреждений баз практики различных типов (видов), проанализировав, сравнив и сделав выводы.

В случае участия в мероприятии (онлайн, офлайн) внести в приложения к отчёту подтверждающие документы - сертификат, благодарственное письмо, диплом и др.

11.2 Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность : учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
3. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 4 / В. М. Рябков; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 869 с.
4. Антонова, Л. Ю. Досуговая культура старшеклассников в контексте региональной социокультурной среды : монография / Л. Ю. Антонова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – 176 с.
5. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань, 2010. – 288 с.
6. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 295 с
7. Гиппенрейтер, Ю. Введение в общую психологию : курс лекций / Ю. Гиппенрейтер. – Москва : АСТ : Астрель, 2018. – 352 с.
8. Досуговой молодежный инновационный центр в муниципальном образовании : коллективная монография / Е. М. Акулич, В. В. Попов, Ф. Х. Попова и другие. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 120 с.

9. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с.
10. Кочеткова, А. В. Теория и практика связей с общественностью : учебник для вузов / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 240 с.
11. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : Инфра-М, 2010. – 400 с.
12. Креславский, Е. С. Успешное ведение переговоров : учебное пособие / Е. С. Креславский. – Москва : Решение, 2011. – 35, [10] с.
13. Культура и рынок : современные тенденции / составитель И. Хангельдиева. – Москва : Классика XXI, 2009. – 224 с.
14. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУКИ, 2008. – С. 369–381.
15. Мак-Илрой, Э. Культура и бизнес : путеводитель по фандрейзингу / Э. Мак-Илрой. – Москва : Классика XXI, 2010. – 155 с.
16. Маркова, А. Н. Культурология : учебное пособие / А. Н. Маркова. – Москва : Проспект, 2014. – 376 с.
17. Немов, Р. С. Общая психология : краткий курс / Р. С. Немов. – Москва : Юрайт, 2011. – 304 с.
18. Немов, Р. С. Социальная психология : краткий курс / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 208 с.
19. Новаторов, В. Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры : монохрестоматия / В. Е. Новаторов. – Омск : ОмГУ, 2007. – 358 с.
20. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.
21. Общие технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие / сост. Н. И. Южакова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 140 с.
22. Попова, Ф. Х. Культуротворческие технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 160 с.
23. Попова, Ф. Х. Общественные формирования : учебно-методическое пособие для студентов отделений очного и заочного обучения / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
24. Рябков, В. М. Антология форм просветительной культурно-досуговой деятельности в России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 3 / В. М. Рябков ; рец. В. С. Толстикова, Ю. А. Стрельцов ; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 662 с.
25. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Москва : Проспект, 2009. – 192 с.
26. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов / Научная школа доктора философских наук, профессора В. С. Цукермана; ЧГАКИ. – Челябинск: ЧГАКИ; Гротеск, 2008. – 304 с.
27. Тульчинский, Г.Л. Технология менеджмента в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 192 с.
28. Тюрина, Л.А. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи: учебное пособие / Л.А. Тюрина. – Тамбов, 2007. – 175 с.
29. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва : МГУКИ, 2008. – 608 с.
30. Шарков, Ф. И. Паблик рилейнз : учебник для студентов вузов / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 329 с.

31. Этика : учебник для бакалавров / под редакцией А. А. Гусейнова. – Москва : Юрайт, 2013. – 569 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Виговская М. Е. Психология делового общения : учебное пособие / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 264 с.
3. Козлов, В. В. Психология творчества / В. В. Козлов. – Саратов : Вузовское образование 2014. – 72 с.
4. Манухина, С. Ю. Основы практической психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина. – Москва : ЕАОИ, 2011. – 88 с.
5. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 183 с.
6. Пудич, В. С. Введение в специальность : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 319 с.
7. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 520 с.
8. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : ЕАОИ, 2010. – 128с.

Словари

1. Современный словарь иностранных слов: около 20 000 слов. — Москва: Рус. яз., 1993.— 740 с.
2. Толковый словарь иноязычных слов: около 25000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - 5-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 2003.- 944с.
3. Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – Москва : Проспект, 2006. – 496 с.
4. Райзберг, Б. А. Экономика и управление: словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский ; Моск. психол.-социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.
5. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский. – Москва : Инфра-М, 2005. – 576 с.
6. Энциклопедия государственного управления в России: в 4 т. / под общ.ред. В. К. Егорова. – Москва: РАГС, 2004 – Т. 1 : А – Е. – 2004. – 344 с. Т. 2 :Ж – Л. – 2005. – 352 с.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Подписные электронно-библиотечные системы
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks	
3.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	

4.	Электронно-библиотечная система eLib	Электронные библиотечные системы свободного доступа
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
6.	Интерактивные онлайн учебники "Book On Lime" www.bookonlime.ru	
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф	
8.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru	
9.	Он-лайн база данных Polpred.com	
10.	Официальные сайты учреждений - баз практик	

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

В случае прохождения практики в удалённом режиме используются дистанционные образовательные технологии ЭИОС ТГИК, ZOOM и др.

Обучающийся размещает все отчётные документы в ЭИОС ТГИК.

- в дневнике указывает дату «посещения» онлайн-мероприятия, наименование учреждения, форму и название мероприятия, время мероприятия в часах, ссылку на официальный сайт и конкретное мероприятие.

- в отчёте составляет справку об учреждении на основе информации, размещенной на официальном сайте, пишет отзыв о каждом мероприятии, которое просмотрел или поучаствовал. В случае участия в онлайн-мероприятии обучающийся прикладывает в приложении к отчёту подтверждающие документы - сертификат, благодарственное письмо, диплом и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика обучающихся проводится непосредственно на базе института и внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература - в читальном зале библиотеки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по учебной ознакомительной практике

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Тюмень, 2021

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики, этапы формирования компетенций и планируемые уровни сформированности компетенций

Учебная практика: ознакомительная

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: технологию поиска информации Умеет: находить необходимую информацию Владеет: базовыми навыками анализа и обработки информации</p> <p>Базовый уровень: Знает: основные методы поиска и анализа информации, виды источников информации Умеет: Осуществлять поиск и анализ информации для решения</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

		<p>мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>				<p>поставленных задач, обосновывать свои выводы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками поиска, сбора и анализа информации, способностью синтезировать полученную информацию</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач, самостоятельно сопоставлять различные точки зрения, аргументировано обосновывать своё мнение</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками критического отбора различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию</p>	<p>Продвинутый уровень:</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы конституции РФ Умеет: находить необходимую правовую информацию Владеет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм</p> <p>Базовый уровень: Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем Владеет: основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основы общей теории государства и права, российского конституционного,</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	---	--	--------------------------------	--	---	---	--

						<p>административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> <p>Умеет:</p> <p>самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома, участие в мероприятиях	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы социального взаимодействия в команде Умеет: определять свою роль и работать в команде Владеет: базовыми навыками работы в команде</p> <p>Базовый уровень: Знает: правила и приёмы взаимодействия при работе в команде, стили лидерства Умеет: организовать своё взаимодействие в команде для работы на результат Владеет: навыками определения и реализации своей роли в команде, способностью взаимодействия в команде для получения оптимального результата при решении поставленной задачи</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: правила и приёмы взаимодействия в команде, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях для принятия оптимального решения поставленной задачи Умеет:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	---	---	--	---	---	--

						<p>организовать взаимодействие в команде; определять и выполнять свою роль в команде для достижения заданного результата</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения переговоров и дискуссий, организации работы в команде для достижения общих целей, способностью аргументированного отстаивания своей точки зрения</p>	
ОПК-1	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: характеризовать учреждения социокультурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>Основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: основы социокультурного проектирования Умеет: определять тип (вид) учреждения, характеризовать его роль, основные функции в социокультурной сфере Владеет: навыками сбора и обработки информации об основных направлениях социокультурной политики государства</p> <p>Базовый уровень: Знает: Принципы и методики социокультурного проектирования</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>Умеет: применять знания в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками применения проектных методов в социальной практике</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает: принципы, методики и технологии социокультурного проектирования, основные методы изучения социокультурных потребностей различных целевых аудиторий</p> <p>Умеет: участвовать и организовывать самостоятельно различные исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере</p> <p>Владеет: навыками сбора, обработки и анализа информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы, навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики участие в мероприятиях	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы документов, регламентирующих профессиональную деятельность работников культуры Умеет: координировать своё поведение согласно требованиям профессиональной этики Владет: базовыми навыками применения норм профессиональной этики</p> <p>Базовый уровень: Знает: требования и стандарты предъявляемые работникам культуры в профессиональной сфере Умеет: давать оценку своему поведению и результатам своей профессиональной деятельности Владет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: нормы профессиональной этики работников СКС; документы, регламентирующие профессиональную деятельность Умеет: соответствовать принятым нормам и</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
-------	---	--	---	--	---	---	--

						стандартам профессиональной этики, адекватно оценивать свои результаты Владеет: навыками саморефлексии, навыками критического анализа своего поведения в профессиональной сфере	
ОПК-4	Способен ориентировать себя в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально- культурных программ её реализации.	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	Начальный уровень: Знает: теоретические основы формирования государственной культурной политики Умеет: находить документальную базу культурной политики РФ Владеет: основными понятиями реализации культурной политики РФ Базовый уровень: Знает: теоретические и практические основы формирования государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности Умеет:	Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно» Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»

						<p>анализировать законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства</p> <p>Владеет:</p> <p>методиками организации социально-культурной деятельности с учётом задач государственной культурной политики</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>региональные принципы планирования и прогнозирования социокультурных процессов в современном обществе; актуальные задачи государственной культурной политики</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать и использовать в практической деятельности законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; использование законодательной базы в собственном профессиональном самоопределении в условиях СКД</p>	<p>Продвинутый уровень:</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности. ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности. ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	<p>Основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: основные инновационные направления развития социокультурной сферы Умеет: ориентироваться в инновационных методиках внедряемых в СКС Владеет: навыками использования достижений новых технологий в профессиональной сфере Базовый уровень: Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС Продвинутый уровень: Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно» Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо» Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	---------------------------------------	---	--	---	--

						Владеет: способностью применять инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность	
--	--	--	--	--	--	---	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики (общие требования, индивидуальное задание)

Общие позиции:

1) Общее знакомство с базой практики.

2) Определение типа и вида учреждения СКС. Составление справки, краткой характеристики базы:

- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- организационно-правовая форма, статус;
- учредители, управляющие органы;
- регламентирующие (учредительные) документы;
- миссия, цели и задачи организации;
- организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
- производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).

3) Участие в мероприятии учреждения - базы практики. Рефлексия, анализ мероприятия.

4) Синтез информации, выводы по итогам практики.

5) Подготовка отчетных документов учебной практики.

6) Защита практики.

Индивидуальные: разный уровень и функционал участия практиканта в мероприятиях учреждения – базы практики (волонтер, аниматор, ведущий)

3. Критерии оценки итогового контроля студентов по учебной практике

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации ;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- аргументировано сделанные выводы.

Критерии оценки практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 7), описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Успешно защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 5), описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 4). Допустил большое количество ошибок в отчёте и защите своей работы.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без печатей и подписей ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики без выводов о результатах практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Учебная практика: ознакомительная»** оценивается через сдачу дневника и отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.
3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.
4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

Аннотация
рабочей программы практики
Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Год набора 2021

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: 108 часов/3 з.е.

Цель изучения практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Место практики: в структуре ООП учебная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики: Региональные учреждения культурно-досугового профиля, Введение в профессию, Современные социокультурные практики, Теория и история социально-культурной деятельности, История социально-культурной деятельности.

Краткая характеристика практики:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами, программой практики и требованиям отчётности.
2. Основной этап. Знакомство с деятельностью учреждений социокультурной сферы различных типов и видов. Участие в различных мероприятиях этих учреждений.
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-1,УК-2,УК-3, ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4, ПК-1

Результаты прохождения практики: приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым универсальным, профессиональным и обязательным профессиональным компетенциям.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1.

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

УК-1.2.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

УК-1.3.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1.

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

УК-2.2.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.

УК-2.3.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1.

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

УК-3.2.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.3.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1.

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2.

Уметь: характеризовать учреждения социокультурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-3.1.

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.

ОПК-3.2.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-3.3.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ОПК-4.1.

Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-4.2.

Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4.3.

Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально- культурных программ её реализации.

ПК-1 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.1.

Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

ПК-1.2.

Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.3.

Владеть: навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

Формы проведения занятий, образовательные технологии: **ОФО** – мелкогрупповые занятия с преподавателем, самостоятельная работа обучающихся; **ЗФО** – установочные консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

Форма итогового контроля: зачёт с оценкой.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата