

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ
Декаан факультета
Е.М. Акулич

2021г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2021

Тюмень, 2021г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 12 от «27» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Акулич /Е.М. Акулич/

Председатель УМК Сидорова /В.С.Сидорова/

«26» 05 2021 г. (протокол заседания УМК № 4)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
Антонова /Л.Ю. Антонова/

Заместитель начальника УМУ
Засорина /Н.П. Засорина/

Рабочая программа разработана
Боковой Л.А., преподавателем кафедры социально-культурной деятельности,
культурологии и социологии

Боковой
(подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	7
6.	Объем практики	9
7.	Содержание практики	11
7.1	Содержание консультаций	11
7.2	Содержание самостоятельной работы	14
8.	Формы отчетности по практике	19
9.	Особенности организации практики	19
10	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	19
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11.1	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	20
11.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики	20
11.3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	23
11.4	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	24
12.	Материально-техническое обеспечение практики	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа производственной практики /технологическая (проектно-технологическая) практика (далее по тексту – производственная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;
- практическое участие в текущей работе базы практики, оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в разработке и продвижении творческих и социокультурных проектов, подготовке и проведении мероприятий офлайн и онлайн, расширении числа пользователей культурных услуг учреждения;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов, развитие навыков деловой коммуникации;
- поддержка, развитие и продвижение волонтерских программ крупных культурных событий;
- разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики;
- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 2. Введение в профессию 3. Современные социокультурные практики 4. Правоведение 5. Учебная практика: Ознакомительная	1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 2. Волонтерство в социально-культурной сфере 3. Методы научных исследований социально-культурной деятельности 4. Организационная конфликтология 5. Ресурсная база социально-культурной деятельности 6. Менеджмент досуговых объединений 7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры	1. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры 2. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии 2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления 3. Основы коммуникативной культуры 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте 2. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 3. Технологии выставочной деятельности 4. Библиографическое сопровождение учебной деятельности 5. Психология делового общения в социально-культурной сфере 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и история социально-культурной деятельности 2. История социально-культурной деятельности 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 4. Современные социокультурные практики 5. Теория социально-культурной деятельности 6. Учебная практика: Ознакомительная 7. Технологические основы социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы 2. Технологические практикумы социально-культурной деятельности 3. Современные социокультурные практики 4. Волонтерство в социально-культурной сфере 5. Технологические основы социально-культурной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационный менеджмент 2. Производственная практика. Преддипломная практика 3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Введение в профессию 3. Библиографическое сопровождение учебной деятельности 4. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология корпоративного досуга 2. Самоменеджмент 3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля 4. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 5. Организационная конфликтология 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Инновационный менеджмент 5. Управленческая имиджология
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламные технологии социально-культурной деятельности 2. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере 3. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности 4. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров
ПК-5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры 2. Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере 3. Ресурсная база социально-культурной деятельности 4. Основы продюсерского мастерства 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 3. Производственная практика. Преддипломная практика 4. Инновационный менеджмент
ПК-6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии выставочной деятельности 2. Основы социально-культурного проектирования 3. Рекреативные технологии социально- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>культурной деятельности</p> <p>4. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации</p> <p>5. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров</p>	<p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>4. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации</p> <p>5. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров</p>
ПК-7	<p>1. Технологические основы социально-культурной деятельности</p> <p>2. Сценарно-режиссёрские основы</p> <p>3. Игровые методики</p> <p>4. Региональные учреждения культурно-досугового профиля</p>	<p>1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности</p> <p>2. Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий</p> <p>3. История архитектуры и живописи</p> <p>4. Культуротворческие технологии и художественное руководство творческими коллективами</p> <p>5. История театра и кино</p> <p>6. История искусств</p> <p>7. Региональные учреждения культурно-досугового профиля</p> <p>8. Волонтерство в социально-культурной сфере</p> <p>9. Технологические основы социально-культурной деятельности</p> <p>10. Сценарно-режиссёрские основы</p> <p>11. Основы продюсерского мастерства</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p>
ПК-8	<p>1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности</p> <p>2. Технологические основы социально-культурной деятельности</p>	<p>1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности</p> <p>2. Технология корпоративного досуга</p> <p>3. Управление учреждениями социально-культурной сферы</p> <p>4. Арт-менеджмент</p> <p>5. Современная праздничная культура России</p> <p>6. Методы научных исследований социально-культурной деятельности</p> <p>7. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности</p> <p>8. Менеджмент досуговых объединений</p> <p>9. Технологические основы социально-культурной деятельности</p> <p>10. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров</p> <p>11. Организация и руководство народным художественным творчеством</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>4. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров</p>
ПК-9	<p>1. Теория и история социально-культурной деятельности</p> <p>2. История социально-культурной деятельности</p> <p>3. Теория социально-культурной деятельности</p> <p>4. Региональные учреждения культурно-досугового профиля</p>	<p>1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля</p> <p>2. Волонтерство в социально-культурной сфере</p> <p>3. Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа</p> <p>4. Технология корпоративного досуга</p>	<p>1. Социально-культурная работа за рубежом</p> <p>2. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-12	<p>1. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности</p>	<p>1. Управление учреждениями социально-культурной сферы</p> <p>2. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности</p> <p>3. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере</p> <p>4. Рекламные технологии социально-культурной деятельности</p> <p>5. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Производственная практика. Преддипломная практика</p>

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Профессионализация	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1. Знать: основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры.</p>
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>
	ПК-3	Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2.</p>

		учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	<p>Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>
	ПК-4	Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>
	ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>
	ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p> <p>ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.</p>
	ПК-7	Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: формировать социально- культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>

	ПК-8	Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы	<p>ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>
	ПК-9	Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	<p>ПК-9.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы при организации досуга населения.</p> <p>ПК-9.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПК-9.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы для обеспечения условий реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания населения</p>
	ПК-12	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	<p>ПК-12.1. Знать: типологию технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, основы их применения в деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-12.2. Уметь: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-12.3. Владеть: методикой реализации технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.</p>

6. Объем практики

Трудоемкость производственной практики (3-7 семестры) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 11 зачетных единиц, 396 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	Из них в форме практической подготовки	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
					(часов/з.е.)	(часов/з.е.)	(часов/з.е.)	(часов/з.е.)	(часов/з.е.)
Аудиторная контактная работа	очная	2-4	81		-	36	-	36	9
	заочн		6,75		2	0,25		2,25	0,25

Всего, в том числе:	ая						2		
лекционные занятия (ЛЗ), консультации	-		6		2 (ЗФО)	-	2 (ЗФО)	2 (ЗФО)	-
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	2-4	81		-	36	-	36	9
	заочная		3		-	2	-	0,5	0,5
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:	очная	2-4	315		-	72	-	108	135
	заочная		375		34	66	34	101,5	139,5
написание отчётной документации									
самостоятельное изучение материала									
подготовка к зачёту									
<i>и т.д.</i>									
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	2-4					-	-	
	заочная		11,75			3,75		3,75	3,75
Текущий контроль успеваемости:	очная	2-4							
	заочная								
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):	очная	2-4	-				-	-	
	заочная		0,75			0,25		0,25	0,25
ИТОГО: час.	очная	2-4	396	396	-	108		144	144
	заочная		396	377	36	72	36	108	144
ИТОГО: з. е.	очная	2-4	11		-	3		4	4
	заочная		11		1	2	1	3	4

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Начальный этап	Участие в установочной (инструктивной) конференции, на которой происходит: - знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики
2.	Основной этап	I. Формирование и согласование индивидуального задания. II. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам: 1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. III. Практическая часть производственной практики 1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики, начиная с 3 курса. 3. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.
3.	Заключительный этап	Защита производственной практики: - представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах производственной практики, включающего характеристику и анализ деятельности учреждения - базы практики, а также подробное описание непосредственно работы студента и паспорт социокультурного проекта (программы), начиная с 3 курса; - выступление студента с устным отчетом и презентацией об итогах производственной практики.

7.1 Содержание лекционных занятий, консультаций (в т.ч. контактные часы, КСР) Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 4			
Начальный	Установочная	- знакомство с целью и задачами производственной практики - рассмотрение программы производственной практики и ее	2

Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
		содержания - информирование о сроках и условиях прохождения практики - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики	
Начальный	Инструктаж	- инструктаж по технике безопасности	2
Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания /группового задания	2
Основной	Знакомство с учреждением - базой практики	- составление характеристики учреждения - базы практики	2
Основной	Основная деятельность учреждения	- анализ основной деятельности учреждения и плана мероприятий	2
Основной	Идея, форма основного мероприятия в рамках практической подготовки	- определение востребованности, актуальности вариантов идей и форм проведения основного мероприятия в рамках практической подготовки	4
Основной	Планирование. Разработка сопутствующих документов мероприятия.	- консультирование по планированию и разработке сопутствующих документов мероприятия в рамках практической подготовки.	10
Основной	Подготовка и проведение основного мероприятия практической подготовки	- консультирование по организации и проведению основного мероприятия в рамках практической подготовки	10
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного (группового) отчёта об итогах производственной практики	2
Итого за семестр:			36
Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 6			
Начальный	Установочная	- знакомство с целью и задачами производственной практики - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания - информирование о сроках и условиях прохождения практики - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики	2
Начальный	Инструктаж	- инструктаж по технике безопасности	2
Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Знакомство с учреждением - базой практики	- составление характеристики учреждения - базы практики	4
Основной	Основная деятельность учреждения	- анализ основной деятельности учреждения и плана мероприятий	4
Основной	Тема, идея социокультурного	- определение востребованности,	4

Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
	проекта	актуальности вариантов идей, тем социокультурного проекта для базы практики	
Основной	Разработка социокультурного проекта	- консультирование по разработке социально-культурного проекта (программы) в рамках практики	10
Основной	Оформление паспорта социокультурного проекта	- требования к оформлению паспорта проекта	2
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	4
Итого за семестр:			36
Семестр 7			
Начальный	Установочная	- знакомство с целью и задачами производственной практики - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания - информирование о сроках и условиях прохождения практики - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики	2
Начальный	Инструктаж	- инструктаж по технике безопасности	2
Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания	2
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	3
Итого за семестр:			9
Итого:			81

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 3			
Начальный	Установочная	знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики; - формирование и согласование индивидуального задания.	2
Итого за семестр:			2
Семестр 4			
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите отчёта об итогах производственной практики	0,25 Зачет с оценкой
Итого за семестр:			0,25

Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 5			
Начальный	Установочная	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики - инструктаж по технике безопасности	2
Итого за семестр:			2
Семестр 6			
Основной	Индивидуальное задание	- формирование и согласование индивидуального задания	2
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	0,25 Зачет с оценкой
Итого за семестр:			2,25
Семестр 7			
Заключительный	Защита производственной практики	- требования к защите собственного социокультурного проекта и отчёта об итогах производственной практики	0,25 Зачет с оценкой
Итого за семестр:			0,25
Итого:			6,75

7.2 Содержание самостоятельной работы

Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 3			
Итого за семестр:			-
Семестр 4			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами производственной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики. Формирование и согласование индивидуального задания.	4
Основной	I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры.	52

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
	II. Практическая часть производственной практики	1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.	
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	16
Итого за семестр:			72

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 6			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	2
Основной	Формирование и согласование индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	10
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	72
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			108
Семестр 7			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы	2

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчётных документов, дневника и отчета производственной практики	
Основной	Формирование и согласование индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	10
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	99
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			135
Итого:			315

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 3			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами производственной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета производственной практики. Формирование и согласование индивидуального задания.	4
Основной	I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации. 2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры. 3. Анализ основной деятельности	30

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		учреждения базового учреждения культуры. 4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры. 5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры.	
Итого за семестр:			34
Семестр 4			
Основной	II. Практическая часть производственной практики	1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации.	50
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	16
Итого за семестр:			66

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 5			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	4
Основной	Оформление индивидуального задания на практику	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	26
Итого за семестр:			34
Семестр 6			
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению	81,5

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			101,5
Семестр 7			
Начальный	Знакомство с программой практики	- знакомство с целью и задачами производственной практики; - рассмотрение программы производственной практики и ее содержания; - изучение требований к оформлению отчетных документов, дневника и отчета производственной практики	4
Основной	Оформление индивидуального задания	-формирование и согласование индивидуального задания	4
Основной	Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т.ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам	- изучение организационно-правовых основ деятельности организации -изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры -анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры - анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры -изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры	26
Основной	Практическая часть, работа в учреждении	-непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн -разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики -развитие навыков деловой коммуникации и ведения документации	85,5
Заключительный	Подготовка к защите практики	-саморефлексия, анализ практики -общее оформление отчетных документов -подготовка к устной защите практики	20
Итого за семестр:			139,5
Итого:			375 КСР-3 Контроль-11,75

8. Формы отчетности по практике

Обучающийся в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе.

Основными отчетными документами практики являются дневник и отчет по производственной практике.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры:

- Договор о практической подготовке обучающихся - экземпляр ТГИК (с печатью-согласованием юридического управления ТГИК);
- Направление на практику в форме практической подготовки (с подтверждением даты начала и окончания практики, подписью руководителя практики от базы практики, печатью организации);
- Рабочий план-график проведения практики подготовки (с подписью руководителя практики от базы практики);
- Контрольный лист прохождения инструктажей (с подписью ответственного лица от базы практики, печатью организации);
- Индивидуальное задание на прохождение практики в форме практической подготовки (с подписью руководителя практики от базы практики);
- Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики, печатью организации);
- Отчет о прохождении практики (с подписью руководителя практики от базы практики, печатью организации) отражающий весь процесс работы во время прохождения практики. Отчет оформляется в виде сброшюрованного альбома и включает характеристику базы практики, подробное описание непосредственно практической подготовки (начиная с 3 курса - паспорт индивидуального социокультурного проекта), а также выводы по итогам практики. В альбом могут входить фотографии с мероприятий; схема организационной структуры учреждения; бизнес-план; планы творческо-производственной деятельности учреждения и др.;
- Отзыв руководителя от базы практики о прохождении практической подготовки обучающимся (с подписью руководителя практики от базы практики, печатью организации);
- Презентация о прохождении практической подготовки в программе PowerPoint.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием.

Практическая подготовка обучающихся 2 курса ОФО преимущественно проходит на базе института и включает в себя организацию и проведение плановых мероприятий ФСКТ, в рамках Тюменского форума студентов и творческой молодежи «Пассионарии культуры», фестиваля-конкурса «Я - менеджер культуры!» и др.

Обучающиеся представляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии, где проводится установочная консультация. Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Для обучающихся ЗФО возможно проведение практики в учреждениях СКС по месту жительства.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики необходимо ознакомиться с программой практики.

Обучающийся предоставляет руководителю практики от института карточку предприятия для заключения договора между ВУЗом и учреждением - базой практики на проведение практической подготовки.

С договором и направлением обучающийся выходит на практику.

Обучающийся согласовывает план-график практической подготовки с руководителями практической подготовки.

В рамках практической подготовки студент изучает инструкцию по охране труда и технике безопасности для обучающихся, направляемых на практику, заполняет таблицу о прохождении инструктажа по образцу в первый день выхода на практику (о чём делает запись в дневнике практики и выкладывает скан или фото заполненной подписанной таблицы о прохождении инструктажа в ЭИОС).

Составляет и согласовывает индивидуальное задание с руководителями практики от института и организации- базы практики.

Затем согласно плану-графику прохождения практической подготовки обучающийся последовательно знакомится с учреждением, и его основной документацией (в т.ч. планами), составляет справку (краткую характеристику учреждения), которая должна содержать:

- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- организационно-правовая форма, статус;
- учредители, управляющие органы;
- регламентирующие (учредительные) документы;
- миссия, цели и задачи организации;
- организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
- производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).

В ходе практики обучающийся принимает непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. Начиная с 3 курса разрабатывает и подготавливает к внедрению собственный социокультурный проект (программу) в рамках практики.

На протяжении всей практической подготовки обучающийся ведёт дневник практики, который в конце вместе с отчётом заверяет у руководителя практики от базы практики.

В отчёте обязательны ссылки на используемые образовательные и официальные информационные ресурсы, на сопутствующие документы основного мероприятия в рамках практики (сканы которых размещены в приложениях к отчёту).

На защиту практики помимо отчётных документов обучающийся готовит презентацию о прохождении практической подготовки.

11.2 Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность : учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
3. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 4 / В. М. Рябков; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 869 с.
4. Антонова, Л. Ю. Досуговая культура старшеклассников в контексте региональной социокультурной среды : монография / Л. Ю. Антонова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – 176 с.
5. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань, 2010. – 288 с.
6. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 295 с
7. Гиппенрейтер, Ю. Введение в общую психологию : курс лекций / Ю. Гиппенрейтер. – Москва : АСТ : Астрель, 2018. – 352 с.
8. Досуговой молодежный инновационный центр в муниципальном образовании : коллективная монография / Е. М. Акулич, В. В. Попов, Ф. Х. Попова и другие. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 120 с.
9. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с.
10. Кочеткова, А. В. Теория и практика связей с общественностью : учебник для вузов / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 240 с.
11. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : Инфра-М, 2010. – 400 с.
12. Креславский, Е. С. Успешное ведение переговоров : учебное пособие / Е. С. Креславский. – Москва : Решение, 2011. – 35, [10] с.
13. Культура и рынок : современные тенденции / составитель И. Хангельдиева. – Москва : Классика XXI, 2009. – 224 с.
14. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУКИ, 2008. – С. 369–381.
15. Мак-Илрой, Э. Культура и бизнес : путеводитель по фандрейзингу / Э. Мак-Илрой. – Москва : Классика XXI, 2010. – 155 с.
16. Маркова, А. Н. Культурология : учебное пособие / А. Н. Маркова. – Москва : Проспект, 2014. – 376 с.
17. Немов, Р. С. Общая психология : краткий курс / Р. С. Немов. – Москва : Юрайт, 2011. – 304 с.
18. Немов, Р. С. Социальная психология : краткий курс / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 208 с.
19. Новаторов, В. Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры : монохрестоматия / В. Е. Новаторов. – Омск : ОмГУ, 2007. – 358 с.
20. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.

21. Общие технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие / сост. Н. И. Южакова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 140 с
22. Попова, Ф. Х. Культуротворческие технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 160 с.
23. Попова, Ф. Х. Общественные формирования : учебно-методическое пособие для студентов отделений очного и заочного обучения / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
24. Рябков, В. М. Антология форм просветительной культурно-досуговой деятельности в России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 3 / В. М. Рябков ; рец. В. С. Толстикова, Ю. А. Стрельцов ; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 662 с.
25. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Москва : Проспект, 2009. – 192 с.
26. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов / Научная школа доктора философских наук, профессора В. С. Цукермана; ЧГАКИ. – Челябинск: ЧГАКИ; Гротеск, 2008. – 304 с.
27. Тульчинский, Г.Л. Технология менеджмента в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 192 с.
28. Тюрина, Л.А. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи: учебное пособие / Л.А. Тюрина. – Тамбов, 2007. – 175 с.
29. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва : МГУКИ, 2008. – 608 с.
30. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз : учебник для студентов вузов / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 329 с.
31. Этика : учебник для бакалавров / под редакцией А. А. Гусейнова. – Москва : Юрайт, 2013. – 569 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Виговская М. Е. Психология делового общения : учебное пособие / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 264 с.
3. Козлов, В. В. Психология творчества / В. В. Козлов. – Саратов : Вузовское образование 2014. – 72 с.
4. Манухина, С. Ю. Основы практической психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина. – Москва : ЕАОИ, 2011. – 88 с.
5. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 183 с.
6. Пудич, В. С. Введение в специальность : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 319 с.
7. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 520 с.
8. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : ЕАОИ, 2010. – 128с.

Словари

1. Современный словарь иностранных слов: около 20 000 слов. — Москва: Рус. яз., 1993.— 740 с.
2. Толковый словарь иноязычных слов: около 25000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - 5-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 2003.- 944с.
3. Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – Москва : Проспект, 2006. – 496 с.

4. Райзберг, Б. А. Экономика и управление: словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский ; Моск. психол.-социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.
5. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский. – Москва : Инфра-М, 2005. – 576 с.
6. Энциклопедия государственного управления в России: в 4 т. / под общ.ред. В. К. Егорова. – Москва: РАГС, 2004 – Т. 1 : А – Е. – 2004. – 344 с. Т. 2 :Ж – Л. – 2005. – 352 с.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Подписные электронно-библиотечные системы
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks	
3.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	
4.	Электронно-библиотечная система eLib	
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
6.	Интерактивные онлайн учебники "Book On Lime" www.bookonlime.ru	Электронные библиотечные системы свободного доступа
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф	
8.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru	
9.	Он-лайн база данных Polpred.com	
10.	Официальные сайты учреждений - баз практик	

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

В случае прохождения практики в удалённом режиме используются дистанционные образовательные технологии ЭИОС ТГИК, ZOOM и др.

В ЭИОС предоставлены следующие материалы: программа практики; образцы заполнения отчётных документов; библиографический список, отражающий в т.ч. информационные ресурсы и др.

Обучающийся размещает все отчётные документы в ЭИОС ТГИК.

- в дневнике указывает дату «посещения» (подготовки) онлайн - мероприятия, форму проведения и название мероприятия, время мероприятия в часах, ссылку на официальный сайт и конкретное мероприятие.

- в отчёте составляет справку об учреждении на основе информации, размещенной на официальном сайте. В случае участия в подготовке и проведении онлайн - мероприятия обучающийся прикладывает в приложении к отчёту подтверждающие документы - сертификат, благодарственное письмо, диплом и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика обучающихся проводится непосредственно на базе института и внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Данные учреждения оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература - в читальном зале библиотеки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Тюмень, 2021

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики, этапы формирования компетенций и планируемые уровни сформированности компетенций

Б.2В.03(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного,</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы конституции РФ Умеет: находить необходимую правовую информацию Владеет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм</p> <p>Базовый уровень: Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем Владеет: основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Продвинутый уровень:</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

		семейного, уголовного права.				<p>Знает: основы общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> <p>Умеет: самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1. Знать: основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает: основные информационные технологии, используемые в работе учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Умеет: характеризовать информационные технологии, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: начальными навыками использования современных информационных технологий в</p>	Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»

						<p>социально-культурной деятельности.</p> <p>Базовый уровень: Знает: основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>Умеет: работать с информационными ресурсами учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>Владеет: основами обеспечения современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности учреждений культуры.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: принципы и методы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>Умеет: обеспечить работу, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально- культурной сферы.</p> <p>Владеет: средствами и методами использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры .</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основные инновационные направления развития социокультурной сферы Умеет: ориентироваться в инновационных методиках, внедряемых в СКС Владеет: навыками использования достижений новых технологий в профессиональной сфере</p> <p>Базовый уровень: Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС Владеет: способностью применять инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	--------------------------------	--	---	---	--

ПК-3	Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий; общие требования к планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: планировать и применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий, Владеет: технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; Базовый уровень: Знает: основные формы планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности; этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий. Умеет: проводить предварительные исследования и планирование корпоративного досуга; производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; планировать и организовать различные мероприятия. Владеет: технологиями планирования и</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
-------------	---	---	---	--	---	--	--

						<p>подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных досуговых программ и специальных мероприятий; массового отдыха и досуга.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры. Умеет: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. Владеет: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
ПК-4	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере; Умеет: использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере. Владеет: навыками разработки планов</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

		<p>многофункциональных культурных центров.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>				<p>рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг учреждений социально-культурной сферы. Базовый уровень: Знает: основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере; Умеет: ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования. Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых потребителей; Владеет: навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере. Продвинутый уровень: Знает:</p>	<p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать услуги;</p> <p>Решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуги для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и программ.</p> <p>Владет:</p> <p>навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

						разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.	
ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: Общий механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности. Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия. Владеет: способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. Базовый уровень: Знает: процесс ценообразования в социально-культурной сфере, общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических,</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД;</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД; основные формы</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>взаимодействия учреждений СКС при решении комплексных социокультурных проблем.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации, способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД; навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>
--	--	--	--	--	--	--

ПК-6	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных)	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p> <p>ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, проект, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: Базовые формы социально-культурных технологических систем и проектов. Умеет: оценивать социально-культурные проекты. Владеет: базовым аппаратом оценки социально-культурных проектов. Базовый уровень: Знает: способы разработки и оценки проектов и программ в социально-культурной сфере Умеет: оценивать базовые социально-культурные технологические системы и проекты. Владеет: основными методами оценки эффективности социально-культурных проектов и программ. Продвинутый уровень: Знает: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. Умеет: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. Владеет: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	---	---	---	--	---	--	--

ПК-7	<p>Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: формировать социально- культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: современные формы массового художественного творчества и фестивального движения. Умеет: формировать планы программ современных форм массового художественного творчества. Владеет: навыками организации фестивалей и социально-культурных проектов. Базовый уровень: Знает: сущность и специфику фестивального движения и современных форм массового художественного творчества. Умеет: формировать социально-культурные программы и проекты современных форм массового художественного творчества, фестивалей. Владеет: навыками популяризации массового художественного творчества и организации различных фестивалей и социально-культурных проектов. Продвинутый уровень: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. Владеет: навыками организации</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
------	--	--	--	---	--	---	--

						фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.	
ПК-8	Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы	<p>ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых занятий; общие требования к руководству, планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы. Владеет: технологиями руководства, планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; Базовый уровень: Знает: основные формы руководства, планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности; этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий. Умеет: осуществлять руководство, проводить предварительные исследования и планировать досуг посетителей учреждения социально-культурной сферы;</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; организовать различные мероприятия.</p> <p>Владеет: технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования и организации культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>Умеет: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>Владеет: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

<p>ПК-9</p>	<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.</p>	<p>ПК-9.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы при организации досуга населения.</p> <p>ПК-9.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПК-9.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы для обеспечения условий реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания населения</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень: Знает: профессиональную терминологию, типологию учреждений культурно-досугового типа. Умеет: применять основы технологического подхода в деятельности учреждений культуры. Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в рамках организации досуга населения.</p> <p>Базовый уровень: Знает: специфику творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа. Умеет: использовать полученные знания при организации творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа. Владеет: навыками применения технологий социально- культурной деятельности при организации досуга населения.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа, модели организации современного досуга в различных типах учреждений культуры. Умеет: различать особенности различных</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--------------------	--	---	--	---	--	--	--

						<p>методик и технологий социально-культурной деятельности и применять их на практике.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа, апробации и внедрения новых технологий культурно-досуговой деятельности при реализации культурно-просветительной работы, организации досуга населения.</p>	
ПК-12	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	<p>ПК-12.1. Знать: типологию технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, основы их применения в деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-12.2. Уметь: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-12.3. Владеть: методикой реализации технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основную терминологию, типологию технологий менеджмента и маркетинга учреждений культурно-досугового типа. Умеет: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры. Владеет: основными методиками реализации технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности.</p> <p>Базовый уровень: Знает: основы применения технологий менеджмента и маркетинга в творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа. Умеет: использовать основные технологии менеджмента и маркетинга социально-культурной сферы при организации творческо-</p>	<p>Начальный уровень: оценка «зачтено / удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «зачтено / хорошо»</p>

					<p>производственной деятельности учреждений. Владеет: навыками применения технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности при организации досуга населения.</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: типологию технологий менеджмента и маркетинга социокультурной сферы и принципы их использования в творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа, Умеет: в соответствии с конкретными задачами различать особенности технологий менеджмента и маркетинга, выбирать наиболее результативные и применять их при реализации культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Владеет: методикой и навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга культурно-досуговой сферы при организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.</p>	<p>Продвинутый уровень: оценка «зачтено / отлично»</p>
--	--	--	--	--	---	---

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики (общие требования, индивидуальное задание)

Общие позиции:

- 1) **Общее знакомство с базой практики.**
- 2) **Определение типа и вида учреждения СКС. Составление справки, краткой характеристики базы:**
 - полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
 - организационно-правовая форма, статус;
 - учредители, управляющие органы;
 - регламентирующие (учредительные) документы;
 - миссия, цели и задачи организации;
 - организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
 - производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).
- 3) **Участие в мероприятиях учреждения - базы практики. Рефлексия, анализ мероприятий.**
- 4) **Разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики, начиная с 3 курса.**
- 5) **Синтез информации, выводы по итогам практики.**
- 6) **Подготовка отчетных документов производственной практики.**
- 7) **Защита практики.**

Индивидуальные: разный уровень и функционал участия практиканта в мероприятиях учреждения – базы практики (волонтер, аниматор, ведущий, сценарист, администратор и т.д.)

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения (*перечислить каких конкретно: «День семьи, любви и верности», «День села»*);
Участие в разработке и администрирование программы, проекта (*какого именно*);
Разработка плана социально-культурных мероприятий для летней досуговой площадки;
Помощь в проведении мероприятий при досуговой площадке;
Помощь в ведении социальных сетей учреждения и продвижении услуг;
Разработка, постановка и проведение акции (*какой конкретно*)
Участие в реализации государственного задания в рамках основной деятельности учреждения и выполнения пунктов плана основных показателей в рамках Национального проекта «Культура»
Помощь в реализации развивающей художественно-творческой деятельности...и т.д.

3. Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- аргументировано сделанные выводы.

Критерии оценки практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики, паспорт собственного социокультурного проекта и выводы о результатах практики. Успешно защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики, паспорт собственного социокультурного проекта и выводы о результатах практики. Защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг начального уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатью и подписью руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя характеристику базы практики, описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Допустил большое количество ошибок в отчёте и защите своей работы.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без печати и подписи руководителя практики от учреждения - базы практики. Подготовил отчет о прохождении практики без выводов о результатах практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»** оценивается через сдачу дневника и отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.
3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.
4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**Аннотация
рабочей программы практики
Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

Год набора 2021

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Б2.В.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: 396 часов/11 з.е.

Цель изучения практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Место практики: в структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики:

Арт-менеджмент

Библиографическое сопровождение учебной деятельности

Введение в профессию

Волонтерство в социально-культурной сфере

Делопроизводство и документационное обеспечение управления

Игровые методики

Информационные технологии

История архитектуры и живописи

История искусств

История социально-культурной деятельности

История театра и кино

Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы

Культуротворческие технологии и художественное руководство творческими коллективами

Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере

Менеджмент досуговых объединений

Методы научных исследований социально-культурной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры

Организационная конфликтология

Организация и проведение концертных и праздничных мероприятий

Организация и руководство народным художественным творчеством

Основы коммуникативной культуры

Основы продюсерского мастерства

Основы социально-культурного проектирования

Правоведение

Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров

Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы

Психология делового общения в социально-культурной сфере

Региональные учреждения культурно-досугового профиля

Рекламные технологии социально-культурной деятельности

Рекреативные технологии социально-культурной деятельности

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Самоменеджмент

Современная праздничная культура России

Современные социокультурные практики

Сценарно-режиссёрские основы

Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа

Теория и история социально-культурной деятельности

Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности

Теория социально-культурной деятельности

Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте

Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации

Технологические основы социально-культурной деятельности

Технологические практикумы социально-культурной деятельности
Технология корпоративного досуга
Управление учреждениями социально-культурной сферы
Учебная практика: Ознакомительная
Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере

Краткая характеристика практики:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами, программой практики и требованиям отчётности.
2. Основной этап. Изучение опыта работы базового учреждения культуры. Непосредственное участие в плановых мероприятиях и проектах учреждения офлайн и онлайн. Разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики, начиная с 3 курса.
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12.

Результаты прохождения практики: приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым универсальным, профессиональным и обязательным профессиональным компетенциям.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1.

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

УК-2.2.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.

УК-2.3.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.1.

Знать: основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально- культурной сферы.

ОПК-2.2.

Уметь: создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально- культурной сферы.

ОПК-2.3.

Владеть: методами использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры.

ПК-1 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.1.

Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

ПК-1.2.

Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.3.

Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

ПК-3 Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга

ПК-3.1.

Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.

ПК-3.2.

Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-3.3.

Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК-4 Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.

ПК-4.1.

Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.

ПК-4.2.

Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.

ПК-4.3.

Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.

ПК-5 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.

ПК-5.1.

Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;

ПК-5.2.

Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;

ПК-5.3.

Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.

ПК-6 Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).

ПК-6.1.

Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.

ПК-6.2.

Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.

ПК-6.3.

Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.

ПК-7 Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

ПК-7.1.

Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

ПК-7.2.

Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

ПК-7.3.

Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

ПК-8 Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы

ПК-8.1.

Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждений социально-культурной сферы.

ПК-8.2.

Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.

ПК-8.3.

Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.

ПК-9 Готов использовать технологии социально- культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.

ПК-9.1.

Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы при организации досуга населения.

ПК-9.2.

Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

ПК-9.3.

Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы для обеспечения условий реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания населения

ПК-12 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.

ПК-12.1.

Знать: типологию технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, основы их применения в деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК-12.2.

Уметь: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности.

ПК-12.3.

Владеть: методикой реализации технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: **ОФО** - контактная работа, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя; **ЗФО** – установочные консультации, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

Формы промежуточного контроля: зачёт с оценкой - 4,6 семестр.

Форма итогового контроля: зачёт с оценкой - 7 семестр.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата